

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шабалин Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:54:28

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c0e196

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

## Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы  
по дисциплине

**«УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»**

для студентов направления подготовки

38.03.02 - «Менеджмент»

Направленность (профиль):

**«Управление бизнесом»**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск  
2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ».....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА .....</b>	<b>6</b>
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ .....</b>	<b>9</b>
<b>6.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ .....</b>	<b>10</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА .....</b>	<b>10</b>
<b>СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины «Управление затратами и ценовая политика предприятия» - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в области управления затратами предприятия и разработки ценовой политики

Задачами освоения дисциплины «Управление затратами и ценовая политика предприятия» являются:

– формирование у студентов представления о сущности, взаимосвязи и различиях категорий: «затраты», «расходы», «издержки», «цена»;

– изучение значения и роли управленческого учета в практической деятельности предприятия;

– освоение методов оптимизации затрат;

– изучение процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатами;

– изучение существующих технологий определения цены на продукцию предприятия;

– формирование навыков разработки и реализации ценовой политики предприятия.

Учебная дисциплина «Управление затратами и ценовая политика предприятия» входит в часть дисциплин ОП ВО, формируемую участниками образовательных отношений, подготовки бакалавра направления 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом» и реализуется на промежуточной стадии подготовки бакалавра в 7 семестре.

Дисциплина «Управление затратами и ценовая политика предприятия» является обобщающей, в рамках которой интегрируются знания, полученные по ряду базовых и вариативных дисциплин в области менеджмента. Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки бакалавров в области управления, поэтому материалы программы взаимоувязаны с содержанием всех других дисциплин данного направления подготовки.

*Объектом* изучения данной дисциплины являются процессы управления деятельностью предприятия.

*Предметом* изучения дисциплины являются затраты и уровень цен на продукцию предприятия.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Управление затратами и ценовая политика предприятия» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка к круглому столу;
- выполнение реферата;
- самостоятельное решение типовых задач.

**Цель самостоятельного изучения литературы** – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

**Задачами** самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

**Цель подготовки к круглому столу** – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

**Задачами** подготовки к круглому столу являются:

- углубление и расширение теоретических знаний в рамках конкретной темы;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие исследовательских умений.
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

**Цель самостоятельного решения задач** - овладение профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю будущей деятельности.

**Задачами** самостоятельного решения задач являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

**Цель выполнения реферата** – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

**Задачами** выполнения реферата являются:

- углубление и расширение теоретических знаний в рамках конкретной темы;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие исследовательских умений.
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие знания, умения и навыки в рамках компетенций:

Код	Формулировка:
ПК-9	<p>способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес решения</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия дисциплины, сущность концепций управления затратами, методологические основы разработки и реализации стратегии управления затратами и ценовой политики предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели в управлении затратами и разработке ценовой политики предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами управления затратами, навыками анализа себестоимости продукции предприятия, навыками формирования цены на продукцию предприятия</p>

## 2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>7 семестр</b>						
ПК-9	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	22,95	2,55	25,5
	Самостоятельное решение задач	Решенная задача	Письменный отчет о решении типовых задач	4,5	0,5	5

	Подготовка сообщения к круглому столу	Сообщение	Собеседование	4,5	0,5	5
	Подготовка реферата	Реферат	Доклад	4,5	0,5	5
<b>Итого за 7 семестр</b>				36,45	4,05	40,5
<b>Итого</b>				36,45	4,05	40,5

### 3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При проведении текущего контроля рейтинговая оценка знаний студента оценивается следующим образом:

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
<b>7 семестр</b>			
1	Практическое занятие 5	5	25
2	Практическое занятие 10	10	25
3	Реферат	16	5
<b>Итого за 7 семестр:</b>			<b>55</b>
<b>Итого:</b>			<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами — научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации — краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием. Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом

источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

### Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Теоретические темы курса (отдельные вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

#### Тема самостоятельного изучения № 1

#### «Управление затратами в контексте методологии Total Quality Management (TQM) — Всеобщее управление качеством»

**Вид деятельности студентов:** самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект

**Средства и технологии оценки:** собеседование

#### План конспекта:

Сущность и последовательность применения методологии Total Quality Management (TQM) в процессе управления затратами

#### Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1, 2	1	1-4

#### Тема самостоятельного изучения № 2

#### «Ценообразование в различных сферах деятельности»

**Вид деятельности студентов:** самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект

**Средства и технологии оценки:** собеседование

#### План конспекта:

1. Особенности установления цен на продукцию пищевой промышленности
2. Особенности установления цен на продукцию сельского хозяйства
3. Особенности установления цен на продукцию базовых отраслей
4. Особенности установления цен в сфере услуг

#### Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1, 2	1	1-4

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

По основным темам дисциплины проводится собеседование в форме устного доклада студента. При подготовке к собеседованию необходимо ознакомиться с вопросами для собеседования по каждой теме. При подготовке рекомендуется использовать конспект лекций, соответствующую основную и дополнительную литературу.

### Тема № 1. «Методологические основы управления затратами»

#### Базовый уровень:

1. Сущности процесса «управление затратами».
2. Отличительные характеристики базовых категорий управления затратами
3. Роль и структура управляющей подсистемы в процессе управления затратами
4. Роль и структура управляемой подсистемы в процессе управления затратами
5. Концептуальные отличия бухгалтерских и экономических затрат

#### Повышенный уровень:

1. Взаимосвязь центров формирования и управления затратами
2. Значение классификации затрат с позиции управления системой

### Тема № 4. «Издержки производства»

#### Базовый уровень:

1. Специфика управления затратами в краткосрочном периоде.
2. Специфика управления затратами в долгосрочном периоде
3. Значение закона убывающей предельной отдачи фактора в процессе управления затратами
4. Сравнительная характеристика категорий «постоянные» и «переменные», «средние» и «предельные» издержки

#### Повышенный уровень:

1. Влияние положительного эффекта масштаба на процесс оптимизации издержек производителя
2. Модели предприятий с различной динамикой долгосрочных средних издержек

### Тема № 8. «Технология формирования ценовой политики предприятия»

#### Базовый уровень:

1. Характеристика ценовой политики предприятия как управленческого процесса
2. Система факторов ценовой политики предприятия
3. Маркетинг - основа ценовой политики предприятия
4. Сравнительная характеристика ценовых стратегий предприятия
5. Запрещенные стратегии в области ценообразования

#### Повышенный уровень:

1. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции
2. Ценообразование на олигополистическом рынке
3. Ценообразование на рынке монополистической конкуренции

### Тема № 9. «Государственное регулирование цены»

#### 1. Базовый уровень:

1. Необходимость государственного регулирования процесса установления цены
2. Гражданский и Налоговый кодекс РФ в системе ценообразования
3. Зарубежная практика государственного регулирования ценообразования
4. Прямые и косвенные методы регулирования цены

**Повышенный уровень:**

1. Система государственных органов в сфере ценообразования: федеральный уровень
2. Система государственных органов в сфере ценообразования: региональный и муниципальный уровень

**Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1, 2	1	1-4

**6.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ**

По следующим темам на практических занятиях выполняются разноуровневые и проблемные задачи в соответствии с рабочей программой дисциплины. Отдельные задания по этим задачам выполняются студентом самостоятельно.

Методические указания по выполнению этих заданий представлены в «Методических указания по выполнению практических работ».

№ темы	Название темы	Название задачи	Номер задания, выносимого на самостоятельную проработку
3	Системный подход в управлении затратами предприятия	Применение метода высшей и низшей точки в анализе затрат производителя (типичная задача)	1. Определить критический объем производства расчетным и графическим способом
4	Методология ценообразования	Применение методов рыночного ценообразования (типичная задача)	2. С целью определения среднерыночной цены необходимо выбрать любой товар и составить конкурентный лист

**Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1, 2	1	1-4

**7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КРУГЛОМУ СТОЛУ**

«Круглый стол» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

«Круглый стол», как форма коллективной дискуссии, широко используется в современном мире, поскольку предоставляет максимальную возможность проводить плодотворные обсуждения, всесторонне рассматривать различные вопросы и выработать совместные решения. Проблемы, обсуждаемые за "круглым столом" могут затрагивать лю-

бые социально-значимые проблемы, быть направленными на решение конкретных заданий или предлагать возможные пути развития.

«Круглые столы» характеризуются тем, что:

- проводятся в форме обсуждения одного или нескольких определенных вопросов или проблем;
- обсуждаемый вопрос допускает разные мнения и толкования, а также взаимные возражения участников;
- в результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос;
- участники имеют равные права и высказываются в определенном порядке.

