

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 14.09.2025 11:09:44

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412818995f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

«УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Уголовно-правовой, Гражданско-правовой, Государственно-
правовой»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента
2. План-график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
 - 4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам
 - 4.2 Методические рекомендации по подготовке к экзамену
 - 4.3 Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)
5. Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Уголовный процесс» является формирование углубленных знаний об уголовно-процессуальных средствах расследования и судебного разбирательства по уголовным делам на современном этапе развития российского общества.

Цели изучения дисциплины следующие:

- практическая – получение навыков применения уголовно-процессуальных и иных норм, направленных на раскрытие преступлений и изобличение виновных в преступлении лиц в современной России;
- образовательная – оказание учебной и методической помощи в освоении источников уголовно-процессуальных и иных норм, направленных на расследование преступлений и судебное разбирательство по уголовным делам в современной России;
- воспитательная – формирование правовой культуры и правосознания в вопросах противодействия преступности уголовно-правовыми средствами.

Задачи освоения дисциплины:

- анализ исторического процесса возникновения и развития уголовного процесса на различных его стадиях;
- анализ положений, составляющих основы правового регулирования противодействия преступности в Российской Федерации;
- анализ уголовно-процессуальных средств противодействия преступности в Российской Федерации; особенностей российского законодательства по расследованию и судебному разбирательству по уголовным делам;
- анализ правовых норм взаимодействия с зарубежными странами по борьбе с преступностью.

Дисциплина «Уголовный процесс» является дисциплиной подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 6-7 семестрах по очной и заочной форме обучения.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Целью СРС по дисциплине «Уголовный процесс» является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «Уголовный процесс» являются:

- развить такие самостоятельные умения, как умения учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научить проводить рефлекссию: формировать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практических занятиях, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; продуктивно готовиться к зачетам и экзаменам. К самостоятельной работе вне аудитории относится: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного

материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, круглым столам; работа в научных кружках и обществах.

Большую роль в изучении дисциплины «Уголовный процесс» играет самостоятельная работа студентов, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса. Объём аудиторных занятий не позволяет преподавателям осветить все разделы и темы, предусмотренные программой (содержание дисциплины) дисциплины «Уголовный процесс». Это требует обязательной самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время по проработке и изучению таких тем, а также тем, освещённых на лекциях и семинарских (практических занятиях) недостаточно полно и глубоко.

Известно, что в системе обучения удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы ограничиваются краткими рекомендациями по тем видам самостоятельной работы, которые студент может использовать при изучении дисциплины «Уголовный процесс».

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому освоению дисциплины.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-5 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

2. План-график самостоятельной работы

Коды реализованных компетенций.	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр).		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр						
ОПК-2, ОПК-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы по темам1-14 учебной дисциплины.	Конспект	Собеседование	39,42	4,38	43,8
ОПК-2, ОПК-5	Подготовка к практическим занятиям (круглый стол)	Конспект	Собеседование	1,08	0,12	1,2

Итого за 6 семестр				40,5	4,5	45
7 семестр						
ОПК-2, ОПК-5	Самостоятельно е изучение рекомендуемой литературы по темам 15-27 учебной дисциплины.	Конспект	Собеседование	10,8	1,2	12
ОПК-2, ОПК-5	Подготовка к практическим занятиям (круглый стол)	Конспект	Собеседование	1,35	0,15	1,5
ОПК-2, ОПК-5	Подготовка к экзамену	Конспект, ответы на вопросы к экзамену	Экзамен	40,5	-	40,5
Итого за 7 семестр				52,65	1,35	54
Итого				93,15	5,85	99

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Срок выполнения	Количество баллов
6 семестр			
1.	Практическое занятие № 4. Тема 5. Предмет и средства доказывания.	4 неделя	15
2.	Практическое занятие № 10. Тема 9. Общая характеристика стадии предварительного расследования.	8 неделя	20
3	Практическое занятие № 14. Тема 12. Дознание как форма предварительного расследования.	12 неделя	20
	Итого за 6 семестр		55
7 семестр			
1.	Практическое занятие № 4. Тема 17. Судебное разбирательство.	4 неделя	15

2.	Практическое занятие № 10. Тема 21. Производство в суде апелляционной инстанции.	8 неделя	20
3.	Практическое занятие № 15. Тема 25. Особенности производства в отношении несовершеннолетних. Судебное разбирательство и вынесение приговора.	12 неделя	20
Итого за 7 семестр			55

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Данная работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием

подразумевается составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.)

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции; - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает

соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов.

Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Многие студенты (особенно младших курсов) работают с книгой упрощенно и, вследствие этого, не достигают необходимых результатов. Нередко можно наблюдать поверхностное чтение: текст книги не подвергается анализу, обдумыванию, в нем не выделяется главное, существенное, делается попытка усвоить все подряд: и важное, и второстепенное. У некоторых студентов наблюдается торопливое чтение, стремление поскорей дойти до конца статьи, главы и не фиксируется внимание на трудных положениях материала. Есть немало студентов, которые и учебник, и научную литературу читают рассеянно, невнимательно, при чтении не пользуются словарями, справочниками; вследствие чего многие слова, выражения и мысли воспринимаются неточно, а иногда и неверно.

Умение рационально работать над книгой - необходимое и важное качество каждого студента. Доказано, что правильно организованное чтение научной литературы чрезвычайно повышает общенаучный и специальный кругозор читающего. Начитанный студент владеет хорошо развитой речью, широким мышлением, блестящей памятью и эрудицией. А эти качества являются важнейшими показателями общей культуры человека.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр

позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро-фотокопирование (сканирование) заменяет выписывание дословных цитат.

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в

специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения. И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуются изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не

раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути, конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Тема 1. Основные понятия курса «Уголовный процесс».

1. Понятие уголовного процесса и основные элементы уголовно-процессуальной деятельности.
2. Уголовно-процессуальные правоотношения. Задачи, цели уголовного процесса.
3. Общая характеристика стадий уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право как отрасль права, его понятие.
4. Исторические формы уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные функции их понятие и виды. Правосудие и уголовный процесс их соотношения. Наука уголовного процесса - предмет, задачи.

5. Уголовный процесс как учебная дисциплина. Соотношение уголовного процесса с уголовным правом, криминалистикой криминологией, судебной медициной.

Тема 2. Уголовно-процессуальное право, его цели и задачи.

История развития уголовно-процессуального законодательства России.

Структура Уголовно-процессуального Кодекса РФ.

Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве, по лицам.

Нормы международного права, международные договоры – источники уголовно-процессуального права.

5. Постановления Конституционного Суда РФ – как источники уголовно-процессуального права.

6. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ – как источники уголовно-процессуального права.

7. Нормативные акты министерств и ведомств – как источники уголовно-процессуального права.

Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства.

1. Понятие и сущность принципов уголовного процесса.

2. Система принципов уголовного процесса, основные черты её построения.

3. Принципы уголовного процесса, их характеристика.

4. Значение основных принципов уголовного процесса на различных стадиях процесса.

5. Понятие и значение принципов уголовного процесса, их система.

6. Принцип законности.

7. Принцип публичности.

8. Принцип обеспечение прав и свобод граждан.

9. Принцип самостоятельности судов независимости судей, присяжных заседателей.

10. Принцип равенства всех перед законом.

11. Принцип открытого судебного заседания. Язык судопроизводства.

12. Принцип презумпции невиновности.

13. Принцип состязательности. Принцип всесторонности, полноты и объективности.

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства.

1. Понятие участника уголовного процесса.

2. Полномочия участников, их основные функции на различных стадиях уголовного процесса.

3. Понятие отводов. Основания для отводов от участия в производстве по уголовному делу.

4. Классификация участников уголовного процесса.

5. Прокурор, его основные задачи и полномочия.

6. Следователь, его основные задачи и полномочия при производстве по уголовным делам. Начальник следственного отдела, его полномочия.
7. Органы дознания.
8. Обстоятельства, исключающие возможность участия в судопроизводстве судей, присяжных заседателей, прокурора, следователя, лица производящего дознание.
9. Суд как орган правосудия, его полномочия.

Тема 5. Доказательства и процесс доказывания.

1. Доказательственное право понятие, значение и место в уголовном процессе.
2. Теория познания и доказывания.
3. Предмет доказывания по уголовному делу. Пределы доказывания.
4. Понятие доказательств. Допустимость и относимость. Достоверность и достаточность. Классификация доказательств.
5. Установление истины – как цель доказывания.
6. Обстоятельства, подлежащие доказыванию в уголовном процессе (предмет доказывания).
7. Процесс доказывания: понятие и общая характеристика.
8. Субъекты доказывания, их статус.
9. Пределы доказывания в уголовном процессе.
10. Классификация доказательств в уголовном процессе.

Тема 6. Ходатайства и жалобы. Реабилитация.

1. Лица, имеющие право заявлять ходатайства. Разрешение ходатайств.
2. Право обжалования. Порядок разрешения жалоб.
3. Основания возникновения права на реабилитацию.
4. Признание права на реабилитацию.
5. Возмещение имущественного вреда.
6. Возмещение морального вреда.
7. Возмещение вреда юридическим лицам.
8. Возмещение иных прав реабилитированного.
9. Обжалование решения о производстве выплат.

Тема 7. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.

1. Процессуальные сроки, их исчисление.
2. Соблюдение и продление срока.
3. Процессуальные издержки, их составляющие.
4. Восстановление пропущенного срока.
5. Взыскание процессуальных издержек.

Тема 8. Возбуждение уголовного дела.

1. Значение стадии возбуждения уголовного дела.
2. Органы и лица, имеющие право возбуждать уголовные дела.
3. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.

4. Обстоятельства, исключющие возбуждение уголовного дела.
5. Процессуальный порядок возбуждения или отказа в возбуждении уголовного дела.
6. Возбуждение уголовного дела частного и частно-публичного обвинения.
7. Отказ в возбуждении уголовного дела.
8. Надзор прокурора за законностью возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела, его полномочия в этой стадии.

Тема 9. Общая характеристика стадии предварительного расследования.

Общие условия предварительного расследования.

Формы предварительного расследования. Подследственность.

Место производства предварительного расследования. Начало производства.

Соединение и выделение уголовных дел. Окончание предварительного расследования.

Основная характеристика деятельности органов дознания.

Органы предварительного следствия. Сроки предварительного следствия.

Полномочия следователя на стадии предварительного расследования.

Общие правила производства следственных действий. Протокол следственного действия.

7. Участие специалиста, переводчика, понятых.

8. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.

Тема 10. Следственные действия. Привлечение лица в качестве обвиняемого.

1. Понятие следственных действий и их значение в уголовном процессе.

2. Понятие и виды следственных действий.

3. Основания и порядок проведения следственных действий.

4. Допрос свидетеля и потерпевшего: порядок ведения допроса и его оформление.

5. Очная ставка и её значение при производстве по конкретным уголовным делам.

6. Предъявление для опознания:

7. Осмотр и освидетельствование: порядок проведения и оформления.

8. Осмотр трупа. Эксгумация.

9. Обыск и выемка: порядок проведения и оформления.

10. Следственный эксперимент: порядок проведения и оформления.

11. Порядок назначения судебной экспертизы. Обязательное назначение экспертизы. Виды экспертиз, их характеристика. Заключение эксперта. Допрос эксперта.

12. Проверка показаний на месте.

13. Привлечение лица в качестве обвиняемого.

14. Предъявление обвинения: основания и порядок.

15. Допрос обвиняемого на стадии предварительного расследования.

16. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного дела.

Тема 11. Сроки предварительного расследования.

Приостановление и возобновление уголовных дел.

1. Сроки предварительного расследования.
2. Понятие и значение приостановления предварительного расследования.
3. Основание и условия приостановления предварительного расследования.
4. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия.
5. Действия следователя после приостановлении предварительного следствия.
6. Розыск обвиняемого. Его основания и оформление в соответствии с законом.
7. Возобновление приостановленного предварительного следствия.
8. Окончание предварительного расследования.
9. Составление обвинительного заключения: его форма и содержание.
10. Права и обязанности защитника при окончании предварительного расследования.
11. Основания и порядок прекращения уголовного дела.

Тема 12. Дознание как форма предварительного расследования.

1. Порядок и сроки дознания.
2. Уведомление о подозрении в совершении преступления.
3. Особенности избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу.
4. Обвинительный акт.
5. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.
6. Основания и порядок производства дознания в сокращенной форме.
7. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме.
8. Сроки дознания в сокращенной форме.
9. Окончание дознания в сокращенной форме.
10. Решение прокурора по уголовному делу поступившему с обвинительным постановлением.
11. Особенности судебного производства по уголовному делу, дознание по которому производилось в сокращенной форме.

Тема 13. Формы окончания предварительного расследования.

1. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением.
2. Ознакомление участников уголовного процесса с материалами уголовного дела.
3. Протокол ознакомления с материалами уголовного дела.
4. Разрешение ходатайств.

5. Обвинительное заключение.
6. Решение прокурора по уголовному делу.
7. Направление уголовного дела в суд.

Тема 14. Судебный контроль за законностью и обоснованностью действий и решений в досудебном производстве.

1. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.
2. Возбуждение ходатайства перед судом.
3. Постановление следователя, дознавателя с ходатайством., порядок его рассмотрения.
4. Порядок рассмотрения ходатайства судом.
5. Решения принимаемые судом.
6. Сроки рассмотрения ходатайств.
7. Действия следователя в исключительных случаях, не терпящих отлагательства.
8. Обжалование решений суда.

Тема 15. Порядок подготовки к судебному заседанию.

1. Понятие стадии назначения наказания
2. Вопросы, решаемые при назначении судебного заседания.
3. Решения, принимаемые при назначении судебного заседания
4. Обстоятельства, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания
5. Содержание постановления судьи о назначении судебного заседания
6. Основания проведения предварительного слушания.
7. Проведение предварительного слушания
8. Основания возвращения дела прокурору.
9. Основные гарантии обеспечения гражданского иска по конкретному уголовному делу.
10. Подготовительные действия к судебному разбирательству.
11. Содержание постановления судьи о приостановлении дела или направлении его по подсудности.

Тема 16. Общие условия судебного разбирательства.

1. Общие условия судебного разбирательства.
2. Непосредственность и устность. Гласность. Равенство прав сторон..
3. Неизменность состава суда.
4. Участие обвинителя, подсудимого в судебном заседании.
5. Участие защитника в судебном разбирательстве.
6. Участие потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика и их представителей.
7. Участие специалиста. Предмет и пределы судебного разбирательства.
8. Разрешение вопросов судом во время судебного разбирательства.
9. Регламент судебного разбирательства.

10. Протокол судебного заседания, его содержание и значение, замечания на него.
11. Пределы судебного разбирательства
12. Отложение и приостановление судебного разбирательства.
13. Прекращение уголовного дела в судебном заседании.
14. Решение вопроса о мере пресечения.

Тема 17. Судебное разбирательство, его составные части и их характеристика.

1. Основные части судебного разбирательства, их особенности.
2. Структура судебного разбирательства:
 - подготовительная часть;
 - судебное следствие;
 - судебные прения;
 - последнее слово подсудимого;
 - постановление и провозглашение приговора.
3. Приговор – его значение и роль в уголовном процессе.
4. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
5. Виды приговоров и основания их постановления:
 - обвинительный приговор;
 - оправдательный приговор.
6. Резолютивная часть оправдательного и обвинительного приговора.
7. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора.
8. Разрешение вопроса судом о мере пресечения во время судебного разбирательства.
9. Вручение копии приговора, его обжалование.

Тема 18. Особенности производства у мирового судьи.

1. Производство у мирового судьи.
2. Возбуждение уголовного дела частного обвинения.
3. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.
4. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом.
5. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании.
6. Приговор мирового судьи.
7. Обжалование приговора и постановления мирового судьи.

Тема 19. Особый порядок судебного разбирательства.

Особенности производства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

1. Особенности применения особого порядка принятия судебного решения.
2. Порядок заявления ходатайства.
3. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора.
4. Пределы обжалования приговора.

5. Порядок заявления ходатайства о заключении досудебного заключения о сотрудничестве.
6. Порядок рассмотрения ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
7. Порядок составления досудебного соглашения о сотрудничестве.
8. Особенности проведения предварительного следствия по таким делам.
9. Представление прокурора об особом порядке проведения судебного заседания.
10. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания.
11. Порядок проведения судебного заседания и постановление приговора.
12. Пересмотр приговора в отношении подсудимого с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.
13. Меры безопасности в отношении лиц, с которыми заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

Тема 20. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

1. Рассмотрение уголовных дел в суде присяжных – зарубежный и российский опыт.
2. Суд присяжных на современном этапе – становление и развитие в России.
3. Общие положения: круг уголовных дел и суды, рассматривающие дела с участием присяжных заседателей.
4. Особенности назначения судебного разбирательства
5. Структура судебного разбирательства уголовных дел в суде присяжных.
6. Особенности подготовительной части судебного разбирательства.
7. Формирование коллегии присяжных в соответствии с законом.
8. Особенности судебного следствия и прений сторон на этапе расследования вопросов о виновности и невиновности подсудимого и о том заслуживает ли он снисхождения.
9. Вопросы, решаемые коллегией присяжных.
10. Вердикт присяжных. Порядок вынесения.
11. Обязательность оправдательного или обвинительного вердикта.
12. Виды решений, принимаемых судьей по итогам разбирательства дела
13. Производство в суде второй инстанции по делам, рассматриваемым с участием присяжных
14. Особенности пересмотра не вступивших в законную силу приговоров и постановлений суда присяжных

Тема 21. Производство в суде апелляционной инстанции.

