

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 16.08.2023 17:37:32

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал)

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы обучающихся**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗАКУПКАМИ**

Для студентов направления подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области управления государственной и муниципальной собственностью, закупками.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о специфики социально-экономических отношений собственности в системе государственного и муниципального управления;
- овладение теоретическими основами функционирования и управления государственной и муниципальной собственностью, закупками;
- освоение прикладного инструментария механизма управления государственной и муниципальной собственностью, закупками;

Дисциплина Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками относится к дисциплинам обязательной части ОП ВО направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное управление и реализуется в 7 семестре

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- выполнение презентационного проекта.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель выполнения презентационного проекта – самостоятельное конструирование своих знаний в процессе решения практических задач и проблем.

Задачами выполнения презентационного проекта являются: развитие способностей:

- выявления проблемы, её формулировки в виде цели предстоящей работы;
- планирования своей деятельности по решению поставленной проблемы;
- привлечения дополнительных ресурсов, которыми могут быть различные источники информации и т.п.;
- реализации намеченного плана, внося в него необходимые корректизы;
- самостоятельной оценки и анализа полученного результата;
- грамотного и эффективного представления свою работу.
- развития критического мышления, свойственного всем современным лидерам

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основные технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6
Уметь: применять в профессиональной деятельности основные технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6
Владеть: основными технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реалезуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ОПК-6	Самостоятельное изучение литературы	конспект	Собеседование	18,0	2,0	20,0
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	11,7	1,3	13,0
Итого за 7 семестр				29,7	3,3	33,0
Итого				29,7	3,3	33,0
Экзамен						39,0

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельное изучение литературы

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Чтобы не «утонуть» в огромном объеме рекомендованных ему для изучения источников, студент, прежде всего, должен научиться правильно их читать. Правильное чтение рекомендованных источников предполагает следование нескольким несложным, но весьма полезным правилам.

Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами — научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации — краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием. Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз; по той же причине очень трудно (если не невозможно) готовиться по чужим конспектам.

Теоретические темы курса, выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Темы для конспектирования

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	1	1	1-2	1-5
2	Правовые основы и институциональная среда управления государственным и муниципальным имуществом	1	1	1-2	1-5
3	Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности	1	1	1-2	1-5
4	Формирование состава и структуры объектов государственного и муниципального имущества	1	1	1-2	1-5
5	Управление использованием государственного и муниципального имущества	1	1	1-2	1-5
6	Управление имущественными комплексами государственных (муниципальных) организаций, предприятий, недвижимости	1	1	1-2	1-5
7	Специфика управления объектами государственного и муниципального имущества в природопользовании	1	1	1-2	1-5
8	Организация контроля, распоряжения и эффективности использования объектов государственного и муниципального имущества	1	1	1-2	1-5
9	Закупки в системе управления государственным и муниципальным имуществом. Правовые основы размещения заказа для	2	2	1-2	1-5

	государственных и муниципальных нужд				
10	Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд	2	2	1-2	1-5

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Под презентационным проектом понимается совместная обоснованная спланированная и осознанная деятельность студентов-партнеров, которая организована на основе информационных технологий, имеет общую проблему, цель, согласованные методы и которая направлена на формирование у них определенной системы интеллектуальных и практических умений.

Проект – это исследование конкретной проблемы, ее практическая или теоретическая реализация.

В проект в качестве его составных компонентов входят:

- формулирование цели (что и почему надо сделать),
- разработка или выбор путей выполнения проекта,
- работа над проектом,
- оформление результатов,
- защита проекта на практическом занятии.

Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы:

ПОИСКОВЫЙ

- Определение тематического поля и темы проекта.
- Поиск и анализ проблемы.
- Постановка цели проекта.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

- Анализ имеющейся информации.
- Поиск информационных лакун.
- Сбор и изучение информации.
- Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.
- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.
- Анализ ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКИЙ

- Выполнение запланированных технологических операций.
- Текущий контроль качества.
- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ

- Подготовка презентационных материалов.
- Презентация проекта.
- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

КОНТРОЛЬНЫЙ

- Анализ результатов выполнения проекта.
- Оценка качества выполнения проекта.

Темы презентационных проектов

Тема 2. Правовые основы и институциональная среда управления государственным и муниципальным имуществом

Базовый уровень

1. Структура и функции органов федеральной власти в управлении государственным имуществом.
2. Органы государственной власти субъектов РФ и управление региональной собственностью.

Повышенный уровень

3. Экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью: планирование, государственное и муниципальное экономическое программирование, налоговая политика.
4. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России.
5. Характеристики деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по управлению собственностью.

Тема 3. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности

Базовый уровень

1. Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации.
2. Способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный.

Повышенный уровень

3. Национализация собственности: цели и объекты. Способы национализации.

Тема 6. Управление имущественными комплексами государственных (муниципальных) организаций, предприятий, недвижимости

Базовый уровень

1. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.
2. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

3. Повышенный уровень

4. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций
5. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.
6. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.

Тема 7. Специфика управления объектами государственного и муниципального имущества в природопользовании

Базовый уровень

1. Государственное регулирование процессов недропользования.
2. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.

Повышенный уровень

1. Природные объекты в праве регионального имущества .
2. Специфика государственного управления природными ресурсами за рубежом

Тема 8. Организация контроля, распоряжения и эффективности использования объектов государственного и муниципального имущества

Базовый уровень

1. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности.

Повышенный уровень

2. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ

Перечень основной литературы:

1. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62230.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534- 12339-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373#page/1>

Перечень дополнительной литературы:

1. Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : конспект лекций / А.В. Делятицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — 978-5-93916-651-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78314.html>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 316 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04912-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-454105#page/1>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Региональное управление)
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Региональное управление),

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ.
4. <https://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
5. <http://economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития