

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.09.2025 14:07:21

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a12ae9b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск, 2021

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Юридическая техника» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол №9 от «20»апреля 2021г.

Заведующий кафедрой ТиИГиП

А.В. Мещерякова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	3
ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	5

ВВЕДЕНИЕ

Целью учебной дисциплины «Юридическая техника» является развитие у студентов всестороннего глубокого понимания особенностей права как способа регулирования общественных отношений; формирование правовых взглядов, воспитание уважения к законности и правопорядку.

Основной задачей учебной дисциплины является:

- формирование у магистрантов понимания теоретических положений, практических навыков и умений, необходимых для профессионального применения законодательства в правоприменительной практике;
- изучение проблем теории и практики правотворчества, функционирования механизма правового регулирования;
- закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике.

Дисциплина «Юридическая техника» является дисциплиной обязательной части ОП ВО подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 3 семестре.

НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	3 семестр		
	Раздел 2. Правотворческая техника		
	Тема 5. Требования к внутренней форме нормативных актов		
5	Две стороны формы нормативно-правового акта: внутренняя и внешняя. Структура нормативного акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения). Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.	4,5	
	Тема 6. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов		
6	Понятие и признаки корпоративного права. Принципы создания корпоративных нормативных актов. Особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.	3	Турнир ораторов
	Тема 7. Правотворческая процедура		
7	Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Описание стадий принятия законопроекта.	3	

	Тема 8. Опубликование и вступление в силу нормативных актов		
8	Опубликование нормативных актов: значение опубликования; сроки, источники (официальные и неофициальные) опубликования. Процедура вступления в силу законодательного акта. Язык опубликования нормативных актов. Ограничительные грифы.	3	
	Итого за 3 семестр:	13,5	1,5
	Итого:	13,5	1,5

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 2. Правотворческая техника

Практическое занятие 1. Тема 5. Требования к внутренней форме нормативных актов

Цель: изучить требования к внутренней форме правовых актов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине; виды юридической техники; основные средства, приемы и правила юридической техники; проблемы и тенденции развития российского законодательства и юридической практики.

Уметь: анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их преодоления.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении требования к внутренней форме нормативных актов.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Форма это внешнее очертание, наружный вид предмета, а также его строение, определенный порядок в отличие от аморфного материала.

К формальным требованиям нормативных актов, в которых находит отражение содержание права, по мнению С.С. Алексеева, относятся:

- реквизиты нормативного документа;
- структурная дифференциация текста;
- единство и внутренняя логика текста;
- терминология;
- стиль;

– методы, облегчающие пользование нормативным актам (примечания, приложения и т.п.).

На сегодняшний день есть все основания не ограничиваться изложением приемов оформления норм права в совокупности, а дифференцировать их, что будет способствовать более глубокому их исследованию.

Итак, мы будем различать внешнюю и внутреннюю форму нормативного акта.

Внешняя форма служит идентификации нормативного акта и дает возможность отличить нормативный акт от множества других нормативных документов. Такие отличительные признаки именуется реквизитами правового акта.

Если содержание нормативного акта составляют нормативные предписания, то выражение их с помощью языка и расположение их в определенном порядке, т.е. структурирование, составляют его внутреннюю форму.

Средства правотворческой техники, относящиеся к внутренней форме нормативного акта, позволяют надлежащим образом зафиксировать нормы права. Они, в свою очередь, делятся на две группы:

- структурные правила;
- языковые правила.

Система структурных единиц нормативных актов

Структура нормативного акта – это его строение.

Одним из главных средств юридической техники является расположение нормативного материала в определенном порядке, его последовательная дифференциация. Структура нормативных актов обусловлена их содержанием. Поэтому единой схемы, пригодной для всех законодательных актов, не существует. Если ориентироваться на крупные и сложные по содержанию нормативные акты, отражающие структуру отрасли права, то перечень структурных единиц будет весьма значительным. В небольших по объему нормативных документах, которые являются более простыми и по содержанию, нет необходимости использовать все структурные возможности для дифференциации нормативного материала.

Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.

Эти правила выводятся на основе ранее проведенного анализа. Вот их перечень:

- 1) все структурные единицы нормативного акта (и большие, и маленькие) должны иметь сквозную нумерацию, в противном случае пользователи будут путаться;
- 2) по возможности все крупные структурные единицы (в том числе статьи) должны иметь специальные заголовки. Главная функция заголовков — информационная. Их использование позволяет лаконично выразить суть нормативных предписаний, что помогает быстро и легко ориентироваться в нормативном материале;
- 3) располагать нормативный материал надо так, чтобы более важные предписания предшествовали менее важным;
- 4) правило должно излагать до исключения;
- 5) положения об обязанностях должны предварять нормативные предписания о санкциях;
- 6) материально-правовые предписания располагаются перед процедурными, а процедурные – перед процессуальными.

Итак, работа над структурой нормативного акта – дело непростое. Здесь нужно четкое знание приемов правотворческой техники, касающихся оформления текста нормативного акта. Помимо этого, большую роль играет практический опыт работы над составлением законодательных актов. Он, как правило, нарабатывается годами.

Языковые правила

Миссия юристов как профессиональной группы состоит в том, чтобы на основе установок, задаваемых государственной властью, разрабатывать и применять правовые нормы, одновременно способствующие разделению труда и сотрудничеству между людьми. В процессе правотворчества следует заботиться о том, чтобы нормы права точно отражали объективную реальность.

Однако правовые установления адресуются людям, привыкшим свое сознание и мысли облекать в языковую форму. Вот почему законодатель свои веления, в основном носящие формализованный письменный характер, оформляет с помощью языка.

Юридический язык специфичен.

Язык права основывается на принципах корректности, стабильности, информативности правового текста.

Система языковых (лингвистических) средств нормативных актов.

Языковую основу текста нормативных актов составляют лексические единицы: слово, словосочетания, предложения, аббревиатуры.

Вместе с тем систему языковых правил можно представить и несколько иначе, более широко. Ее составляют четыре группы правил:

1) общелингвистические (ясность, точность, доступность, краткость, отсутствие пафосности, официальность, экономность, соблюдение грамматических правил и др.);

2) терминологические. Термин – это слово или словосочетание, выражающее какой-либо факт, явление и обладающее однозначностью. Следовательно, это правило в полной мере относится и к использованию слов и словосочетаний в нормативном тексте;

3) синтаксические. Эти правила касаются построения предложений;

4) стилистические. Стил – это правила употребления, сочетания и соотношения языковых элементов, т.е. их функционирования.

Вспомогательное значение имеют аббревиатуры.

Вопросы и задания:

1. Две стороны формы нормативно-правового акта: внутренняя и внешняя.
2. Структура нормативного акта.
3. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения). Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац).
4. Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.
5. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.

Литература

Основная литература

Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Максименко, Е. Юридическая техника : учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1885-9. – Текст : электронный.

Практическое занятие 2. Тема 6. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов

Цель: проанализировать технику создания корпоративных нормативно-правовых актов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине; виды юридической техники; основные средства, приемы и правила юридической техники; проблемы и тенденции развития российского законодательства и юридической практики.

Уметь: анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их преодоления.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении техники создания корпоративных нормативно-правовых актов.

Организационная форма практического занятия – турнир ораторов.

Теоретическая часть:

Иначе корпоративное право можно назвать внутриорганизационным или внутрифирменным правом.

Корпоративное право – это система правил поведения, устанавливаемых органами управления корпорации, обязательных для участников корпорации и охраняемых силой корпоративного принуждения, а при его недостаточности – силой государственного принуждения.

Основные признаки.

1. Корпоративное право состоит из норм, т.е. из правил поведения общего характера. Нормативность означает, что, во-первых, корпоративные нормы регулируют распространенные, типичные, часто встречающиеся в организациях отношения и, во-вторых, они распространяются на всех или на многих членов организации.

2. Корпоративное право — это система норм, которые специализируется на регулировании отдельных сторон деятельности корпорации. Можно выделить, по крайней мере, четыре блока корпоративных норм: финансовые, административные, трудовые и гражданско-правовые нормы.

3. Корпоративные нормы обязательны для участников корпорации (учредителей, акционеров, менеджеров, наемных работников). Это означает, что они должны исполняться указанными лицами независимо от того, нравятся они им или нет, одобряют они их существование или не одобряют - одним словом, независимо от субъективного к ним отношения. Однако количество участников корпорации, одобряющих корпоративные нормы, как правило, незначительно, поскольку большинство этих норм принимается с участием лиц, обязанных им затем подчиняться.

4. Корпоративные нормы находят письменное выражение.

5. Корпоративные нормы — это нормы коллективного волеизъявления.

6. Корпоративные нормы обеспечиваются принуждением.

Общие принципы создания корпоративных актов.

Корпоративные нормы будут эффективными только тогда, если и их основе будут лежать не только указанные выше положения, но и принципы, на которых держится вся правовая система.

Справедливость и свобода декларируются в наиболее важных нормативно-правовых документах, включая международные, а затем получают развитие и детализацию в других законодательных предписаниях. Эти два начала должны незримо пронизывать и все корпоративные акты.

К числу принципов, на которых основано построение корпоративных норм, относятся следующие.

Принцип демократизма в формировании корпоративных норм, т.е. наиболее полный учет интересов всех членов коллектива корпорации.

Принцип гуманизма, т.е. человеколюбия, уважения достоинства личности, создания всех условий, необходимых для ее нормального существования и развития.

Принцип равноправия выражается в том, что все члены корпорации независимо от национальной, половой, религиозной и иной принадлежности, должностного или иного положения имеют равные права и в одинаковой мере должны нести ответственность.

Законность, т.е. точное соблюдение законодательных норм.

Научность, т.е. глубокая и всесторонняя проработка содержания нормативных актов.

Специальные принципы принятия корпоративных актов.

Презумпция (принцип) компетентности корпорации на регулирование любых корпоративных вопросов путем создания корпоративных нормативных актов.

Принцип иерархии корпоративных нормативных актов относится к принципам, пронизывающим всю социальную материю.

Принцип неотвратимости юридической ответственности.

Принцип отсутствия обратной силы у корпоративных нормативных актов, ухудшающих правовое положение участников корпорации.

Корпоративные акты, в которых излагаются корпоративные нормы, распространяющиеся только на коллектив организации, отличаются, и порой весьма существенно, от законодательных актов.

Особенности корпоративных актов, касающиеся их содержания:

Регулятивный характер актов означает, что элементами корпоративных норм-предписаний выступают обычно гипотеза и диспозиция;

Наличие множества поощрительных норм;

Конкретизированность регулирования;

Доминирование процедурных норм;

Дозволительный характер норм;

Закрепление свободы усмотрения директоров и менеджеров

Как видим, содержание корпоративных нормативных актов довольно специфично. Их особенности обусловлены сущностью, характером корпоративных норм и несут в себе позитивный смысл.

Ошибки при принятии корпоративных актов.

Смешанный характер содержания актов, т.е. акты, в которых содержатся предписания и нормативного, и индивидуального характера, - далеко не лучшая форма изложения корпоративных норм.

Ретранслирование законодательных норм, т.е. передатчики, норм, издаваемых государственными органами.

Излишняя детализированность. Например, в корпоративном нормативном акте, часто называемом (весьма абстрактно) «О пропускной системе на предприятии», детальнейшим образом регламентируются любые действия, операции по наведению порядка при входе на предприятие и выходе из него.

Излишняя зарегулированность. Нередко нормативные акты принимаются тогда, когда их издание совершенно излишне, неоправданно.

Отсутствие декларативных положений. Декларативные нормы, как правило, помещаются в преамбулах нормативных актов. В них отражаются цели и задачи нормативного акта, круг субъектов, на который он распространяется, и другие общие положения.

