

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 15.09.2025 10:43:42

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848641ca1bae9b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «**Бухгалтерский учет и отчетность**»
для студентов направления подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Корпоративная экономика и финансы»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск
2021

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Введение	3
2 Методические рекомендации по организации практических занятий	4
3 Список литературы	21

Введение

Цели и задачи освоения дисциплины: Целью дисциплины «Бухгалтерский учет и

отчетность» является формирование компетенции обучающегося в области бухгалтерского финансового учета и отчётности на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета, комплексно воздействующих на развитие будущего экономиста, способствующие профессиональному становлению обучаемого.

Задачами дисциплины являются:

1. обеспечить учебный процесс полноценной современной и достоверной информацией о способах организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях;
2. обеспечить достижение такого профессионального уровня обучающихся, чтобы руководство коммерческих организаций и другие заинтересованные лица были уверены в высокой квалификации специалистов в учетной деятельности;
3. формировать у обучающихся навыки отражения бухгалтерской информации об объектах учета обращаться;
4. формировать у обучающихся навыки работы с объективной бухгалтерской (финансовой) информацией относительно хозяйственных ситуаций (операций).

В ходе изучения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности и осуществлять сбор, обработку данных на счетах предприятия;
- порядок анализа и интерпретировать финансовую и статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- анализировать результаты финансово-экономической деятельности предприятия и делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово-экономических решений.

Уметь:

- оперативно находить нужную информацию в бухгалтерских и рекомендательных документах и грамотно использовать информацию;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность и формулировать выводы и рекомендации;
- быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке и принимать правильные управленческие решения для поставленных экономических задач.

Владеть:

- навыками сбора, обработки и статистическим анализом данных, необходимых для решения финансово-экономических задач;
- анализом результатов исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово-экономических решений;
- методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой и статистической отчётности.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» входит в обязательную часть цикла ОП ВО подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Ее освоение происходит в 3,4 семестре.

2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Практическое занятие № 1-3 Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Функции и задачи;

Студент должен уметь:

- различать функции рыночной системы.

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы определяется объективностью существования концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике, которая определяет основы его построения в условия экономической среды, складывающиеся в стране, а также является основой построения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

В теоретической части рассматриваются следующие темы: сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Функции и задачи. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Историческое развитие. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Концепция бухгалтерского учета определяет приоритетные направления развития бухгалтерского учета и отчетности. Она направлена на повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности, и обеспечение гарантированного доступа к ней заинтересованных пользователей.

Хозяйственный учет представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими.

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике – это принципы ведения учета и составления отчетности, принятые в мировой практике, отражающие подходы к регистрации, записи активов, доходов, расходов, прибыли компаний.

Концепция является основой построения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

Вопросы для собеседования:

1. Дайте определение хозяйственного учета?
2. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета?
3. Какие измерители и для каких видов учета применяются в хозяйственном учете?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 4-7 Бухгалтерский учет внеоборотных активов.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- понятие, виды вложений во внеоборотные активы.

Студент должен уметь:

- проводить бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что основные средства и долгосрочные инвестиции в основные средства оказывают многоплановое и разностороннее влияние на финансовое состояние и результаты деятельности предприятия. Решения о капиталовложениях жизненно важны, так как они вызывают затраты больших сумм денег и влияют на ведение дела в течение многих лет.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Инвентаризация внеоборотных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.

Внеоборотные активы — это имущественные ресурсы предприятия с длительным сроком обращаемости, используемые в процессе производства или коммерческой деятельности.

В отличие от оборотных активов внеоборотные средства имеют долгий срок эксплуатации (более 1 года), участвуют во множественных производственных циклах и переносят свою финансовую стоимость на результат деятельности постепенно. При этом на некоторые из них делаются амортизационные начисления.

Для бухгалтерского учета внеоборотных активов предусмотрен бухгалтерский счет 08 "Вложения во внеоборотные активы"

Счет 08 "Вложения во внеоборотные активы" транзитный - на нем накапливаются затраты на подготовку объекта к возможному использованию, а затем, когда объект готов к использованию, эти затраты списываются со счета 08 на счет учета соответствующих активов (например, 01 "Основные средства" или 04 "Нематериальные активы").

Вопросы для собеседования:

1. Назовите виды вложений во внеоборотные активы?
2. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета вложения во внеоборотные активы?
3. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- учет основных средств..

Студент должен уметь:

- давать оценку основных средств .

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что основные средства являются важнейшим экономическим потенциалом предприятия. Их состояние и эффективность использования предопределяет, как предпосылки его финансового подъема и уровень конкурентно - способности отечественного производства.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: учет основных средств.

Оценка основных средств. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.

Основные средства предприятия представляют собой имущество, которое используется как средства труда для производства товара, оказания услуг, исполнения работ или для управления учреждением на протяжении периода, который составляет более 12 месяцев, либо цикла операционного, который превышает 12 месяцев.

Что относится к основным средствам:

1. строения
2. рабочее оборудование
3. силовые машины
4. приборы измерительные и устройства регулирующие
5. вычислительную технику
6. средства транспорта
7. инструментарий
8. принадлежности и инвентарь хозяйственный
9. производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот
10. многолетние насаждения
11. дороги внутрихозяйственные и иные соответствующие объекты

Вопросы для собеседования:

1. Какие признаки отличают основные средства от остальных активов?
2. Каково значение износа и его виды?
3. Что такое амортизация?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 12-15 Учет нематериальных активов.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Студент должен уметь:

- разбираться в учете нематериальных активов.

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что в последние годы резко возросла степень и роль нематериальных активов в производственной и финансовой деятельности предприятия. В связи с этим особую актуальность для российских предприятий приобрела проблема совершенствования учета и анализа нематериальных активов.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: учет нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Внеоборотные активы, которыми владеет предприятие, подразделяются на объекты основных средств и объекты нематериальных активов.

Основным отличием нематериальных активов от основных средств можно назвать то, что первые не имеют физической формы и создаются в результате интеллектуальной деятельности. Нематериальный актив (НМА) – это исключительное право на результат интеллектуальной деятельности.

В качестве примера НМА можно назвать исключительное право на:

1. Компьютерные программы, базы данных
2. Изобретения, модели
3. Топология интегральных микросхем
4. Достижения селекции
5. Ноу-хау
6. Товарные знаки
7. Фирменные названия
8. Коммерческие обозначения
9. Деловая репутация организации

НМА – это не сам результат интеллектуальной деятельности, а исключительное право на него.

Вопросы для собеседования:

1. Каков порядок признания нематериальных активов в учете?
2. Каково значение износа нематериальных активов и его виды?
3. Как осуществляется аналитический учет нематериальных активов?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 16-17 Учет материально-производственных запасов.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- понятие и классификация материально-производственных запасов.

Студент должен уметь:

- разбираться в учете материально-производственных запасов.

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы определяется тем фактом, что данный актив присутствует на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и различных форм собственности.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов при поступлении. Учет материально-производственных запасов. Учет отпуска материально-производственных запасов. Учет выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Материально-производственные запасы — активы, используемые в качестве сырья, материалов и т. п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг), приобретаемые непосредственно для перепродажи, а также используемые для управленческих нужд организации.

Основные задачи бухгалтерского учета в этой области:

1. контроль за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и на всех стадиях обработки;
2. правильное и своевременное документирование всех операций по движению материальных ценностей; выявление и отражение затрат, связанных с их заготовлением; расчет фактической себестоимости израсходованных материалов и их остатков по местам хранения и статьям баланса;
3. систематический контроль за соблюдением установленных норм запасов, выявление излишних и неиспользуемых материалов, их реализация;
4. своевременное осуществление расчетов с поставщиками материалов, контроля за материалами, находящимися в пути, неотфактурованными поставками.

Вопросы для собеседования:

1. Какие виды активов относятся к МПЗ?
2. Какие затраты включаются в фактическую себестоимость МПЗ?
3. Какие способы оценки МПЗ предусмотрены ФСБУ 5/2019?
4. В каком случае может формироваться резерв под снижение стоимости МПЗ?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 19-20 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- классификацию производственных затрат.

Студент должен уметь:

- разбираться в общей схеме учета затрат.

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что учет затрат – важнейший инструмент управления предприятием. Необходимость учета затрат на производство растет по мере того, как усложняются условия хозяйственной деятельности и возрастают требования к рентабельности.

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

Классификация производственных затрат. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство. Общая схема учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Незавершенное производство. Нормативный метод калькулирования себестоимости. Показательный метод калькулирования себестоимости. Попередельный метод калькулирования себестоимости.

Учет затрат на производство продукции и услуг должен обеспечить:

- своевременное, полное и достоверное отражение в учете фактических затрат, связанных с производством и реализацией продукции, выполнением работ и оказанием услуг, непроизводительных потерь и расходов;

- контроль за правильным использованием сырья, материалов, топлива и энергии, фонда оплаты труда, за соблюдением установленных смет по обслуживанию производства, управлению и т.д.;

- обоснованное калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг, правильное составление отчетных калькуляций;

- выявление результатов по себестоимости продукции цехов и других подразделений предприятия, проверку выполнения плана по себестоимости продукции, работ и услуг.

Затраты на производство учитываются на основе форм первичной документации, оформленной в установленном порядке. Учет затрат на производство осуществляется бухгалтерией предприятия.

Вопросы для собеседования:

1. Что такое себестоимость продукции, работ, услуг?
2. Какова классификация затрат на производство по месту их возникновения?
3. Какова классификация затрат на производство по способу включения в себестоимость продукции?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 21-24 Учёт готовой продукции и её продажи (работ, услуг).

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- понятие готовой продукции и её оценка в учёте.

Студент должен уметь:

- разбираться в учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции».

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что результатом деятельности любого производственного предприятия или организации является выпуск готовой продукции, выполнение работ или предоставление услуг. В результате, стоимость готовой продукции, работ, услуг переходит из сферы производства в сферу обращения.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: Понятие готовой продукции и её оценка в учёте. Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции». Учёт и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции. Определение финансового результата от продажи.

Отражение в учете процесса выпуска готовой продукции (работ, услуг) происходит без применений счёта 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)».

На счёте 43 «Готовая продукция» учитываются активы, предназначенные для продажи (конечный результат производственного цикла, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям других документов, в случаях, установленных законодательством).

Оприходование на склад готовой продукции при передаче из производства отражается по дебету счёта 43 «Готовая продукция» и кредиту счёта 20 «Основное производство». Аналитический учёт по счёту 43 ведётся по местам хранения и отдельным видам готовой продукции.

Вопросы для собеседования:

1. Какой счёт предназначен для обобщения информации об управленческих и хозяйственных расходах?
2. Какие счёта предназначены для обобщения о продажах?
3. Какой порядок отражения продаж в учёте?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основна я	Дополните льная	Методич еская	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- учет денежной наличности в кассе.

Студент должен уметь:

- разбираться в учете денежных средств на расчетных счетах в банках.

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы заключается в том, что на сегодняшний день учет денежных средств занимает одно из центральных мест в системе бухгалтерского учета в организациях.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: Учет денежной наличности в кассе Учет переводов в пути и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Денежные средства организации могут находиться в виде наличных денег и денежных документов на расчетных, текущих, специальных счетах в банках, в выставленных аккредитивах, чековых книжках и т. д.

Порядок хранения и расходования денежных средств, открытия счетов, а также порядок проведения безналичных расчетов и ведения кассовых операций устанавливаются Центральным банком России в соответствии с действующим законодательством.

Основные задачи учета денежных средств и денежных документов:

1. контроль за правильностью документального оформления операций с денежными средствами;
2. контроль за законностью указанных операций;
3. своевременное и полное отражение в бухгалтерском учете операций с денежными средствами;

Вопросы для собеседования:

1. Какие задачи ставит перед собой учет денежных средств?
2. Какие виды расчетов предприятия осуществляются в наличной форме?
3. Какие требования предъявляются к организации кассовых операций на предприятии?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основна я	Дополните льная	Методич еская	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- определение, классификация и оценка финансовых вложений.

Студент должен уметь:

- разбираться в учете финансовых вложений в ценные бумаги.

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что в настоящее время многие организации предпочитают направлять свободные средства во вложения различных видов, при этом может происходить нарушение законодательства. Для поддержания правильности норм учета и законодательства и необходима аудиторская проверка.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: определение, классификация и оценка финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

Финансовые вложения - это активы, которые представляют собой право получения определенного количества денежных средств или иных финансовых активов в определенный срок в соответствии с документом, удостоверяющим это право (договором, ценной бумагой и др.), при этом они не являются денежными средствами и дебиторской задолженностью.

Вопросы для собеседования:

1. Что такое финансовые вложения?
2. В каком разделе Плана счетов располагаются финансовые вложения?
3. Как осуществляется аналитический учет финансовых вложений?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- дебиторской и кредиторской задолженности.

Студент должен уметь:

- разбираться в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы заключается в том, что ведение бухгалтерского учета с поставщиками и покупателями имеют жизненно важное значение для любого предприятия, активно работающего в условиях рыночной экономики. Предприятия постоянно ведут расчеты с поставщиками и покупателями.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов с бюджетом Учет расчетов с органами социального страхования. У каждой организации в процессе осуществления предпринимательской деятельности возникают разного рода обязательства и обусловленные этим задолженности.

Обязательства организации и их исполнение приводят к образованию у нее либо дебиторской, либо кредиторской задолженности. Дебиторская задолженность - это задолженность других организаций и лиц данной организации. В зависимости от того, у кого и в связи с чем образовалась задолженность перед данной организацией, различают следующие виды дебиторской задолженности:

Кредиторская задолженность - это задолженность данной организации другим организациям и лицам.

В текущем учете дебиторская задолженность отражается на счетах 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с работниками по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», а кредиторская - на счетах 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

Вопросы для собеседования:

1. По каким расчетам выставляется аккредитив?
2. Какие расчеты оформляются платежными поручениями?
3. Что отражает дебет счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- формы и системы оплаты труда.

Студент должен уметь:

- разбираться в учете личного состава работников.

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы заключается в том, что учёт расчётов с персоналом по оплате труда является очень важной составной частью бухгалтерского учета. Важно не только правильно отражать расчеты по заработной плате в бухгалтерском учете, но и правильно рассчитывать сумму, причитающуюся к выплате каждому работнику, а также своевременно удержать из заработной платы суммы обязательных или иных вычетов.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: формы и системы оплаты труда. Учет личного состава работников. Учет компенсационных выплат. Расчет удержаний из заработной платы работников.

В условия рыночной экономики основным показателем хозяйственной деятельности торгового предприятия является оплата труда работникам. В настоящее время основным актом трудового законодательства Российской Федерации, регулирующим отношения работников и работодателей в любой организации независимо от ее организационно правовой формы, является Трудовой Кодекс РФ.

Для отражения в бухгалтерском учете начисленной зарплаты предприятие самостоятельно выбирает счет по учету затрат в соответствии с видом деятельности предприятия и структуры производства, который соответствует данному типу производства. Предприятие выбирает тот счет, который соответствует виду производства, где трудится определенный работник, заработную плату которому начисляет бухгалтер. (Малые предприятия, не имеющие вспомогательных и других дополнительных служб, все расходы на заработную плату по производству относят на счет 20 или 44). По дебету указанных счетов и заносятся начисленные суммы заработной платы работников соответствующих производств. По кредиту этих операций будет указан счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Вопросы для собеседования:

1. Какая классификация персонала существует на промышленных предприятиях?
2. Какие первичные документы и регистры бухгалтерского учета используются для учета рабочего времени и сделанной работы?
3. Какая шкала подоходного налога действует в настоящее время?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие №32. Учёт собственного и заёмного капитала.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- капитал и его составляющие.

Студент должен уметь:

- разбираться в учёте уставного капитала.

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что в настоящее время основная масса предприятий находится в собственности одного и более владельцев. Учет документов, подтверждающих права собственности владельцев, а также различные операции с ними являются предметом бухгалтерского учета, который имеет свои особенности.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: капитал и его составляющие. Учёт уставного капитала. Учёт резервного капитала и добавочного капитала, нераспределённой прибыли. Учет расчетов с учредителями. Учёт кредитов, займов. Учет кредитов для персонала.

Формирование уставного капитала производится с целями создания организации и ее организационно-правовой формой. Уставный капитал является основным источником формирования собственных средств организации и представляет совокупность средств, первоначально вложенных в организацию ее собственниками.

Унитарное предприятие может увеличить уставный фонд только после его формирования в полном объеме и закрепления за предприятием имущества, переданного в уставный фонд на праве хозяйственного ведения. Увеличение уставного фонда государственного или муниципального предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также за счет доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

Вопросы для собеседования:

1. Как формируется уставный капитал?
2. В каких случаях уставный капитал может быть уменьшен?
3. Для каких целей создается резервный капитал?
4. Как используется резервный капитал?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основна я	Дополните льная	Методич еская	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- классификацию доходов и расходов.

Студент должен уметь:

- разбираться в порядке определения финансового результата от продаж.

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы определяется тем, что конечным положительным финансовым результатом хозяйственно-финансовой деятельности субъекта хозяйствования является прибыль.

В теоретической части рассматриваются следующие темы: классификация доходов и расходов. Признание доходов и расходов. Порядок определения финансового результата от продаж. Порядок определения финансового результата по прочим видам деятельности. Порядок отражения операций по формированию финансового результата на счетах бухгалтерского учета.

Финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия определяется показателем прибыли или убытка, формируемым в течение календарного (хозяйственного) года.

Финансовый результат представляет собой разницу между суммами доходов и расходов предприятия. Превышение доходов над расходами означает прирост имущества предприятия – прибыль, а превышение расходов над доходами – убыток. Полученный предприятием за отчетный год финансовый результат в виде прибыли или убытка соответственно приводит к увеличению или уменьшению собственного капитала предприятия.

Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденные Приказами Минфина России от 06.05.1999 № 32н и № 33н соответственно (с изменениями и дополнениями), признают доходами увеличение, а расходами – уменьшение экономических выгод в результате поступления или выбытия активов, а также погашения или возникновения обязательств, приводящих к соответствующим изменениям капитала предприятия. В указанных нормативных актах приводится группировка доходов и расходов для отражения их в бухгалтерском учете и отчетности, дается их определение и порядок признания в учете.

Вопросы для собеседования:

1. Каков порядок формирования финансовых результатов?
2. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов от основной деятельности?
3. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов от реализации имущества?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

Практическое занятие № 34 Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской отчетности.

Цель данной темы - углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Форма проведения: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент должен знать:

- требования к составлению бухгалтерской отчетности.

Студент должен уметь:

- разбираться в составе и содержание бухгалтерской отчетности.

Формируемые компетенции: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач – ОПК-2

Актуальность изучения данной темы заключается в том, что бухгалтерский учет и его основной информационный результат – отчетность – выполняют исключительно важную с позиции бизнес-отношений коммуникативную функцию. Для того, чтобы эта функция реализовывалась надлежащим образом, необходимо чтобы существовали какие-то общепринятые правила по которым ведется учет и составляется отчетность

В теоретической части рассматриваются следующие темы: требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Значение и функции бухгалтерского баланса. Значение и функции отчета о финансовых результатах. Сводная бухгалтерская отчетность.

Бухгалтерская отчетность - это совокупность форм отчетности, составленных на основе данных финансового учета с целью представления внешним и внутренним пользователям обобщенной информации о финансовом положении организации в форме удобной и понятной для принятия этими пользователями определенных деловых решений.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) годовая бухгалтерская отчетность организаций, за исключением отчетности бюджетных организаций, состоит из:

1. бухгалтерского баланса;
2. отчета о финансовых результатах;
3. приложений к ним, предусмотренных нормативными актами;
4. аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
5. пояснительной записки.

Вопросы для собеседования:

1. Какое значение имеет отчетность для внешних пользователей информации?
2. Какие формы входят в состав бухгалтерской отчетности?
3. Как осуществляется подготовка к составлению годового бухгалтерского отчета.
4. Какая деятельность называется основной?

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-7

9. Список рекомендуемой литературы

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Перечень дополнительной литературы:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

3. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт и отчетность» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.

1. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

2. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

3. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

4. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

6. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.

1. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

1. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.