

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 17:37:15

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы

по дисциплине «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

для студентов направления подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление »

Направленность (профиль):

«Региональное управление»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ	3
ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	4
КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ	Ошибка! Закладка не определена.
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ЛИТЕРАТУРЫ	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА	7
ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ	10
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины Теория управления является формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных **задач**:

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений;
- знание основных этапов эволюции управленческой мысли;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- воздействие при реализации управленческого решения ;
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ;
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Дисциплина Теория управления входит в обязательную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное управление и реализуется в 3 семестре.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных

заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- Самостоятельное изучение литературы.
- Выполнение презентационных проектов.
- Выполнение курсовой работы.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателям	Всего
3 семестр						
ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	15,525	1,725	17,25
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	9	1	10
	Выполнение курсовой работы	Курсовая работа	Защита курсовой работы	9	1	10
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	9	1	10
Итого за 3 семестр				42,525	4,725	47,25
Итого				42,525	4,725	47,25
ОПК-2	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену	21,375	2,375	23,75

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ЛИТЕРАТУРЫ

Помимо лекционного материала студент в течение семестра должен самостоятельно изучить предлагаемую ниже литературу. Основным результатом самостоятельного изучения литературы выступает конспект. В какой-то мере конспект

рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связи содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Чтобы не «утонуть» в огромном объеме рекомендованных ему для изучения источников, студент, прежде всего, должен научиться правильно их читать. Правильное чтение рекомендованных источников предполагает следование нескольким несложным, но весьма полезным правилам.

Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами — научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации — краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится

информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием. Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз; по той же причине очень трудно (если не невозможно) готовиться по чужим конспектам.

Теоретические темы курса, выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Темы для конспектирования

Тема самостоятельного изучения № 1

Структура государственного управления

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Понятие государственного управления.
2. Организационная структура государственного управления.
3. Система функций, формы, методы и средства государственного управления.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2,3	1,2,4

Тема самостоятельного изучения № 2
Теоретические основы государственного управления

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Понятия управления и его властного начала.
2. Понятие государственной власти.
3. Государство как субъект управления.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2,3	1,2,4

Тема самостоятельного изучения № 3
Основы государственной службы и муниципального управления

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Понятие, природа и сущность государственного управления.
2. Понятие государственного управления
3. Сущность государственного управления.
4. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2,3	1,2,4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО
ПРОЕКТА**

Под презентационным проектом понимается совместная обоснованная спланированная и осознанная деятельность студентов-партнеров, которая организована на основе информационных технологий, имеет общую проблему, цель, согласованные методы и которая направлена на формирование у них определенной системы интеллектуальных и практических умений.

Проект – это исследование конкретной проблемы, ее практическая или теоретическая реализация.

В проект в качестве его составных компонентов входят:

- формулирование цели (что и почему надо сделать),
- разработка или выбор путей выполнения проекта,
- работа над проектом,
- оформление результатов,
- защита проекта на практическом занятии.

Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы:

ПОИСКОВЫЙ

- Определение тематического поля и темы проекта.
- Поиск и анализ проблемы.
- Постановка цели проекта.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

- Анализ имеющейся информации.
- Поиск информационных лакун.
- Сбор и изучение информации.
- Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.
- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.
- Анализ ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКИЙ

- Выполнение запланированных технологических операций.
- Текущий контроль качества.
- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ

- Подготовка презентационных материалов.
- Презентация проекта.
- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

КОНТРОЛЬНЫЙ

- Анализ результатов выполнения проекта.
- Оценка качества выполнения проекта.

Темы презентационных проектов

Базовый уровень

Тема 3. Основы управления

1. Теоретические основы управления и его современное состояние.
2. Управление как процесс, наука, искусство, практика, аппарат управления.
3. Управление в системе понятий рыночной экономики.

Тема 4. Основные функции управления

1. Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления.
2. Планирование как процесс определения целей организации и путей их достижения.
3. Принципы планирования (привлечение сотрудников организации к работе над планом, непрерывность, преемственность, гибкость, согласование планов, экономичность,

создание необходимых условий для выполнения плана) и его функции (целевая и организационная).

Тема 8. Разработка управленческих решений

1. Решения в процессе управления: понятие и их особенности.
2. Субъект и объект управленческого решения.
3. Целевая ориентация управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним.

Тема 9. Коммуникации в организационной системе

1. Коммуникации в процессе управления.
2. Информация как основа коммуникационного процесса.
3. Управленческая информация: понятие и ее основные требования к качеству информации.

Тема 11. Деловая оценка и аттестация персонала

1. Общее понятие деловой оценки.
2. Роль оценки персонала в деятельности организации.
3. Показатели и методы оценки работы персонала.
4. Проведение процедуры оценки и аттестации персонала.

Повышенный уровень

Тема 3. Основы управления

1. Принципы управления.
2. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям.
3. Особенности современного управления.
4. Направления современного управления (стратегическое, производственное, финансовое, инновационное, социальное, антикризисное управление, проектное, эккаутинг-управление, инвестиционное).

Тема 4. Основные функции управления

1. Виды планов.
2. Методы планирования: бюджетный, балансовый, нормативный, графический.
3. Сетевое планирование.

Тема 8. Разработка управленческих решений

1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
2. Модели разработки и принятия управленческого решения.
3. Основные этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения. Анализ альтернатив действий.
4. Реализация и контроль выполнения решений.

Тема 9. Коммуникации в организационной системе

1. Коммуникационный процесс (понятие, элементы, этапы, барьеры).
2. Виды коммуникаций в организации.
3. Коммуникационные сети.
4. Управление коммуникациями в организации.
5. Система информационного обеспечения управления.
6. Организационные конфликты: сущность и причины возникновения.

7. Методы профилактики и разрешения конфликтов: структурные, межличностные (У. Томас и Ральф Х. Килменн), переговоры, посредничество.

Тема 11. Деловая оценка и аттестация персонала

1. Решения, принимаемые по результатам аттестации.
2. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

В идеале к экзамену (зачету) необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, «шаг за шагом», осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса.

Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.

При подготовке к экзамену (зачету) главное внимание следует уделить конспектам «живых» лекций, а уж затем учебникам и учебным пособиям, другим источникам. Дело в том, что конспекты «живых» лекций актуализируют «слуховую» память студента, содержат конкретные примеры, помогающие лучше понять и запомнить новую для него информацию.

В настоящее время по курсу «Основы государственного и муниципального управления» существует множество учебников и учебных пособий, различных специальных пособий. При подготовке к экзамену (зачету) наиболее целесообразным является использование наряду с конспектами одного-двух рекомендованных преподавателем учебников (учебных пособий), представленных в списке основной литературы.

При подготовке к экзамену (зачету) и на самом экзамене (зачете) следует использовать и программу курса: она помогает ориентироваться в учебном материале, структурировать его и систематизировать.

Можно выделить следующие критерии оценок ответа на экзамене:

- правильность ответов на вопросы (четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, концепций, учений и т.д.);

- полнота и в то же время лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования первоисточников, научных, учебных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания при анализе конкретной ситуации;
- логика и аргументированность изложения.

Вопросы к экзамену

Базовый уровень

*Зна
ть*

1. Предмет управления. Управленческая деятельность: признаки, формы, механизмы.
2. Основные понятия и принципы системного подхода.
3. Макс Вебер. Теория бюрократии.
4. Фредерик Тейлор..
5. Анри Файоль. Общее и промышленное управление.
6. Идеи научной организация труда в России.
7. Основные положения теории "человеческих отношений".
8. Становление и развитие управления как науки.
9. Основные школы управленческой мысли и их краткие характеристики.
10. Сущность и функции обратной связи в системе управления.
11. Авторитарная система управления.
12. Демократическая система управления.
13. Общая характеристика типов организационных структур управления.
14. Субъект и объект управленческой деятельности.
15. Управленческая иерархия: уровни и особенности функционирования.
16. Делегирование полномочий и ответственности.
17. Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное.
18. Взаимосвязь объекта и субъекта управления. Механизмы прямой и обратной связи.
19. Саморегулирование и самоорганизация. Взаимодействие и соотношение регулятивных процессов в организации.
20. Содержание и особенности целей управления. Структура и технология анализа целей управления.
21. Понятие и классификация функций управления.
22. Общая характеристика методов управления.
23. Сила, власть и авторитет как способы управленческого воздействия.
24. Легитимность власти. Власть и социальная иерархия.
25. Значение коммуникации в управлении. Виды коммуникаций. Элементы процесса коммуникаций. Этапы процесса коммуникаций.
26. Обратная связь и преграды коммуникаций. Принципы связи и передачи информации в организационных системах.
27. Процесс выработки и принятия решений. Фазы стандартного процесса принятия решений.
28. Виды решений. Практика принятия управленческих решений.
29. Суть и содержание функции организации.
30. Бюрократические структуры управления.

Уметь

1. Анализировать планирование как функцию управления.
2. Анализировать организационную культуру.