Отсутствие дефиниций - недостаток корпоративного правотворчества, неблагоприятно отражающийся на процессе корпоративного правового регулирования.

Пренебрежение инфраструктурными правилами. Речь идет об одновременном установлении правил, которые отменяют действующие в организации нормы, или продляют их действие на новый срок, или распространяют нормы на новые ситуации и др.

Наличие противоречий- когда нормы одного и того же корпоративного акта не согласуются друг с другом.

Отсутствие собственных санкций - в законодательстве практически всегда можно найти своего рода универсальные санкции и использовать их за совершение корпоративных проступков.

Вопросы и задания:

1. Понятие и признаки корпоративного права
2. Принципы создания корпоративных нормативных актов
3. Особенности корпоративных актов
4. Ошибки при принятии корпоративных актов

Литература

Основная литература

Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Максименко, Е. Юридическая техника : учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1885-9. – Текст : электронный.

Практическое занятие 3. Тема 7. Правотворческая процедура

Цель: определить значение процедуры в праве, а также требования к правотворческой процедуре.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине; виды юридической техники; основные средства, приемы и правила юридической техники; проблемы и тенденции развития российского законодательства и юридической практики.

Уметь: анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их преодоления.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правотворческой процедуры, значении процедуры в праве.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Значение процедуры в праве

Процедура заключается в последовательности актов или операций, которые обычно должны быть осуществлены в определенном порядке в присутствии определенных представителей власти или частных лиц с целью добиться исполнения того или иного юридического акта. Если в этой последовательности операций был опущен какой-либо акт или элемент, то в обычных условиях весь процесс должен быть начат заново.

Процедуры используются в частном праве, но еще большее применение находят в праве публичном.

Особенности правовой процедуры.

Правовой процедуре присущи следующие черты:

- она четко изложена в нормативных актах (например, порядок принятия в вузы прописан в Правилах приема в вузы);
- касается выполнения юридической деятельности (заключение брака, назначение пенсии, регистрации предприятия и др.);
- нарушение правовой процедуры, как правило, влечет наступление неблагоприятных последствий (например, нарушение порядка приема в вуз влечет отмену приказа о зачислении);
- ориентирована на достижение определенной цели (например, регистрация предприятия преследует цель выявить нового налогоплательщика);
- гарантирует результативность юридической деятельности.

Правовая процедура — это нормативно установленный порядок осуществления юридической деятельности, направленный на реализацию норм материального права и охраняемый от нарушений санкциями.

Требования к правотворческой процедуре. Значение правотворческой процедуры исключительно велико. Ее нарушение связано с возможностью отмены нормативных правовых актов. Чтобы этого не произошло, она должна отвечать определённым требованиям.

Опережающее установление правотворческих процедур. Речь идет о том, чтобы процесс принятия нормативных актов тем или иным правотворческим органом продумывался заранее и находил отражение в специальном акте этого органа. И лишь затем он может приступать к принятию нормативных актов, отнесенных к его компетенции. В противном случае правотворческая деятельность будет носить бессистемный и хаотичный характер, что может сказаться на качестве нормативного акта.

Согласованность правотворческой процедуры и принимаемых нормативных актов. Имеется в виду использование в рамках одного и того же правотворческого органа таких правотворческих процедур, которые соответствовали бы виду принимаемого нормативного акта.

Многовариантность правотворческой процедуры. В принципе, это всегда идет на пользу. Характер нормативных актов бывает разным. Порой выполнение процедурных правил по полной программе не только оказывается неуместным, но и затрудняет дело.

Гласность принятия нормативных актов. Этому способствует, в частности, освещение в СМИ работы правотворческих органов в части прохождения проекта того или иного нормативного акта, комментарии журналистов. Однако сказанное в большей мере касается принятия законов. Постановления и особенно ведомственные нормативные акты принимаются в узком аппаратном кругу. В иностранных парламентах практикуется даже присутствие публики на парламентских дебатах.

Надежность и простота процедуры. Эти качества важны для достижения цели, ради которой процедура и устанавливается.

