

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Аметович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 17:36:40

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c0e196

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

для студентов направления подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Региональное управление»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ».....	4
2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА .	7
5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КРУГЛОМУ СТОЛУ	11
6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ	14
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА	15
8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (СОЦИАЛЬНОГО) ПРОЕКТА	20
9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ	22
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	25

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» являются:

- определение места и роли государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучение территориальных и организационных основ государственной власти и местного самоуправления;
- изучение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- освоение основных методов государственного и муниципального управления;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

«Система государственного и муниципального управления» является дисциплиной, синтезирующей опыт государственного строительства в развитых демократических странах, основанный на выстраивании эффективных связей между различными территориальными уровнями при активной поддержке институтов гражданского общества.

Предметом данной дисциплины выступает соотношение органов государственной и местной власти, предусматривающее оптимизацию их взаимодействия и разграничение функций в интересах проживающего на территории государства населения.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Система государственного и муниципального управления» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка к круглому столу;
- подготовка индивидуального (социального) проекта;
- выполнение реферата;
- самостоятельное решение типовых задач.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель подготовки к круглому столу – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами подготовки к круглому столу являются:

- углубление и расширение теоретических знаний в рамках конкретной темы;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие исследовательских умений.
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель самостоятельного решения задач - овладение профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю будущей деятельности.

Задачами самостоятельного решения задач являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Цель выполнения реферата – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами выполнения реферата являются:

- углубление и расширение теоретических знаний в рамках конкретной темы;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие исследовательских умений.
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Целью выполнения индивидуального (социального) проекта по дисциплине является закрепление теоретических знаний студентов по дисциплине и выработка навыков решать конкретные узконаправленные практические и теоретические задачи.

Задачами данного вида самостоятельной работы студента являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование умений использовать статистическую базу как региональную, так и государственную;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие знания, умения и навыки в рамках компетенций:

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Знать: основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений; специфику и задачи управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности;

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, использовать методики и технологии разработки управленческих решений, характеризовать эффективность государственных и муниципальных программ; применять адекватные меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов;

Владеть: методами разработки и эффективного исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях; навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения на государственном и муниципальном уровнях; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Знать: основные этапы и виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуру процесса коммуникации; правовые и этические аспекты взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России; особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ и ее субъектов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Уметь: осуществлять анализ нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать процессы внутриорганизационные и межведомственные коммуникации

Владеть: навыками поиска и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере государственного и муниципального управления; навыками анализа механизма взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
ОПК-2 ОПК-7	Самостоятельное изучение литературы	Конспект источников	Собеседование	20,025	2,225	22,25
	Подготовка сообщения к круглому столу	Сообщение	Собеседование	4,5	0,5	5
	Подготовка индивидуального (социального) проекта	Проект	Защита презентации проекта	4,5	0,5	5
	Подготовка реферата	Реферат	Доклад	4,5	0,5	5
	Самостоятельное решение типовых задач	Решенная задача	Письменный отчет о решении типовых задач	4,5	0,5	5
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	4,5	0,5	5
Итого				42,525	4,725	47,25
ОПК-2 ОПК-7	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену	30,375	3,375	33,75

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При проведении текущего контроля рейтинговая оценка знаний студента оценивается

следующим образом:

Контрольная точка	Неделя семестра	Изученные темы теоретического курса	Вид деятельности студентов	Количество баллов
1	4	1-5	Решение типовых задач по темам 3,4 Собеседование по теме 1 Собеседование по теме 2 (круглый стол)	10
2	8	6-9	Решение типовой задачи по теме 6 Собеседование по темам 5,7,8	10
3	12	10-13	Решение типовой задачи по теме 11 Защита презентации проекта (тема 12) Собеседование по темам 9-10 (круглый стол)	15
4	16	14-16	Решение типовых задач по темам 15-16 Собеседование по темам 13-14	15
-	18	1-18	Подготовка реферата	5
Итого 3 семестр				55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического

экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Чтобы не «утонуть» в огромном объеме рекомендованных ему для изучения источников, студент, прежде всего, должен научиться правильно их читать. Правильное чтение рекомендованных источников предполагает следование нескольким несложным, но весьма полезным правилам.

Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами — научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации — краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием. Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развер-

нутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Теоретические темы курса (отдельные вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Тема самостоятельного изучения №1.

Государственное управление в сфере социальных отношений

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Социальная сфера жизни общества.
2. Труд в жизни общества, как социальное явление и важнейшая экономическая категория.
3. Государственное регулирование в области здравоохранения.
4. Система государственного управления образованием и наукой.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	1,3,8

Тема самостоятельного изучения №2.

Налоговая политика государства

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Содержание налоговой политики государства
2. Формы, методы осуществления налоговой политики государства в разные периоды развития экономики, включая кризисные.
3. Основы налоговой системы.
4. Сущность и функции налогов. Классификация налогов

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)
--

Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	1,2,4

Тема самостоятельного изучения №3.

Оценка эффективности государственного управления

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Общая социальная эффективность государственного управления.
2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.
3. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
4. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	3,4,5,6

Тема самостоятельного изучения №4.

Использование современных информационных технологий в работе местной администрации

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Правовая основа применения информационных технологий.
2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте.
3. Электронный муниципалитет.
4. Муниципальный Интернет-портал.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	1,2,8

Тема самостоятельного изучения №5.

Система стратегического и территориального планирования

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Иерархический и функциональный способы организации органов власти.
2. Типы организационных структур в публично-административной сфере.
3. Программно-целевые методы в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
4. Организация государственных и муниципальных закупок.
5. Бюджетирование, ориентированное на результат.
6. Типовая структура организации деятельности администрации.
7. Контроль в публично-административной сфере.

8. Мотивация в деятельности органов публичной власти.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	2,4,5,7

Тема самостоятельного изучения №6.*Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления*

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Прогнозирование и планирование.
2. Функции прогнозирования.
3. Особенности прогнозирования в деятельности публичных органов власти.
4. Основные виды прогнозов.
5. Экстраполяционный и сценарный прогнозы.
6. Морфологический прогноз.
7. Технология форсайта

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	1,2,8

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КРУГЛОМУ СТОЛУ

«Круглый стол» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

«Круглый стол», как форма коллективной дискуссии, широко используется в современном мире, поскольку предоставляет максимальную возможность проводить плодотворные обсуждения, всесторонне рассматривать различные вопросы и вырабатывать совместные решения. Проблемы, обсуждаемые за "круглым столом" могут затрагивать любые социально-значимые проблемы, быть направленными на решение конкретных заданий или предлагать возможные пути развития.

«Круглые столы» характеризуются тем, что:

- проводятся в форме обсуждения одного или нескольких определенных вопросов или проблем;

- обсуждаемый вопрос допускает разные мнения и толкования, а также взаимные возражения участников;

- в результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос;

- участники имеют равные права и высказываются в определенном порядке.

«Круглый стол» на сегодняшний день один из наиболее популярных жанров организации образовательного, научно-практического или конкурсного мероприятия. Очевидными являются его привлекательные стороны и преимущества: участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения; мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке, высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь; нет строгой иерархии, жесткого регламента и порядка выступлений.

При организации и проведении «круглого стола» следует обратить внимание на следующее:

- время проведения «круглого стола» не должно превышать двух часов (1 пара);
- количество участников не должно быть очень большим;
- следует предусмотреть, чтобы в распоряжении участников дискуссии были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающие имели возможность наглядно продемонстрировать различный материал;
- время выступления и порядок необходимо обговорить с участниками заранее;
- ведущему (преподавателю) необходимо быть очень внимательным, чтобы дать высказаться всем участникам и соблюсти регламент;
- вопросы, предлагаемые для обсуждения, должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

Роль ведущего (преподавателя) в проведении «круглого стола» заключается в том, чтобы, находясь в нейтральной позиции по отношению к участникам, продвигать развитие дискуссии, давать возможность каждому изложить свою позицию. Некоторые выступления могут вызвать настолько бурную реакцию, что у участников возникнет желание немедленно обменяться мнением с соседом. В такой ситуации нет смысла пытаться возвать к порядку и требовать тишины. Более продуктивным будет предоставить несколько минут на обсуждение проблемы.

Для того, чтобы участники чувствовали себя максимально комфортно и уверенно, в начале работы определяются этапы, цели, задачи и основные вопросы, которые необходимо обсудить.

Тема 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления

Тема круглого стола – *Основные научные школы, изучающие систему государственного управления*

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов, подготовка сообщения

Итоговый продукт самостоятельной работы: доклад

Средства и технологии оценки: собеседование

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Вклад Платона и Аристотеля в теорию государственного управления
2. Теория государственности в работах Н. Макиавелли
3. Теория государственности в работах И. Канта
4. Теория государственности в работах Гегеля
5. Либерализм
6. Этатизм
7. Марксистское понимание сущности государства

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное управление: сущность, субъект и объект, задачи.
2. Уровни и ветви власти.
3. Функции государственного управления.
4. Принципы организации ГМУ.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями.

1. Что входит в понятие государственного управления?
2. Чем государственное управление отличается от местного самоуправления?
3. Через какие институты реализуется система государственного управления?
4. Какие изменения в системе государственного управления вызывает внедрение принципа субсидиарности, принципа комплементарности, принципа демократизма?
5. Противоречат ли друг другу принципы суверенности и гомогенности?
6. Распространяется ли принцип разделения властей на систему государственного управления в России; на сферу местного самоуправления?

7. Какой вклад в теорию государственного управления внесли Платон и Аристотель?
8. Какими профессиональными чертами должен быть наделен политик-практик, с точки зрения Н. Макиавелли?
9. Каковы условия вечного мира, по И. Канту?
10. Почему Гегель негативно оценивал принцип разделения властей?
11. Что такое либерализм?
12. Что такое этатизм?
13. Можно ли рассматривать марксистское понимание сущности государства как анархистское?
14. Подтверждается ли теория элит Парето при рассмотрении советского периода в истории России?
15. Что такое плебисцитарная демократия?
16. В чем коренные различия между традиционным и харизматическим типами власти?
17. Что такое земства в России и какое влияние они оказали на формирование российской государственности?
18. Каковы особенности формирования российской модели местного самоуправления, предложенной российскими учеными XIX в.?
19. В чем коренные различия между общественной, государственной и юридической теориями самоуправления?

Тема 9-10. Региональное управление в системе государственного управления

Тема круглого стола – *Организация государственной региональной политики*

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов, подготовка сообщения

Итоговый продукт самостоятельной работы: доклад

Средства и технологии оценки: собеседование

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

1. Конституционные основы организации государственной региональной политики
2. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов Федерации
3. Взаимосвязь между государственной региональной политикой и экономической политикой региона
4. Основные цели государственной региональной политики.
5. Институциональные основы региональной политики в РФ
6. «Регион как субъект хозяйственной инициативы».
7. Основные инструменты реализации экономической политики региона
8. Основные формы реализации экономической политики региона
9. Особенность государственного управления в Москве и Санкт-Петербурге

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями.

1. Каковы конституционные основы организации государственной региональной политики?
2. Разграничьте Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов Федерации
3. Какая существует взаимосвязь между государственной региональной политикой и экономической политикой региона?
4. Назовите основные цели государственной региональной политики.
5. В чем заключаются институциональные основы региональной политики в РФ.
6. «Регион как субъект хозяйственной инициативы». Как Вы это понимаете?
7. Перечислите основные инструменты реализации экономической политики региона.
8. Перечислите основные формы реализации экономической политики региона.

9. В чем состоит особенность государственного управления в Москве и Санкт-Петербурге?

Тема 17. Избирательная система РФ

Тема круглого стола – Избирательная система РФ

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов, подготовка сообщения

Итоговый продукт самостоятельной работы: доклад

Средства и технологии оценки: собеседование

Перечень дискуссионных тем для круглого стола:

Базовый уровень:

1. Избирательные системы в формировании органов власти РФ.
2. Мажоритарная и пропорциональная системы.
3. Основные виды избирательных систем.
4. Особенности муниципальных выборов.
5. Референдум

Повышенный уровень:

6. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты местных советов.
7. Избирательный процесс.
8. Этапы проведения избирательной кампании.
9. Полномочия ЦИК и избирательных комиссий в субъектах Федерации.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями.

1. В чем основные преимущества и недостатки мажоритарной и пропорциональной систем?
2. По какой избирательной системе осуществляется комплектование Государственной Думы РФ, законодательного органы власти субъекта Федерации, муниципального совета?
3. Каким образом следует осуществлять формирование районного муниципального совета?
4. Какие вопросы нельзя выносить на референдум?
5. Проанализируйте преимущества и недостатки выборов и назначения глав местных администраций.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1,2	1	3,4,5,7

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ

По следующим темам на практических занятиях выполняются типовые задачи в соответствии с рабочей программой дисциплины. Отдельные задания по этим задачам выполняются студентом самостоятельно.

Методические указания по выполнению этих заданий представлены в «Методических указания по выполнению практических работ».

№ темы	Название темы	Название задачи	Задания, выносимые на самостоятельную проработку
3	Диагностика систем государственного управления	Политический режим	1. Составить схему разновидностей видов политического режима. 2. Заполнить предложен-

			ную таблицу
4	Методология исследования и организации государственного и муниципального управления	Государственное устройство зарубежных стран	1. Заполнить представленную таблицу для рассмотренных на занятии пяти зарубежных государств. 2. Ответить на вопрос, почему вышеперечисленные федеративные государства исторически избрали именно этот тип государственного устройства?
15	Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	Второй этап распределения дотаций	Используя данные по регионам Дальневосточного федерального округа, сделать расчет II части трансферта из ФФПР (T2i) по форме и данным, представленным в таблице 2.
15	Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	1. Рассчитать сумму дотации каждому поселению. 2. Сделать расчет дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц (НДФЛ), заменяющего дотацию.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат (лат. *Referre* докладывать, сообщать) — 1) доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; 2) изложение содержания научной работы, книги, статьи. Реферат позволяет использовать приобретенные навыки работы с литературными источниками, способствует развитию аналитических способностей.

Структура реферата должна включать в себя следующие пункты:

Оглавление.

Введение.

Основная часть реферата (если необходимо, с разбивкой на отдельные главы)

Заключение.

Список использованной литературы.

Во введении необходимо кратко раскрыть актуальность темы реферата, дать краткую характеристику использованной при его подготовке научной литературы, сформулировать его цель и задачи.

Цель и задачи реферата обуславливают его структуру. Названия глав и параграфов (при необходимости) должны отражать сформулированные во введении задачи. Название глав и параграфов не должно совпадать с названием реферата.

В заключении формулируются основные выводы, делаются обобщения по проделанной работе.

Научный аппарат реферата должен быть оформлен в соответствии с правилами. В частности, все приводимые в реферате цитаты (прямые или косвенные) должны иметь соответствующую сноску на источник. С правилами оформления научного аппарата можно ознакомиться в библиотеке института.

Эссе (essay, англ. Очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

Критерии оценки эссе: соответствие содержания теме; обоснованность, чёткость, лаконичность; самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора); соответствие формальным требованиям.

Предлагаемый порядок работы:

1. Найти 3–5 источников по теме эссе.
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

Средства и технологии оценки: доклад, собеседование

Предлагаемая тематика рефератов (3 семестр)

Базовый уровень

1. Необходимость и актуальность управления обществом.
2. Управление как деятельность, отношение и воздействие.
3. Сущность и специфика управляющего воздействия.
4. Управление как рефлексивная форма воспроизводственной деятельности и преодоление противоречий.
5. Статичный интенсивный и деструктивный типы воспроизводства.
6. Управление в традиционной, либеральной и промежуточной цивилизациях.
7. Решение как центральное звено управления.
8. Государственное управление. Понятие и принципиальные особенности.
9. Системность как неотъемлемое свойство государственного управления.
10. Представление о субъекте и объекте государственного управления. Система субъектно-объектных зависимостей.
11. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
12. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
13. Цели государственного управления. Определяющие моменты процесса их выдвижения.
14. Понятие и содержание методов государственного управления.
15. Государственное управление и идеология.
16. Управленческая сущность демагогии и кампанийщины.
17. Государство как субъект управления общественными процессами.
18. Значение политического режима для облика государственного управления.
19. Понятие государственной власти. Разнообразие ее аспектов
20. Основополагающие принципы власти, способствующие реальному управлению.
21. Организационная структура государственного управления.
22. Принцип разделения властей как основа государственного управления
23. Бюрократия. Ее значение и место в управлении обществом.

24. Первое лицо и правящая элита. Отечественные особенности их облика и деятельности.
25. Стиль государственного управления. Сущность, специфика и сочетание разных стилей.
26. Особенности авторитарного стиля управления.
27. Характеристика демократического стиля управления.
28. Либеральный стиль управления и его черты.
29. Общество как объект управления. Его специфические черты.
30. Общество как социальное явление.
31. Общественные функции государства.
32. Понятие раскола. Общество, пораженное расколом и управление им.
33. Понятие реформы. Отличие отечественных реформ от западных.
34. Исторический опыт российских реформ государственного управления.

Повышенный уровень

1. Трансформация системы государственного управления в России в постреформенный период.
2. Система государственного управления в зарубежных странах (по конкретным государствам)
3. Сравнительный анализ систем государственного управления в зарубежных странах.
4. Государственное устройство как предмет научного анализа.
5. Классификация форм правления: основные подходы.
6. Диагностика моделей хозяйствования современных государств.
7. Роль политического режима в развитии современных государств.
8. Становление взглядов на природу государственного управления.
9. Развитие теоретических представлений о системе местного самоуправления в дореволюционной России.
10. Проблемы административно-территориального устройства РФ.
11. Эволюция административно-территориального устройства зарубежных стран (по конкретным государствам)
12. Структура и функции органов исполнительной власти (по конкретным государствам).
13. Структура и функции органов законодательной власти (по конкретным государствам).
14. Структура и функции органов судебной власти (по конкретным государствам).
15. Управление межбюджетными отношениями в РФ.
16. Пути оптимизации региональных (местных) бюджетов.
17. Стимулирующая функция государственного бюджета.
18. Инструменты бюджетного выравнивания в практике государственного управления.
19. Место государственных внебюджетных фондов в структуре бюджетной системы РФ.
20. Современные тенденции развития избирательных систем.
21. Особенности избирательного процесса страны (по конкретным государствам).
22. Организация системы государственной службы (по конкретным государствам).
23. Особенности государственной службы на уровне субъекта Федерации.
24. Особенности государственной службы (по отраслям: военной, правоохранительной, гражданской, налоговой и пр.).
25. Государственная собственность: проблемы и перспективы развития.
26. Состояние и перспективы развития государственного (муниципального) секторов экономики.
27. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия: тенденции развития.
28. Природа, сущность и функции местного самоуправления
29. Роль местного самоуправления в становлении российской государственности.

30. Основные тенденции развития административной реформы в Российской Федерации.
31. Анализ становления и развития местного самоуправления в России.
32. Анализ развития местного самоуправления в РФ.
33. Основные теории и модели местного самоуправления. Сопоставительный анализ англосаксонской, французской и принятой в России модели.
34. Предметы ведения местного самоуправления в России и зарубежных странах.
35. Опыт государственного регулирования местного самоуправления.

Требования к оформлению докладов (эссе)

Реферат (эссе) рекомендуется представлять в объеме 10-15 листов. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу 20 мм.

Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «2». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 1.1.1., рис. 1.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте (см. рис. 1.1.1).

Образец оформления формулы и уравнения

$$S = ab, \quad (1.1.1)$$

где S – площадь прямоугольника, м²;

a и b – длины сторон прямоугольника, м.

Образец оформления таблиц

Таблица 1.1.1 - Историко-культурные объекты региона

Вид памятника	Федерального значения	Местного значения	Вновь выявлено	Всего
Архитектурные	15	328	812	1155
Археологии	3	144	183	330
Истории	9	220	66	295
Искусства	1	49	6	66
Садово-парковые	-	17	-	17
Итого	28	758	1067	1853

При переносе таблицы на другую страницу ее графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. Над продолжением пишут «Продолжение таблицы ...», «Окончание таблицы ...». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Образец оформления рисунков

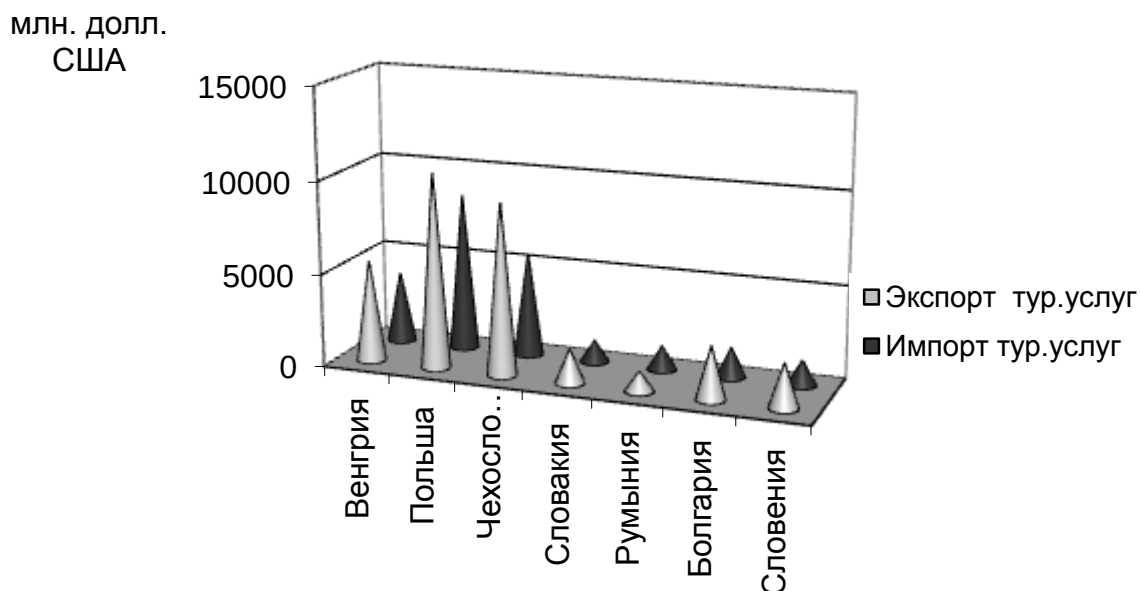


Рисунок 1.1.1 Экспорт и импорт туристических услуг в 2004, млн.руб.

Оформление ссылок

При ссылке в тексте на источники нужно писать порядковый номер источника в списке использованных источников. Порядковый номер источника заключается в квадратную скобку. Если ссылаетесь на конкретную страницу данного источника, то эта страница тоже указывается. Например: [9], [9, с. 123].

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст примечания. Для этого в конце текста примечания ставится звездочка (*) или цифра (¹), которая обозначает порядковый номер примечания. Например:

¹Федоров Г.М. Социально-экономическое развитие Калининградской области: учебное пособие. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2008. С. 25.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название;

¹Там же. С. 34.

Если та же книга цитируется на других страницах курсовой работы, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». Например:

¹Федоров Г.М. Указ. соч. С. 5.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (СОЦИАЛЬНОГО) ПРОЕКТА

В основу метода проектов положена идея о направленности учебно-познавательной деятельности студента на результат, который получается при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы.

Метод проектов и обучение в сотрудничестве находят все большее распространение в системе образования. Причин тому несколько, и корни их лежат не только в сфере педагогики, но, главным образом, в сфере социальной:

- необходимость не столько передавать студентам сумму тех или иных знаний, сколько научить приобретать эти знания самостоятельно, уметь пользоваться приобретенными знаниями для решения новых познавательных и практических задач;
- актуальность приобретения коммуникативных навыков и умений, т.е. умение работать в разнообразных группах, исполняя разные социальные роли (лидера, исполнителя, посредника и пр.);
- актуальность широких человеческих контактов, знакомства с разными культурами, разными точками зрения на одну проблему;
- значимость для развития человека умения пользоваться исследовательскими методами: собирать необходимую информацию, факты, уметь их анализировать с разных точек зрения, выдвигать гипотезы, делать выводы и заключения.

Под проектом подразумевают - план, предложение, предварительный текст какого-либо документа, комплекс технической документации (расчетов, чертежей, макетов и т.д.)

Учебный проект — это комплекс поисковых, исследовательских, расчетных, графических и других видов работ, выполняемых учащимися самостоятельно с целью практического или теоретического решения значимой проблемы.

Основные требования к индивидуальному проекту:

1. Работа над проектом всегда направлена на разрешение конкретной, социально значимой, исследовательской, информационной, практической проблемы.
 2. Планирование действий по разрешению проблемы - иными словами, выполнение работы всегда начинается с проектирования самого проекта.
 3. Исследовательская работа студентов как обязательное условие каждого проекта. Отличительные черты проектной работы - поиск информации.
 4. Результатом работы над проектом является *продукт*.
 5. Представление продукта - презентация и защита самого проекта.
- Таким образом, проект - это “5 П” - проблема - планирование (проектирование) - поиск - продукт - презентация.

Шестое П - портфолио, папка в которой собраны все рабочие материалы (черновики, дневные планы, отчеты и др.). В состав проектной папки (портфолио проекта) входят:

- паспорт проекта;
- планы выполнения проекта и отдельных его этапов (для долгосрочных проектов это могут быть недельные или ежемесячные планы; для проекта, выполняемого в ходе проектной недели, ежедневные планы). В планах указываются: индивидуальное задание каждого участника проектной группы на предстоящий промежуток времени;
- вся собранная информация по теме, в том числе ксерокопии и распечатки из Internet;
- результаты исследований и анализа;
- записи всех идей, гипотез и решений;
- материалы к презентации (сценарий)
- другие рабочие материалы и черновики.

Социальный проект – сконструированное инициатором проекта нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде

материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей считается положительным по своему социальному значению.

Субъекты социального проектирования: отдельные личности, организации, трудовые коллективы, социальные институты, специально созданные проектные группы. Неотъемлемая черта субъекта проектирования — его социальная активность.

Объекты социального проектирования:

- человек как индивид общества со своими потребностями, интересами, ценностными ориентациями, установками, социальным статусом, ролями в системе отношений;
- разнообразные элементы и подсистемы социальной структуры общества (социальные группы, трудовые коллективы);
- разнообразные общественные отношения (управленческие, нравственные, политические, идеологические, семейно-бытовые, межличностные, эстетические).

Современное социальное проектирование — это один из самых эффективных способов развития гражданского общества. Участие населения в выработке и принятии решения по проектам, их корректировке, в недопущении произвольных социальных решений представителей власти или частных лиц — одно из фундаментальных основ практики социального проектирования во многих странах. Включение общества в разных формах в процессы разработки и реализации социальных проектов значительно повышает гражданскую активность населения.

Выделяют следующие типы проектов:

По характеру проектируемых изменений: 1) инновационные (характеризуются свойствами), задача — внедрение новых разработок; 2) реставрационные или поддерживающие проекты решают задачи экологического характера, могут быть направлены на сохранение и использование культурного наследия.

По направлению деятельности: 1) образовательные; 2) научно-технические; 3) культурные.

По особенностям финансирования: 1) инвестиционные; 2) спонсорские; 3) кредитные; 4) бюджетные; 5) благотворительные.

По масштабам: 1) микропроекты; 2) малые проекты; 3) мегапроекты.

По срокам реализации: 1) краткосрочные (1-2 года); 2) среднесрочные (3-5 лет); 3) долгосрочные (10-15 лет).

Тема проекта: Разработка социального проекта для _____ муниципального образования

Примерные темы проекта

1. Здравоохранение
2. Охрана окружающей среды
3. Развитие социальной инфраструктуры
4. Адаптация к жизни в обществе инвалидов
5. Защита детства
6. Охрана исторических памятников
7. Пропаганда здорового образа жизни
8. Развитие системы волонтерства
9. «Сделай свой город красивым!»
10. Развитие культурной жизни муниципального образования
11. Любая тема, предложенная студентом самостоятельно

Тематика проектов в пределах одной академической группы не должна повторяться. Студент выбирает тему самостоятельно, предварительно согласовав ее с преподавателем.

После выбора темы проекта по исходным данным анализа деятельности конкретного муниципального образования (например, где проживает студент) необходимо разработать социальный проект, который должен включать следующие основные элементы:

1. Формулировка цели проекта

2. Определение желаемых результатов проекта. Т.е. прописывание того, что же хочется увидеть после реализации проекта.

3. Разработка стратегии выполнения и графика выполнения работ. Все придуманные мероприятия, в том числе и по поиску ресурсов и спонсоров (если таковые будут нужны), а также различные встречи, акции, и опросы и риски (проблемы, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта) должны быть прописаны вместе со сроками и ответственными.

4. Расчет количества необходимых ресурсов, т.е. всё, что понадобится для разработки и реализации проекта (люди, деньги, транспортные расходы, канцелярские расходы и т.д.)

Итоговый этап работы над проектом – защита презентации индивидуального (социального) проекта.

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Изучение дисциплины «Система государственного и муниципального управления» завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

В идеале к экзамену (зачету) необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса.

Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

В настоящее время по курсу «Система государственного и муниципального управления» существует множество учебников и учебных пособий, различных специальных пособий. При подготовке к экзамену (зачету) наиболее целесообразным является использование наряду с конспектами одного-двух рекомендованных преподавателем учебников (учебных пособий), представленных в списке основной литературы.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену (зачету) и на самом экзамене (зачете) следует использовать и программу курса: она помогает ориентироваться в учебном материале, структурировать его и систематизировать.

Можно выделить следующие критерии оценок ответа на экзамене:

- правильность ответов на вопросы (четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, концепций, учений и т.д.);
- полнота и в то же время лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования первоисточников, научных, учебных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания при анализе конкретной ситуации;
- логика и аргументированность изложения.

Вопросы к экзамену (3 семестр)

Знать:

1. Государственное управление: сущность, субъект и объект, задачи.
2. Уровни и ветви государственной и муниципальной власти.
3. Античные мыслители о системе справедливого общественного устройства.
4. Роль эпохи Ренессанса в развитии системы государственного управления.
5. Представления об обществе и способах управления им в эпоху Просвещения.
6. Научная школа К. Маркса, Ф. Энгельса и их последователей.
7. Теория М. Вебера.
8. Основные элементы системы государственного управления.
9. Политический режим.
10. Система организации государственного и муниципального управления в США.
11. Муниципальный социализм в Швеции.
12. Система межбюджетных отношений в ФРГ.
13. Особенности местного самоуправления в Великобритании.
14. Соотношение централизации и децентрализации во Франции.
15. Конституционные основы государственной власти в России.
16. Президент РФ и его администрация.
17. Законодательная власть.
18. Исполнительная власть.
19. Судебная власть.
20. Современное административно-территориальное устройство РФ.
21. Конституционные основы организации государственной региональной политики.
22. Государственная региональная политика и экономическая политика региона.
23. Типы бюджетных систем.
24. Типы муниципальных образований.
25. Город как муниципальное образование.
26. Товарищество собственников жилья.
27. Государственная и муниципальная служба: основные принципы.
28. Сущность и виды государственной и муниципальной собственности.
29. Государственный и муниципальный сектор экономики.

Уметь:

1. Классификация форм государственного правления.
2. Классификация форм государственного устройства.
3. Классификация административно-территориальных единиц.
4. Структура бюджетной системы РФ.
5. Вопросы местного значения и полномочия.
6. Пространственная классификация муниципальных образований.
7. Бюджет: сущность и функции.
8. Структура местных бюджетов.
9. Способы сбалансирования местных бюджетов. Технология «отрицательного трансферта».
10. Способы сбалансирования муниципальных бюджетов.
11. Территориальное общественное самоуправление: сущность, органы, направления работы.
12. Административная реформа: сущность, цели, направления.
13. Особенности муниципальной службы.
14. Выполнение государственных и муниципальных функций по поручению.
15. Формы передачи публичных имущественных комплексов.

Владеть:

1. Функции государственного управления.

2. Принципы организации ГМУ.
3. Теории местного самоуправления.
4. Основные модели хозяйствования.
5. Принципы государственного устройства в странах развитой демократии.
6. Инструменты и механизмы государственной региональной политики.
7. Инструменты регулирования МБО.
8. Тенденции развития бюджетной системы.
9. Модели организации МСУ.
10. Типовая организационная структуры администрации города.
11. Правовая база и эффективность ТОС.
12. Избирательные системы в формировании представительных органов власти.
13. Избирательный процесс.
14. Референдум.
15. Организация кадровой работы на муниципальном уровне.
16. Унитарные предприятия: хозяйственное ведение и оперативное управление.
17. Правовые режимы управления собственностью.
18. Муниципализация как социальный процесс.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления; основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений; специфику и задачи управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности; структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России; умеет разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления; навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе; методами оценки деятельности органами власти, с точки зрения адекватности применяемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает основные концепции и идеи в области государственного и муниципального управления; основные политические и социально-экономических институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений; специфику и задачи управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности; умеет разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления; навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует уровень знаний, основных концепций и идей в области государственного и муниципального управления; основных политических и социально-экономических институтов, влияющих на принятие и исполнение управленческих решений; умеет в основном разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; с трудом анализирует политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы

управления и реализуется государственная политика; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления; навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он воспроизводит основные концепции и идеи в области государственного и муниципального управления; отсутствуют знания основных политических и социально-экономических институтов, влияющих на принятие и исполнение управленческих решений; специфики и задачи управленческой деятельности, основных показателей и критериев ее эффективности; не способен разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления, но не владеет навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.htmlhttp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления».

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ.
4. <http://www.vmsu.ru/> - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований
5. <http://kremlin.ru/> Официальный сайт Президента РФ
6. <http://skfo.gov.ru/> Официальный сайт полномочного представителя Президента Рос-

сии в СКФО

7. <http://www.economy.gov.ru> Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
8. <http://www.gks.ru/> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. <http://www.pmmagazine.ru/> - Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал
10. www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
11. www.government.ru - Сайт Правительства РФ
12. <http://www.council.gov.ru> - Сайт Совета Федерации РФ
13. www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы РФ