

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 15.09.2023 10:53:49

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef967

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы

по дисциплине «Стратегическое планирование»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Корпоративная экономика и финансы»

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Введение	4
1	
2	Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины
3	План-график выполнения самостоятельной работы
4	Методические указания по изучению теоретического материала
5	Методические указания по подготовке сообщения к круглому столу
6	Список рекомендуемой литературы
	10

1. Введение

Стратегической целью курса «Стратегическое планирование» определяется вкладом в подготовку выпускника экономиста для осуществления профессиональной деятельности во всех сферах народного хозяйства, которая направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

Студент должен будет знать:

1. Функции решения в методологии и организации процесса стратегического планирования.
2. Типологию стратегических планов.
3. Условия и факторы стратегического планирования.
4. Модели, методологию и организацию процесса стратегического планирования.
5. Эффективность и контроль в стратегическом планировании.

Студент должен будет уметь:

1. Анализировать альтернативы.
2. Анализировать внешнюю среду и ее влияния на реализацию альтернатив. **Студент**

должен будет владеть одним из приемов:

1. Разработки стратегических планов.
2. Целевой ориентации стратегии.

Задачи дисциплины:

1. Изучение процедур и технологии регулирования стратегического планирования социально-экономических процессов на макроуровне.
2. Изучение методологии научно-технического прогресса и прогнозирования темпов, пропорций и структуры экономики.
3. Ознакомление с многофакторным воздействием внешней среды на определение целей и стратегий развития организаций.
4. Описание технологии разработки деловых стратегий в организации.
5. Акцентирование внимания на анализе новых концепций, аналитических инструментов, технике оценки позиций фирмы в конкуренции.
6. Формирование у студентов соответствующих компетенций профессиональной подготовки.

Учебная дисциплина «Стратегическое планирование» относится к дисциплинам по выбору. Ее освоение происходит в 6 семестре.

2. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Стратегическое планирование» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы; подготовка сообщения к круглому столу.

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Целью самостоятельного выполнения сообщения к круглому столу по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами данного вида самостоятельной работы студента являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Формируемые компетенции:

Код	Формулировка:
ПК-5	Способность составлять финансовые планы, бюджеты, разрабатывать инвестиционные проекты

3. План-график выполнения самостоятельной работы

Код реализуе мой компете нции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятель ной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контакт ная работа с препода вателем	Всего
6 семестр						
ПК - 5	Подготовка сообщения к круглому столу	Сообщение	Собеседовани е	9	1	10
ПК - 5	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседовани е	31,5	3,5	35
Итого				40,5	4,5	45

4. Методические указания по изучению теоретического материала

4.1. Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

4.2. Задания для самостоятельной работы студентов

4.2.1. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Содержание самостоятельной работы

1. Эволюция стратегического планирования
2. Основные понятия дисциплины
3. Горизонты планирования, виды планов
4. Принципы корпоративного планирования
5. Система планов корпорации и их взаимосвязь
6. Элементы корпоративной стратегии
7. Типы корпоративных стратегий
8. Факторы, определяющие выбор корпоративной стратегии
9. Слияния и поглощения: определения, отличия
10. Подготовка к слиянию/поглощению
11. Этапы слияния/поглощения
12. Эффективность сделки по слиянию или поглощению
13. Сущность и задачи корпоративного финансового планирования
14. Виды и технологии финансового планирования в корпорации
15. Стратегическое и тактическое финансовое планирование
16. Сущность и виды прибыли
17. Методы прогнозирования прибыли
18. Источники финансирования корпорации
19. Структура источников финансирования
20. Политика в области структуры финансирования деятельности корпорации
21. Содержание корпоративного налогового планирования и прогнозирования

22. Классификация и виды корпоративного налогового планирования
23. Принципы корпоративного налогового планирования
24. Этапы корпоративного налогового планирования
25. Показатели эффективности корпоративного налогового планирования
26. Методы корпоративного налогового планирования и прогнозирования
27. Формы корпоративного контроля
28. Субъекты корпоративного контроля
29. Методы осуществления корпоративного контроля
30. Необходимость автоматизации корпоративного планирования
31. Этапы автоматизации корпоративного планирования
32. Критерии выбора подходящей информационной системы для автоматизации корпоративного контроля
33. Программные продукты для автоматизации корпоративного планирования
34. Бюджетирование, виды бюджетов корпорации

5. Методические указания по подготовке сообщения к круглому столу

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

- демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
- выступление с проблемным вопросом;
- аргументация ответов на вопросы оппонентов;
- формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

Практическое занятие. Тема круглого стола: «Необходимость автоматизации корпоративного планирования»

Практическое занятие. Тема круглого стола: «Политика в области структуры финансирования деятельности корпорации»

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если в процессе проведения круглого стола он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

6. Список рекомендуемой литературы

6.1 Основная литература:

1. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343>
2. Киселев, А.А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического

планирования в организациях : учебник : [16+] / А.А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 343 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192>

6.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>
2. Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 235 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214>

6.3 Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Стратегическое планирование» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика».
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Стратегическое планирование» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика».

6.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. – некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru