Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухом инистерство науки и высшего образования российской федерации

Должность: Директор Понтросударственное автономное образовательное учреждение высшего федерального университета образования

Дата подписания: 23.09.2023 18:27:29 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Уникальный программный ключ: Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске d74ce93cd40e7075c3ba2ff8487417ra сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПМ.04Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею МДК.04.01 Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства

Методические указания по выполнению курсового проекта Специальность

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Квалификация

Технолог-конструктор

работами специализированного под производства» составлены в соответ подготовке выпуска для получения	гствии с требованиями ФГОС СПО к квалификации - Технолог - конструктор. нающихся по специальности: 29.02.04
Рассмотрено на заседании ПЦК колг.Пятигорске Протокол № <u>8</u> от «12» <u>03</u> 2020 г.	
Составитель	И.В. Седашова
Директор колледжа ИСТиД	3.А. Михалина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовойпроект является одним из видов самостоятельной работы. Студент должен показать умение применять теоретические знания по предмету «Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства».

Задание на выполнение курсовогопроекта подписывается руководителем курсовогопроекта и студентом.

Основой для выполнения курсовогопроекта являются: характеристика проектируемого изделия, данные о расходе и стоимости материалов, а также действующие в настоящее время коэффициенты для расчета стоимости услуг и цены изделия.

Задание студентам на выполнение курсовогопроекта выдается и подписывается руководителем работы, и утверждается председателем методической комиссии специальных дисциплин.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;
- ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий;

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознано планировать повышение квалификаций;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчётам техникоэкономического обоснования запускаемых моделей;
- ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов;
- ПК 4.3. Вести документацию установленного образца;
- ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОГОПРОЕКТА

Структурными элементами курсовогопроекта являются:

- 1.Титульный лист;
- 2. Задание на выполнение курсовогопроекта;
- 3.Содержание;
- 4.Введение;
- 5.Основная часть (эскиз модели, техническое описание, расчеты стоимости услуги по изготовлению проектируемого изделия, расчет калькуляции себестоимости, прибыли, уровня рентабельности, затрат на 1 рубль услуг и полной цены проектируемого изделия, сводная таблица технико-экономических показателей);
- 6.Заключение:
- 7.Список используемых источников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КУРСОВОГОПРОЕКТА

3.1. Содержание

В содержании перечисляются структурные элементы курсовогопроекта, начиная с введения, с указанием разделов и подразделов курсовогопроекта. Проставляются номера начальных страниц.

3.2. Введение

Объем введения – 1-2 страницы.

Во введении дается характеристика состояния швейной промышленности, швейной отрасли, бытового обслуживания населения и перспективы их

развития, обосновывается выбор темы и ее актуальность, формируется круг вопросов, необходимых для раскрытия темы.

3.3. Основная часть

1. ЭСКИЗ ПРОЕКТИРУЕМОЙ МОДЕЛИ

Выполняется эскиз проектируемой модели в цвете (акварелью) – вид спереди, черно-белым – вид сзади в соотношении ½ к виду спереди.

Эскиз модели должен давать полное представление обо всех конструктивных элементах модели.

Необходимо представить образец основного материала (размер 5х5см).

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МОДЕЛИ

Выполняется в соответствии с правилами выполнения технического описания моделей по дисциплине «Моделирование и художественное оформление одежды».

3. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ПРОЕКТИРУЕМОГО ИЗДЕЛИЯ

На основе эскиза, описания модели и прейскуранта Б 01 (01 - 15) ч. I-II, Шопределяется стоимость изготовления проектируемого изделия с указанием: номеров позиции прейскуранта, наименования и количества усложняющих элементов.

Прейскурантные данные представляются в таблице 3.1

 Таблица 3.1 - Расчет стоимости услуги по изготовлению проектируемого изделия

Стоимость услуги определяется по формуле:

$$C$$
усл= $(C$ min+ C 1усл.эл. x n + C отд $)$ x K $(pyб.)$

где: С_{тіп} – стоимость изготовления изделия минимальной сложности, руб.;

 $C_{1 y c \pi \ \, 9 \pi}$ — стоимость изготовления одного усложняющего элемента, руб.;

n – количество усложняющих элементов;

Сотд – стоимость отделочных работ, руб.;

K= 55÷60 – инфляционный коэффициент.

4. РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОЕКТИРУЕМОГО ИЗДЕЛИЯ ПО СТАТЬЯМ

4.1. «Основная заработная плата основных производственных рабочих»

Согласно действующего Трудового кодекса, предприятиям предоставляется право самостоятельно выбирать и устанавливать систему оплаты труда.

Наиболее целесообразной в конкретных условиях является бестарифная система оплаты труда на комиссионной основе, при которой устанавливается определенный процент $(32 \div 34\%)$ на оплату труда от стоимости услуги.

$$3_{och} = C_{ycn.} \cdot \left(\frac{32 \div 34}{100}\right) (py6.)$$

где: 3 осн- основная заработная плата, (руб.),

С усл- стоимость услуги, (руб.).

4.2. «Дополнительная заработная плата основных производственных рабочих»

Дополнительная заработная плата составляет от 12 до 14% от «Основной заработной платы».

$$3_{\partial on} = \frac{3_{ocu} \cdot (12 \div 14)}{100} \quad (py \delta.)$$

где: З доп – заработная плата дополнительная, (руб.),

3 осн- основная заработная плата, (руб.)

4.3. «Единый социальный налог»

«Единый социальный налог» составляет определенный процент от суммы затрат по статьям «Основная и дополнительная заработная плата».

Налог на соцстрахование:

$$H_{coucmpax} = \frac{\left(3_{och} + 3_{\partial on}\right) \cdot 2.9}{100} \quad (py\delta.)$$

где: Н соц.страх. – налог на соцстрахование, (руб.),

3 осн- основная заработная плата, (руб.),

3 доп – заработная плата дополнительная, (руб.).

Налог в пенсионный фонд:

$$H_{nenc.\phion\delta} = \frac{\left(3_{och} + 3_{\delta on}\right) \cdot 22}{100} \ (py\delta.)$$

где: Н пенс.фонд – налог в пенсионный фонд, (руб.),

3 осн – основная заработная плата, (руб.),

3 доп – заработная плата дополнительная, (руб.).

Налог на обязательное медицинское страхование:

$$H_{\text{Med.cmpax.}} = \frac{\left(3_{\text{och}} + 3_{\text{don}}\right) \cdot 3,1}{100} \quad (py\delta.)$$

где: Н мед.страх. – налог на обязательное медицинское страхование, (руб.),

3 осн- основная заработная плата, (руб.),

3 доп – заработная плата дополнительная, (руб.).

Общая сумма «Единого социального налога»:

4.4. «Накладные расходы»

Накладные расходы составляют определенный процент от основной заработной платы.

Расходы на подготовку и развитие производства:

$$P_{no\partial znp.} = \frac{3_{ocn} \cdot (8 \div 10)}{100} \ (py\delta.)$$

где: Р подг.пр. - расходы на подготовку и развитие производства, (руб.),

3 осн- основная заработная плата, (руб.).

Расходы цеховые:

$$P_{uex.} = \frac{3_{ocn} \cdot (70 \div 75)}{100} \ (py6.)$$

где: Р цех. – расходы цеховые, (руб.),

3 осн- основная заработная плата, (руб.).

Общехозяйственные расходы:

$$P_{o \delta u \mu e xo 3.} = \frac{3_{o cn} \cdot (10 \div 15)}{100} \ (py \delta.)$$

где: Р общехоз. – общехозяйственные расходы, (руб.),

3 осн- основная заработная плата, (руб.).

Общая сумма накладных расходов:

$$P_{\text{накл}} = P_{\text{подг.пр.}} + P_{\text{цех.}} + P_{\text{общехоз.}}$$
 (руб.)

4.5. «Производственная себестоимость»

$$C_{np} = 3_{och} + 3_{don} + H_{ed.coq.} + P_{hakn.}$$
 (руб.)

где: С пр – производственная себестоимость, (руб.),

3 осн- основная заработная плата, (руб.),

3 доп – заработная плата дополнительная, (руб.),

Н едсоц – единый налог налог, (руб.),

Р накл – накладные расходы, (руб.).

4.6. «Внепроизводственные расходы»

$$P_{\text{\tiny GHENP.}} = \frac{C_{np.} \cdot (1 \div 3)}{100} \ (py6.)$$

где: Р внепр. – внепроизводственные расходы, (руб.),

С пр – производственная себестоимость, (руб.).

4.7. «Полная себестоимость»

$$C$$
полн. = C пр. + P внепр. (руб.)

Полученные результаты расчета себестоимости отражаются в таблице 4.1 Таблица 4.1 - Сводная калькуляция себестоимости проектируемого изделия

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Основная заработная плата основных производственных рабочих	
2.		
•••		

5. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ФУРНИТУРЫ ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ПРОЕКТИРУЕМОГО ИЗДЕЛИЯ Расчет стоимости использованных материалов и фурнитуры при изготовлении проектируемого изделия определяется в табличной форме

Таблица 5.1 - Расчет стоимости материалов и фурнитуры

			Норма расхода	Цена	Стоимость
№	Наимено-	Единицы	на	,	использо-
Π/Π	вание			единицы	ванных
	материалов	измерения	проектируемо	измерения,	материалов,
			е изделие	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6

6. РАСЧЕТ ЦЕНЫ ПРОЕКТИРУЕМОГО ИЗДЕЛИЯ

где: $C_{\text{усл}}$ – стоимость услуги по изготовлению проектируемого изделия, руб.;

Сматер – стоимость материалов и фурнитуры, руб.

7. РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

7.1. Расчет прибыли

(таблица 5.1).

$$\Pi = C_{ycn.} - C_{noлн.}$$
 (руб.)

где: $C_{\text{усл}}$ – стоимость услуги на изготовление проектируемого изделия, руб.; $C_{\text{полн}}$ – полная себестоимость проектируемого изделия, руб.

7.2. Расчет уровня рентабельности изделия

$$R = \frac{\Pi}{C_{nonu}} \cdot 100 \quad (\%)$$

где: R – рентабельность изделия, (%),

 Π – прибыль от изготовления изделия, (руб.),

Сполн – полная себестоимость проектируемого изделия, (руб.)

7.3. Расчет затрат на один рубль реализации услуг

$$3_{\text{\tiny Ha 1 py\'o,nb}} = \frac{C_{\text{\tiny no,nh.}}}{C_{\text{\tiny NC,T}}} \cdot 100 \ (\kappa on.)$$

где: $C_{\text{полн}}$ – полная себестоимость проектируемого изделия, руб.;

 $C_{\text{усл}}$ — стоимость услуги на изготовление проектируемого изделия, руб. 8. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ Данные расчета технико-экономических показателей отражены в таблице 8.1

Таблица 8.1 - Сводная таблица технико-экономических показателей

№ п/п	Наименование показателей	Обозна чение	Единицы измерения	Значения
1	2	3	4	5
1	Стоимость услуги на изготовление	Сусл	руб.	
	проектируемого изделия по			
	прейскуранту Б01 (01-15)			
2	Основная заработная плата	Зосн	руб.	
	основных производственных			
	рабочих			
3	Дополнительная заработная плата	3 _{доп}	руб.	
	основных производственных			
	рабочих			
4	Единый социальный налог	Н _{ед.соц.}	руб.	
5	Накладные расходы	Р _{накл}	руб.	
6	Производственная себестоимость	C_{np}	руб.	
7	Внепроизводственные расходы	Рвнепр	руб.	
8	Полная себестоимость	Сполн	руб.	
9	Прибыль	П	руб.	
10	Уровень рентабельности	R	%	

11	Затраты на 1 рубль реализации	Зна 1 рубль	коп.	
	услуг			
12	Стоимость материалов	Сматер	руб.	
13	Цена проектируемого изделия	Цизд	руб.	

Сводная таблица технико-экономических показателей дублируется из пояснительной записки курсовой работы на ватман формата А1 чертежным шрифтом, тушью черного цвета.

3.4 Заключение

Объем раздела — 1 страница. Студентам предлагается дать оценку техникоэкономических показателей проектируемого изделия. Техникоэкономические показатели должны быть реальными для швейной отрасли, изделие - рентабельным. Необходимо предложить способы снижения себестоимости и роста рентабельности изделия.

3.5 Список используемых источников

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовогопроекта (5-7 источников).