Гарантированность выполнения процедуры

Это наличие обеспечительных мер для ее выполнения. Меры защиты разнообразны:

– позитивные, т.е. содержащие стимулы к надлежащему выполнению процедуры. Например, в Регламенте Государственной Думы может быть установлено правило, согласно которому определенное количество прошедших в месяц поправок в законопроекты дает их авторам-депутатам право на надбавку;

– негативные, т.е. содержащие ограничения или другие неблагоприятные последствия. Допустим, пропуск за месяц депутатом определённого количества заседаний парламента влечет определенный вычет из его месячного вознаграждения.

Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов

Значение планирования

Важным правилом правотворческой юридической техники является планирование правотворческой работы, поскольку она имеет целенаправленный характер. Планы в подготовке и принятии нормативных актов помогают построить правотворческую деятельность наиболее рационально, избежать поспешности, несогласованности, дублирования. Планировать правотворческую работу можно на разный срок.

Перспективное планирование. В перспективных планах указываются лишь направления правотворческой работы.

Такие планы не носят обязательный характер и, возможно, поэтому часто нарушаются. Этот вид планирования еще называют программным, а такие планы — программами.

Среднесрочное планирование. Речь идет об определении правотворческой работы на год и менее. Здесь уже можно не только назвать направления этой работы, но и определять конкретные нормативные акты, готовящиеся к принятию.

Краткосрочное планирование. Срок таких планов может быть различным. Все зависит от того, как интенсивно правотворческий орган ведет работу по принятию нормативных актов.

Концепция нормативного акта как универсальное правило правотворческой техники. Концепция нормативного акта – это сравнительно новое понятие в юридической науке. Обычно его употребляют применительно к законопроекту.

Сегодня законопроекты, в принципе, обдумываются и готовятся заранее. Концепция закона – это понятие, которое отражает качественный рост парламентаризма в России.

Однако дело пока не дошло до того, чтобы готовить концепции не только законов, но и подзаконных актов. Некоторые ученые объясняют это тем, что подзаконные акты посвящаются менее значимым вопросам и часто издаются, что называется, на злобу дня.

Концепция нормативного акта — это документ, в котором отражается научно-практический подход к разрешению социальных проблем, основанный на реальной информации о той или иной сфере жизни общества, ставшей предметом правового регулирования.

Описание стадий принятия законопроекта.

Создание нормативных актов – процесс довольно сложный. Особенно этим отличается законодательный процесс.

Вопросы и задания:

1. Понятие и требования к правотворческой процедуре.
2. Планирование правотворческой деятельности.
3. Понятие и значение концепции нормативного акта.
4. Описание стадий принятия законопроекта.

Литература

Основная литература

Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Максименко, Е. Юридическая техника : учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1885-9. – Текст : электронный.

Практическое занятие 4. Тема 8. Опубликование и вступление в силу нормативных актов

Цель: проанализировать технику опубликования и вступления в силу нормативных актов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине; виды юридической техники; основные средства, приемы и правила юридической техники; проблемы и тенденции развития российского законодательства и юридической практики.

Уметь: анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач; выявлять сущность и значения изученных правовых явлений; сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой; анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их преодоления.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении способов опубликования нормативных актов

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Опубликование нормативных актов

Значение опубликования нормативных актов

Опубликование — это действие, заключающееся в доведении нормативных актов до сведения всех граждан, кому они адресованы.

При публикации нормативных актов указываются все их реквизиты: вид нормативного акта; его наименование; дата принятия; должностное лицо, его подписавшее; место; дата его подписания; регистрационный номер.

Для законов и подзаконных актов обязательным способом предания гласности является публикация, т.е. распространение актов при помощи средств массовой информации. В настоящее время этот способ чаще всего принимает форму размещения в официальных сборниках документов.

Сроки опубликования

На этот счет установлены следующие правила.

Законы подлежат опубликованию в течение семи дней после подписания Президентом Российской Федерации.

Указы должны быть доведены до сведения всех путем опубликования в течение десяти дней после их подписания.

Постановления Правительства Российской Федерации подлежат официальному опубликованию не позднее пятнадцати дней со дня их принятия, а при необходимости немедленного широкого их обнародования доводятся до всеобщего сведения через средства массовой информации безотлагательно.

Ведомственные акты официально публикуются в течение десяти дней после их регистрации.

Официальные источники опубликования

Здесь тоже не наблюдается единообразия.

Законы публикуются в Парламентской газете, Российской газете или в Собрании законодательства Российской Федерации.

Указы Президента Российской Федерации подлежат официальному опубликованию в Российской газете и Собрании законодательства Российской Федерации.

Постановления Правительства Российской Федерации имеют тот же источник официального опубликования – Российская газета и Собрании законодательства Российской Федерации.

Ведомственные нормативные акты подлежат официальному опубликованию в Российской газете, в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Сохранилась и такая форма официального оглашения, как ведомственная рассылка. Она осуществляется в целях доведения ведомственных актов до их исполнителей и обычно нормативно регламентируется самими ведомствами.

На федеральном уровне, равно как и на уровне отдельных субъектов Федерации, для оперативного доведения правовой информации до широких слоев населения практикуется опубликование нормативных правовых актов в массовых периодических изданиях, которым придается статус официального источника опубликования. В России, например, это «Российская газета». Следует, однако, учитывать, что в средствах массовой информации целесообразно публиковать не все, а лишь наиболее важные нормативные акты, требующие широкого обнародования. Помещение иных многочисленных актов со всеми их реквизитами в периодическом издании неизбежно приведет к его перегрузке обязательными публикациями.

Неофициальные источники опубликования

Акты, требующие срочного и широкого обнародования, наряду с опубликованием в официальных изданиях могут быть обнародованы по радио и телевидению. Акты, не имеющие общего значения, подлежат рассылке определённому кругу органов и организаций. Все нормативные акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме. Ничто не мешает их опубликовать и в виде отдельного издания. Однако эти варианты опубликования не признаются официальными.

Язык опубликования

Заслуживает особого внимания вопрос о языке официального опубликования нормативных правовых актов, который имеет, прежде всего, значение для республик в составе Российской Федерации. Не случайно он затрагивается специальным законодательством об опубликовании нормативных правовых актов и законами о языках, принятыми на федеральном и республиканском уровнях.

Здесь действует следующее правило.

Тексты законов и других федеральных актов должны быть опубликованы как на русском языке, признанном государственным на всей территории России, так и на государственных языках республик в составе Российской Федерации.

Вместе с тем реализация нормы о необходимости опубликования нормативных правовых актов, изложенных на разных языках, весьма непростая (особенно в условиях многонациональной республики). Сказывается недостаточная подготовленность материальной, организационной и лингвистической баз.

Конечно, вопросы официального опубликования нормативных правовых актов могут решаться субъектами Федерации неоднозначно. Но в любом случае при информационном обмене в сфере законодательства необходимо исходить из проблемы «взаимоотношения языков» в рамках единой Федерации.

Ограничительные грифы

Существует категория нормативных актов, на которые требование обязательного опубликования не распространяется. К ним относятся законы, другие нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера. Это делается, как правило, в интересах обороны или государственной безопасности страны.

Очевидно, что какие-то нормативные правовые акты должны оставаться «закрытыми» даже в условиях демократического правового государства. Однако при этом важно не допускать необоснованного присвоения ограничительных грифов. Результатом чрезмерной засекреченности правовых актов может стать такое нежелательное явление, как «отчуждение от права». Необходимо также учитывать, что присвоения ограничительного грифа в ряде случаев требует не весь акт, а лишь определенная его часть (статья, пункт, абзац).

Вопросы и задания:

1. Опубликование нормативных актов: значение опубликования; сроки, источники (официальные и неофициальные) опубликования.
2. Процедура вступления в силу законодательного акта.
3. Язык опубликования нормативных актов.
4. Ограничительные грифы.

Литература

Основная литература

Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Максименко, Е. Юридическая техника : учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1885-9. – Текст : электронный.