«Круглый стол» на сегодняшний день один из наиболее популярных жанров организации образовательного, научно-практического или конкурсного мероприятия. Очевидными являются его привлекательные стороны и преимущества: участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения; мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке, высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь; нет строгой иерархии, жесткого регламента и порядка выступлений.

При организации и проведении «круглого стола» следует обратить внимание на следующее:

- время проведения «круглого стола» не должно превышать двух часов (1 пара);
- количество участников не должно быть очень большим;
- следует предусмотреть, чтобы в распоряжении участников дискуссии были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающие имели возможность наглядно продемонстрировать различный материал;
- время выступления и порядок необходимо обговорить с участниками заранее;
- ведущему (преподавателю) необходимо быть очень внимательным, чтобы дать высказаться всем участникам и соблюсти регламент;
- вопросы, предлагаемые для обсуждения, должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

Роль ведущего (преподавателя) в проведении «круглого стола» заключается в том, чтобы, находясь в нейтральной позиции по отношению к участникам, продвигать развитие дискуссии, давать возможность каждому изложить свою позицию. Некоторые выступления могут вызвать настолько бурную реакцию, что у участников возникнет желание немедленно обменяться мнением с соседом. В такой ситуации нет смысла пытаться возвать к порядку и требовать тишины. Более продуктивным будет предоставить несколько минут на обсуждение проблемы.

Для того, чтобы участники чувствовали себя максимально комфортно и уверенно, в начале работы определяются этапы, цели, задачи и основные вопросы, которые необходимо обсудить.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА**

### **Тема 2. Концепции управления затратами**

#### **Базовый уровень:**

1. Концепция затратнообразующих факторов (Шерер, Остер);
2. Концепция добавленной стоимости (Дж. Шанк, В. Говиндараджан);
3. Концепция цепочки ценностей (М. Портер);
4. Концепция альтернативных затрат (В. Ковалев);
5. Концепция транзакционных издержек (Р. Коуз, О. Уильямсон);
6. Концепция функционального учета затрат по видам деятельности (Р. Купер, Р. Каплан).

#### **Повышенный уровень:**

1. Концепция стратегического позиционирования (Дж. Шанк, В. Говиндараджан);

2. Концепция экономической добавленной стоимости (Ф. Модильяни, М.Миллер);
3. Концепция система сбалансированных показателей (Р. Каплан, Д. Нортон).

### **Тема 5. Система управления себестоимостью продукции**

#### **Базовый уровень:**

1. Современное состояние сметного дела в России.
2. Действующая система калькулирования полной себестоимости продукции: достоинства и недостатки
3. Государственное регулирование процесса формирования себестоимости продукции

#### **Повышенный уровень:**

1. Взаимосвязь группировки затрат и калькулирования себестоимости
2. Влияние специфики производственного процесса на выбор метода калькулирования

### **Тема 6. Цена как экономическая категория**

#### **Базовый уровень:**

1. Сравнительная характеристика затратной и ценностной теории определения цены
2. Формирование цены под воздействием стратегического и тактического факторов
3. Функции цены: особенности их реализации

#### **Повышенный уровень:**

1. Влияние временного фактора на выбор системы цен
2. Особенности определения цены с учетом критерия «франко»

#### **Работа с литературой:**

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1, 2	1, 2	1	1-4

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА**

Реферат (лат. *Referre* докладывать, сообщать) — 1) доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; 2) изложение содержания научной работы, книги, статьи. Реферат позволяет использовать приобретенные навыки работы с литературными источниками, способствует развитию аналитических способностей.

Структура реферата должна включать в себя следующие пункты:

Оглавление.

Введение.

Основная часть реферата (если необходимо, с разбивкой на отдельные главы)

Заключение.

Список использованной литературы.

Во введении необходимо кратко раскрыть актуальность темы реферата, дать краткую характеристику использованной при его подготовке научной литературы, сформулировать его цель и задачи.

Цель и задачи реферата обуславливают его структуру. Названия глав и параграфов (при необходимости) должны отражать сформулированные во введении задачи. Название глав и параграфов не должно совпадать с названием реферата.

В заключении формулируются основные выводы, делаются обобщения по проделанной работе.