- 1. Ревякина О.В. Статистические системы в управлении качеством промышленных коллекций. Часть 1. Задачи и программные средства управления качеством промышленных коллекций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревякина О.В.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32797.— ЭБС «IPRbooks»
- 2. Файзуллина, Р.Б. Технология швейных изделий: подготовительно-раскройное производство: учебное пособие / Р.Б. Файзуллина, Ф.Р. Ковалева. Казань: Издательство КНИТУ, 2014. 164 с.: Табл., ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-7882-1561-7; [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427920 (01.02.2017).
- 3. Проектирование изделий легкой промышленности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.А. Коваленко [и др.]. Электрон.текстовые данные. Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. 96 с. 978-5-7882-1896-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62563.html
- 4. Основы машиноведения швейного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Валеев [и др.]. Электрон.текстовые данные. Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. 88 с. 978-5-7882-1727-7. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62218.html

- 5. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. Электрон.текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. 73 с. 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44184.html
- 6. Азанова А.А. Подготовительно-раскройное и экспериментальное производство швейных предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Азанова, Л.Г. Хисамиева, А.Н. Бадрутдинова. Электрон.текстовые данные. Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. 148 с. 978-5-7882-1735-2. Режим доступа: http:/
- 7. С.Г. Бабаджанов, Ю.А. Доможиров «Экономика предприятий швейной промышленности», М., 2015.
- 8. Прейскурант Б01 (01-15), ч. I-II, ч. III.
- 9. Т.Н. Реут «Экономика и организация изготовления одежды по индивидуальным заказам», М., 2014.
- 10. «Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (затрат, услуг), включаемых в себестоимость продукции (затрат, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 05.08.02г. №552.
- 11. О.Н.Гудкова, А.М.Петрова «Организация предприятий сервиса», М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.
- 12. Трудовой кодекс РФ, 2016

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГОПРОЕКТА

1. Общие правила оформления

Текст курсового проекта должен быть напечатан на одной стороне листов белой бумаги формата A4 (210×297 мм).

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Текст печатается через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа, без точки или каких-либо знаков препинания в конце и без указания «стр.» или «с» (ГОСТ Р 6.30-2003).

Курсовой проект оформляется в чертежных рамках ГОСТ.

Титульный лист, задание на курсовой проект, включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Номера страниц также не проставляются на страницах содержания и первой

страницы введения. Цифры номеров страниц проставляются со второй страницы введения.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть курсового проекта следует делить на главы и пункты. Главы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела. Главы и пункты нумеруют арабскими цифрами, например: первая глава - 1, первый пункт первой главы - 1.1 (цифры разделяются точками, после последней цифры точка не ставится) Слово «Глава», «Пункт» не пишется. Например:

1 НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 1.2

1.3 Нумерация пунктов первой главы

2 НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

2.1 2.2

2.3 Нумерация пунктов второй главы

ГЛАВЫ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ располагаются с абзацного отступа, прописными буквами, выравнивание по ширине. Запрещается оставлять заголовок главы или пункта на одной странице, а текст переносить на другую страницу.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервала.

Текст должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в научнотехнической литературе.

Если в курсовом проекте принята специфическая терминология, то в конце (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научнотехнические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
 - применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
 - заменять слова буквенными обозначениями.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине строки, без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя жирным и курсивом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Каждая глава, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинаются с новой страницы.

Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы было ИΧ удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела. В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например:Рисунок 1.1). Слово «Рисунок» пишется полностью. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных. Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Рисунок 1 – Пальто женское демисезонное. Модель 1

При ссылкахна рисунок в тексте следует писать "в соответствии с рисунком 2....".

Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте курсового проекта, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей по центру. Например:

Таблица 2.1 - Название таблицы

Ед. измерения

	Заголовок	Заг	Заголовок	
1		подзаголовок 1	подзаголовок 2	3

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы должны быть выровнены по ширине окна.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

Большие таблицы располагают так, чтобы их можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если таблица выходит за формат страницы, часть её переносят на другую страницу. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Над второй частью таблицы располагают строку с нумерацией граф.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и название помещают только над первой частью таблицы, над другими

частями пишут, со сдвигом к правому полю, слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, проводят.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках напротив формулы в крайне правом положении. Например, (1.1), (1.2).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Например:

Ширина на линии колена, см, вычисляют по формуле:

$$KK11=KK2=(\coprod K-2)/2,$$
 (1.1)

где Шк – ширина брюк на уровне колена в готовом виде, см.

Оформление приложений

В приложения включают дополнительный вспомогательный материал, к которому относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие документы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения по центру располагается слово «Приложение 1» с заглавной буквы без знаков препинания. Приложение должно иметь заголовок, расположенный строкой ниже

посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится.

В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на все приложения. Ссылка на них в тексте оформляется в скобках, например (Приложение 1).

Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке с курсовым проектом, но в общий (основной) объем курсового проекта не засчитываются.

В содержание проекта включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

Оформление цитат и ссылок

При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник: Например [25, с. 14-19] или [28, т.1, с.128].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках: (таблица 2.1), (рисунок 4.2), (приложение 2).

Список использованных источниковдолжен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсового проекта (нормативные акты, учебные пособия, справочная литература, учебнометодические пособия, периодические издания, Internet-источники). Нормативные правовые акты указываются в следующей последовательности:

- -Конституция Российской Федерации;
- -федеральные конституционные законы;
- -кодексы;
- -федеральные законы;
- -законы Российской Федерации;
- -указы Президента РФ;
- -постановления Правительства РФ;
- -нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- -нормативные акты субъектов РФ;
- -нормативные акты органов местного самоуправления;
- -нормативные акты организаций (локальные акты).

Правила библиографического описания нормативных правовых актов:

Родовое название нормативного акта, дата, порядковый номер, дата последней редакции, наименование.

Пример:

Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 (ред. от 28.12.2013) «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Печатные издания в списке использованных источников приводятся в

алфавитном порядке, нумерованным списком. Элементы библиографического

описания приводятся в последовательности с разделительными знаками, установленными ГОСТ 7.1–84.

Правила библиографического описания книги

–Автор. Заглавие. – Место издания: Издательство, год издания. –
 Количество страниц.

Пример: Худяков А.И. Теория страхования: Учеб.пособие. – М.: Статут, 2010. –326 с.

—Заглавие / автор. — Место издания: Издательство, Год издания. Количество страниц

Пример: Правовые основы страхования: Учеб.пособие / Е.Ю. Грачева,

О.В. Болтинова. – М.: Проспект, 2011. –128 с.

Правила библиографического описания статьи

-Автор. Заглавие // Название источника. - Год издания. -Дата выхода или номер. -Страницы.

Пример: Новицкий Н. Инновационный путь развития экономики // Экономист. –2011. –No6. –C.34-40.

Правила описания статьи из сети Интернет

-Адрес сайта. Автор. Заглавие, Год издания.

Пример: http://strahovanie-vidy.ru/stati-o-strakhovanii/24-strakhovanie otvetstvennosti Страхование ответственности, 2011.

Оформление графической части

Графическую часть работы выполняют на формате А1 [594*841мм] в полном соответствии с действующими стандартами ЕСКД. Каждый лист графической части должен иметь основную надпись (угловой штамп) с указанием номера листа и общего количества листов, входящих в проект. Нанесение на чертежей надписей, спецификаций, технических требований осуществляется в соответствии с основными положениями стандартов ЕСКА и ЕСТД. Надписи и таблицы включают в чертеж в тех случаях, когда содержащийся в них данные, указания и разъяснения невозможного или нецелесообразно выразить графически условными обозначениями. Текстовая часть располагается над основной надписью чертежа.

2. Титульные листы

Оформляется в соответствии с приложением 1.

Литература

Основная литература:

1. Азанова А.А. Подготовительно-раскройное и экспериментальное производство швейных предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Азанова, Л.Г. Хисамиева, А.Н. Бадрутдинова. — Электрон.текстовые данные. — Казань: Казанский национальный

- исследовательский технологический университет, 2015. 148 с. 978-5-7882-1735-2. Режим доступа: http:/
- 2. Проектирование изделий легкой промышленности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.А. Коваленко [и др.]. —

Электрон.текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 96 с. — 978-5-7882-1896-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62563.html

3.Верещака Т.Ю. Основы конструкторской подготовки моделей к производству [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Верещака. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 73 с. — 978-5-4486-0180-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70273.html

Дополнительная литература:

