

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 06.09.2023 13:38:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве**

**Специальности СПО**

**29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**

**Квалификация технолог-конструктор**

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предназначены для студентов, обучающихся по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

## Оглавление

Общие положения	
Цели и задачи учебной практики	
Требования к результатам освоения практики	
Перечень осваиваемых компетенций	
Обязанности руководителя практики. Обязанности студента-практиканта	
Структура и содержание учебной практики.	
Структура и содержание отчета по практике. Общие требования к оформлению отчета	
Критерии выставления оценок	
Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	
Приложения	

## **Общие положения**

Учебная практика студентов колледжа по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» базовой подготовки является завершающим этапом обучения соответствующего профессионального модуля и проводится концентрированно после освоения студентами программы теоретического и практического обучения профессионального модуля ПМ.03 «Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве».

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности. Практика заканчивается процедурой публичной защиты отчета с аттестацией студента и выставлением общей оценки с занесением в зачетную книжку. Отчет сдается руководителю по практике от колледжа за неделю до его защиты, с целью проверки правильности его написания и оформления. В случае ошибок, неточностей или несоответствия требованиям его оформления, отчет возвращается студенту на доработку, после которой руководитель принимает решение о его допуске к защите.

Рабочая неделя состоит из 6 дней, выходным днем считается воскресенье. Шестой день практики назначен в качестве консультационного дня с куратором по практике от колледжа. Консультации по практике проводятся в соответствии с назначенным временем и графиком их проведения утвержденным директором колледжа.

Перед практикой студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и проверку знаний правил уличного и дорожного движения. Результаты проведенного инструктажа оформляются протоколом.

## **Цели и задачи учебной практики**

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»;
- проверка знаний, полученных после изучения профессионального модуля ПМ.03 «Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве».

## Требования к результатам освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от колледжа и предприятия.

Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе практики (сбор материала, подготовка отчета, опрос по пройденным темам, консультации по усвоенным вопросам программы).

По окончании учебной практики обучающийся защищает отчет на заключительной конференции, проводимой в колледже с участием руководителей практик, преподавателей колледжа и обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом СКФУ.

### Перечень осваиваемых компетенций

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
<b><u>Общие компетенции</u></b>		<b><u>ОК (№)</u></b>
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 2
3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3
4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 4
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 5
6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6
7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 7
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8

9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9
<b><u>Профессиональные компетенции</u></b>		<b><u>ПК (№)</u></b>
1.	Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.	ПК 3.1.
2.	Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.	ПК 3.2.
3.	Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).	ПК 3.3.
4.	Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.	ПК 3.4.

### **Обязанности руководителя практики**

Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики по специальности;
- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия, учреждения, организации и согласовывает с ними программы проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- организует проведение аттестации по практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий обучающимся;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ в организации, либо структурных подразделениях института;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- заполняет аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляет на цикловую комиссию дневники и отчеты студентов по практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- предоставляет на цикловую комиссию итоговый отчет руководителя о результатах практике.

### **Обязанности студента – практиканта**

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой или выпускной квалификационной работ согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

### Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 7 недель (252 академических часа).

#### Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 1 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПМ.03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве	7 недель, 252 час.	3,4,5,6 семестры

#### Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Подготовка и организация технологических процессов	Строчки прямых, косых, крестообразных, петлеобразных и специальных стежков	Тема 1.1. Ручные работы.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
	Соединительные, краевые, отделочные	Тема 1.4. Машинные работы.	МДК.03.01 Основы обработки	6

на швейном производст ве	швы.		различных видов одежды	
	Прорезные карманы в простую рамку, с клапаном и двумя обтачками.	Тема 1.9. Обработка прорезных карманов в простую рамку, с клапаном и двумя обтачками.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	12
	Прорезные карманы с листочкой с втачными концами, с листочкой с настрочными концами	Тема 1.10 Обработка прорезных карманов с листочкой с втачными концами, с листочкой с настрочными концами.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	12
	Выкраивание юбки. Подготовка деталей юбки к пошиву. Проведение примерки.	Тема 1.13 Детали кроя юбок.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	12
	Обработка карманов с обтачкой. Обработка застежки-молнии.	Тема 1.14 Обработка карманов и застежек в юбках	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	12
	Обработки верхнего среза юбки поясом.	Тема 1.15 Обработка верхнего и нижнего среза юбки.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	12
	<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>72</b>
	Выкраивание брюк. Подготовка деталей брюк к пошиву. Проведение примерки.	Тема 1.16 Детали кроя брюк.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	12
	Обработка карманов и застежки в брюках.	Тема 1.17 ВТО брюк, обработка застежки.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	12
	Обработки верхнего среза брюк поясом.	Тема 1.18 Обработка верхнего среза и низа брюк.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	12
	Выкраивание халата, подготовка его к примерке. Обработка карманов и швов.	Тема 1.21 Обработка кокеток.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	18
	Обработка застежки, горловины. проймы в	Тема 1.22 Обработка бортов,	МДК.03.01 Основы обработки	18

	халате.	застежек обтачками-подбортами.	различных видов одежды	
	<b>Итого за 4 семестр</b>			72
	Обработка мужской сорочки: выкраивание, обработка кокетки, плечевых срезов, планки.	Тема 1.23 Обработка застежек втачными планками и в шве притачивания планки.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	12
	Обработка воротника и соединение его с горловиной..	Тема 1.27 Обработка воротника стойки и соединение воротника с горловиной.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	12
	Обработка рукавов и соединение их с проймой. Обработка боковых срезов и срезов рукавов.	Тема 1.29 Виды рукавов	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
	Обработка притачных манжет и соединение их с низом рукавов сорочки.	Тема 1.31 Виды манжет, способы их соединения с рукавами.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
	<b>Итого за 5 семестр</b>			<b>36</b>
	Подготовка пальто к первой примерке.	. Тема 1.35 Детали кроя женского демисезонного пальто.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
	Обработка вытачек, рельефных швов, складок, кокеток и соединение их полочками, ВТО полочек.	Тема 1.36 Обработка полочек.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	12
	Обработка спинок со швом посередине, отрезных по линии талии, с фалдами, с вытачками, с разрезом шлицем. ТУ, схемы швов.	Тема 1.37 Обработка спинок.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
	Обработка подбортов. Соединение подбортов с полочками в изделиях с лацканами.	Тема 1.40 Обработка бортов и низа в изделии с лацканами.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
	Обработка нижнего воротника. Соединение верхнего воротника с нижним обтачным швом.	Тема 1.42 Обработка воротников.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6

Вметывание и втачивание воротника в горловину.	Тема 1.43 Соединение воротника с горловиной.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
Обработка двухшовных рукавов.	Тема 1.44 Обработка рукавов.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
Обработка подкладки рукавов. Соединение рукавов с подкладкой.	Тема 1.48 Соединение рукавов с подкладкой.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
Вметывание и втачивание рукавов в пройму пальто.	Тема 1.49 Соединение рукавов с проймами.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
Монтаж подкладки и соединение ее с изделием.	Тема 1.50 Обработка подкладки. Тема 1.51 Способы соединения подкладки с изделием.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
Изготовление петель. Чистка изделия, окончательное ВТО изделия, пришивание пуговиц.	Тема 1.52 Окончательная отделка пальто.	МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды	6
Итого за 6 семестр			72

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

Индивидуальные задания по ПМ.03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве:

1. Клеевые методы обработки деталей одежды (сущность клеевого метода обработки одежды, виды и характеристика клеевых материалов, основные направления в применении клеевых материалов). Технические условия на выполнение влажно – тепловых работ.
2. Особенности обработки деталей меховых воротников и соединение их с изделием.
3. Выкраивание подкладки и соединение ее с изделием машинным способом. Влажно тепловая обработка изделия перед соединением его с подкладкой.
4. Виды вытачек. Обработка вытачек: неразрезных, начинающихся от срезов; разрезных; неразрезных на цельной детали; вытачек – складок; подрезов. Влажно – тепловая обработка вытачек.
5. Обработка кокеток и соединение их с изделием.
6. Технологическая последовательность изготовления изделий с рукавами покроя реглан. Обработка рукавов, пройм и соединение рукавов с проймами.
7. Разновидности карманов в рельефных швах. Особенности изготовления кармана в рельефном шве с отделочной строчкой.
8. Виды рельефов и их обработка.
9. Технологические особенности обработки изделий с цельнокроенными рукавами.
10. Виды складок и их обработка.
11. Виды застежек. Обработка бортов отрезными подбортами.

12. Виды воротников и их обработка.
13. Соединение воротника с горловиной в изделии с лацканами, в изделии с застежкой доверху.
14. Способы обработки горловины в изделиях без воротника.
15. Виды рукавов. Способы обработки низа рукавов без манжет.
16. Виды манжет. Способы обработки и соединения их с рукавами.
17. Способы обработки пройм в изделиях без рукавов.
18. Детали кроя пальто. Наименование деталей кроя. Линий и срезов. Технические условия на выкроенные детали.
19. Виды спинок пальто, последовательность их обработки.
20. Соединение боковых, плечевых срезов в пальто.
21. Обработка двухшовного рукава, соединение его с подкладкой.
22. Соединение рукавов с проймами.
23. Влажно – тепловая обработка полочек пальто. Дублирование деталей кроя в пальто.
24. Окончательная обработка пальто.
25. Влажно – тепловая обработка передних и задних частей брюк.
26. Прогрессивные методы обработки швейных изделий с применением новейшего оборудования.
27. Новые клеевые материалы для трикотажных полотен.
28. Применение средств малой механизации с целью повышения качества швейного изделия и сокращения затрат рабочего времени.
29. Новые материалы для изготовления спортивной одежды.
30. Применение новой фурнитуры в швейной промышленности.
31. Модная отделка швейных изделий на текущий год.

### **Структура и содержание отчета по практике**

В отчет по учебной практике рекомендуется включить следующие разделы:

- *техника безопасности в швейных лабораториях (техника безопасности при выполнении ручных и машинных работ, при выполнении ВТО);*
- *характеристика ручных работ* (описывается терминология ручных работ, область применения, содержание работы);
- *характеристика машинных работ* (описывается терминология машинных работ, область применения, содержание работы);
- *характеристика влажно-тепловой обработки* (описывается терминология влажно-тепловой обработки, область применения, содержание работы);
- *методы обработки швейных изделий без подкладки* (дается характеристика современным методам обработки швейных изделий без подкладки);
- *методы обработки швейных изделий на подкладке* (дается характеристика современным методам обработки швейных изделий на подкладке);
- индивидуальное задание (выдается каждому студенту для конкретного рассмотрения какой-либо определенной темы, соответствующей специфике будущей профессии).

*Структурные элементы отчета по практике:*

*Титульный лист*

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

*1. Техника безопасности в швейных лабораториях*

*2. Характеристика ручных работ*

*3. Характеристика машинных работ*

*4. Характеристика влажно-тепловой обработки*

*5. Методы обработки швейных изделий без подкладки*

*6. Методы обработки швейных изделий на подкладке*

*7. Индивидуальное задание*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

*Приложения (если имеются)*

Во введении приводится актуальность проведения практики, а также ее цели и задачи. Заключение предусматривает краткий анализ результатов практики.

### **Общие требования к оформлению отчета**

Отчет по практике студента должен представлять собой законченную работу, выполненную им лично по результатам прохождения практики.

Объем отчета должен составлять от 20 до 30 страниц печатного текста, исключая список использованных источников и приложения.

Текст отчета печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил — черный; шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14 кегель; междустрочный интервал - 1; отступ - 1,25; выравнивание текста - по ширине; поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

В тексте содержание, введение, раздел основной части, заключение, список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала.

Переносы слов в тексте отчета не допускаются. В тексте не допускаются подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов).

Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по ширине страницы с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки вверху страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа (приложение 1). На титульном листе номер не ставится, следующая за ним страница с содержанием имеет порядковый номер 2.

Таблицы в отчете располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25.

Нумерация формул должна быть сквозной по тексту ВКР. При ссылке в тексте на формулу ее порядковый номер указывают в скобках, например (1). Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Например:

$$П = Р + Зк - Зн (1), \text{ где}$$

П - поступление товаров;

Р - реализация (продажа товаров);

Зк - товарные запасы на конец периода;

Зн - товарные запасы на начало периода.

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу без выделения с выравниванием по правому краю (Приложение 1, 2, 3, .....). Если

приложение имеет название, то оно пишется отступив два интервала по центру полужирным шрифтом.

В содержании отчета названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

Для оформления списка используемых источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список используемых источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года - в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста отчета не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие).

#### *Оформление иллюстративного материала*

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела. В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Слово «Рисунок» пишется полностью. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово “Рисунок” и наименование помещают после пояснительных данных. Точка в конце названия не ставится.

#### **Пример:**

Рисунок 1 – Пальто женское демисезонное. Модель 1

При ссылках на рисунок в тексте следует писать “в соответствии с рисунком 2....”.

Готовый отчет сдается руководителю за неделю до дня защиты с целью ликвидации возможных недочетов и устранения возможных ошибок, после чего, отчет возвращается студенту. В день защиты проводится аттестация по результатам прохождения практики с выставлением итоговой оценки.

### **Критерии выставления оценок**

**Оценка «отлично»** выставляется, если в работе студента есть оригинальная идея, творчески воплощенная в созданную коллекцию соответствующего стиля с учетом стилевых особенностей; композиционно, масштабно, пропорционально уравновешенная; имеет единство всех элементов стиля, формы и композиции; работа выполнена в светотеневом и тональном единстве, что предусматривает гармонично целостную композицию созданного образа;

**Оценка «хорошо»** выставляется, если в работе представлена интересная версия воплощения творческой идеи в исполнении коллекции с определенным единством стиля и

образностью формы. В основном использованы законы композиции: пропорциональность, масштабность, пластичность, целостность формы. В работе соблюдено имеет светотеневое и тональное единство;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если работа в определенной степени имеет творческую идею. Использованные в создании данного образа законы композиции имеют нарушения организации формы; единство стиля и образности, светотени и тональности в творческой работе полностью не выдержаны;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если работа абитуриента не имеет творческой идеи, технически неправильно выполненная: существенно нарушены законы композиции, отсутствует единство в организации композиции и формы, светотени и тональности; работа не выполнена.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

Основные источники:

1. Проектирование изделий легкой промышленности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.А. Коваленко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 96 с. — 978-5-7882-1896-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62563.html>

2. Верещака Т.Ю. Основы конструкторской подготовки моделей к производству [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Верещака. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 73 с. — 978-5-4486-0180-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70273.html>

3. Гирфанова Л.Р. Технология швейных изделий из кожи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Р. Гирфанова, Р.Ф. Каюмова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 95 с. — 978-5-4486-0071-5. — Режим доступа: <http://www.iprbook.com>

Дополнительная источники:

1. Макленкова С.Ю. Моделирование и конструирование одежды [Электронный ресурс] : практикум / С.Ю. Макленкова, И.В. Максимкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 84 с. — 978-5-4263-0593-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75809.html>

2. Фот Ж.А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.А. Фот, И.И. Шалмина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2018. — 134 с. — 978-5-8149-2409-4.

**Интернет-ресурсы:**

[http://abc.vvsu.ru/Books/l\\_izdkozsh/page0001.asp](http://abc.vvsu.ru/Books/l_izdkozsh/page0001.asp) - Технология изготовления изделий из натуральной кожи.

<http://www.znavtovar.ru/new3570.html> - Особенности моделирования, конструирования и производства трикотажных изделий

<http://reftrend.ru/291328.html> - Особенности обработки изделий из плащевых смесовых и капроновых тканей

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность 29.02.04

Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Студента \_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики и наименование предприятия:

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
преподаватель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет представлен на проверку: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г.

Защита отчета состоялась: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Общая оценка за практику: \_\_\_\_\_

г. Пятигорск 20\_\_г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающ\_\_\_\_ся группы \_\_\_\_\_ специальность СПО/ 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, прошел (ла) учебную/производственную практику по ПМ.03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	0 1 2 3 4 5	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0 1 2 3 4 5	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	0 1 2 3 4 5	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0 1 2 3 4 5	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	0 1 2 3 4 5	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	0 1 2 3 4 5	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	0 1 2 3 4 5	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	0 1 2 3 4 5	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	0 1 2 3 4 5	

профессиональной деятельности.		
--------------------------------	--	--

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК.3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.	0 1 2 3 4 5	
ПК.3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.	0 1 2 3 4 5	
ПК.3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).	0 1 2 3 4 5	
ПК.3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.	0 1 2 3 4 5	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики:

от колледжа \_\_\_\_\_