

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 12:40:44

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58480412a28cf9af

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Методические указания
по выполнению практических (семинарских) работ
по дисциплине «Управление персоналом в туризме»
для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): «Туристическая деятельность»

(для очной формы обучения)

Пятигорск, 20__

Методические указания предназначены для практических работ по дисциплине «Управление персоналом в туризме» студентов направления подготовки: 43.03.02 Туризм. Направленность (профиль): «Туристическая деятельность». Квалификация выпускника – бакалавр.

Методические указания содержат необходимый теоретический материал по изучаемой теме, задания для выполнения работы, список рекомендуемой литературы.

Методические указания по выполнению практических работ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры туризма и гостиничного дела

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой
туризма и гостиничного дела

И.В. Огаркова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. План практических (семинарских) занятий	6
3. Список рекомендуемой литературы.....	10

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Управление персоналом в туризме» осваивается студентами в течение 108 часов. Часть этого времени (19,5 часов) отводится на самостоятельную, или внеаудиторную, работу студентов, другая часть (48 часов) – это аудиторные формы работы (лекционные и практические занятия), которые организуются непосредственно преподавателем.

Практическое занятие является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (после семинарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Не только семинар, но и предваряющая и заключающая его части являются необходимыми звенями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Семинарское занятие является средством проверки знаний, отработки навыков самостоятельного изучения материалов по дисциплине, работы с литературой, умения логично и последовательно излагать усвоенный материал. Выступая на семинарском занятии, слушатели должны показать умение выделить основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Ко всем темам семинарских занятий дан перечень наиболее важных вопросов, необходимых для усвоения, а также приведен список основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения.

Для лучшего усвоения материала необходимо вести конспект в отдельной тетради. Такой конспект может быть в форме плана ответов по каждому вопросу темы, а в некоторых случаях и кратким ответом (со ссылками на соответствующий источник: нормативный материал или литературу).

На семинарском занятии большое внимание уделяется рассмотрению не только теоретических вопросов, но и выполнению практических упражнений, направленных на выработку умений и навыков культурной речи. К каждому семинарскому занятию студент подбирает материалы из методической литературы, СМИ, Интернета.

Рекомендуется в отдельной тетради вести словарь терминов (в алфавитном порядке) с пояснениями к ним.

Если слушатель не подготовился к семинарскому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеурочное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие в группе. При возникновении трудностей при изучении курса, необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего занятия, в соответствии с графиком консультаций, который имеется на кафедре Туризма и гостиничного дела.

При подготовке к семинарским занятиям по всем темам слушатели должны изучить:

- рекомендованную в плане семинарских занятий основную литературу;
- рекомендованную в плане семинарских занятий дополнительную литературу;
- нормативно-правовую документацию в области охраны труда и гражданской обороны.

Формируемые компетенции:

Код	Формулировка:
-----	---------------

<u>Универсальные компетенции</u>	
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<u>Общепрофессиональные компетенции</u>	
ОПК-2	способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

2. План практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1. Место и роль управления персоналом в общем процессе управления.

Цель: Изучить место и роль управления персоналом в общем процессе управления.
Классификация персонала по категориям.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие категории персонал.
2. Функции, цели, задачи управления персоналом.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 2. Классификация персонала по категориям.

Цель: Изучить классификацию персонала по категориям.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация персонала по категориям. Роль управления персоналом в общем процессе управления.

2. Закономерности и принципы управления персоналом.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 3. Принципы управления персоналом.

Цель: Изучить принципы управления персоналом.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы управления персоналом.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 4. Методы управления персоналом.

Цель: Изучить методы управления персоналом.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Методы управления персоналом: административные, экономические и социально-психологические.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 5. Система управления персоналом.

Цель: Изучить систему управления персоналом.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационное проектирование системы управления персоналом
2. Понятие системы управления персоналом.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 6. Управление наймом, отбором и подбором персонала в сфере туризма.

Цель: Изучить управление наймом, отбором и подбором персонала в сфере туризма.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Управление наймом, отбором и подбором персонала в сфере туризма.

2. Отбор работников и его значение для деятельности организации

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 7. Отбор работников и его значение для деятельности организации.

Цель: Изучить отбор работников и его значение для деятельности организации.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие категории «набор персонала».

2. Оперативный план работы с персоналом: сущность, исходные данные, содержание.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 8. Развитие персонала.

Цель: Изучить развитие персонала.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели обучения персонала в организации.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 9. Профессиональная подготовка.

Цель: Изучить профессиональную подготовку.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Переподготовка и ее необходимость.

2. Место и роль повышения квалификации в системе обучения персонала

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 10. Виды и этапы карьеры в туристическом бизнесе. Профессиональная карьера.

Цель: Изучить виды и этапы карьеры в туристическом бизнесе.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие категории «карьера». Типовые модели карьеры.

2. Связь карьеры с деловой оценкой персонала.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 11. Профессиональная карьера.

Цель: Изучить профессиональную карьеру.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональная карьера.
2. Внутриорганизационная карьера. Этапы карьеры и удовлетворение потребностей работника.
3. Планирование и контроль деловой карьеры.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 12. Задачи, виды, показатели и принципы деловой оценки персонала.

Цель: Изучить задачи, виды, показатели и принципы деловой оценки персонала.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Деловая оценка как важнейшая составляющая обора и развития персонала.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 13. Функции системы управления персоналом туристического предприятия.

Цель: Изучить функции системы управления персоналом туристического предприятия.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Функции системы управления персоналом туристического предприятия.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 14. Регламентация управления персоналом.

Цель: Изучить регламентацию управления персоналом.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Положение о подразделениях.
2. Должностные инструкции

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 15. Высвобождение персонала.

Цель: Изучить высвобождение персонала.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды высвобождения персонала.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 16. Система мероприятий по высвобождению персонала.

Цель: Изучить систему мероприятий по высвобождению персонала.

Организационная форма занятия: семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Система мероприятий по высвобождению персонала.
2. Этапы мероприятий по высвобождению персонала.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

3. Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Кибанов А.Я. Служба управления персоналом: [учеб.пособие] / под ред. А. Я. Кибанова. – М.: КНОРУС, 2016. – 410 с.;

2. Чеховских И.А. Управление персоналом : в вопросах и ответах: учеб.пособие. – М.: Эксмо, 2016. – 203 с.

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации: учебник /Гос.ун-т Управления/ под И.А. Чеховских. - М.: Эксмо, 2016.

2. Тебекин А.В. Управление персоналом: [учебник]. – М.: КНОРУС, 2017. – 624 с.

3. Шапиро С.А. Основы управления персоналом в современных организациях: экспресс-курс: учеб.пособие / С.А. Шапиро, О.В.Шатаева. – М.: Гроссмедиа: Российский бухгалтер, 2017. – 397 с.

Учебно-методическая литература

1. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Управление персоналом в туризме» для студентов направления подготовки 43.03.02. «Туризм».

2. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление персоналом в туризме» для студентов направления подготовки 43.03.02. «Туризм».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. <http://www.iprbookshop.ru> ЭБС «IPRbooks»;

3. <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс);

4. <http://catalog.ncstu.ru/> ЗАО « Анти Плагиат»