

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 13:40:34

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.
Пятигорске

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЭКСКУРСИОННОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
Профиль подготовки
Квалификация выпускника
Форма обучения

43.03.02 Туризм
Международный туризм
бакалавр
очная

Пятигорск, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	3
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА.....	6
ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ	7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	8
ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	14
КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	15
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
Приложение.....	19

ВВЕДЕНИЕ

Практика является обязательной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в соответствии с образовательным стандартом в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (экскурсионная) практика входит в блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика логично связана с такими предшествующими дисциплинами, как «Практика профессиональной коммуникации на русском языке», «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» а также прохождением Ознакомительной (географической) практики.

Производственная (экскурсионная) практика необходима для дальнейшего изучения дисциплин «Организация экскурсионной деятельности», а также прохождения Сервисной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Экскурсионная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Место и время проведения практики

Производственная практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела в 3-м семестре в течение 18 недель.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (экскурсионной) практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний об экскурсионной деятельности;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи;

- формирование умений и навыков научной и исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- овладение способностью находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере экскурсионной деятельности;

- овладение способностью работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения;

- овладение способностью осуществлять анализ экскурсионных ресурсов.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций (указывается по каждой компетенции)		
		Навыки или практический опыт деятельности	Умения	Знания
ПК-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Практические занятия, самостоятельная работа	- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области экскурсионной деятельности; - навыками применения полученной информации в профессиональной деятельности; - навыками составления маршрута экскурсии, а также обработки полученных данных;	- анализировать экскурсии ведущих организаций индустрии туризма г. Пятигорска и КМВ; - находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере экскурсионной деятельности; - разработать мероприятия по повышению конкурентоспособности экскурсионной организации;	- основы экскурсионной деятельности; - основные экскурсионные маршруты г. Пятигорска и КМВ; - виды и типы экскурсий;
ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного	Практические занятия, самостоятельная работа	- навыками сбора, систематизации, обработки, анализа статистической информации; - навыками организации проведения камеральных,	- осуществлять поиск, собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль	- рынок экскурсионных услуг КМВ; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления статистической

обеспечения		полевых и других методов статистического наблюдения; - способностью работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения;	точности материалов наблюдения; - систематизировать и представлять информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);	информации в экскурсионной деятельности; - современные тенденции развития рынка экскурсионных услуг;
ПК-11. Способен осуществлять анализ туристских ресурсов	Практические занятия, самостоятельная работа	- способностью находить научно-техническую информацию в области экскурсионных ресурсов; - способностью анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области экскурсионных ресурсов; - навыками анализа экскурсионных ресурсов;	- описывать элементы экскурсионных ресурсов. - осуществлять анализ экскурсионных ресурсов; - оценивать экскурсионные ресурсы региона;	- основные экскурсионные объекты региона; - основные экскурсионные ресурсы региона; - характеристику основных экскурсионных центров региона;

ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формулировка:
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-5.	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма
ПК-10.	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения
ПК-11.	Способен осуществлять анализ туристских ресурсов

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Информацию о сроках прохождения практики, датах установочной и заключительной конференций студент получает в начале учебного года на кафедре ТГД. Направление студента на практику осуществляется на основании приказа с указанием закрепления каждого студента за профильной организацией (или в отдельных случаях за структурным подразделением Университета), руководителем практики от Университета, а также с указанием вида практики и сроков ее прохождения. Допускается возможность направления на практику студентов, желающих пройти практику индивидуально в профильных организациях, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным в п. 3.1.5 «Положения об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГАОУ ВО СКФУ». В этом случае студент за 2 месяца до начала практики направляет заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – места практики (Приложение 1). При несвоевременности предоставления сведений, необходимых для оформления договора о сотрудничестве, студент направляется на практику в организацию, определенную руководителем практики от СКФУ.

Работа студента осуществляется по индивидуальному календарному плану, составленному им совместно с руководителем практики от университета. В плане должны быть указаны наименования этапов, количество дней работы по каждому из них, формы отчетности и т.д.

Студент-практикант обязан:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- выполнять действующие правила внутреннего распорядка предприятия;
- выполнять работу по установленному календарному графику;
- консультироваться с руководителем практики по всем вопросам.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Систематическое руководство и контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики от университета, который обязан:

- дать индивидуальное задание и составить календарный план практики;
- осуществлять систематический контроль и руководство практикой студентов, давать необходимые разъяснения, требовать своевременное и качественное выполнение поручений, соблюдение трудовой дисциплины;
- проверить составленные студентом дневник и отчет (по структуре, содержанию, выводам, выполнению индивидуального задания, приложению необходимых документов и оформлению отчета о практике в соответствии с установленными требованиями).

По завершению практики руководитель практики от структурного подразделения Университета, в котором проходила практика заполняет отзыв. Подпись руководителя практики от структурного подразделения университета в обязательном порядке должна быть заверена печатью организации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-	Установочная конференция Постановка практических и исследовательских задач.	0,75	-
		Подготовка методического обеспечения		
		Инструктаж по технике безопасности		
Основной этап	ПК-11. Способен осуществлять анализ туристских ресурсов	Общая характеристика экскурсионных ресурсов региона. Основные направления экскурсионных маршрутов КМВ Основные экскурсионные объекты региона. Основные экскурсионные ресурсы региона. Характеристика основных экскурсионных центров региона. Оценка экскурсионных ресурсов региона. Обобщение данных в виде доклада.	26,25	Портфолио Отчет (письменный)
	ПК-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Общая характеристика деятельности туристской организации (по выбору студента). Специфика экскурсионного обслуживания на КМВ. Повышение конкурентоспособности экскурсионной организации. Проблемы и перспективы развития экскурсионной деятельности в регионе. Особенности обзорных экскурсий Особенности тематических экскурсий Особенности музейных экскурсий	31,5	Портфолио Отчет (письменный)
		Индивидуальное задание. Проведение самостоятельного научного исследования по теме экскурсии.	4,5	Портфолио Отчет (письменный)
	ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Основные способы сбора, обработки, анализа статистической информации в туризме. Статистические наблюдения через отчетность в сфере туризма. Систематизация и представление информации в наглядном виде.	14	Портфолио Отчет (письменный)
Отчетный этап	ПК-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	2	Собеседование

	современного программного обеспечения ПК-11. Способен осуществлять анализ туристских ресурсов			
--	---	--	--	--

ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

В период прохождения производственной практики студент должен

- регулярно вести дневник учебной практики;
- выполнить представленные ниже задания и полученные данные по ним обобщить в форме отчета.

Задания на производственную практику (исследовательскую)

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
ПК-5.	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Задание 1	Проанализировать деятельность одной из ведущих туристских организаций Пятигорска или региона. КМВ (по выбору студента)
		Задание 2	Проанализировать одно из направлений экскурсионного обслуживания на КМВ (на примере одной из туристских организаций Пятигорска или региона. КМВ (по выбору студента)
		Задание 3	Изучить пути повышения конкурентоспособности экскурсионной организации.
		Задание 4	Изучить проблемы и перспективы развития экскурсионной деятельности в регионе КМВ.
		Задание 5	Изучить особенности обзорных экскурсий (на примере 1 экскурсии)
		Задание 6	Изучить особенности тематических экскурсий (на примере 1 экскурсии)
		Задание 7	Изучить особенности музейных экскурсий (на примере 1 экскурсии)
		Задание 8	Изучить методологию поиска научной информации в сфере туризма
ПК-10.	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Задание 9	Изучить основные способы сбора статистической информации в туризме.
		Задание 10	Изучить методику проведение статистических наблюдений через отчетность в сфере туризма.
		Задание 11	Изучить технологию систематизации и представление информации в наглядном виде.
ПК-11.	Способен	Задание 12	Изучить экскурсионные ресурсы региона КМВ

осуществлять анализ туристских ресурсов		(на примере одной локации).
	Задание 13	Изучить основные направления экскурсионных маршрутов КМВ (на примере одной локации).
	Задание 14	Дать характеристику одному из экскурсионных объектов региона.
	Задание 15	Дать характеристику одному из экскурсионных ресурсов региона.
	Задание 16	Дать характеристику одному из экскурсионных центров региона.
	Задание 17	Провести оценку экскурсионных ресурсов региона.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
ПК-5.	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Задание 1	Провести углубленный анализ деятельности одной из ведущих туристских организаций Пятигорска или региона. КМВ (по выбору студента)
		Задание 2	Проанализировать все направления экскурсионного обслуживания на КМВ (на примере одной из туристских организаций Пятигорска или региона. КМВ (по выбору студента)
		Задание 3	Изучить пути повышения конкурентоспособности экскурсионной организации и обосновать их эффективность
		Задание 4	Изучить проблемы и перспективы развития экскурсионной деятельности в регионе КМВ и дать рекомендации по дальнейшему ее развитию.
		Задание 5	Изучить особенности обзорных экскурсий (на примере нескольких экскурсий)
		Задание 6	Изучить особенности тематических экскурсий (на примере нескольких экскурсий)
		Задание 7	Изучить особенности музейных экскурсий (на примере нескольких экскурсий)
		Задание 8	Изучить методологию поиска, анализа и обработка научной информации в сфере туризма
ПК-10.	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с	Задание 9	Изучить основные способы сбора, обработки, анализа статистической информации в туризме. Изучить организацию проведения камеральных, полевых и других методов статистического наблюдения.
		Задание 10	Изучить методику проведение статистических наблюдений через отчетность в сфере туризма.

	использованием современного программного обеспечения	Задание 11	Изучить технологии систематизации и представление информации в наглядном виде.
ПК-11.	Способен осуществлять анализ туристских ресурсов	Задание 12	Изучить экскурсионные ресурсы региона КМВ (на примере нескольких локаций).
		Задание 13	Изучить основные направления экскурсионных маршрутов КМВ (на примере нескольких локаций).
		Задание 14	Дать всестороннюю характеристику одному из экскурсионных объектов региона.
		Задание 15	Дать всестороннюю характеристику одному из экскурсионных ресурсов региона.
		Задание 16	Дать всестороннюю характеристику одному из экскурсионных центров региона.
		Задание 17	Провести оценку экскурсионных ресурсов региона (на примере нескольких локаций).

Задания, позволяющие оценить умения, навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
ПК-5.	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Задание 1	Обобщить данные о деятельности одной из ведущих туристских организаций Пятигорска или региона. КМВ (по выбору студента) в виде доклада.
		Задание 2	Обобщить данные об одном из направлений экскурсионного обслуживания на КМВ (на примере одной из туристских организаций Пятигорска или региона. КМВ (по выбору студента) в виде доклада.
		Задание 3	Обобщить данные о путях повышения конкурентоспособности экскурсионной организации в виде доклада.
		Задание 4	Обобщить данные о проблемах и перспективах развития экскурсионной деятельности в регионе КМВ в виде доклада.
		Задание 5	Обобщить данные об обзорной экскурсии в виде презентации.
		Задание 6	Обобщить данные об тематических экскурсиях в виде презентации.
		Задание 7	Обобщить данные о музейных экскурсиях в виде презентации.
		Задание 8	Индивидуальное задание. Провести самостоятельное научное исследование по выбранной теме и подготовить статью по его результатам.

ПК-10.	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Задание 9	Собрать статистическую информацию по заданным параметрам.
		Задание 10	Провести статистические наблюдения в сфере туризма через отчетность предприятия
		Задание 11	Систематизировать и представить статистическую информацию о деятельности предприятия в наглядном виде.
ПК-11.	Способен осуществлять анализ туристских ресурсов	Задание 12	Обобщить данные об экскурсионных ресурсах региона КМВ (на примере одной локации) в виде доклада.
		Задание 13	Обобщить данные об основных направлениях экскурсионных маршрутов КМВ (на примере одной локации) в виде доклада.
		Задание 14	Обобщить данные об одном из экскурсионных объектов региона в виде доклада.
		Задание 15	Обобщить данные об одном из экскурсионных ресурсов региона в виде доклада.
		Задание 16	Обобщить данные об одном из экскурсионных центров региона в виде доклада.
		Задание 17	Обобщить данные об оценке экскурсионных ресурсов региона в виде доклада.

Задания, позволяющие оценить умения, навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
ПК-5.	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Задание 1	Обобщить данные о деятельности одной из ведущих туристских организаций Пятигорска или региона. КМВ (по выбору студента) в виде реферата и презентации.
		Задание 2	Обобщить данные о направлениях экскурсионного обслуживания на КМВ (на примере одной из туристских организаций Пятигорска или региона. КМВ (по выбору студента) в виде реферата и презентации.
		Задание 3	Обобщить данные о путях повышения конкурентоспособности экскурсионной организации и обосновать их эффективность в виде реферата и презентации.

		Задание 4	Обобщить данные о проблемах и перспективах развития экскурсионной деятельности в регионе КМВ и дать рекомендации по дальнейшему ее развитию в виде реферата и презентации.
		Задание 5	Обобщить данные об обзорных экскурсиях (на примере нескольких экскурсий) в виде рейтинга и презентации
		Задание 6	Обобщить данные о тематических экскурсиях (на примере нескольких экскурсий) в виде рейтинга и презентации
		Задание 7	Обобщить данные о музейных экскурсиях (на примере нескольких экскурсий) в виде рейтинга и презентации
		Задание 8	Индивидуальное задание. Провести самостоятельное научное исследование по выбранной теме, написать статью и подготовить ее к публикации
ПК-10.	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Задание 9	Собрать, обработать и проанализировать статистическую информацию по заданным параметрам. Организовать и провести статистическое наблюдение с использованием одного из существующих методов.
		Задание 10	Провести статистические наблюдения в сфере туризма через отчетность предприятий региона
		Задание 11	Систематизировать и представить статистическую информацию о деятельности предприятий региона в наглядном виде.
ПК-11.	Способен осуществлять анализ туристских ресурсов	Задание 12	Обобщить данные об экскурсионных ресурсах региона КМВ (на примере нескольких локаций) в виде реферата и презентации
		Задание 13	Обобщить данные об основных направлениях экскурсионных маршрутов КМВ (на примере нескольких локаций) в виде реферата и презентации
		Задание 14	Обобщить данные об одном из экскурсионных объектов региона в виде реферата и презентации
		Задание 15	Обобщить данные об одном из экскурсионных ресурсов региона в виде реферата и презентации
		Задание 16	Обобщить данные об одном из экскурсионных центров региона в виде реферата и презентации
		Задание 17	Обобщить данные об оценке экскурсионных ресурсов региона (на примере нескольких локаций) в виде реферата и презентации

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Приступая к подготовке отчета по практике, необходимо, прежде всего, подобрать литературу исходя из формулировки заданий 1-3, изучить ее, при этом не следует ограничиваться изучением только указанной в данном методическом пособии литературы. Рекомендуются использовать материалы, публикуемые в периодической печати, вновь вышедшую литературу по вопросам данной дисциплины, источники Интернета. Не следует дословно переписывать текст учебника или других источников. Приводя цитаты, цифровые данные необходимо указывать источники, в которых они были приведены (делать ссылки). Для более полного раскрытия вопроса возможно использование графического материала, таблиц, рисунков.

Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и руководителем практики от структурного подразделения университета (или предприятия) в котором проходила практика. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

Титульный лист.

Индивидуальное задание на практику.

Дневник студента по практике.

Отзыв руководителя практики от организации.

Содержание.

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика места практики, описание основных видов деятельности).

Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).

Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

Список литературы.

Приложения (по необходимости).

Отчет выполняется на листах формата А4. Поля: левое – 30 мм., верхнее – 20 мм., правое – 10 мм., нижнее – 20 мм. Отступ красной строки – 1,25. Шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1,5. Объем работы не менее 10 страниц печатного текста. Нумерация страниц проставляется внизу справа. Каждый новый раздел (введение, задания на учебную практику №1, 2 и 3, заключение и пр.) начинается с нового листа. Заголовок раздела (например, «1. Список источников и литературы») располагается по центру листа. Точки в конце заголовков не ставят. В конце работы приводится перечень фактически использованной литературы. Для правильного оформления библиографического списка необходимо свериться со списком рекомендуемой литературы в данном пособии.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

По окончании практики студент-практикант сдает все необходимые документы руководителю практики от университета. Кафедра проводит конференцию по итогам практики, в ходе которой практиканты защищают отчеты, докладывают комиссии основные результаты, информируют об основных умениях и навыках, приобретенных в период прохождения практики, высказывают предложения по дальнейшему совершенствованию организации практики.

При условии выполнении всех заданий по практике, написании отчета по указанным критериям и успешной его защиты, студент получает зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в комиссии, назначенной заведующим кафедрой в соответствии с приказом. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, руководитель образовательной программы магистратуры и (в отдельных случаях) от предприятия (учреждения, организации). При выставлении итоговой оценки по результатам практики во внимание принимается отзыв (характеристика), полученная студентом от руководителя практики от предприятия. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре. Отлично владеет информацией об индустрии туризма и гостеприимства, знаниями об особенностях экскурсионной деятельности, первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности, навыками составления и оформления отчета.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики (точная дата устанавливается деканатом).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (не приступившие к прохождению практики), направляются на практику повторно. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются институтами, в соответствии с графиком пересдач. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень основной литературы:

1. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В., Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2015.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Лисовская, Н.Б. Психология кадрового менеджмента : учебно-методическое пособие / Н.Б. Лисовская, Е.А. Троцинина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 224 с.
3. Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76345.html>
4. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с.
5. Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 с.
6. Черкашин П.А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) [Электронный ресурс] / П.А. Черкашин. — Электрон.

текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 420 с.

7. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75604.html>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по программе практики:

1. Методические указания по организации и проведению учебной (исследовательской) практики

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС – «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru – Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Базовый уровень:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Характеристика экскурсионных ресурсов региона.
2. Характеристика экскурсионной деятельности в регионе.
3. Индивидуальное задание: Написание статьи по выбранной теме.

Список используемых источников

Приложение (при необходимости)

Повышенный уровень:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Углубленный анализ экскурсионных ресурсов региона
2. Углубленный анализ экскурсионной деятельности в регионе.
3. Индивидуальное задание. Написание статью и подготовка ее к публикации

Список используемых источников

Приложение (при необходимости)