Подписан: Шебзухова Татьяна Александровна
Дата: 2021-08-31 10:51:49
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 18.09.2023 11:53:04
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) «СКФУ»

Методические рекомендации

по организации самостоятельной работы
по дисциплине «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для студентов направления подготовки /специальности
38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом»
шифр и наименование направления подготовки/ специальности

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ 4
«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» 4
2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 5
3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ 5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА 6
5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАНИЙ. 8
5.1 Методические рекомендации по выполнению типовых и ситуационных заданий.....8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17

ВВЕДЕНИЕ

Целями освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является углубление и закрепление полученных знаний методологических основ исследования инновационных процессов, происходящих в обществе, раскрытие сущности научного подхода к действительности на основе общенаучных и конкретно-предметных методов исследования, а также формирование у студентов способности к принятию эффективных решений в области управления инновациями.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

Дисциплина Инновационный менеджмент входит в вариативную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: Управление бизнесом) и реализуется в 6 семестре.

Объектом инновационного менеджмента выступает инновационный процесс, отдельно взятая инновация и инновационная деятельность в целом.

Предмет инновационного менеджмента составляют отношения, возникающие в процессе управления созданием и внедрением инноваций различного типа. В этом преломлении инновационный менеджмент следует рассматривать как систему управления инновационной деятельностью и инновационной восприимчивостью, охватывающую вопросы регулирования инновационных процессов, как на макро-, так и на микроуровне.

Формируемые в процессе изучения компетенции:

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Результаты освоения дисциплины в разрезе компетенций:

Знать: возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; специфику разработки программ и проектов нововведений в указанной сфере; основные технико-экономические показатели инновационного проекта; особенности экспертизы инновационного проекта;

Уметь: разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений бизнеса; обосновывать приоритетность выбора инновационных проектов на предприятии; применять методы управления проектами; идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками;

Владеть: методами разработки бизнес-плана; навыками управления процессами разработки инновационных проектов; навыками разработки программы развития предприятий на базе инновационных проектов; навыками оценки и экспертизы инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Методические указания содержат рекомендации к практическим работам студентов, список рекомендованной литературы.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы; подготовка к практическому занятию;
- написание реферата;
- самостоятельное решение заданий (типовых и ситуационных; разноуровневых и проблемных);
- Выполнение презентационных проектов.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель самостоятельного решения заданий - овладение профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю будущей деятельности.

Задачами самостоятельного решения заданий являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений,
- знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

Цель написания контрольной работы – развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Чтобы добиться такого результата, необходимо научить студентов самостоятельно мыслить, находить и решать проблемы, привлекая для этой цели знания из разных

областей, умения прогнозировать результаты и возможные последствия разных вариантов решения.

Задачами написания реферата являются:

- формирование у студентов умения устанавливать причинно-следственные связи
- актуализация ранее полученных знаний;
- творческое переосмысление возможностей применения знаний.

Цель выполнения презентационных проектов - расширить и закрепить знания, умения, полученные при изучении дисциплины; выработать умение самостоятельно собирать материал по избранной теме, анализировать его, делать выводы и формулировать собственную позицию; приобщиться к исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Результаты освоения дисциплины в разрезе компетенций:

Знать: возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; специфику разработки программ и проектов нововведений в указанной сфере; основные технико-экономические показатели инновационного проекта; особенности экспертизы инновационного проекта;

Уметь: разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений бизнеса; обосновывать приоритетность выбора инновационных проектов на предприятии; применять методы управления проектами; идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками;

Владеть: методами разработки бизнес-плана; навыками управления процессами разработки инновационных проектов; навыками разработки программы развития предприятий на базе инновационных проектов; навыками оценки и экспертизы инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды и содержание самостоятельной работы студента и формы контроля

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Обьем часов, в том числе(астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр						
ОПК-4	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	10,8	1,2	12
	Самостоятельное решение типовых и ситуационных заданий	Решенное задание	Письменный отчет о выполнении типовых и ситуационных заданий	4,5	0,5	5

	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	15,3	1,7	17
	Самостоятельное решение разноуровневых и проблемных заданий	Решенное задание	Письменный отчет о выполнении разноуровневых и проблемных заданий	4,5	0,5	5
	Выполнение контрольной работы	Текст контрольной работы	Контрольная работа	9,0	1,0	10
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	4,5	0,5	5
			Итого	48,6	5,4	54

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При проведении текущего контроля рейтинговая оценка знаний студента оценивается следующим образом

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
6 семестр			
1	Реферат	1	5
2	Практическое занятие 7	7	25
3	Практическое занятие 15	14	25
	Итого за 6 семестр:		**55**
	Итого:		**55**

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55.** Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	**100**
Хороший	**80**
Удовлетворительный	**60**
Неудовлетворительный	**0**

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это

важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Основные советы можно свести к следующим:

• Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

• Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

• Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

• Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

• При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

•Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

• Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

• Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

• «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

• Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют ***четыре основные установки в чтении научного текста***:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких ***видов чтения***:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАНИЙ

5.1 Методические рекомендации по выполнению типовых и ситуационных заданий

По следующим темам на практических занятиях выполняются типовые и ситуационные задания в соответствии с рабочей программой дисциплины. Отдельные задания по этим задачам выполняются студентом самостоятельно.

Средства и технологии оценки: отчет о выполнении типовых и ситуационных заданий.

Тема 2. Экономические теории и тенденции инновационного развития.

Номер и содержание задания, выносимого на самостоятельную проработку

Задание 8.

Какие технологические уклады характеризуют современный этап развития экономики России? Укажите их отличительные признаки:

1. Период доминирования;

2. Ядро технологического уклада;

- Ведущая промышленность;
-Прогрессивное направление развития промышленности;
- Прогрессивные черты машиностроения;
- Развитие транспорта;
- Прогресс в конструкционных материалах;
Ключевой фактор;
4. Формирующееся ядро нового уклада;
5. Основные экономические институты;
6. Организация инновационной активности в странах-лидерах.
Для ответа используйте следующие дидактические единицы:
• Авиация. Трубопроводы
• Автомобиле- и тракторостроение
• Автомобилестроение. Органическая химия. Цветная металлургия. Добыча и перегонка нефти
• Автомобильный транспорт
• Биотехнология. Космическая техника. Тонкие химические технологии
• Горизонтальная интеграция НИОКР. Вычислительные сети и совместные исследования. Государственная поддержка новых технологий и университетско-промышленное сотрудничество. Новые формы собственности для программного продукта и биотехнологий
• Двигатель внутреннего сгорания. Нефтехимия
• Конструкционные материалы
• Международная интеграция мелких и средних фирм на основе информационных технологий. Интеграция производства и сбыта
• Микроэлектронные компоненты. Атомная энергетика
• Научно-исследовательские отделы на предприятиях. Государственное субсидирование военных НИОКР. Вовлечение государства в гражданские НИОКР. Развитие высшего и профессионального образования. Передача технологии посредством лицензий и инвестиций
• Нефть
• Обрабатывающие центры, гибкие производственные системы
• Оптоволоконная техника. Телекоммуникации
• Пластмассы. Цветные металлы
• Природный газ
• Радары. Строительство трубопроводов. Авиапромышленность. Добыча и переработка газа
• Слияние фирм. Концентрация производства в картелях и трестах. Господство монополий и олигополий. Концентрация финансового капитала
• Создание внутрифирменных научно-исследовательских отделов. Использование _____ученых и инженеров с университетским образованием в производстве.
Национальные институты и лаборатории. Всеобщее начальное образование
• Специализированное машиностроение
• Сталь
• Тепло- и электровозы
• Транснациональные корпорации, олигополии на мировом рынке. Вертикальная интеграция
• Уголь
• Универсальное машиностроение и металлообработка
• Химизация производства. Цветная металлургия
• Электрификация производства. Прокат стали
• Электродвигатель. Сталь
• Электронная промышленность, роботостроение

• Электротехническое и тяжелое машиностроение

Тема № 5 Формы организации и участники инновационной деятельности.

Номер и содержание задания, выносимого на самостоятельную проработку

Задание 11. Охарактеризуйте поведение следующих групп организаций, выделенных по признакам организационного поведения:

• *виоленты*[1], или *Гордые Львы, Могучие Слоны, Неповоротливые Бегемоты*[2];

• *патиенты*[1], или *Хитрые Лисы*[2];

• *эксплеренты*[1]; или *Первые Ласточки* [2];

• *коммутанты*[1], или *Серые Мыши*[2] .

При характеристике укажите следующие признаки основных типов инновационного конкурентного поведения организаций:

Признаки организационного поведения	Тип конкурентного поведения (по классификации Л. Г. Раменского)			
	Виоленты	Патиенты	Эксплеренты	Коммутанты
	Тип предприятия (по классификации Х. Фризевинкеля)			
	Гордые Львы, Могучие Слоны, Неповоротливые Бегемоты	Хитрые Лисы	Первые Ласточки	Серые Мыши
уровень конкуренции				
новизна отрасли				
какие потребности обслуживает				
профиль производства				
размер компании				
устойчивость компании				
расходы на НИОКР				
факторы конкурентной силы, преимущества				
динамизм развития				
издержки				
качество продукции				
ассортимент				
тип НИОКР				
сбытовая сеть				
реклама				

Методические рекомендации по выполнению разноуровневых и проблемных заданий

[1] Тип конкурентного поведения (по классификации Л. Г. Раменского)

[2] Тип предприятия (по классификации Х. Фризевинкеля)

По следующим темам на практических занятиях выполняются разноуровневые и проблемные задания в соответствии с рабочей программой дисциплины. Отдельные задания по этим задачам выполняются студентом самостоятельно.

Средства и технологии оценки: отчет о выполнении разноуровневых и проблемных заданий.

Тема 11 . Финансирование инновационной деятельности.

Номера и содержание заданий, выносимого на самостоятельную проработку

Задание 10.

Приведите примеры диверсификации. Какова роль менеджмента инновационной фирмы в этом процессе?

Задание 11.

Опишите процесс снятия продукта с производства. Что является основным для этой процедуры? Когда в связи со снятием старого продукта должен появиться на рынке новый продукт?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Под презентационным проектом понимается совместная обоснованная спланированная и осознанная деятельность студентов-партнеров, которая организована на основе информационных технологий, имеет общую проблему, цель, согласованные методы и которая направлена на формирование у них определенной системы интеллектуальных и практических умений.

Проект – это исследование конкретной проблемы, ее практическая или теоретическая реализация.

В проект в качестве его составных компонентов входят:

- формулирование цели (что и почему надо сделать),
- разработка или выбор путей выполнения проекта,
- работа над проектом,
- оформление результатов,
- защита проекта на практическом занятии.

Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы:

ПОИСКОВЫЙ

- Определение тематического поля и темы проекта.
- Поиск и анализ проблемы.
- Постановка цели проекта.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

- Анализ имеющейся информации.
- Поиск информационных лакун.
- Сбор и изучение информации.
- Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.
- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.
- Анализ ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКИЙ

- Выполнение запланированных технологических операций.
- Текущий контроль качества.
- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ

- Подготовка презентационных материалов.
- Презентация проекта.
- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

КОНТРОЛЬНЫЙ

- Анализ результатов выполнения проекта.
- Оценка качества выполнения проекта.

Темы презентационных проектов

Тема № 9. Управление инновационными проектами и программами

Базовый уровень:

1. Управление проектами как основная технология реализации инноваций.
2. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.
3. Планирование и управление проектом на основе процессного подхода. Жизненный цикл проекта. Основные стадии и этапы проекта.
4. Команда исполнителей проекта. Ключевая роль руководителя проекта. Взаимодействие руководителя и команды. Мотивация участников проекта.
5. Виды инструментальных средств, используемых на различных этапах жизненного цикла инновационного проекта.

Повышенный уровень

1. Единая информационная модель проекта и CALS-технологии.

2. Инструментальные средства планирования и контроля хода инновационного проекта. Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта.

Тема № 14. Разработка и презентация инновационного проекта по конкретным проблемам (сферам)

Базовый уровень:

1. Анализ инновационной деятельности региона (любой регион РФ на выбор студента).

2. Анализ инновационных рисков и способов их минимизации (любой регион РФ на выбор студента).

Повышенный уровень

1. Анализ инновационной деятельности страны (любая страна на выбор студента).

2. Анализ инновационных рисков и способов их минимизации (на примере зарубежной страны: Великобритании, Германии, Израиля и т.д.).

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение контрольной работы – важная и основная форма самостоятельной работы студента заочной формы обучения.

Настоящий раздел содержит 10 вариантов контрольной работы. Студент должен выполнить лишь один из них. Для определения собственного варианта контрольной работы студенту необходимо руководствоваться следующим алгоритмом: из предложенных вариантов следует выбрать тот, последняя цифра в номере которого совпадает с последней цифрой номера его зачетной книжки (к примеру, если последняя цифра номера зачетной книжки 0, значит необходимо выполнить контрольную работу 10, если последняя цифра номера зачетной книжки - 2, то - контрольную работу 2 и т.д.).

Последняя цифра зачетной книжки студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с требованиями оформления контрольных работ студентов заочного отделения, принятых в Институте сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске.

Титульный лист является первой страницей работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

1) наименование ВУЗа;

2) наименование факультета;

3) наименование кафедры;

4) название дисциплины

4) фамилия и инициалы студента (слушателя);

5) вариант контрольной работы;

6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя контрольной работы;

7) дата сдачи контрольной работы.

Обязательным элементом контрольной работы должен быть список информационных источников, используемых в ходе выполнения заданий.

Особенностью дисциплины «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» является то, что она изучает широкий круг вопросов управления инновационной деятельностью субъектов хозяйственной деятельности.

Программа курса дисциплины «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» базируется на изучении форм и моделей инновационного менеджмента, факторов эффективности нововведений, технологии управления инновациями, начиная от этапа генерирования идей до этапа их материализации и коммерциализации в виде новых продуктов/услуг, технологий, организационных изменений.

Представляется целесообразным освоение всей совокупности вопросов по курсу «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» каждым студентом на примере конкретного субъекта Российской Федерации. В начале курса после нескольких лекций, на которых даются теоретические аспекты дисциплины, студентам предлагается выбрать объект исследования – регион РФ.

Варианты контрольной работы

Вариант 1. Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере управленческой деятельности.

Содержание понятие социальные технологии и инновации. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности. Специфика управленческих инноваций

Вариант 2. Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества.

Роль инноваций в социально-экономическом развитии государства, содержание цели и принципы инновационной политики современного государства, задачи инновационной политики государства, стратегии инновационной политики

Вариант 3. Необходимость реализации инновационной стратегии в России. Характеристика инновационного развития российского общества. Информатизация- основа инновационной стратегии в современных условиях

Вариант 4. Информационные системы управления территорией региона

Территориальные комплексы как объекты инновационного развития, специфика региональной инновационной политики с учетом особенностей их социально-экономического развития, классификация социально-экономических инноваций в сфере государственного и муниципального управления

Вариант 5. Понятие и структура информационной системы. Информационные системы в управленческой политики органов государственного управления региона. Проблемы внедрения и распространения информационных ресурсов в сфере регионального управления

Вариант 6. Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования

Особенности информатизации и внедрения управленческих инноваций на уровне муниципального образования, условия информатизации муниципального социально-экономического пространства, мониторинг социально-экономического развития территории муниципального образования на основе применения инновационных технологий

Вариант 7.Проблемы информатизации муниципального уровня управления. Реализация программ информатизации местного самоуправления в России и в регионе КМВ

Вариант 8. Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг

Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления, механизм реализации электронных услуг, "электронное правительство", преимущества и недостатки реализации электронных услуг

Вариант 9."Электронные услуги", как инновационная управленческая технология. Проблемы реализации электронных услуг в деятельности органов власти

Вариант 10. Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами.

Основы документооборота, значение документооборота в деятельности органов управления, системы электронного документооборота, электронная архивация информации

4. Требования к оформлению контрольной работы

Научный отчет по результатам самостоятельной работы студента должен быть выполнен на основе компьютерных технологий и распечатывается на одной стороне стандартного листа формата А4 белой односортной бумаги через 1,5 интервала черным шрифтом с полями вокруг текста. Объем отчета составляет 15-20 печатных листов формата А4.

Размер левого, нижнего и верхнего полей – не менее 20 мм, правого – не менее 15 мм. Размер шрифта 14 или 12. Рекомендуемый шрифт - TimesNewRoman.

Текст должен равномерно располагаться на странице, с одинаковыми отступами от начала поля, где располагается текстовый материал. Текст, начинающейся с красной строки, печатают с абзаца отступом 1,25 см от начала строки.

Каждый структурный раздел научного отчета (введение, главы, заключение, список использованных источников) начинается строго с новой страницы. Подразделы внутри основного раздела размещаются на той же странице, только от текста до названия и от названия до текста отступают два одинарных межстрочных интервала или 15 мм.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Рекомендуется выделять заголовок жирным шрифтом.

Разделы должны иметь порядковые номера на протяжении всего текста отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

1 Характеристика компании

1.1

1.2 \ Нумерация пунктов первого раздела отчета

1.3

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст научного отчета подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего содержания.

Нумерация страниц отчета, включая приложения, должна быть сквозная, располагаться внизу по центру.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы являются рисунками.

Название рисунка размещается под рисунком, при этом центрируется.

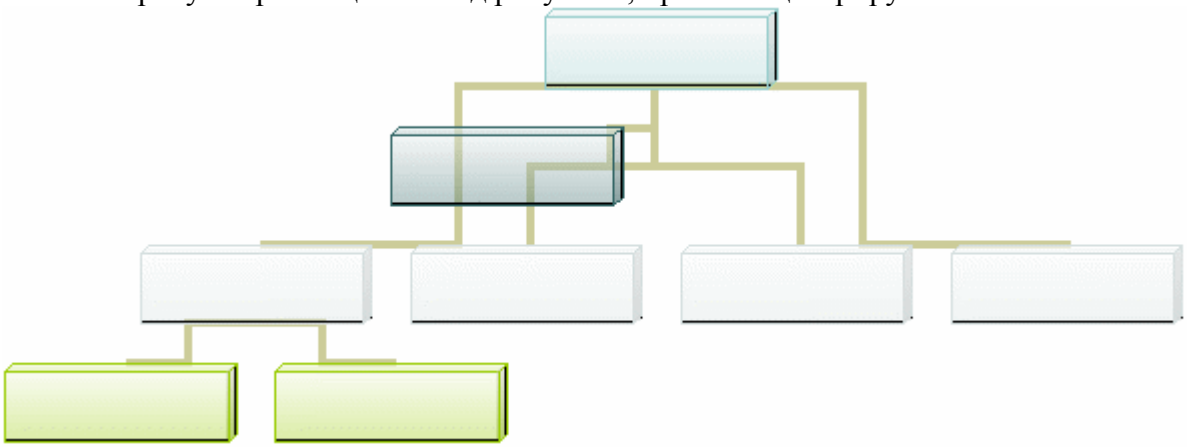

Рисунок 1 – Организационная структура ОАО …

на 01.01.2014 [Номер источника по списку, с.]

Название таблицы размещается над таблицей без отступа.

Таблица 1 – Основные социально-экономические показатели деятельности региона КМВ за 2010-2015 гг. [Номер источника по списку, с.]

Если речь идет о данных конкретной компании – объекта исследования, то в названии рисунка или таблицы указываются объект исследования, период исследования и источник информации.

До рисунка (таблицы) делается упоминание о нем, а после рисунка (таблицы) следуют разъяснения или анализ данных, показанных в рисунке (таблице).

Перенос таблицы на другую страницу должен оформляться следующим образом. При переносе таблицы на другую страницу надо писать «Продолжение таблицы 2» в верхнем правом углу. При этом обязательно переносится на следующую страницу либо шапка таблицы, либо номера колонок. На первой странице, где размещено начало таблицы, нижняя черта не ставится, это означает, что таблица не закрыта.

На протяжении всего текста отчета ставятся ссылки на используемые источники. При использовании Интернет-ресурсов необходимо делать ссылку на сайт.

Источники размещаются в списке в алфавитном порядке.

Пример описания выходных данных источника в библиографическом списке:

- учебник:

1 Антонов В.Г., Крылов В.В., Кузьмичев А.Ю. и др. Корпоративное управление: Учебное пособие/под ред. В.Г.Антонова - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2006.-288с.;

- статья из журнала:

2 Быханов Е.Н. Ответственность члена совета директоров. Новый подход.// Акционерное общество: вопросы корпоративного управления. №6, 2006. С. 12-17;

- информация из Интернета:

3 Программа развития АВТОВАЗ до 2020 года. Электронный ресурс: http://www.lada-auto.ru/Дата обращения 20.01.2012.

Приложения нумеруются буквами русского алфавита кроме использования букв Е,З,И,О,Ч,Ъ,Ь,Ы. Приложения выполняются на отдельных страницах. В тексте отчета

должны быть ссылки на приложения. Таблицы и рисунки внутри приложений показывают так:

Таблица А.1 – название таблицы [Номер источника по списку, с.]

Рисунок Г.1 – название рисунка [Номер источника по списку, с.]

Необходимо использовать следующие источники для ознакомления:1 Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года

2 Рост через инновации. Российский и международный опыт. PricewaterhouseCoopers (PWC) Электронный ресурс :http://www.pwc.ru/ru/innovationsurvey/assets/innovation-through-growth.pdf. Дата обращения 24.03.2014

3 Российский выпуск 17 ежегодного опроса крупнейших компаний мира. Рост без ускорения. Электронный ресурс: http://www.pwc.ru/en_RU/ru/ceo-survey/assets/17th-ceo-survey-russia-rus.pdf Дата обращения 20.03.2014

4 Грибов В.Д., Никитина Л.П. Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. -311с. – (Высшее образование)

5 Официальный сайт АИРР http://www.i-regions.org/association/about.php

6 Рейтинг инновационного развития субъектов Российской Федерации. Выпуск2 – М.: НИУ «Высшая школа экономики», 2014, 88 с.

7. Официальные сайты регионов РФ

Пример оформления титульного листа научного отчета См. Приложение 1.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1.Тараненко, О. Н. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова ; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 162 с. - Библиогр.: с. 153-154

Дополнительная литература

2.Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02359-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436.

3.Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / Ж.Д. Дармилова. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 168 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил.: с. 163-167. - Библиогр.: с. 152-153. - ISBN 978-5-394-02123-7