

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 09:49:02

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по
дисциплине «ЭВОЛЮЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ»

для студентов направления подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление »

Направленность (профиль):

«Региональное управление»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

**Пятигорск
2021**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ЭВОЛЮЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ	3
ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ЛИТЕРАТУРЫ	6
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА	9
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	14

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины Эволюция государственного управления в зарубежных странах является формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих **основных задач**:

- дать теоретические знания в области государственного и муниципального управления зарубежных стран;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области ;
- показать достижения в области теории и практики государственного и муниципального управления зарубежных стран;
- проанализировать современные проблемы государственного и муниципального управления зарубежных стран и пути их решения.

Дисциплина Эволюция государственного управления в зарубежных странах входит в часть дисциплин по выбору ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное управление и реализуется в 4 семестре.

Объектом изучения данной дисциплины является принципы и нормы эволюции управленческой этики.

Предметом изучения дисциплины является закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ЭВОЛЮЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При

организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- Самостоятельное изучение литературы.
- Выполнение реферата,
- Выполнение презентационных проектов

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
УК-1	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	21,6	2,4	24
	Выполнение реферата	Текст реферата	Реферат	18	2	20
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	9	1	10
Итого за 4 семестр				48,6	5,4	54
Итого				48,6	5,4	54
УК-1	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену	24,3	2,7	27

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

В идеале к экзамену (зачету) необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса.

Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

При подготовке к экзамену (зачету) главное внимание следует уделить конспектам «живых» лекций, а уж затем учебникам и учебным пособиям, другим источникам. Дело в том, что конспекты «живых» лекций актуализируют «слуховую» память студента, содержат конкретные примеры, помогающие лучше понять и запомнить новую для него информацию.

В настоящее время по курсу «Основы государственного и муниципального управления» существует множество учебников и учебных пособий, различных специальных пособий. При подготовке к экзамену (зачету) наиболее целесообразным является использование наряду с конспектами одного-двух рекомендованных преподавателем учебников (учебных пособий), представленных в списке основной литературы.

При подготовке к экзамену (зачету) и на самом экзамене (зачете) следует использовать и программу курса: она помогает ориентироваться в учебном материале, структурировать его и систематизировать.

Можно выделить следующие критерии оценок ответа на экзамене:

- правильность ответов на вопросы (четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, концепций, учений и т.д.);
- полнота и в то же время лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования первоисточников, научных, учебных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания при анализе конкретной ситуации;
- логика и аргументированность изложения.

Вопросы к экзамену

Базовый уровень

Знать

1. Сословно-представительная монархия
2. Абсолютные монархии
3. Конституционные монархии
4. Дуалистическая монархия
5. Парламентарная монархия
6. Повышенный уровень:
7. Патриархальная монархия (традиционная)
8. Сакральная монархия
9. Деспотическая монархия
10. Патриархальная монархия (традиционная)
11. Достоинства и недостатки монархии как формы государственного управления
12. Билле о правах 1689 г.

Уметь

1. Понятие формы государственного правления
2. Юридические свойства республиканской формы правления
3. Разновидности республиканской формы правления
4. Способы формирования высших органов государственной власти (престолонаследие, выборы, назначение);
5. Структура органов верховной власти (законодательные органы – парламент; исполнительные органы – президент, премьер, правительство; судебные органы; глава государства – монарх, президент);
6. Распределение компетенции между высшими органами государственной власти;
7. Принципы взаимоотношения органов верховной власти;
8. Взаимоотношения государственных органов с населением.

<i>Владеть</i>	1. Общая характеристика Правительства: его место и роль при различных формах Правительства. 2. Государственное управление в США. 3. Государственное управление в Италии. 4. Государственное управление во Франции. 5. Государственное управление в Германии. 6. Государственное управление в Великобритании
<i>Знать</i>	Повышенный уровень 1. Теория государственного управления: подходы и методы. 2. Перечислите три основные концепции теории государственного управления зарубежных стран. 3. Поясните основные понятия зарубежной теории государственного управления. 4. История развития административно-государственного управления. 5. Теория государственного управления зарубежных стран как междисциплинарная наука. 6. Практическая направленность американской школы управления. 7. Государственное управление как процесс и как искусство. 8. Принципы искусства государственного управления 9. Лестница потребностей Маслоу. 10. Теории мотивации человека. 11. Теория экономики благосостояния и теория конкурирующих групп.
<i>Уметь</i>	1. Государственное управление в Великобритании и Германии. 2. Три группы ответственности в государственном управлении. 3. Первичная ответственность правительства. 4. Факторы влияющие на управленческое решение. 5. Первичная ответственность правительства. 6. Целевая и гражданская теория государственного управления. 7. Организационная кибернетика. 8. Современная массовая демократия. 9. Особенности развития теории государственного управления в Германии.
<i>Владеть</i>	1. Подходы к системе государственного управления и их новаторство. 2. Ветви государственной власти. 3. Исторические, национальные и геополитические факторы моделирования государства. 4. Государственный строй. 5. Назначение конституции. 6. Понятие и признаки исполнительной власти. 7. Органы судебной власти: её признаки. 8. Функции судебной власти. 9. Общие конституционные принципы. 10. Страны с отсутствием разделения властей

Помимо лекционного материала студент в течение семестра должен самостоятельно изучить предлагаемую ниже литературу. Основным результатом самостоятельного изучения литературы выступает конспект. В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Чтобы не «утонуть» в огромном объеме рекомендованных ему для изучения источников, студент, прежде всего, должен научиться правильно их читать. Правильное чтение рекомендованных источников предполагает следование нескольким несложным, но весьма полезным правилам.

Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами — научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации — краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и

жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием. Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз; по той же причине очень трудно (если не невозможно) готовиться по чужим конспектам.

Теоретические темы курса, выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Тема самостоятельного изучения № 1

Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран.

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение

литературы **Итоговый продукт самостоятельной работы:**

конспект **Средства и технологии оценки:** собеседование **План конспекта:**

Понятие государственного управления. Структура государственного управления.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1,2	1,2,3,4

**Тема самостоятельного
изучения № 2 Эволюция зарубежных теорий
государственного управления.**

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы
Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект
Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

Понятия управления и его властного начала. Понятие государственной власти. Государство как субъект управления. Понятие государственного управления и системы государственного управления.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1,2	1,2,3,4

**Тема самостоятельного изучения № 3
Организация государственной службы в зарубежных странах.**

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы
Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект
Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

Объективность и универсальность принципов управления. Принцип цели. Основная цель размещаемых в подсистеме задач. Принцип правовой защищенности управленческого решения

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1	1,2	1,2,3,4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

Задание выдается в сроки, установленные учебным планом. Реферат выполняется студентом в течение учебного семестра, в соответствии с календарным графиком.

Вариант реферата выбирается из перечня вопросов контрольных работ в соответствии с последней и предпоследней цифрой зачетной книжки студента.

Ваш вариант определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки и составляет два вопроса на пересечении (таблица).

В каждом варианте 2 теоретических вопроса из разных тем, один из которых – В каждом варианте 2 теоретических вопроса из разных тем, один из которых – базового уровня, второй – повышенного.

Последняя цифра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Предпоследняя цифра										
0	1,20	2,7	3,19	4,18	5,16	6,15	7,14	8,13	9,12	1,1
1	1,2	2,3	13,4	4,5	5,6	6,7	1,8	1,9	9,8	2,11
2	1,2	2,3	13,4	4,5	5,6	6,7	7,8	5,9	9,7	2,11
3	2,21	2,13	3,14	4,15	5,16	6,17	7,8	8,1	9,2	1,10
4	1,17	1,2	3,12	4,13	5,14	6,15	7,6	8,7	9,1	1,1
5	1,16	1,19	3, 2	1,3	5,4	6,5	7,6	8,7	9,8	2,1
6	2,2	1,3	8,4	7,5	6,3	5,7	8,4	1,9	2,1	1,11
7	1,12	2,13	3,14	4,15	5,16	6,17	7,1	8,9	9,2	1,2
8	1,2	2,11	3,12	4,13	5,14	6,15	7,6	8,1	8,5	1,9
9	2, 11	2, 12	3,2	4,3	5,4	3,5	1,6	8,7	4,8	2,1

Комплект заданий для реферата Базовый уровень

1. Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.
2. Классическая школа управления.
3. Школа человеческих отношений.
4. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.
5. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
6. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в США.
7. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
8. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Франции.
9. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии

Повышенный уровень

1. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии
2. Характеристика системы государственного управления Германии, Канады, Японии, Австралии, Китая.
3. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).
4. Система государственной службы Германии.
5. Институт государственной службы во Франции.
6. Система государственной службы Великобритании.
7. Классификация управленческих стилей государственных деятелей.
8. Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.
9. Этапы становления самоуправления.
10. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.
11. Характеристика континентальной модели самоуправления.
12. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.

13. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах: Канада
14. Система местного самоуправления Франции – пример современной континентальной модели.
15. Разновидности муниципальных систем в США.
16. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.
17. Организация местного самоуправления в Италии и Греции.

Реферат представляет собой результат самостоятельного изучения дисциплины студентом, объемом 20-24 страницы рукописного текста, 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Структура контрольной работы выглядит следующим образом:

1. Титульный лист (приобретается на выпускающей кафедре);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Теоретический вопрос № 1;
5. Теоретический вопрос № 2;
6. Заключение;
7. Список используемых источников и литературы
8. Приложения (при наличии громоздкого графического или табличного материала).

материала).

Во введении кратко описывается актуальность тем, объект и предмет исследования, степень научной разработанности проблемы.

В заключении делаются общие выводы по изучаемым вопросам.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТ

реферат должен быть выполнен в стандартной тетради, с выделением полей для пометок преподавателя или же в печатном варианте на листах А4 (210х297 мм), шрифт - Times New Roman, размер – 14; интервал -1,5; красная строка – 1,25; выравнивание текста – по ширине странице.

Страницы нумеруют арабскими цифрами, начиная с введения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (приобретается на выпускающей кафедре).

На титульном листе ставится дата сдачи – регистрации контрольной работы в деканате, дата проверки контрольной работы преподавателем, результат проверки контрольной работы «зачтено», «не зачтено».

Заголовки выравниваются по центру страницы, выделяются жирным шрифтом и отделяются от текста двумя строками.

Каждый элемент структуры контрольной работы начинается с новой страницы.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Содержательный заголовок должен быть помещен над таблицей. Над правым верхним углом таблицы и заголовком пишут номер таблицы. Рисунки и таблицы имеют сквозную единую нумерацию. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Формулы, помещенные в текст, имеют сквозную (единую) нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов должна производиться в тексте непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение символа и смыслового коэффициента следует писать с новой строки. Первую строку расшифровки начинают со слова “где”, двоеточие после него не ставится.

В список литературы должны быть включены все источники, опубликованные в печати, которые использованы при написании контрольной работы. При оформлении списка литературы указывают: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора пишется в именительном падеже. Если авторов несколько, то их фамилии с инициалами указывают, в той последовательности, как они печатаются в книге. При наличии трех и более авторов допускается писать фамилию и инициалы только первого из них, а затем слова и др.

Заглавие книги приводится в том виде, как оно написано на титульном листе. Место издания пишется полностью в именительном падеже; сокращенное только для городов Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения в статье из журнала и т.п. включают: фамилию, инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Каждый источник в списке литературы имеет свой порядковый номер строго по алфавиту. При упоминании в тексте контрольной работы использованного источника, указывают его порядковый номер в квадратных скобках и соответствующую страницу. Например: [4, с.116]

В приложения следует вносить материалы, загромождающие текст – объемные рисунки и таблицы. Каждое приложение должно быть расположено на отдельной странице, пронумеровано и иметь содержательный заголовок.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Приступая к написанию реферата, студент должен изучить дисциплину в объеме, установленном учебным планом, и в соответствии с программой курса.

Выполнение работы осуществляется поэтапно:

- выбор темы;
- ознакомление с заданием;
- составление плана;
- подбор и изучение литературы, рекомендованной кафедрой по данной теме или варианту задания;
- в случае необходимости - подбор практического материала по теме работы;
- письменное оформление работы;
- защита работы на практическом занятии.

Выбор темы происходит по двум последним цифрам зачетной книжки.

Далее студентом составляется план выполнения контрольной работы. При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тематику вопроса. Широкий круг привлекаемой литературы самостоятельная, аналитическая работа с нею позволяют реализовать главное требование контрольной работы - углубленное изучение дисциплины с элементами научного творчества.

В часы консультаций студент может обращаться к преподавателю с вопросами, возникающими в процессе подготовки вопросов.

Основные выводы по изучаемой проблеме оформляются в виде текста контрольной работы.

На практическом занятии студентом осуществляется устный доклад по теме контрольной работы.

Текст реферата сдается преподавателю и служит основанием для допуска студента к сдаче экзамена по изучаемой дисциплине.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

Результат выполнения и защиты контрольной работы будет оцениваться по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется студенту за полные ответы на все вопросы с включением в содержание ответа лекции преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту за полный ответ на вопросы в объеме лекции преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за ответ, в котором освещены в полном объеме один из двух вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, за ответ, в котором освещен в полном объеме один из двух вопросов, или освещены менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа не сдана.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

Студент во время экзаменационной сессии обязан зарегистрировать контрольную работу в деканате.

Зарегистрированная работа сдается преподавателю дисциплины. Преподаватель проверяет соответствие контрольной работы перечисленным выше критериям оценки. В случае положительной оценки студент докладывает содержание контрольной работы в устной форме. По результатам проверки контрольной работы и устного доклада преподаватель выставляет оценку «зачтено» или «не зачтено». В случае возникновения претензий к оформлению, содержанию работы, качеству устного доклада контрольная работа возвращается студенту на доработку. Студент не получивший оценку «зачтено» по контрольной работе не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Контрольная работа должна быть выполнена в стандартной тетради, с выделением полей для пометок преподавателя или же в печатном варианте на листах А4 (210х297 мм), шрифт - Times New Roman, размер – 14; интервал -1,5; красная строка – 1,25; выравнивание текста – по ширине строки.

Страницы контрольной работы нумеруют арабскими цифрами, начиная с введения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (приобретается на выпускающей кафедре).

На титульном листе ставится дата сдачи – регистрации контрольной работы в деканате, дата проверки контрольной работы преподавателем, результат проверки контрольной работы «зачтено», «не зачтено».

Заголовки выравниваются по центру страницы, выделяются жирным шрифтом и отделяются от текста двумя строками.

Каждый элемент структуры контрольной работы начинается с новой страницы.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Содержательный заголовок должен быть помещен над таблицей. Над правым верхним углом таблицы и заголовком пишут номер таблицы. Рисунки и таблицы имеют сквозную единую нумерацию. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Формулы, помещенные в текст, имеют сквозную (единую) нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов должна производиться в тексте непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение символа и смыслового коэффициента следует писать с новой строки. Первую строку расшифровки начинают со слова “где”, двоеточие после него не ставится.

В список литературы должны быть включены все источники, опубликованные в печати, которые использованы при написании контрольной работы. При оформлении списка литературы указывают: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора пишется в именительном падеже. Если авторов несколько, то их фамилии с инициалами указывают, в той последовательности, как они печатаются в книге. При наличии трех и более авторов допускается писать фамилию и инициалы только первого из них, а затем слова и др.

Заглавие книги приводится в том виде, как оно написано на титульном листе. Место издания пишется полностью в именительном падеже; сокращенное только для городов Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения в статье из журнала и т.п. включают: фамилию, инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Каждый источник в списке литературы имеет свой порядковый номер строго по алфавиту. При упоминании в тексте контрольной работы использованного источника, указывают его порядковый номер в квадратных скобках и соответствующую страницу. Например: [4, с.116]

В приложения следует вносить материалы, загромождающие текст – объемные рисунки и таблицы. Каждое приложение должно быть расположено на отдельной странице, пронумеровано и иметь содержательный заголовок.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

Реферат заслуживает оценки «зачтено» в том случае, если студент показал достаточные знания рассматриваемой проблемы экономического механизма управления персоналом, произвел анализ обеспеченности и структуры трудовых ресурсов, а также относительную оценку их использования, сопроводил их соответствующими выводами и иллюстрациями, успешно защитил контрольную работу.

Контрольная работа заслуживает оценки «незачтено» в том случае, если студент не показал достаточные знания рассматриваемой проблемы экономического механизма управления персоналом, допустил ошибки в анализе обеспеченности и структуры трудовых ресурсов, а также относительной оценке их использования

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1.Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 80 с. — 978-5-4487-0053-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67835.html>

Перечень дополнительной литературы:

1. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; под ред. А.С. Прудникова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01124-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>

(13.06.2019).

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Эволюция государственного управления в зарубежных странах;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине Эволюция государственного управления в зарубежных странах.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. www.ecfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
2. www.forecast.ru – Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного прогнозирования
3. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
4. www.ecsocman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)