

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 17:37:42

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические рекомендации

по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «**Введение в государственное и муниципальное управление**»
для студентов направления подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
«ВВЕДЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	4
2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА	5
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ	12
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	14

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Целями освоения дисциплины «Введение в государственное и муниципальное управление» является получение будущими управленцами базовых знаний и подготовка к овладению ключевыми профессиональными компетенциями:

- ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности;
- раскрытие содержания государственного муниципального управления как объекта научного изучения.

В соответствии с поставленной целью предполагается решение следующих задач:

- сформировать у студентов четкое представление о получаемой специальности и сфере её профессионального применения;
- объяснить основные понятия, принципы, функции и задачи государственного и муниципального управления;
- познакомить с основными моделями организации государственного и муниципального управления;
- показать исторические этапы становления системы государственной и муниципальной службы и обозначить особенности ее функционирования в современной России;
- ознакомить с нормативно-правовой базой государственного и муниципального управления;
- заинтересовать студентов в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин;
- начать работу над личностным развитием и профессиональным становлением будущих бакалавров.

Дисциплина Введение в государственное и муниципальное управление является дисциплиной базовой части ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Введение в государственное и муниципальное управление» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» призвана осуществлять профессионально-ориентирующую, концептуально-программную функцию для субъектов учебной деятельности, обеспечивает понимание характера и форм становления структуры органов государственного и муниципального управления в России, эффективности их реформирования в конкретных исторических условиях, что способствует в дальнейшем изучению дисциплин в сфере государственного и муниципального управления.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Введение в государственное и муниципальное управление» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- выполнение презентационных проектов;
- выполнение курсовой работы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка:
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателям	Всего
2 семестр						
ОПК-2 ОПК-7	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	10	10	20

	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	10	10	20
	Выполнение курсовой работы	Курсовая работа	Защита курсовой работы	20,5	10	30,5
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	18	6	24
Итого за 2 семестр				58,5	36	94,5
Итого				58,5	36	94,5
ОПК-2 ОПК-7	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену			40,5

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При проведении текущего контроля рейтинговая оценка знаний студента оценивается следующим образом

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1 семестр			
1	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 4)	7	25
2	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 7)	13	30
	Итого за 1 семестр		55
	Итого		110

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Основные советы можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Вопросы для собеседования

Тема 1. Терминология и теоретические основы государственного управления

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Институциональные признаки государственного управления. Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов Государственная власть как политическая публичная власть. 2. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. 3. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Государственный аппарат: понятие, функции. 4. Регулятивные нормы в государственном управлении. 5. Виды регулятивных норм. 6. Формы и методы государственного управления. 7. Классификация форм и методов управленческой деятельности.	1. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти. 2. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. 3. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства. 4. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.

Тема 2. Система государственного управления Российской Федерации

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Система государственных органов Российской Федерации. 2. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. 3. Институт президента. 4. Законодательная власть. 5. Парламент в системе государственной власти. 6. Исполнительная власть.	1. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. 2. Судебная система Российской Федерации. 3. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации. 4. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции.

Тема 3. Бюрократия. Понятие государственной бюрократии

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Общее представление о бюрократии: - основные определения бюрократии; - основные понятия и структура теории бюрократии К. Маркса-В.П. Макаренко; 2. Теория бюрократии М. Вебера, 3. Концепция М. Восленского. 4. Теория «бюрократического поля» П. Бурдьё. 5. Концепция бюрократии М. Крозье. 6. Понятие бюрократического отношения.	1. Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения. 2. Исторические проблемы традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. 3. Обзор основных методов решения проблем традиционной бюрократии и оценка их результативности.

Тема 4. Местное самоуправление как институт гражданского общества

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Формы участия граждан в местном самоуправлении. 2. Муниципальные выборы. 3. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления. 4. Публичные слушания. 5. Система территориального общественного самоуправления. 6. Роли и функции территориального общественного самоуправления. 7. Полномочия территориального общественного самоуправления.	1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления. 2. Формы осуществления и основные функции местного самоуправления. 3. Особенности муниципальных образований на территории Российской Федерации. 4. Особенности местного самоуправления и муниципального управления в современной России. 5. Финансовая модель территориального общественного самоуправления.

Тема 5. Организация деятельности муниципальной власти

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Органы местного самоуправления. Представительные органы муниципального образования и их компетенция. 2. Основные факторы, определяющие	1. Разделение и кооперация труда в местной администрации. 2. Классификация затрат рабочего времени и перерывов муниципальных служащих.

организационную структуру местной администрации. 3. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций. 4. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации. 5. Основные вопросы, регулируемые регламентом, и состав регламента местной администрации.	3. Виды структурных подразделений местной администрации.
--	---

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Под презентационным проектом понимается совместная обоснованная спланированная и осознанная деятельность студентов-партнеров, которая организована на основе информационных технологий, имеет общую проблему, цель, согласованные методы и которая направлена на формирование у них определенной системы интеллектуальных и практических умений.

Проект – это исследование конкретной проблемы, ее практическая или теоретическая реализация.

В проект в качестве его составных компонентов входят:

- формулирование цели (что и почему надо сделать),
- разработка или выбор путей выполнения проекта,
- работа над проектом,
- оформление результатов,
- защита проекта на практическом занятии.

Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы:

ПОИСКОВЫЙ

- Определение тематического поля и темы проекта.
- Поиск и анализ проблемы.
- Постановка цели проекта.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

- Анализ имеющейся информации.
- Поиск информационных лакун.
- Сбор и изучение информации.
- Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.
- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.
- Анализ ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКИЙ

- Выполнение запланированных технологических операций.
- Текущий контроль качества.
- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ

- Подготовка презентационных материалов.
- Презентация проекта.
- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

КОНТРОЛЬНЫЙ

- Анализ результатов выполнения проекта.

- Оценка качества выполнения проекта.

Темы презентационных проектов

Тема № 6. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Права государственного (муниципального) служащего и обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих. 2. Особенности подготовки государственных служащих в современной России. 3. Зарубежный опыт профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих. 4. Концепции и формы профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих за рубежом	1. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании. 2. Сравнительный анализ нового федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и старого федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации». 3. Анализ возможностей адаптации зарубежного опыта профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих в российских условиях.

Тема № 7. Экономические основы и социальная направленность государственного и муниципального управления

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления. 2. Ресурсная база общественного развития, рациональность ее использования. Экономическая и социальная политика. 3. Понятия экономической и социальной эффективности.	1. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи. 2. Основные проблемы реформы системы государственного управления в Российской Федерации.

Тема № 8. Основные тенденции развития современной российской государственности

Базовый уровень	Повышенный уровень
1. Смена парадигмы государственного управления в современной России. 2. Реформа системы государственного управления в Российской Федерации. 3. Приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России.	1. Понятие гражданского общества. 2. Условия существования и направления формирования гражданского общества. 3. Направления взаимодействия государства, бизнеса и общества. 4. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта

носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа - это самостоятельное исследование студентом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной темы.

Курсовая работа не должна состояться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в курсовой работе должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы.

Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана;
- составление графика выполнения курсовой работы.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания курсовой работы. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать первую (теоретическую) главу.

Выполнение курсовой работы предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана студент осуществляет сбор фактического материала, необходимых цифровых данных. Затем полученные результаты подвергаются анализу, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, графиков, диаграмм. Программа исследования и анализ полученных результатов составляют содержание второй (аналитической) главы.

В третьей (рекомендательной) части должны быть отражены мероприятия, рекомендации по рассматриваемым проблемам.

Рабочий вариант текста курсовой работы предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки курсовая работа сдается на кафедру для ее оценивания руководителем.

Защита курсовой работы студентов проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке курсовой работы, являются:

- недостаточное обоснование актуальности и слабый анализ состояния исследуемой проблемы;
- недостаточное и неэффективное использование иллюстративного материала (графиков, таблиц и т.п.);
- поверхностные выводы, предложения и практические рекомендации;
- отсутствие ссылок на источники информации, в т.ч., явные заимствования;
- нарушение требований к оформлению работы.

Основные этапы работы, тематика курсовых работ, требования к оформлению и защите отражены в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Изучение дисциплины «Введение в государственное и муниципальное управление» завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы) или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Вопросы к экзамену

Знать:

Базовый уровень

1. Институциональные признаки государственного управления.
2. Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов.
3. Государственная власть как политическая публичная власть.
4. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др.

5. Доктрина разделения властей.
6. Легализация и легитимация государственной власти.
7. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
8. Государственный аппарат: понятие, функции.
9. Регулятивные нормы в государственном управлении.
10. Виды регулятивных норм.

Повышенный уровень

1. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.
2. Формы и методы государственного управления.
3. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления.
4. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.
5. Система государственных органов Российской Федерации.
6. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления.
7. Институт президента.
8. Законодательная власть.
9. Парламент в системе государственной власти.
10. Исполнительная власть.

Уметь:

Базовый уровень

1. Система территориального общественного самоуправления.
2. Роль и функции территориального общественного самоуправления.
3. Финансовая модель территориального общественного самоуправления.
4. Полномочия территориального общественного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления.
6. Модели построения системы органов местного самоуправления.
7. Представительные органы муниципального образования и их компетенция.
8. Основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
9. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций.
10. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации.

Повышенный уровень

1. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти.
2. Судебная система Российской Федерации.
3. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
4. Типы субъектов федерации современной России. Особенности управления.
5. Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения.
6. Исторические проблемы традиционной бюрократии.
7. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
8. Муниципальные выборы.
9. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления.
10. Публичные слушания.

Владеть:

Базовый уровень

1. Права государственного (муниципального) служащего.
2. Обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих.

3. Ответственность государственных служащих.
4. Гарантии для государственных служащих.
5. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.
6. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании.
7. Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления.
8. Экономическая и социальная политика.
9. Понятия экономической и социальной эффективности.
10. Смена парадигмы государственного управления в современной России.

Повышенный уровень

1. Основные вопросы, регулируемые регламентом и состав регламента местной администрации.
2. Разделение и кооперация труда в местной администрации.
3. Виды структурных подразделений местной администрации.
4. Государственная служба: понятие, принципы, функции.
5. Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура.
6. Реформа системы государственного управления в Российской Федерации.
7. Приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России.
8. Понятие гражданского общества.
9. Условия существования и направления формирования гражданского общества. Направления взаимодействия государства, бизнеса и общества.
10. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.1. Перечень основной литературы:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / Пикулькин А.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Введение в государственное и муниципальное управление.

2. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине Введение в государственное и муниципальное управление.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ.
4. <http://www.vmsu.ru/> - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований
5. Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>
6. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс).