

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 16.09.2021 11:11

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848641ca318f061

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические рекомендации

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» для студентов
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль):
«Управление бизнесом»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	4
2	Общая характеристика самостоятельной работы	5
3	План-график выполнения самостоятельной работы	5
4	Контрольные точки и виды отчетности по ним	5
5	Методические указания по изучению теоретического материала	6
6	Методические указания по подготовке к экзамену	7
7	Список рекомендуемой литературы	8

Введение

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2. Общая характеристика самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Введение в специальность» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы; выполнение курсовой работы.

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их
- развития; тие умения приобретения научных знаний о оиска и переработки информации; путем личног п

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений;

Формируемые компетенции:

Код	Формулировка
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

3. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
ОПК-1, ОПК-5	Самостоятельное изучение литературы с 1-9 темам	Конспект	собеседование	47,25	5,25	52,5
ОПК-1, ОПК-5	Выполнение курсовой работы	Курсовая работа	Защита курсовой работы	13,5	1,5	15
Итого за 1 семестр				60,75	6,75	67,5
Итого						

4. Контрольные точки и виды отчетности по ним

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1 семестр			
1	Практическое занятие 7	7	25
2	Практическое занятие 15	15	30
Итого за 1 семестр:			55
Итого:			55

5. Методические указания по изучению теоретического материала 5.1.

Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

5.2. Задания для самостоятельной работы студентов

5.2.2. Вид самостоятельной работы студентов: подготовка к практическим занятиям.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент не знает большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы) или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Вопросы к экзамену (1 семестр)

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

Знать 1. Сущность и значение общих функций менеджмента

2. Назначение конкретных функций управления

3. Понятие и значение методов управления

4. Сущность базовых методов управления

5. Сущность работы менеджера

6. Общие требования, предъявляемые к менеджеру

7. Сущность труда менеджера

8. Классификацию и характеристику руководителей по уровню иерархии

9. Классификацию и характеристику руководителей по способам взаимодействия с подчиненными

10. Особенности женщины руководителя

11. Особенности мужчины руководителя

12. Формирование потребностей менеджера

13. Понятие и характеристики личности

14. Руководство, лидерство, власть – общие и отличительные черты

15. Условия труда руководителя

16. Понятие и подходы к классификации стилей руководства

17. Характеристику стилей руководства

18. Назначение и характеристика ситуационной модели Ф. Фидлера

19. Факторы, влияющие на стиль руководства

20. Понятие и назначение ораторского искусства

21. Развитие риторики как ораторского искусства

22. Характеристики беседы как формы общения

23. Порядок проведения собрания

24. Формы проявления интереса к людям
 25. Понятие и назначение методов воздействия
 26. Характеристику индивидуального потенциала человека
 27. Особенности и факторы внушения
 28. Основы подражания другой личности
 29. Характеристику решения как мыслительного процесса
 30. Классификацию решений как мыслительной деятельности
 31. Классификацию решений в зависимости от концентрации внимания руководителя
 32. Основы организации разработки решения
 33. Основы организации принятия решения
 34. Основы организации реализации решения
 35. Функции руководителя в принятии решений
 36. Этапы контроля решения
 37. Основы оценки реализации решения
 38. Роль функций менеджмента в деятельности руководителей
 39. Значение методов управления
 40. Эффективность деятельности и менеджмента
 41. Менеджер, его основные функции и роли
 42. Требования, предъявляемые к менеджеру
 43. Структура деятельности менеджера и ее характеристики
 44. Особенности труда менеджера
 45. Характеристика необходимых качеств руководителя
 46. Основные типы руководителей
 47. Основные типы подчиненных
 48. Неповторимость личности в приоритетах потребностей, этике и этикете
 49. Трудовой коллектив и личность как объекты управления
 50. Социально-психологический статус члена коллектива
 51. Условия использования руководства, лидерства, власти
 52. Особенности труда руководителя
 53. Понятие и характеристика стилей руководства
 54. Зрелость персонала и стиль руководства
 55. Ораторское искусство и культура речи
 56. Современные тенденции развития риторики
 57. Условия и особенности использование форм делового общения
 58. Проявление интереса к людям
 59. Универсальность методов воздействия
 60. Методы самовоспитания
 61. Характеристика и условия использования способов и методов воздействия
 62. Решение – как мыслительный процесс менеджера
 63. Организация выработки, принятия и реализации решений
 64. Роль менеджера в контроле и корректировке решений
1. Определять целесообразность оценки труда менеджера
 2. Критериями оценки эффективности деятельности руководителя
 3. Определять роли, выполняемые менеджером
 4. Особенности требований к менеджерам разных стран

Уметь,
владеть

5. Определять структуру деятельности менеджера 6.

Направлениями оценки труда менеджера

7. Определить пути повышения эффективности управленческого труда 8.

Необходимыми качествами менеджера

9. Способами управления личным временем менеджера

10. Классифицировать и характеризовать руководителей по психологическим качествам

11. Классифицировать и характеризовать руководителей по отношению к использованию власти

12. Классифицировать и характеризовать руководителей по использованию времени и результатам деятельности

13. Классифицировать и характеризовать подчиненных по характеру деятельности 14.

Классифицировать и характеризовать подчиненных по отношению к окружающей действительности

15. Классифицировать и характеризовать подчиненных по особенностям поведения

16. Факторами, характеризующими коллектив

17. Способами поддержания деловых отношений в коллективе

18. Знаниями использования работника с учетом личностных характеристик 19.

Способами поддержания работоспособности

20. Определять уровни зрелости персонала организации 21.

Поддержат деловой разговор

22. Вести спор по правилам его проведения 23.

Методами самовоспитания

24. Технологией убеждения

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два теоретических вопроса. Для подготовки по билету отводится 10-15 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования нормативными документами, справочными таблицами.

При проверке задания, оцениваются порядок и логика изложения материала, точность формулировок и выводов, степень раскрытия темы.

7. Список рекомендуемой литературы 7.1 Основная литература:

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие / В.С. Пудич. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>

7.2. Дополнительная литература:

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

7.3 Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Введение в специальность» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Введение в специальность» для студентов программы подготовки 38.03.02

«Менеджмент»

7.4. Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Сайт федерального портала «Российское образование»).
2. [http:// www.kapital-rus.ru](http://www.kapital-rus.ru) (Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»)
3. <http://eor.edu.ru> «Сайт федерального центра информационных образовательных