3. Использовать методы отбора управленческого персонала.
4. Анализировать современное принципов научного управления.
5. Анализировать этапы создания управленческих команд. Типы управленческих команд.
6. Использовать способы оценки эффективности принятого решения. Принятие решений на основе современных информационных технологий.

Владеть

1. Навыками поиска и критической оценки информации, необходимо для анализа эволюции управленческой мысли;
2. Современными технологиями изучения управленческой мысли;
3. Навыками выбора эффективного стиля руководства и лидерства.
4. Навыками поиска альтернатив для принятия эффективного управленческого решения;

Повышенный уровень

Знать

1. Проектирование работ и распределение функциональных обязанностей.
2. Сущность и смысл контроля. Масштаб допустимых отклонений.
3. Системы отбора управленческого персонала: выборность и назначаемость.
4. Внешние и внутренние источники отбора управленческого персонала.
5. Особенности функционирования управленческих структур государственных и муниципальных органов власти.
6. Нововведения как объект управления. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта.
7. Теоретические основы теории управления.
8. Внутренняя среда в управлении.
9. Внешняя среда в управлении.
10. Власть в организации. Виды власти и влияния.
11. Управленческие роли менеджера. Среда прямого и косвенного воздействия на организацию.
12. Концепции научного и административного управления. Принципы А. Файоля.
13. Наука управления или количественный подход. Современные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.
14. Лидерство. Личностные и поведенческие теории лидерства.
15. Лидерство. Ситуационные теории лидерства.
16. Сущность стратегического управления. Миссия и стратегические цели организации.
17. Управление изменениями.
18. Ограничения менеджера..
19. Принципы современного управления.
20. Сравнительный анализ теорий мотивации. Модель Портера – Лоулера.
21. Система управления по целям.
22. Современная американская модель управления.
23. Современная японская модель управления.
24. Современная западноевропейская модель управления.
25. Создание команды. Факторы, влияющие на формирование управленческих команд.

26. Механистическая организационная структура, ее преимущества и недостатки.
27. Штабные, линейные полномочия в организациях. Делегирование полномочий.
28. Цикл управленческого контроля и его основные этапы.
29. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки.
30. Поведенческие различия в национальных бизнес – культурах.

Уметь

1. Использовать механизм реализации принципов социальной защиты
2. Анализировать концепции жизненных циклов организации
3. Классифицировать понятие и функции управления.
4. Анализировать этапы процесса организации обучения муниципального служащего.
5. Определять риски инновационного процесса.
6. Анализировать методы уменьшения рисков инновационной деятельности

Владеть

1. Навыками оценки оптимального варианта решения;
2. Навыками оценки результата и последствия принятого управленческого решения.
3. Технологиями кадровой работы в управлении;
4. Методами кадровой работы.
5. Способностью эффективно участвовать в групповой работе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он знает существующие концепции и идеи в области управления; основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений; специфику и задачи управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности; структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России; умеет разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления; навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе; методами оценки деятельности органами власти, с точки зрения адекватности применяемых ими мер в области социально-экономического регулирования

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает основные концепции и идеи в области государственного и муниципального управления; основные политические и социально-экономических институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений; специфику и задачи управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности; умеет разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления; навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует уровень знаний, основных концепций и идей в области государственного и муниципального управления; основных политических и социально-экономических институтов, влияющих на принятие и исполнение управленческих решений; умеет в основном разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; с трудом анализирует политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления; навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он воспроизводит основные концепции и идеи в области государственного и муниципального управления; отсутствуют знания основных политических и социально-экономических институтов, влияющих на принятие и исполнение управленческих решений; специфики и задачи управленческой деятельности, основных показателей и критериев ее эффективности; не способен разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления, но не владеет навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные концепции и идеи в области государственного и муниципального управления; основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений; специфику и задачи управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности; умеет разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления; навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он воспроизводит основные концепции и идеи в области государственного и муниципального управления; отсутствуют знания основных политических и социально-экономических институтов, влияющих на принятие и исполнение управленческих решений; специфики и задачи управленческой деятельности, основных показателей и критериев ее эффективности; не способен разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать политическую, экономическую, социальную, правовую среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; владеет навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления, но не владеет навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ким С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85669.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский

федеральный университет, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

Дополнительная литература:

1. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Теория управления;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине Теория управления.

Интернет-ресурсы:

1. www.ecfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
2. www.forecast.ru – Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного прогнозирования
3. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
4. www.ecsocman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)