Научный аппарат реферата должен быть оформлен в соответствии с правилами. В частности, все приводимые в реферате цитаты (прямые или косвенные) должны иметь соответствующую сноску на источник. С правилами оформления научного аппарата можно ознакомиться в библиотеке института.

Эссе (essay, англ. Очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

Критерии оценки эссе: соответствие содержания теме; обоснованность, чёткость, лаконичность; самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора); соответствие формальным требованиям.

Предлагаемый порядок работы:

1. Найти 3–5 источников по теме эссе.
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

**Средства и технологии оценки:** доклад, собеседование

### **Предлагаемая тематика рефератов (7 семестр)**

#### **Базовый уровень**

1. Место затрат в экономике человеческой деятельности
2. Пути становления теории и методики управления затратами
3. Научно-теоретические основы экономики, связанные с процессом управления затратами
4. Методические основы управления затратами
5. Сущность системы управления общественными отношениями при командно-административных и экономических методах ведения хозяйства
6. Цели, задачи и особенности планирования при свободных рыночных отношениях
7. Планирование производства продукции
8. Связь между затратами и условиями производства и его технико-экономическими показателями
9. Законодательные и нормативные акты по планированию и учету себестоимости
10. Особенности калькулирования себестоимости единицы продукции на предприятиях машиностроения
11. Содержание, методы и основные этапы планирования себестоимости продукции
12. Виды производственно-хозяйственного анализа и его информационная база
13. Этапы, приемы и методы производственно-хозяйственного анализа
14. Содержание приемов анализа элементов и показатели зависящих от них приемов
15. Хозрасчет и коммерческий расчет
16. Методы ценообразования.
17. Договорное ценообразование по принципу «средние издержки плюс прибыль».
18. Расчет цены на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли.
19. Установление цены на основе ощущаемой ценности товара.

20. Расчет цены на основе преysкурантов цен. Определение цены посредством конкурентных торгов.
21. Психологический фактор ценообразования.
22. Реакции участников рынка на изменение цен.
23. Риск в определении цен. Основные методы снижения риска.
24. Страхование цен.
25. Инфляция и цены.
26. Скидки с цен. Виды скидок.

### **Повышенный уровень**

1. Управление затратами при внутрипроизводственных (внутризаводских) хозяйственных отношениях
2. Факторы, влияющие на уровень снижения затрат
3. Снижение затрат при совершенствовании системы управления персоналом и повышении производительности труда
4. Снижение затрат на материально-технические ресурсы
5. Снижение затрат при использовании производственных фондов
6. Снижение затрат от внедрения достижений научно-технического прогресса и интенсификации производства
7. Методы управления затратами за рубежом
8. Влияние целей развития общественных отношений на величину издержек государства
9. Бюджетирование как информационная система внутрифирменного управления
10. Разработка бюджета денежных средств. Достоинства и недостатки бюджетирования
11. Особенности учета затрат по системе «директ-костинг»
12. Модели принятия управленческих решений
13. Проблемы организации управленческого учета на предприятиях машиностроения
14. Отчетность по центрам ответственности
15. Составление прогнозного баланса. Критерии отбора показателей.
16. Затратное ценообразование.
17. Ценностное ценообразование.
18. Чувствительность покупателей к уровню цен.
19. Цены и кредитные отношения.
20. Государственное регулирование цен.
21. Ценообразование на рынке транспортных услуг.
22. Ценообразование на бытовые услуги.
23. Тарифы на услуги связи.
24. Пути использования зарубежного опыта ценообразования в РФ.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основная литература:**

- 1 Куницкая, Е. В. Управление затратами: формирование бюджетно-сметной информации и принятие управленческих решений Электронный ресурс / Куницкая Е. В. : учебное пособие. - Пенза : ПГУ, 2019. - 98 с. - ISBN 978-5-907102-99-6
- 2 Чернопятов, А. М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопятов. - 2-е изд., стер. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. : табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 218-221. - ISBN 978-5-4475-9586-9

**Дополнительная литература:**

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01688-2
2. Вахрушев, В. Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум) Электронный ресурс : Учебное пособие / В. Д. Вахрушев. - Экономика отрасли и предприятия (практикум), 2019-06-22. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 233 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся дисциплине**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление затратами и ценовая политика предприятия» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль «Управление бизнесом»))

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг».
2. <http://www.eur.ru> - научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»
3. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал
4. <http://eor.edu.ru> - сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов