

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 12:30:30

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

## Методические указания

по выполнению практических работ

по дисциплине «ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

для студентов направления подготовки /специальности

38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом»

шифр и наименование направления подготовки/ специальности

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

## СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Операционный менеджмент предприятий как система. ....	4
Практическое занятие № 1-2.....	4
Тема 2. Методы и формы организации производственных процессов.....	5
Практическое занятие № 3-4... ..	5
Тема 3. Задачи и типы систем оперативного планирования .....	6
Практическое занятие № 5-6.. ..	Error! Bookmark not defined.
Тема 4. Организационная структура системы управления и структура производства.....	7
Практическое занятие № 7-8.....	7
Тема 5. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия .....	8
Практическое занятие № 9-10.....	8
Тема 6. Организация основного производства .....	9
Практическое занятие № 11-12.....	9
Тема 7. Организация обслуживающего и вспомогательного производств.....	10
Практическое занятие № 13-14.....	10
Тема 8. Система контроля в операционном менеджменте.....	11
Практическое занятие № 15-16.....	11
Тема 9. Риски в производственном менеджменте.....	12
Практическое занятие №17-18.....	13
Рекомендуемая литература.....	12

## ВВЕДЕНИЕ

Изучение настоящей дисциплины имеет целью вооружить будущих бакалавров знаниями в области операционного менеджмента на предприятии, раскрыть основные тенденции совершенствования управления производством в условиях рыночной экономики и ускорения темпов научно-технического прогресса, развить навыки самостоятельной творческой работы по рационализации процессов и методов управления производством.

Основными задачами учебной дисциплины являются изучение теоретических и методологических основ формирования систем операционного менеджмента, адаптивных к динамично меняющимся условиям конкурентной рыночной экономики, а также конкретных механизмов управления, включая особенности мотивации и многовариантности целей деятельности, учета влияния факторов национальной и мировой экономических систем, усиления неопределенности и риска предпринимательства, взаимозависимости стратегий и тактики управления производственной деятельностью.

Дисциплина Операционный менеджмент организации входит вариативную часть дисциплин по выбору ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент (профиль: Управление бизнесом) и реализуется в 6 семестре.

Дисциплина «Операционный менеджмент» направлена на развитие коммуникативной компетентности профессионалов любого уровня и направления деятельности.

*Объектом* изучения данной дисциплины является процесс операционного менеджмента.

*Предметом* изучения дисциплины являются теоретические и практические основы операционного менеджмента.

## РАЗДЕЛ 1. МЕСТО ОПЕРАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА В СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

### Практическое занятие № 1-2

#### Тема 1. Операционный менеджмент предприятий как система.

**Цель:** изучить основные понятия операционного менеджмента предприятия.

**Организационная форма:** собеседование

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

Студент будет знать:

- сущность операционного менеджмента;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Студент будет уметь:

- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда,
- организации работы по повышению научно-технических знаний работников

**Формируемые компетенции:** ОПК-1

**Актуальность темы:** Управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами. Эти проблемы охватывают разнообразные по содержанию и тематике вопросы, начиная от научной организации производственного процесса и классических подходов по формированию структур, обеспечивающих четкую регламентацию работ, и завершая составлением взаимоувязанных пооперационных плановых заданий по рабочим местам и организацией оперативного контроля результатов трудовой деятельности.

#### *Теоретическая часть*

1. Понятие и сущность операционного менеджмента.
2. Понятие производства и производственной системы.
3. Уровни операционного менеджмента.
4. Место операционного менеджмента в системе организации.

#### **Вопросы для собеседования:**

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Понятие и сущность операционного менеджмента.	1. Место операционного менеджмента в системе организации.
2. Понятие производства и производственной системы.	
3. Уровни операционного менеджмента.	

#### **Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

## Практическое занятие № 3-4

### Тема 2. Методы и формы организации производственных процессов.

**Цель:** формирование представления об формах организации производственных процессов.

**Организационная форма:** собеседование.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

**Студент будет знать:**

- сущность операционного менеджмента;
- основные принципы операционного менеджмента;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

**Студент будет уметь:**

- участвовать в составе коллектива исполнителей в деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

**Формируемые компетенции:** ОПК-1.

**Актуальность темы:**

Обусловлена тем, что знание методов и форм организации производственных процессов позволяют современным предприятием обеспечивать эффективное управление.

**Теоретическая часть**

4. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямолинейность, равномерность.

5. Методы организации производства.

6. Формы организации производственных процессов.

**Вопросы для собеседования:**

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Производственный цикл и его длительность. 2. Структура производственного цикла. 3. Понятие и виды производственных процессов. 4. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямолинейность, равномерность.	1. Методы организации производства. 2. Формы организации производственных процессов.

**Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

## РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.

### Практическое занятие № 5-6

#### Тема 3. Задачи и типы систем оперативного планирования.

**Цель:** изучить задачи и типы систем оперативного планирования..

**Организационная форма:** собеседование.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

**Студент будет знать:**

- задачи и типы систем оперативного планирования;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

**Студент будет уметь:**

- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;

**Формируемые компетенции:** ОПК-1.

**Актуальность темы:** обусловлена тем, что грамотное оперативное планирование работы производства позволяет предприятию поддерживать высокую конкурентоспособность на рынке.

**Теоретическая часть.**

1. Понятие и задачи оперативного планирования производства.
2. Стадии оперативного планирования производства.
3. Функции оперативного планирования производства.
4. Типы систем оперативного планирования: подетальная, комплектная, позаказная.
5. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте. Сетевой график.

#### Вопросы для собеседования:

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Понятие и задачи оперативного планирования производства.	1. Типы систем оперативного планирования: подетальная, комплектная, позаказная.
2. Стадии оперативного планирования производства.	2. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте. Сетевой график.
3. Функции оперативного планирования производства.	

#### Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

## Практическое занятие № 7-8

### Тема 4. Организационная структура системы управления и структура производства.

**Цель:** изучить организационную структуру системы управления и структуру производства.

**Организационная форма:** собеседование.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

**Студент будет знать:**

- организационную структуру системы управления и структуру производства;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

**Студент будет уметь:**

- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

**Формируемые компетенции:** ОПК-1.

**Актуальность темы:** обусловлена тем, что для эффективного функционирования предприятия необходимо иметь грамотно построенную организационную структуру системы управления и структуру производства

**Теоретическая часть.**

1. Сущность, цели и задачи организации труда.
2. Разделение и кооперация труда.
3. Организация и методы нормирования труда. нормирования труда.
4. Организация оплаты труда.
5. Понятие производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие.

#### Вопросы для собеседования:

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Агрегатное планирование.	1. Материально-производственные запасы и организация их учета на предприятии.
2. Партийный метод организации производства.	2. Риск усиления конкуренции.
3. Единичный метод организации производства.	3. Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов.

#### Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

## Практическое занятие № 9-10

### Тема 5. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.

**Цель:** формирование представления о планирование деятельности предприятия.

**Организационная форма:** собеседование.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

**Студент будет знать:**

- прогнозирование и планирование деятельности предприятия;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

**Студент будет уметь:**

- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

**Формируемые компетенции:** ОПК-1.

**Актуальность темы:** обусловлена тем, что управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами и для эффективного функционирования необходимо осуществлять прогнозирование и планирование деятельности предприятия.

**Теоретическая часть.**

1. Выбор места расположения организации и факторы влияющие на него.
2. Понятие производственного планирования.
3. Задачи производственного планирования.
4. Виды производственного планирования.
5. Агрегатное планирование.

**Вопросы для собеседования:**

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Организация транспортного и складского хозяйств. 2. Организация и обслуживание рабочих мест.	1. Методы организации производства. 2. Организация оплаты труда.

**Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

## Практическое занятие № 11-12

**Тема 6. Организация основного производства.**

**Организационная форма:** защита презентационных проектов.

**Цель:** формирование представления об организации основного производства.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

**Студент будет знать:**

- основу организации основного производства;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

**Студент будет уметь:**

- участвовать в составе коллектива исполнителей в деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

**Формируемые компетенции:** ОПК-1.



**Актуальность темы:** обусловлена тем, что управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами и для эффективного функционирования необходимо осуществлять грамотную организацию основного производства.

**Теоретическая часть.**

1. Массовое производство.
2. Серийное производство.
3. Поточный метод организации производства.
4. Партионный метод организации производства.
5. Единичный метод организации производства.

**Темы презентационных проектов:**

Базовый уровень	Повышенный уровень
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность операционного менеджмента.</li> <li>2. Понятие производства и производственной системы.</li> <li>3. Уровни операционного менеджмента.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место операционного менеджмента в системе организации.</li> </ol>

**Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

### РАЗДЕЛ 3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ.

#### Тема 7. Организация обслуживающего и вспомогательного производств.

##### Практическое занятие № 13-14

**Цель:** формирование представления об организации обслуживающего и вспомогательного производств.

**Организационная форма:** защита презентационных проектов.

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

**Студент будет знать:**

- основу организации обслуживающего и вспомогательного производств;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

**Студент будет уметь:**

- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;
- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

**Формируемые компетенции:** ОПК-1.

**Актуальность темы:** обусловлена тем, что управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами и для

эффективного функционирования необходимо осуществлять грамотную организацию обслуживающего и вспомогательного производств.

**Теоретическая часть.**

1. Организация материально-технического обеспечения производства.
2. Организация энергетического хозяйства.
3. Организация инструментального хозяйства.
4. Организация ремонтного хозяйства.
5. Организация транспортного и складского хозяйств.
6. Организация и обслуживание рабочих мест.

**Темы презентационных проектов:**

Базовый уровень	Повышенный уровень
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственный цикл и его длительность.</li> <li>2. Структура производственного цикла.</li> <li>3. Понятие и виды производственных процессов.</li> <li>4. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы организации производства.</li> <li>2. Формы организации производственных процессов.</li> </ol>

**Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

**Практическое занятие № 15-16**

**Тема 8. Система контроля в операционном менеджменте.**

**Цель:** формирование представления о производственном потенциале.

**Организационная форма:** собеседование

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

**Студент будет знать:**

- Система контроля в операционном менеджменте предприятия;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

**Студент будет уметь:**

- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;
- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

**Формируемые компетенции:** ОПК-1.

**Актуальность темы:** обусловлена тем, что управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами и для эффективного функционирования необходимо оценивать Система контроля в операционном менеджменте предприятия.

**Теоретическая часть.**

1. Классификация основных средств предприятия.
2. Оценка и переоценка основных средств предприятия.
3. Износ, амортизация и восстановление основных средств.
4. Понятие производственной мощности предприятия.
5. Показатели измерения производственной мощности.
6. Методы прогнозирования и планирования производственной мощности.
7. Материально-производственные запасы и организация их учета на предприятии.
8. Показатели оценки эффективности использования производственного потенциала предприятия.

#### Вопросы для собеседования:

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Система контроля в операционном менеджменте как основа экономического развития предприятия	1. Анализ основных элементов производственного потенциала предприятия.
2. Система контроля в операционном менеджменте: взгляд ученых.	2. Особенности оценки потенциала промышленных предприятий.
3. Методика оценки производственного потенциала предприятия.	

#### Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

### Практическое занятие № 17-18

#### Тема 9. Риски в производственном менеджменте.

**Цель:** формирование представления о рисках в производственном менеджменте.

**Организационная форма:** собеседование

**Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**

**Студент будет знать:**

- риски в производственном менеджменте;
- методику составления графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала.

**Студент будет уметь:**

- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

**Формируемые компетенции:** ОПК-1.

**Актуальность темы:** обусловлена тем, что управление современным предприятием в рыночных условиях хозяйствования сталкивается со многими проблемами и для эффективного функционирования необходимо осуществлять оценку рисков в производственном менеджменте.

**Теоретическая часть.**

1. Затраты и риск содержания запасов.
2. Риск невостребованности произведенной продукции.
3. Риск неисполнения хозяйственных договоров.
4. Риск усиления конкуренции.
5. Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов. предприятия.

#### **Вопросы для собеседования:**

Базовый уровень	Повышенный уровень
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные причины возникновения внешних и внутренних рисков.</li> <li>2. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление рисками.</li> <li>2. Функции профессионального риск-менеджера.</li> </ol>

#### **Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1	1-3	1-4

### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **Основная литература**

1. Шевцова Ю.В. Байесовы технологии. Их реализация в программной среде Hugin и применение в операционном риск-менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Шевцова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69229.html>
2. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Ф Требухин— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительная литература**

1. Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 719 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01000-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117685>

#### **Методическая литература**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Операционный менеджмент»;
2. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Операционный менеджмент»;
3. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Операционный менеджмент».

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.biblioclub.ru> («Университетская библиотека online»).
2. <http://catalog.ncstu.ru/> (Электронная библиотека СКФУ.).
3. <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
4. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»).