- 1. Основы машиноведения швейного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Валеев [и др.]. Электрон.текстовые данные. Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. 88 с. 978-5-7882-1727-7. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62218.html
- 2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. Электрон.текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. 73 с. 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44184.html
- 3.Юргель Е.А. Оборудование швейного производства. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : пособие / Е.А. Юргель. Электрон.текстовые данные. Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. 148 с. 978-985-503-532-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67670.html

Интернет-ресурсы:

- 1. Сайт «Организация опытно конструкторских работ, конструкторской и технологической подготовки производства. Лекции», Режим доступа: http://sumdu.telesweet.net/doc/lections/Organizatsiya-proizvodstva/17768/index.html
- 2. Сайт «Управление швейным производством в современных условиях. Курс лекций», Режим доступа: http://abc.vvsu.ru/Books/upr_shv_rpois_v_sovr_uslov/page0001.asp
- 3. Сайт «Управление производством», Режим доступа: http://www.distcons.ru/modules/manageproduct/chap2.html
- 4. Сайт «Документы ЦНИИШП. Экономика, менеджмент», Режим доступа: http://www.modnaya.ru/library/011/043.htm на http://economics.wideworld.ru/microeconomics/ Микроэкономика
- 5. Сайт «Экономика и управление швейным предприятием», Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m83/1.htm

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Тема:

по МДК <u>04.01Основы управления работами специализированного</u> подразделения швейного производства

«	
Студент	
оно Специальность «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», группа	
Руководитель:	
Оценка	
Лата « » 20 г	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

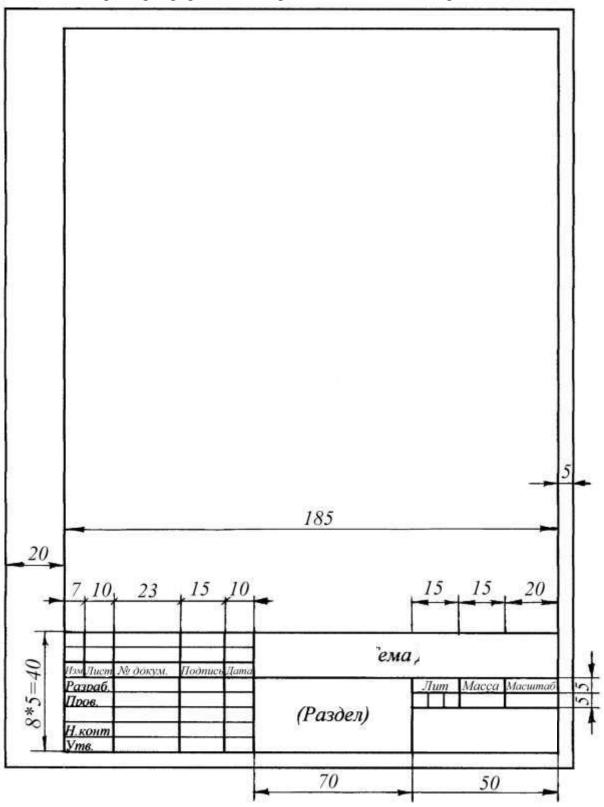
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Рассмотрено на заседании ПЦК Протокол №	УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа ИСТиД «»20г.
Будаш О.И.	
	ЗАДАНИЕ
	урсовой проект
	равления работами специализированного
подразделения швейн	ного производства
Студенту группы	
	ФИО в р.п
	е, моделирование и технология швейных
<u>изделий»</u> »	
Шифр <u>29.02.04</u>	
Тема: «	
):
Перечень подлежащих отработке	вопросов.
пере тепь подлежащих отрасотке	Bonpocob.
1. Маркетинговое исследование	
2. Расчет технико-экономических	показателей
Пата выпани запания // "	20 г
Дата выдачи задания «»	201.
Подпись студента Срок сдачи курсовогопроекта	
Руководитель курсового проекта	

							П	ОИЛОЖО	ение 2
no Muo Mo									
No No Libon	╀	Изм. Кол.уч Директор Рук.работы Консультант Консультант Студент	Лист док	. Подп.	Дата	ФГАОУВО Институт сервиса, туризма в г. Пятигорсь ОП- 29.02.04 І Название работы	ке КП Стадия КП		Листов

Пример оформления первого листа каждого раздела



					П	2
					Приложение	3
						Лист
,,						
Изм.	Лис <i>т</i>	№ докум.	Подпись	Дат а		I

Пример оформления последующих листов раздела

