

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 14.09.2025 15:47:06

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486415a28e198

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорск

Кафедра теории и истории государства и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

«ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль): гражданско-правовой, уголовно-правовой

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента.
2. План-график самостоятельной работы.
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним.
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.
 - 4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам.
5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)
6. Методические указания по подготовке к экзамену.
7. Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Проблемы теории государства и права» является обязательной дисциплиной ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 8 семестре.

Цель дисциплины «ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» состоит в прочном усвоении студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладении базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и вариативных учебных дисциплин.

Задачами освоения дисциплины «ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» являются:

- изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права;
- обоснование и теоретическое закрепление исходных понятий о государстве и праве;
- обеспечение отраслевых юридических наук необходимой общетеоретической базой для выработки ими собственной теории и отраслевого понятийного аппарата;
- уяснение соотношения общества, государства и права;
- изучение исторических типов и форм государства и права;
- рассмотрение признаков, форм, типов, механизма и функций государства;
- исследование концепций гражданского общества и правового государства;
- изучение понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений;
- анализ системы права и системы законодательства, механизмов и форм правового регулирования и реализации права;
- изучение общих закономерностей правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правопорядка, правосознания и правовой культуры.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» является: самостоятельное изучение литературы по темам №1,3,4,26, подготовка к практическим занятиям (круглому столу); выполнение курсовой работы; подготовка к экзамену.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции: ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

2. План - график самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
8 семестр						
ПК-1, ПК-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1,3,4	Конспект	Собеседование	8,1	0,9	9
ПК-1, ПК-3	Подготовка к практическим занятиям (круглому столу)	Конспект	Собеседование	3,45	0,3	3,75
ПК-1 ПК-3	Подготовка к экзамену	Конспект, ответы на вопросы к экзамену	Экзамен	6,75	-	6,75
Итого за 2 семестр				18,3	1,2	19,5

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие. Тема: Типология государства	4 неделя	15
2.	Практическое занятие. Тема: Функции государства	8 неделя	20
3.	Практическое занятие. Тема: Политическая система общества	12 неделя	20
Итого за 1 семестр			55
1.	Практическое занятие. Тема: Право в системе социальных норм	4 неделя	15
2.	Практическое занятие. Тема: Система права и система законодательства	8 неделя	20
3.	Практическое занятие. Тема: Реализация права	12 неделя	20
Итого за 2 семестр			55

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному

курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятым, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования сверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас

существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;

- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

1 СЕМЕСТР

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА КАК НАУКА

Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.

1. Всеобщие методы познания государства и права.
2. Метафизический метод познания государства и права.
3. Диалектический метод познания государства и права.
4. Общие (общенаучные методы) познания государства и права.
5. Частно-научные методы познания государства и права.

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

Тема 3. Теории происхождения государства

1. Теория насилия.
2. Другие теории происхождения государства и права

Тема 4. Типология государства.

1. Капиталистическое государство.
2. Социалистическое государство и право.

2 СЕМЕСТР

РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА

Тема 26. Система права и система законодательства.

1. Понятие и элементы системы права.
2. Структура системы права.
3. Институты права.
4. Понятие, виды и характеристика основных отраслей права.
5. Классификация правовых институтов и подотраслей права.
6. Соотношение системы права и системы законодательства.

Тема 27. Правовые отношения.

1. Понятие правоотношения.
2. Характерные признаки и особенности правоотношений.
3. Содержание и классификация правоотношений.
4. Понятие и виды субъекта права, участников правоотношений.
5. Правоспособность: понятие, виды.
6. Дееспособность физических и юридических лиц.
7. Объекты правоотношений: понятие, виды.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).
9. Виды юридических фактов.

Тема 28. Правотворчество.

1. Понятие правотворчества. Формы правотворчества. Принципы правотворчества.
2. Законодательная процедура: понятие, роль.
3. Стадии законодательного процесса.

Тема 29. Толкование права.

1. Понятие и необходимость толкования права.
2. Уяснение и разъяснение - две стороны процесса толкования.
3. Основные приемы (способы, методы) толкования права.
4. Толкование норм права по объему.
5. Виды толкования права в зависимости от юридических последствий и по субъектам.

Тема 30. Реализация права.

1. Понятие реализации права. Формы реализации права.
2. Применение как одна из форм реализации права: определение понятия.
3. Особенности правоприменения.
4. Принципы правоприменения.
5. Стадии правоприменения.
6. Особенности актов применения. Виды актов применения.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам № 1,3,4,26.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.

- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.

- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1. Название конспектируемого произведения.

2. Источник с точной библиографической ссылкой.

3. Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписываются отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)

5.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее

знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* – исследование, рассмотрение) – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

- корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы. Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

- подбор дискуссионщиков (дискуссионщиками «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умения слушать;

- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

5.2 Тематика «круглых столов»

1 семестр

Тема 3. Теории происхождения государства.

1. Многочисленность теорий происхождения государства и права.
2. Материалистическая теория происхождения государства и права.
3. Естественно-правовая теория.
4. Теория насилия.
5. Другие теории происхождения государства и права.

Тема 8. Функции государства.

1. Понятие сущности государства и формы ее проявления.
2. Понятие и значение функций государства.
3. Общие черты и особенности функций государства.
4. Критерии классификации функций государства.
5. Внутренние функции государства.
6. Внешние функции государства.

Тема 9. Государственный аппарат.

1. Понятие государственного аппарата.
2. Структура государственного аппарата.
3. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
4. Понятие и признаки государственных органов.

Тема 12. Политическая система общества.

1. Понятие и структура политической системы общества.
2. Место и роль государства в политической системе общества.
3. Нормативная основа политической системы общества.
4. Политические партии в политической системе общества.

2 семестр

Тема 19. Основные школы в истории учений о праве.

1. Особенности возникновения права.
2. Основные теории права.
3. Теологическая, психологическая.
4. Теория естественного права.
5. Нормативистская школа права.

Тема 24. Правовой договор как источник права.

1. Общая теория договора: основные положения.
2. Особенности нормативно-правового договора как источника права.
3. Индивидуальный договор в механизме правового регулирования.
4. Международный договор в системе источников современного российского права.

Тема 27. Правовые отношения.

1. Понятие правоотношения.
2. Характерные признаки и особенности правоотношений.
3. Содержание и классификация правоотношений.
4. Понятие и виды субъекта права, участников правоотношений.
5. Правоспособность: понятие, виды.
6. Дееспособность физических и юридических лиц.
7. Объекты правоотношений: понятие, виды.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).
9. Виды юридических фактов.

Тема 31. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.

1. Понятие правомерного поведения.
2. Виды правомерного поведения.
3. Понятие и признаки правонарушения.
4. Юридический состав правонарушения.
5. Виды правонарушений.
6. Понятие и признаки юридической ответственности.
7. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
8. Виды юридической ответственности.
9. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

5.3 Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены,

качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя этап самостоятельной работы в течение семестра.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по билетам студенту дается 20 минут. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам правовой культуры.

6.1. Вопросы к экзамену **1 семестр**

Знать:

1. Предмет теории государства и права.

2. Развитие предмета теории государства и права.
3. Метод и методология теории государства и права.
4. Принципы познания государства и права.
5. Классификация методов познания государства и права
6. Политико-юридический характер теории государства и права.
7. Связь теории государства и права с неюридическими гуманитарными дисциплинами.
8. Место теории государства и права в системе юридических наук.
9. Теория государства и права как учебная дисциплина.
10. Многочисленность теорий происхождения государства и права.
11. Материалистическая теория происхождения государства и права.
12. Естественно-правовая теория.
13. Теория насилия.
14. Другие теории происхождения государства и права.
15. Исторические типы государств с позиции формационного и цивилизационного подходов к типологии государств.
16. Рабовладельческое государство.
17. Феодалное государство.
18. Капиталистическое государство.
19. Социалистическое государство и право.
20. Особенности государств и правовых систем переходного типа.
21. Место и роль государства в переходный период.
22. Основные задачи и направления деятельности государства переходного типа.
23. Особенности развития конституционного законодательства в переходный период.
24. Определение понятия государства.
25. Общая характеристика признаков государства.
26. Публичная власть как признак государства.
27. Территориальный признак государства.
28. Суверенитет государства.
29. Понятие формы государства.
30. Понятие, классификация форм государственного правления.
31. Понятие и формы государственного устройства.
32. Государственный (политический) режим.
33. Понятие сущности государства и формы ее проявления.
34. Понятие и значение функций государства.
35. Общие черты и особенности функций государства.
36. Критерии классификации функций государства.
37. Внутренние функции государства.
38. Внешние функции государства.
39. Понятие государственного аппарата.
40. Структура государственного аппарата.
41. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
42. Понятие и признаки государственных органов.
43. Истоки и предпосылки появления теории разделения властей.
44. Факторы, определяющие степень и характерные особенности процесса реализации принципа разделения властей.
45. Особенности применения принципа разделения властей в России.
46. Общество, личность, государство.
47. Государство и правовой статус личности.
48. Правовой статус человека и гражданина.
49. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина.
50. Обязанности гражданина перед обществом и государством.
51. Понятие и структура политической системы общества.

52. Место и роль государства в политической системе общества.
53. Нормативная основа политической системы общества.
54. Политические партии в политической системе общества.
55. Становление и развитие гражданского общества.
56. Гражданское общество и государство.
57. Гражданское общество и право.
58. Этапы развития государства и права в гражданском обществе.
59. Становление и развитие идеи правового государства.
60. Развитие идей правового государства в России.
61. Основные признаки и черты правового государства.
62. Проблемы соотношения государства и экономики.
63. Понятие и формы государственного регулирования экономики.
64. Основные модели государственного регулирования экономики.
65. Познание государства и права сквозь призму демократии.
66. Система демократии.
67. Факторы, обуславливающие реальный характер демократии.
68. Единство общества и природы.
69. Роль государства и права в оптимизации взаимодействия общества и природы.
70. Международное сотрудничество в области охраны природы.
71. Методологические проблемы исследования государства и права в условиях глобализации.
72. Воздействие глобализации на национальное государство и право.

Уметь, Владеть:

1. Раскрыть понятие, признаки политической (государственной) власти.
2. Представить общую характеристику признаков государства.
3. Раскрыть сущность государства.
4. Институт государства в условиях глобализации.
5. Понятие функций государства, их признаки и содержание.
6. Классификация функций.
7. Внутренние функции государства.
8. Внешние функции государства.
9. Формы осуществления функций государства
10. Понятием и структуры политической системы общества.
11. Нормативной основой политической системы общества.
12. Место и роль государства в политической системе общества.
13. Основными признаками правового государства.
14. Правовыми формами ограничения государственной власти.
15. Истоками появления теории разделения властей.
16. Спецификой применения теории властей в различных государствах.
17. Общей характеристикой ветвей власти.
18. Правовой статус человека и гражданина в государстве.

2 семестр

Знать:

1. Особенности возникновения права.
2. Основные теории права.
3. Теологическая, психологическая.
4. Теория естественного права.
5. Нормативистская школа права.
6. Понятие и признаки права.
7. Сущность и принципы права.
8. Функции права

9. Объективное и субъективное право.
10. Соотношение права и закона.
11. Основные модели соотношения права и государства.
12. Понятие социальных и технических норм.
13. Классификация социальных норм.
14. Соотношение норм права с другими социальными нормами.
15. Понятие и признаки нормы права.
16. Структура нормы права.
17. Способы изложения правовых норм в нормативных актах.
18. Виды норм права.
19. Понятие и элементы системы права.
20. Критерии выделения отраслей права.
21. Понятие, виды и характеристика основных отраслей российского права.
22. Классификация правовых институтов и подотраслей права.
23. Понятие законодательства. Соотношение системы права и системы законодательства.
24. Понятие форм (источников) права.
25. Виды форм (источников) права.
26. Правовой обычай как источник права.
27. Юридический прецедент.
28. Нормативный договор.
29. Нормативные правовые акты.
30. Понятие правовой системы и правовой семьи.
31. Англосаксонская правовая семья.
32. Романо-германская правовая семья.
33. Мусульманская правовая семья.
34. Понятие правотворчества и его виды и принципы.
35. Стадии правотворческого процесса.
36. Законодательный процесс в Российской Федерации.
37. Систематизация законодательства.
38. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
39. Правоотношения: понятие, признаки, предпосылки, структура (состав).
40. Содержание правового отношения.
41. Объекты и субъекты правоотношения.
42. Правосубъектность (правоееспособность).
43. Виды правоотношений.
44. Юридические факты.
45. Понятие и необходимость толкования норм права.
46. Основные способы толкования норм права.
47. Виды толкования норм права по субъекту.
48. Виды толкования норм права по объему.
49. Понятие реализации права.
50. Формы и методы реализации норм права.
51. Применение права: понятие, признаки, виды.
52. Стадии процесса применения права.
53. Акты применения права.
54. Соотношение нормативных правовых актов и правоприменительных актов.
55. Понятие, средства, способы, методы, типы механизма правового регулирования.
56. Структура механизма правового регулирования.
57. Пути повышения эффективности правового регулирования.
58. Понятие правомерного поведения.
59. Виды правомерного поведения.
60. Понятие и признаки правонарушения.

61. Виды правонарушений. Преступления и проступки.
62. Юридический состав правонарушения.
63. Понятие и признаки юридической ответственности.
64. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
65. Виды юридической ответственности.
66. Основания юридической ответственности и освобождение от нее.
67. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
68. Понятие и принципы законности.
69. Гарантии законности.
70. Понятие и признаки правопорядка.
71. Соотношение понятий «правопорядок» и «общественный порядок», «законность» и «дисциплина».
72. Правосознание: понятие, структура и функции.
73. Виды правосознания.
74. Сущность и основные принципы правовой политики.
75. Основные приоритеты российской правовой политики.

Уметь, Владеть:

1. Использовать различные формы и методы реализации норм права.
2. Применять права: понятие, признаки, виды.
3. Стадии процесса применения права.
4. Подготавливать акты применения права.
5. Соотношение нормативных правовых актов и правоприменительных актов.
6. Понятие, средства, способы, методы, типы механизма правового регулирования.
7. Структура механизма правового регулирования.
8. Стимулировать правомерное поведение.
9. Дать понятие и признаки правонарушения.
10. Определять виды правонарушений. Преступления и проступки.
11. Определять юридический состав правонарушения.
12. Основными моделями соотношения права и государства.
13. Понятием социальных и технических норм.
14. Классификацией социальных норм.
15. Соотношением норм права с другими социальными нормами.
16. Понятием и признаками нормы права.
17. Структурой нормы права.
18. Способами изложения правовых норм в нормативных актах.
19. Видами норм права.
20. Понятием и элементами системы права.

6.2 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

7. Список рекомендуемой литературы

Перечень основной литературы:

Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 15.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-165-4. – Текст : электронный.

Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> (дата обращения: 15.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы:

Старков, О.В. Теория государства и права : учебник : [16+] / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960> (дата обращения: 15.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01395-9. – Текст : электронный.

Проблемы теории государства и права : практикум / сост. И. Н. Ключковская, Е. Ю. Черкашин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459236> (дата обращения: 17.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.