

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею».

Специальности СПО

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Квалификация технолог-конструктор

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предназначены для студентов, обучающихся по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

Оглавление

Общие положения
Цели и задачи учебной практики
Требования к результатам освоения практики
Перечень осваиваемых компетенций
Обязанности руководителя практики. Обязанности студента-практиканта
Структура и содержание учебной практики.
Структура и содержание отчета по практике. Общие требования к оформлению отчета
Критерии выставления оценок
Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
Приложения

Общие положения

Учебная практика студентов колледжа по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» базовой подготовки является завершающим этапом обучения соответствующего профессионального модуля и проводится концентрированно после освоения студентами программы теоретического и практического обучения профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею».

Практика заканчивается процедурой публичной защиты отчета с аттестацией студента и выставлением общей оценки с занесением в зачетную книжку. Отчет сдается руководителю по практике от колледжа за неделю до его защиты, с целью проверки правильности его написания и оформления. В случае ошибок, неточностей или несоответствия требованиям его оформления, отчет возвращается студенту на доработку, после которой руководитель принимает решение о его допуске к защите.

Рабочая неделя состоит из 6 дней, выходным днем считается воскресенье. Шестой день практики назначен в качестве консультационного дня с куратором по практике от колледжа. Консультации по практике проводятся в соответствии с назначенным временем и графиком их проведения утвержденным директором колледжа.

Перед практикой студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и проверку знаний правил уличного и дорожного движения. Результаты проведенного инструктажа оформляются протоколом.

Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

- получение основных необходимых для дальнейшей практической деятельности знаний и умений,
- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом.

Задачи учебной практики

- изучение структуры предприятия и работы основных цехов и участков;
- работа на рабочем месте;
- изучение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- сбор материала для написания отчета по практике.

Требования к результатам освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от колледжа и предприятия.

Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе практики (сбор материала, подготовка отчета, опрос по пройденным темам, консультации по усвоенным вопросам программы).

По окончании учебной практики обучающийся защищает отчет на заключительной конференции, проводимой в колледже с участием руководителей практик, преподавателей колледжа и обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом СКФУ.

Перечень осваиваемых компетенций

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
Общие компетенции		<u>ОК (№)</u>
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 2
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 4
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 5
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 7
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9
Профессиональные компетенции		<u>ПК (№)</u>
1	Участвовать в работе по планированию и расчётам технико-	ПК 4.1.

2	экономического обоснования запускаемых моделей	ПК 4.2.
3	Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов	ПК 4.3.
4	Вести документацию установленного образца	ПК 4.4.
	Организовывать работу коллектива исполнителей	

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики по специальности;
- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия, учреждения, организации и согласовывает с ними программы проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- организует проведение аттестации по практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий обучающимся;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в организации, либо структурных подразделениях института;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- заполняет аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляет на цикловую комиссию дневники и отчеты студентов по практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- предоставляет на цикловую комиссию итоговый отчет руководителя о результатах практике.

Обязанности студента – практиканта

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой или выпускной квалификационной работ согласно индивидуальному заданию на практику;

- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 недели (108 академических часов).

Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 1 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ПМ.04 «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею».	3 недели, 108 час.	3,4 семестры

Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве	Общее знакомство со швейными предприятиями города, инструктаж по технике безопасности (экскурсия)	Тема 1.8 Принципы организации производственного процесса.	МДК.04.01 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.	12
	Знакомство с управлением швейного предприятия.	Тема 1.9 Управление швейным предприятием.	МДК.04.01 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.	12

	Общее ознакомление с производственной структурой предприятия, с работой основных цехов.	Тема 1.11 Производственная структура швейного предприятия.	МДК.04.01 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.	12
	Итого за 3 семестр			36
	Функции и состав экспериментального цеха. Основные цеха швейной фабрики: экспериментальное производство, его характеристика.	Тема 1.12 Функции и состав экспериментального цеха.	МДК.04.01 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.	12
	Подготовительное производство. Его характеристика. Комплексная механизация и автоматизация подготовительного производства.	Тема 1.13 Подготовительное производство.	МДК.04.01 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.	12
	Раскройный цех. Раскройное производство, его характеристика. Серийный раскрой материалов. Настиление материалов и их раскрой. Проверка качества кроя и подготовка кроя к пошиву. Автоматизированная система раскроя материалов.	Тема 1.14 Раскройный цех.	МДК.04.01 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.	12
	Изучение организации работы швейных цехов	Тема 1.15 Швейный цех	МДК.04.01 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею	12
	Изучение проверки качества готового изделия. Критерии оценивания качества.	Тема 1.22 Качество продукции.	МДК.04.01 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.	12
	Этапы конструкторской подготовки к запуску новых моделей	Тема 1.42 Этапы конструкторской подготовки к запуску новых	МДК.04.01 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.	12

одежды в производство. Общее ознакомление с деятельностью специалистов, занимающихся конструкторской подготовкой производства (КПП). Этапы конструкторской подготовки к внедрению новой модели.	моделей одежды в производство.		
Итого за 4 семестр			72

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

Индивидуальные задания по ПМ.04 «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею»:

1. Оценка конкурентоспособности новых швейных изделий.
2. Оценка рынка швейного изделия.
3. Формирование требований к персоналу швейного предприятия.
4. Формирование стратегии продвижения товара на рынок.
5. Стратегия ценообразования на эксклюзивные швейные изделия.
6. Основные направления развития швейных предприятий на современном этапе.
9. Методы оценки качества швейных товаров.
11. Принципы управления персоналом.
12. Поточный метод организации производства.
13. Производственная инфраструктура предприятия, её состав и значение для функционирования основного производства.
14. Методы управления персоналом.
16. Организация технологической подготовки производства.
17. Производственный процесс, его структура.
18. Конфекционирование материалов.
19. Пути повышения качества продукции.
20. Рентабельность производства.
21. Комплектование деталей изделий.
22. Понятие, виды и способы мотивации работников.
23. Контроль качества технологического процесса.
25. Понятие «конкурентоспособность продукции», её значение в условиях рыночной экономики и показатели конкурентоспособности.
26. Формы организации производства.
27. Виды работ экспериментального цеха по технологической подготовке производства.
28. Сущность качества продукции и управления им.
29. Контроль качества раскройного производства.
32. Структура швейного потока.
33. Контроль качества, цель контроля качества.
34. Факторы, оказывающие влияние на качество продукции.

Структура и содержание отчета по практике

В отчет по учебной практике рекомендуется включить следующие разделы:

- *общее знакомство со швейными предприятиями* (указывается полное наименование предприятия, его основное назначение; производственно-техническая база: оборудование, здания, сооружения и т.п.; кадровый состав предприятия);
- *производственная структура швейного предприятия* (описываются основные структурные подразделения предприятия: подготовительный, экспериментальный, раскройный и пошивочный цехи; участки ВТО; склады; бухгалтерия и др. подразделения ИТР; гаражное хозяйство, служба безопасности и охраны труда);
- *охрана труда в производственных цехах* (охрана труда при выполнении ручных, машинных и влажно-тепловых работ);
- *процесс проектирования новых моделей одежды* (описываются методы проектирования новых моделей одежды на конкретном предприятии);
- *организация работы экспериментального цеха* (описываются функции, выполняемые в экспериментальном цехе);
- *организация работы подготовительно-раскройного производства* (описываются функции, выполняемые в подготовительно-раскройном производстве);
- *организация работы швейных цехов* (описываются функции, выполняемые в швейных цехах);
- индивидуальное задание (выдается каждому студенту для конкретного рассмотрения какой-либо определенной темы, соответствующей специфике будущей профессии).

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1.Общее знакомство со швейными предприятиями

2.Производственная структура швейного предприятия

3.Охрана труда в производственных цехах

4.Процесс проектирования новых моделей одежды

5. Организация работы экспериментального цеха

6. Организация работы подготовительно-раскройного производства

7. Организация работы швейных цехов

8.Индивидуальное задание

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложения (если имеются)

Во введении приводится актуальность проведения практики, а также ее цели и задачи. Заключение предусматривает краткий анализ результатов практики.

Общие требования к оформлению отчета

Отчет по практике студента должен представлять собой законченную работу, выполненную им лично по результатам прохождения практики.

Объем отчета должен составлять от 20 до 30 страниц печатного текста, исключая список использованных источников и приложения.

Текст отчета печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 х 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил — черный; шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14 кегель; междустрочный интервал - 1; отступ - 1,25; выравнивание текста - по ширине; поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

В тексте содержание, введение, раздел основной части, заключение, список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала.

Переносы слов в тексте отчета не допускаются. В тексте не допускаются подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов).

Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по ширине страницы с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки вверху страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа (приложение 1). На титульном листе номер не ставится, следующая за ним страница с содержанием имеет порядковый номер 2.

Таблицы в отчете располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25.

Нумерация формул должна быть сквозной по тексту ВКР. При ссылке в тексте на формулу ее порядковый номер указывают в скобках, например (1). Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Например:

$$\Pi = P + Z_k - Z_n (1), \text{ где}$$

Π - поступление товаров;

P - реализация (продажа товаров);

Z_k - товарные запасы на конец периода;

Z_n - товарные запасы на начало периода.

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу без выделения с выравниванием по правому краю (Приложение 1, 2, 3,). Если приложение имеет название, то оно пишется отступив два интервала по центру полужирным шрифтом.

В содержании отчета названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

Для оформления списка используемых источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список используемых источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года - в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста отчета не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера

(ГОСТ, ОСТ, СТП и другие).

Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела. В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Слово «Рисунок» пишется полностью. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Рисунок 1 – Пальто женское демисезонное. Модель 1

При ссылках на рисунок в тексте следует писать «в соответствии с рисунком 2....».

Готовый отчет сдается руководителю за неделю до дня защиты с целью ликвидации возможных недочетов и устранения возможных ошибок, после чего, отчет возвращается студенту. В день защиты проводится аттестация по результатам прохождения практики с выставлением итоговой оценки.

Критерии выставления оценок

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Основы управления на предприятии : учебное пособие / составители А. Н. Древаль, Е. В. Меньшикова, М. В. Верховская. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 195 с. — ISBN 978-5-4387-0913-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96104.html>.
2. Верещака Т.Ю. Основы конструкторской подготовки моделей к производству [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Верещака. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 73 с. — 978-5-4486-0180-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70273.html>
3. Проектирование изделий легкой промышленности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.А. Коваленко [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 96 с. — 978-5-7882-1896-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62563.html>

Дополнительная литература:

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>
2. Гирфанова Л.Р. Технология швейных изделий из кожи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Р. Гирфанова, Р.Ф. Каюмова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 95 с. — 978-5-4486-0071-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70286.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Организация опытно - конструкторских работ, конструкторской и технологической подготовки производства. Лекции», Режим доступа: <http://sumdu.telesweet.net/doc/lections/Organizatsiya-proizvodstva/17768/index.html>
2. Сайт «Управление швейным производством в современных условиях. Курс лекций», Режим доступа: http://abc.vvsu.ru/Books/upr_shv_gpois_v_sovr_uslov/page0001.asp
3. Сайт «Управление производством», Режим доступа: <http://www.distcons.ru/modules/manageproduct/chap2.html>
4. Сайт «Документы ЦНИИШП. Экономика, менеджмент», Режим доступа: <http://www.modnaya.ru/library/011/043.htm> на <http://economics.wideworld.ru/microeconomics/> Микроэкономика
5. Сайт «Экономика и управление швейным предприятием», Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m83/1.htm>

Основные источники:

1. Проектирование изделий легкой промышленности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.А. Коваленко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 96 с. — 978-5-7882-1896-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62563.html>
2. Верещака Т.Ю. Основы конструкторской подготовки моделей к производству [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Верещака. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 73 с. — 978-5-4486-0180-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70273.html>
3. Гирфанова Л.Р. Технология швейных изделий из кожи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Р. Гирфанова, Р.Ф. Каюмова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 95 с. — 978-5-4486-0071-5. — Режим доступа: <http://www.iprbook.com>

Дополнительная источники:

1. Макленкова С.Ю. Моделирование и конструирование одежды [Электронный ресурс] : практикум / С.Ю. Макленкова, И.В. Максимкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 84 с. — 978-5-4263-0593-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75809.html>
2. Фот Ж.А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.А. Фот, И.И. Шалмина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2018. — 134 с. — 978-5-8149-2409-4.

Интернет-ресурсы:

http://abc.vvsu.ru/Books/l_izdkozsh/page0001.asp - Технология изготовления изделий из натуральной кожи.

<http://www.znaytovar.ru/new3570.html> - Особенности моделирования, конструирования и производства трикотажных изделий

<http://reftrend.ru/291328.html> - Особенности обработки изделий из плащевых смесовых и капроновых тканей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность 29.02.04

Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Студента ____ курса

группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики и наименование предприятия:

Руководитель практики:

преподаватель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет представлен на проверку: «__» _____ 20г.

Защита отчета состоялась: «__» _____ 20г.

Общая оценка за практику: _____

г. Пятигорск 20__г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающ____ся группы _____ специальность СПО/ 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, прошел (ла) учебную/производственную практику по ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в организации _____

Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	0 1 2 3 4 5	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0 1 2 3 4 5	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	0 1 2 3 4 5	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0 1 2 3 4 5	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	0 1 2 3 4 5	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	0 1 2 3 4 5	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	0 1 2 3 4 5	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	0 1 2 3 4 5	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	0 1 2 3 4 5	

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК.4.1. Участвовать в работе по планированию и расчётам технико-экономического обоснования запускаемых моделей	0 1 2 3 4 5	
ПК.4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов	0 1 2 3 4 5	
ПК.4.3. Вести документацию установленного образца	0 1 2 3 4 5	
ПК.4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики:

от колледжа _____