

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 17:33:48

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические рекомендации

по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
для студентов направления подготовки /специальности
для студентов направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль):
«Региональное управление»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск
2021

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	3
<u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</u>	5
<u>КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ</u>	5
<u>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНСПЕКТА</u>	7
<u>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА</u>	10
<u>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО АНАЛИЗУ КЕЙС-ЗАДАЧ</u>	12
<u>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ</u>	18
<u>РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА</u>	22

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины Б1.О.23 Государственная и муниципальная служба является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в процессе движения России к демократическому правовому государству. При этом особое внимание уделяется новым подходам поиска, подготовки и расстановки кадров государственной и муниципальной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующих международным стандартам, цивилизованном стиле взаимоотношений общества и служащих.

Задачами освоения дисциплины Б1.О.23 Государственная и муниципальная служба являются:

- формирование представления о государственной и муниципальной службе;
- приобретение знаний в области государственной и муниципальной службы;
- уяснение сущности и механизмов государственной и муниципальной службы;
- динамики и тенденций развития государственной и муниципальной службы;
- ознакомление с сущностью и методами государственной и муниципальной службы, а также - принципами их реализации.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в обязательную часть ОП ВО подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.О.23).

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Введение в специальность», «История государственного управления в России», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом» Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» формирует знания, умения и навыки для изучения дисциплины «Управление общественными отношениями».

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» изучает объективный процесс регулирования (упорядочения) административной (аппаратной) деятельности государства и муниципального образования.

Объектом изучения данной дисциплины являются государственный аппарат и аппарат управления муниципальным образованием.

Предметом изучения дисциплины являются механизмы прохождения и регулирования государственной и муниципальной службы.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой бакалавра. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию;
- решение кейс-задачи.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

ОПК-3

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ;

Знать: : Базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, административного, гражданского, трудового, муниципального права; правовую информацию; нормативно-правовые акты.

Уметь: Использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, административного, гражданского, трудового, муниципального права; Применять умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации;

Владеть: Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами;

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
ОПК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	25,425	2,825	28,25
	Решение кейсов	Кейс-задача	Анализ кейс-задач	9	1	10
Итого за 4 семестр				34,425	3,825	38,25
Экзамен						33,75

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
-------	----------------------------	------------------	-------------------

1.	Практическое занятие № 2	3 неделя	10
2.	Практическое занятие № 4	7 неделя	15
3.	Практическое занятие № 6	11 неделя	10
4.	Практическое занятие № 8	15 неделя	10
5.	Практическое занятие № 9	17 неделя	10
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции.

Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Теоретические темы курса (отдельные вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Темы для конспектирования

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
2	История создания государственной гражданской службы в России	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
3	Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
4	Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
5	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
6	Государственная гражданская служба субъектов РФ	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
7	Кадровая политика, кадровые	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4

	технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы				
8	Государственная гражданская служба и технологии её взаимодействия с общественностью	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
9	Понятие и сущность местного (муниципального) Самоуправления	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
10	Правовое закрепление местного самоуправления на разных этапах его развития	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
11	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
12	Муниципальная служба	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
13	Правовое обеспечение статуса муниципальных служащих	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
14	Основные понятия муниципальной службы и общие принципы ее организации	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
15	Функции и принципы организации муниципальной службы	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
16	Права и обязанности муниципальных служащих	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
17	Профессиональная подготовка кадров для муниципальной службы	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1-4
18	Квалификационные	1.	1.	1.	1-4

	требования по муниципальным должностям	2.	2.	2.	
--	--	----	----	----	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙС-ЗАДАЧ

Метод кейсов (ситуационных задач) — это тот инструмент, с помощью которого значительно облетается и качественно улучшается обмен идеями в группе студентов. Семинары, основанные на методе кейсов, помогают освоить правила ведения дискуссии. В ходе дискуссии не только наводится решение проблемы. Каждый студент принимает участие в исследовании, анализе и сопоставлении различных точек зрения, что приводит к более точному и полному пониманию проблемы.

Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке "кейсов" используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены. Для экономии времени при проведении семинара историческая справка по ситуации дается в сжатом виде, а дополнительная информация предоставляется в удобном для обсуждения виде. Поэтому участник семинара может иметь меньше информации по проблеме, чем тот, кто сталкивался с ней на практике. Однако это не означает, что в процессе обсуждения нельзя добавить к имеющейся информации факты и сведения, которые необходимы для принятия решений.

Участник семинара не должен связывать себя предыдущими решениями. Если изложение фактов в отдельной ситуационной задаче уже объясняет конечное действие или решение, то это связано с тем, что результат — неотъемлемая часть процесса, по которому принимается окончательное решение. Ситуационная задача обычно не идет дальше того, что было в действительности. Основные вопросы, обсуждаемые на семинаре: «Почему?» и «Как?», а не «Что?». Дискуссия также не означает обязательность ответа на вопрос: «Хорошее или плохое было принято решение?». Оценку такого рода должен сделать самостоятельно каждый участвующий в дискуссии.

Ситуационные задачи часто содержат материалы и факты, которые кто-то из участников семинара может посчитать не относящимися к делу.

Но надо всегда помнить, что принятие решений в реальной жизни зависит от способности отделять существенное от несущественного. Нельзя также забывать, что другие участники семинара могут не согласиться с таким пониманием «не относящихся к делу» фактов. Но именно в этих выявляющихся в ходе дискуссии различиях в оценках и подходах и заключается ценность метода кейсов.

В ходе разбора ситуации участник вправе принять или отвергнуть обоснованность любого постулата или определения. Другими словами, во время этого интеллектуального занятия он имеет возможность делать различные выводы также, как и в повседневной жизни. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Как подготовиться к анализу ситуации

1. Сначала прочитайте всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации. Читая, не пытайтесь сразу анализировать.
2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые вам показались важными.
3. Постарайтесь охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее сущность, и что второстепенно. Затем письменно зафиксируйте выводы — основную проблему и проблемы, ей подчиненные.

4. Зафиксируйте все факты, касающиеся этой проблемы. Не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней. Так будет легче проследить взаимосвязь между приведенными данными.
5. Сформулируйте критерии для проверки правильности предложенного решения.
6. Попробуйте найти альтернативные варианты решения, если такие существуют. Какие из них наиболее удовлетворяют критерию?
7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации нашего решения. Многие окончательные решения не имеют успеха из-за невозможности их практического осуществления.

Базовый уровень

Тема № 3 Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы

Описание проблемы

Молодой государственный служащий Петров, знакомясь с городом, куда был направлен на службу, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители КПРФ критиковали деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы. Иванов, соглашаясь с партийной критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес руководителя своего ведомства за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве.

Базовый уровень:

1. Имел ли право Петров выступить на митинге с критикой работы органов государственной власти и их руководителей? Рассмотрите данную ситуацию с точки зрения нормативно-правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу РФ

Повышенный уровень:

2. В данной ситуации, какие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего были нарушены Петровым?

Тема 5. Государственная гражданская должность: её правовой статус и содержание. Прохождение государственной службы

Базовый уровень

Описание проблемы

1. После поступления на гражданскую службу в ФСКН РФ Васькова обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын – инвалид в возрасте двенадцати лет. Руководитель государственного органа отказал Васьковой в установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени. Имеет ли Васькова право на неполное служебное время? Проанализируйте данную ситуации, используя Законодательство.

Описание проблемы:

2. Тарасов работал начальником отдела. В служебное время Тарасов несколько раз встречался с предпринимателями и сказал, что представленных ими документов недостаточно и что за вознаграждение он может внешне законно оформить декларации (без недостающих документов), лично принять их, а также снизить налоговые платежи. Один из предпринимателей принес требуемую сумму и передал в качестве взятки. За эти деньги Тарасов оформил все декларации, принял их, снизил налогооблагаемую базу и предоставил льготы по налогооблагаемому минимуму. Судом г. Абинска Тарасов признан

виновным в получении взятки за незаконные действия в интересах взяткодателей и служебном подлоге и осужден по ч. 2 ст. 290 и ст. 292 УК РФ.

Тарасов направил кассационную жалобу, в которой просил отменить приговор суда, а дело прекратить за отсутствием в его действиях состава преступления, так как за указанные преступления может нести уголовную ответственность лишь должностное лицо, а он не является таковым по закону.

Какое решение по жалобе Тарасова может принять кассационная инстанция?

Повышенный уровень

Описание проблемы.

1. По заявлению гражданского служащего Сидорова ему предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней, но отказали в единовременной выплате в размере двух месячных окладов содержания, ссылаясь на то, что Сидоров использует меньшую часть отпуска. Денежная выплата ему будет предоставлена при использовании второй части отпуска. Имеет ли он право требовать указанную выплату и куда он может обжаловать данный приказ? Каким законодательным актом, регулируются данная ситуация.

Описание проблемы:

2. Два должностных лица из аппарата городской администрации организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной ответственностью «Дело». Основным видом деятельности организации являлось оформление необходимых гражданам документов для представления их в городскую администрацию по различным вопросам.

Соответствуют ли эти действия государственных гражданских служащих законодательству? Проанализируйте необходимые нормативные акты.

Описание проблемы:

3. Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села.

Законно ли постановление административной комиссии?

Описание проблемы:

4. Директор муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Горжилуправление» Курочкин за получение двух взяток признан субъектом должностного преступления. Однако Курочкин и его адвокат не согласны с такой квалификацией преступления, ибо, по их утверждению, предприятие жилищно-коммунального хозяйства по своему правовому статусу является коммерческой организацией.

Согласно Уставу предприятия жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированному и утвержденному в установленном законом порядке, указанное предприятие по своей организационно-правовой форме — муниципальное, поставлено на учет в государственной налоговой инспекции по району и включено в государственный реестр налогоплательщиков с кодом формы собственности «14» (муниципальная собственность).

Законны ли доводы Курочкина? Изменилась бы квалификация преступления, совершенного Курочкиным, в случае признания предприятия «Горжилуправление» коммерческой организацией?

Тема 7. Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы

Базовый уровень

Описание проблемы.

1. Гражданский служащий Андреев через 6 месяцев после поступления на гражданскую службу был направлен на аттестацию. По результатам проведения аттестации Андреева аттестационная комиссия приняла решение о несоответствии Андреева замещаемой должности гражданской службы. Андреев обратился в аттестационную комиссию с тем, чтобы ему разрешили повторную аттестацию, однако ему было отказано. Правомерно ли решение аттестационной комиссии в отношении Андреева?

Описание проблемы

2. Служащий гражданской службы Киселев был направлен на аттестацию. Киселев сказал в кадровом подразделении, что 2 месяца назад он сдавал квалификационный экзамен, поэтому не подлежит аттестации. Однако ему был дан ответ, что аттестация и квалификационный экзамен не соотносятся между собой, поскольку у них разные цели. Правомерно ли направление на аттестацию Киселева?

Описание проблемы

3. В отношении гражданской служащей Беловой было принято решение о проведении аттестации. Белова была несогласна с данным решением и обжаловала его в вышестоящий государственный орган. Свое несогласие Белова мотивировала тем, что является пенсионеркой, ей 56 лет, проведение аттестации может плохо сказаться на ее здоровье, кроме того, она проработала на данной должности 14 лет. Законно ли решение о проведении аттестации в отношении Беловой?

Повышенный уровень

Описание проблемы

1. Гражданский служащий Кириллов появился утром на службе в нетрезвом состоянии, в связи с чем был отстранен от службы. На следующий день Кириллов вышел на службу, однако ему было сказано, что его отстранили от службы на 4 дня до применения к нему дисциплинарного взыскания. Правомерны ли действия администрации в отношении Кириллова?

Описание проблемы:

2. В одном из департаментов Министерства образования и науки РФ проводилась аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные гражданские служащие Алиев и Гришин были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из 2 членов (председателя комиссии и ее секретаря), принято решение о несоответствии Алиева и Гришина занимаемым должностям. Через неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Законное ли решение принято в отношении служащих Алиева и Гришина? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

Описание проблемы:

3. 15 июля главный специалист управления экономики администрации области Николаев после обеденного перерыва явился на работу в нетрезвом состоянии. Через пять дней после этого докладная в совершенном Николаевым проступке была направлена начальнику управления. Приказом по управлению от 20.12 того же года Николаев был привлечен к дисциплинарной ответственности (объявлен строгий выговор) и переведен на должность специалиста 1 категории сроком на 4 месяца.

Правомерно ли поступил начальник управления? Ответ обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Тема № 12 Муниципальная служба

Смирнов обратился в суд с заявлением о том, что его не принимают на муниципальную службу. Отказ в приеме на службу связан с тем, что Смирнов в 1993 г. привлекался к уголовной ответственности и приговором суда был осужден к лишению свободы на срок 3 года. Смирнов утверждает, что судимость у него погашена, следовательно, препятствий в приеме на службу у него нет.

Базовый уровень:

1. Могут ли принять Смирнова на муниципальную службу? Рассмотрите данную ситуацию с точки зрения нормативно-правовых и законодательных актов, в частности, Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Повышенный уровень:

1. Если бы Смирнов поступал на государственную службу, был бы он принят? Обязательно ли Смирнову при поступлении на государственную гражданскую службу указывать в анкете наличие погашенной судимости? Рассмотрите данную ситуацию с точки зрения нормативно-правовых и законодательных актов, в частности, Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Тема 14. Основные понятия муниципальной службы и общие принципы ее организации

Базовый уровень

Описание проблемы

1. Муниципального служащего Комарова в кадровом отделе предупредили, что меры поощрения к нему применяться больше не будут, поскольку у него есть дисциплинарное взыскание – выговор. Комаров ответил, что дисциплинарное взыскание к нему было применено 2 года назад. В кадровом отделе пояснили, что дисциплинарное взыскание может быть снято, если он напишет ходатайство своему непосредственному руководителю о снятии дисциплинарного взыскания. Прав ли кадровый отдел?

Описание проблемы:

2. К муниципальному служащему Печатникову за совершение им должностного проступка было применено дисциплинарное взыскание – предупреждение о неполном должностном соответствии. Печатников обжаловал приказ о наложении дисциплинарного взыскания в суд, мотивируя тем, что в Трудовом кодексе РФ нет такого вида дисциплинарного взыскания как предупреждение о неполном должностном соответствии, а руководство не вправе применять иные виды дисциплинарных взысканий, кроме предусмотренных законом. Правомерно ли было применено к Печатникову предупреждение о неполном должностном соответствии?

Повышенный уровень

Описание проблемы

1. Муниципальный служащий Морев обратился в суд о признании не соответствующим закону применение в отношении него дисциплинарных взысканий. За совершение

должностного проступка Мореву был объявлен выговор. Кроме того, Морев был понижен в должности. Морев не согласен с действиями руководства. В соответствии с законом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, следовательно, понижение в должности Морева было применено незаконно. Были ли нарушения в действиях руководства по отношению к Мореву?

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: решение кейс-задач излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; решение кейс-задач носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если решение кейс-задач излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если решение кейс-задач излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если решение кейс-задач излагается нелогично и непоследовательно; решение кейс-задач носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточный контроль по дисциплине: «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме экзамена

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в устной форме по билетам, утвержденным на заседании кафедры.

Экзаменационный билет включает в себя три вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену кафедра организует предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает лектор, читавший учебную дисциплину в данном учебном потоке (группе). Допускается участие в приеме экзамена других преподавателей по указанию заведующего кафедрой. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Для составления плана и конспекта ответа экзаменуемые обеспечиваются проштампованными листами бумаги. На подготовку билета отводится 30 минут.

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с экзамена.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено.

Ответ на экзаменационный вопрос должен быть содержательным, четко структурированным, доказательным и аргументированным. Студент имеет право на самостоятельную оценку любого исторического события, может придерживаться любой из имеющихся в учебной и научной литературе точек зрения, однако при этом он обязан показать знание фактического материала по рассматриваемому вопросу и умение отстаивать свою позицию.

Базовый уровень

*Зна
ть*

1. Понятие, предмет, метод и задачи учебного курса «Государственная и муниципальная служба».
2. История создания государственной гражданской службы в России.
3. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы.
4. Государственная гражданская должность: понятие, сущность, содержание.
5. Государственная гражданская служба и ее принципы.
6. Государственные служащие: классификация и предъявляемые к ним требования.
7. Структурно-видовые особенности и понятие и отличительные черты государственной службы от гражданской службы.
8. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
9. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
10. Гарантии государственного гражданского служащего.
11. Аттестация федерального государственного гражданского служащего.
12. Основания для прекращения государственной гражданской службы.
13. Военная служба, ее отличительные черты от других видов государственной гражданской службы.
14. Государственная служба сотрудников органов внутренних дел, отличительные черты.
15. Государственная служба в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, прокуратуры в налоговых органах, в таможенных органах, дипломатическая служба, казачьих обществ.
16. Дисциплинарная, материальная и административная ответственность государственных гражданских служащих.
17. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов, по жалобам, связанным с государственной гражданской службой, по делам об административных правонарушениях.
18. Органы государства, регулирующие государственную гражданскую службу.
19. Реестр государственных гражданских служащих.
20. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы.
21. Отпуск государственного гражданского служащего.
22. Стаж государственной гражданской службы. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.

23. Профессионализм в современной российской государственной службе: оценка состояния и пути повышения. Социальная защита государственной гражданской службы: правовые и организационные принципы и основы.

24. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной гражданской службы в зарубежном опыте. Основные подходы к реформированию государственной гражданской службы в развитых странах современного этапа.

Уметь

1. Анализировать принципы муниципальной службы, их правовую характеристику.
2. Анализировать квалификационные разряды и порядок их присвоения.
3. Использовать разновидности прикладной этики.
4. Анализировать современное состояние государственной гражданской службы в РФ.
5. Анализировать кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом государственной гражданской службы.

Владеть

1. Методами подготовки, профессиональной подготовки и повышения квалификации государственного гражданского служащего.
2. Навыками поступления на государственную гражданскую службу, способы замещения должностей.
3. Методами обеспечения эффективности федеральной государственной гражданской службы.
4. Методами реформирования местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Методикой повышения уровня социальной защищенности государственных гражданских служащих..

Повышенный уровень

Знать

1. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.
2. Коммуникативная культура государственного гражданского служащего.
3. Местное самоуправление как социально-политический институт, его значение в формировании гражданского общества.
4. Европейская Хартия местного самоуправления: правовая характеристика.
5. Основные модели местного самоуправления, их особенности. Соотношения теорий местного самоуправления.
6. Местное самоуправление в Древней Руси, в царское время, и после 1917 г.
7. Понятие местного самоуправления по федеральному закону от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Формирование местного бюджета органами местного самоуправления.
9. Система органов местного самоуправления: правовая характеристика.
10. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
11. Местное самоуправление и государственная власть.
12. Правовая основа организации муниципальной службы.
13. Правовой статус и функции муниципальной службы. Принципы

муниципальной службы.

14. Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.
15. Функции муниципальной службы, их правовая характеристика.
16. Требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на государственную службу.
17. Этические правила муниципального служащего муниципальной службы, правовая характеристика.
18. Этапы организации проведения аттестации муниципального служащего, их правовая характеристика.
19. Гарантии, предусмотренные законодателем муниципальному служащему при проведении аттестации, их правовая характеристика.
20. Муниципальная служба как особый вид службы.

Уметь

1. Использовать способы контроля за законностью деятельности государственных гражданских служащих.
2. Использовать механизм реализации принципов социальной защиты
3. Анализировать перспективы развития государственной службы субъектов РФ.
4. Классифицировать понятие и виды муниципальных должностей.
5. Анализировать этапы процесса организации обучения муниципального служащего.

Владеть

1. Практическими навыками в области государственной и муниципальной службы.
2. Методами разработки технологии взаимодействия государственной гражданской службы с общественностью.
3. Навыками по определению задач и путей реформирования современной российской государственной гражданской службы в рамках административной реформы.
4. Основными подходами к квалификационным требованиям к муниципальным должностям, их правовая характеристика.
5. Навыками по определению видов государственной гражданской службы. Навыками по определению видов ответственности, применяемых к государственным гражданским служащим

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература:

1. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 306 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556> (14.02.2018).
2. Бойко, Н. А. Конституционно-правовые основы муниципальной службы в РФ : учеб. пособие / Н.А. Бойко, К.Д. Ванян ; СКФУ. – Пятигорск : ПФ СКФУ, 2014. – 140 с.

11.1.2. Дополнительная литература:

1. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 679 с. – Библиогр. В кн. – ISBN

978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626)

2. Крупина, Н. Н. Профессиональное саморазвитие гражданских государственных служащих (курс лекций) : учеб. пособие для бакалавров / Н.Н. Крупина. - Пятигорск : ПФ СКФУ, 2016. - 176 с. - Прил.: с. 168-175. - Библиогр.: с. 162-167. - ISBN 978-5-905989-88-9

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль): Региональное управление), Шибиченко Г.И. 2020 г.

2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль): Региональное управление), Шибиченко Г.И. 2020 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.ecfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
2. www.forecast.ru – Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного прогнозирования
3. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
4. www.ecsocman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)