1. Основные черты апелляции.
2. Понятие и значение стадии апелляционного производства.
3. Основные черты апелляции: свобода обжалования, запрет поворота к худшему.
4. Право участников судебного разбирательства на обжалование приговора.

5. Представление прокурора.
6. Субъекты права на апелляционное обжалование и опротестование приговоров.
7. Подача жалобы или представления: порядок и срок их подачи.
8. Рассмотрение уголовных дел в апелляционной инстанции: срок и порядок.
9. Особенности апелляционного рассмотрения дел.
10. Виды кассационных определений, обязательность их указаний.
11. Рассмотрение дела судом первой инстанции после отмены первоначального приговора.
12. Частное определение суда второй инстанции (в кассационном порядке).
13. Кассационная проверка приговоров и постановлений суда с участием присяжных заседателей.

Тема 22. Исполнение приговора.

1. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению.
2. Обязательность приговора. Порядок обращения приговора к исполнению.
3. Предоставление родственникам свидания с осужденным.
4. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора.
5. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора.
6. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора..
7. Обращение приговора к исполнению при условии устранения сомнений и неясностей, которые возникают при их исполнении
8. Случаи и порядок отсрочки исполнения приговоров.
9. Круг вопросов, решаемых судьей на данной стадии.
10. Суды, разрешающие вопросы, возникающие при приведении приговора в исполнении, их состав.
11. Рассмотрение ходатайств о снятии судимости.
12. Обжалование постановления суда.
13. Случаи досрочного освобождения осужденных от отбывания наказания.
14. Значение и сущность прокурорского надзора при исполнении приговоров.
15. Органы и лица участвующие в решении вопросов связанных с исполнением приговора.

Тема 23. Производство в суде кассационной инстанции.

1. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке.
2. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
3. Порядок подачи кассационных жалоб, представлений, их содержание.
4. Поворот к худшему при пересмотре приговора в кассационной инстанции.
5. Рассмотрение кассационных жалоб, представлений.
6. Сроки рассмотрения кассационных жалоб, представлений.
7. Решения судьи по поступившим жалобам, представлениям.
8. Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела в судебном заседании кассационной инстанции.
9. Решения суда кассационной инстанции.

10. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке.

11. Пределы прав суда кассационной инстанции.

Тема 24. Производство в суде надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

1. Пересмотр судебных решений в надзорной инстанции.
2. Порядок и сроки подачи надзорных жалоб и представлений, их содержание.
3. Сроки и порядок рассмотрения надзорных жалоб, представлений.
4. Передача надзорных жалоб, представлений для рассмотрения в судебном заседании Президиума ВС РФ.
5. Порядок и срок рассмотрения уголовного дела в судебном заседании Президиума ВС РФ.
6. Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора.
7. Пределы прав и полномочия Президиума ВС РФ.
8. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
9. Сроки пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
10. Возбуждение производства.
11. Действия прокурора по окончании проверки или расследования.
- 11.. Порядок разрешения судом вопросов о возобновлении производства по уголовному делу.
- 12.. Решение суда по заключению прокурора.
13. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.

Тема 25. Особенности производства по отдельным категориям дел.

1. Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних и выделение их в отдельное производство.
2. Особенности предмета доказывания по уголовным делам несовершеннолетних.
3. Особенности задержания несовершеннолетнего и избрания к нему меры пресечения.
4. Особенности вызова и допроса несовершеннолетнего.
5. Участие защитников и педагогов при производстве по уголовным делам несовершеннолетних.
6. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия.
7. Предмет доказывания по делам о преступлениях несовершеннолетних
8. Судебное разбирательство по делам о преступлениях несовершеннолетних
9. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании.
10. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания.

11. Вопросы разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего.
12. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного характера.
13. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.
14. Условия и основания применения принудительных мер медицинского характера.
15. Правила назначения принудительных мер и их виды в соответствии с УПК.
16. Возбуждение и порядок предварительного следствия по данным категориям уголовных дел.
17. Окончание предварительного следствия.
18. Подготовка к судебному заседанию и разбирательство в суде.
Определения суда по данным категориям уголовных дел.
19. Вопросы, разрешаемые судом при принятия решения по уголовному делу.
20. Постановление суда, порядок его обжалования.
21. Принудительные меры медицинского характера: их виды, продление, изменение и прекращение в соответствии с УПК.
22. Прекращение, изменение и продление применение принудительной меры медицинского характера.
23. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

Тема 26. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

1. Категория лиц в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.
2. Возбуждение уголовного дела в отношении таких лиц.
3. Задержание таких лиц.
4. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий в отношении лиц данной категории.
5. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.
6. Особенности направления уголовных дел такой категории лиц в суд.
7. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

Тема 27. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

1. Общие положения уголовного процесса о порядке взаимодействия..
2. Направление запроса о правовой помощи, его содержание и форма.

3. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства.
4. Вызов свидетеля, потерпевшего, эксперта, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей, находящихся за пределами территории Российской Федерации.
5. Исполнение запроса о правовой помощи.
6. Направление запросов об осуществлении уголовного преследования или возбуждении уголовного дела на территории Российской Федерации.
7. Направление запроса о выдаче лица, находящегося на территории иностранного государства.
8. Пределы уголовной ответственности лица, выданного Российской Федерации.
9. Исполнение запроса о выдаче лица для уголовного преследования, находящегося на территории Российской Федерации.
10. Транзитная перевозка выданных лиц.
11. Обжалование решения о выдаче лица и судебная проверка его законности и обоснованности.
12. Отказ в выдаче лица. Отсрочка и выдача лица на время.
13. Передача выдаваемого лица. Передача предметов.
14. Основания передачи лица, осужденного к лишению свободы.
15. Порядок рассмотрения судом вопросов, связанных с передачей лица, осужденного к лишению свободы.
16. Основания отказа в передаче лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является.
17. Порядок разрешения судом вопросов, связанных с исполнением приговора суда иностранного государства.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1. Название конспектируемого произведения.
2. Источник с точной библиографической ссылкой.
3. Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, актов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание ответов на вопросы собеседования дано полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание ответов на вопросы собеседования дано полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание ответов на вопросы собеседования дано частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

4.2 Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Уголовный процесс» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам дисциплины;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам финансового права.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

4.2.1 Вопросы к экзамену (7 семестр)

Знать:

1. Понятие уголовного процесса, его цели и задачи.
2. Понятие уголовно-процессуального права. Соотношение уголовно-процессуального права и уголовного процесса.
3. Основные направления судебной реформы в России
4. Исторические типы уголовного процесса.

5. Понятие и система стадий уголовного процесса.
6. Понятие и виды уголовно-процессуальных функций. Уголовно-процессуальные гарантии.
7. Понятие и система источников уголовно-процессуального права.
8. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве, и по кругу лиц.
9. Понятие, виды и структура норм уголовно-процессуального права.
10. Понятие, значение и система принципов уголовного процесса.
11. Понятие и содержание принципов гласности, законности и публичности.
12. Понятие, содержание и значение принципа презумпции невиновности.
13. Понятие, содержание и значение принципа обеспечения права подозреваемого и обвиняемого на защиту.
14. Понятие, содержание и значение принципа состязательности.
15. Понятие, содержание и значение принципа единоначалия и коллегиальности в уголовном процессе.
16. Понятие, содержание и значение принципов неприкосновенности личности, жилища, охраны личной жизни и тайны переписки и их реализации в нормах уголовно-процессуального права.
17. Понятие, содержание и значение принципа независимости судей и их подчинения только закону.
18. Понятие, содержание и значение принципа всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств дела.
19. Понятие субъектов уголовного процесса и их классификация.
20. Суд как орган судебной власти. Его функции и формы построения.
21. Прокурор и его полномочия на различных стадиях уголовного процесса.
22. Следователь и начальник следственного отдела. Их процессуальный статус, полномочия и процессуальные правоотношения.
23. Орган дознания: понятие и виды. Полномочия органа дознания и лица производящего дознание.
24. Подозреваемый, обвиняемый и их процессуальное положение.
25. Процессуальное положение защитника и порядок его допуска к участию в производстве по уголовному делу.
26. Потерпевший, свидетель и их процессуальное положение.
27. Гражданский истец и гражданский ответчик и их процессуальное положение.
28. Процессуальное положение эксперта и специалиста в уголовном процессе.
29. Обстоятельства, исключающие участие в деле судьи, прокурора, следователя или лица, производящего дознание, эксперта и защитника. Процессуальный порядок их отвода.
30. Понятие, виды и основания представительства в уголовном процессе. Процессуальный статус представителей.

31. Понятие, предмет, основание, порядок предъявления, доказывания и разрешения гражданского иска.

32. Процессуальные сроки: понятие, виды, значение и порядок исчисления.

33. Понятие, виды и порядок возмещения судебных издержек.

34. Понятие, значение и классификация доказательств.

35. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу.

36. Уголовно-процессуальное доказывание и его элементы.

37. Показания свидетеля и потерпевшего как источник доказательств.

38. Показания подозреваемого и обвиняемого как источник доказательств.

39. Вещественные доказательства. Понятие, виды, оценка и процессуальное оформление.

40. Протоколы следственных и судебных действий как источник доказательств.

41. Понятие иных документов и их отличие от вещественных доказательств.

42. Заключение эксперта как источник доказательств и особенности его оценки.

43. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения.

44. Понятие, виды и порядок применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании мер пресечения.

45. Основания, условия и порядок заключения под стражу. Сроки содержания под стражей и порядок их продления.

46. Судебная проверка законности и обоснованности ареста и продления срока содержания под стражей.

47. Подписка о невыезде и обязательство о явке по вызовам соответствующих органов и должностных лиц: понятие, содержание и соотношение.

48. Основания, условия и порядок применения залога в качестве меры пресечения.

49. Основания, условия и порядок применения личного и общественного поручительства в качестве мер пресечения.

50. Понятие, сущность, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела. Решения применяемые на этой стадии.

51. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.

52. Основания, сроки, задачи и методы предварительной проверки заявлений и сообщений о преступлениях.

53. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.

54. Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.

55. Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования.

56. Формы предварительного расследования и их соотношение.

57. Виды дознания и их особенности.

58. Подследственность: понятие и виды. Процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности.

59. Начало, место и сроки производства предварительного расследования. Порядок продления сроков предварительного расследования.

60. Соединение и выделение уголовных дел: основания, условия, исчисление сроков.

Уметь:

61. Понятие, виды, и значение следственных действий.

62. Задержание лица по подозрению в совершении преступления: основания, условия, мотивы и процессуальный порядок.

63. Допрос подозреваемого, обвиняемого. Понятие и процессуальный порядок производства и оформления.

64. Очная ставка: понятие, цели, основания, процессуальный порядок производства и оформления.

65. Осмотр и освидетельствование: понятие, виды, основания, условия, процессуальный порядок производства и оформления.

66. Обыск и выемка: понятие, виды, цель, основание, условия, процессуальный порядок производства и оформления.

67. Наложение ареста на имущество; понятие, цели, основания, процессуальный порядок производства и оформления.

68. Предъявление для опознания: понятие, виды, цели, основания, условия, процессуальный порядок производства и оформления.

69. Основания и процессуальный порядок назначения и производства экспертизы. Получение образцов для сравнительного исследования.

70. Понятие, основания и процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.

71. Основания и процессуальный порядок изменения и дополнения ранее предъявленного обвинения.

72. Понятие, сущность, значение и виды взаимодействия следователя с органом дознания. Отдельное поручение следователя органу дознания.

73. Понятие, значение, основания, условия и процессуальный порядок приостановления предварительного расследования. Объявление розыска обвиняемого. Меры, принимаемые к розыску обвиняемого и установлению лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого.

74. Основания, условия и процессуальный порядок возобновления предварительного расследования.

75. Понятие и виды окончания дознания и предварительного следствия.

76. Основания и процессуальный порядок окончания предварительного расследования составлением обвинительного заключения.

77. Обвинительное заключение: понятие, содержание, форма и значение.

78. Прекращение уголовного дела: понятие, виды, основания, условия и процессуальный порядок. Возобновление производства по прекращенному уголовному делу.

79. Прокурорский надзор и ведомственный контроль на досудебных стадиях уголовного процесса.

80. Судебный контроль на стадии предварительного расследования: понятие, предмет и формы.

81. Понятие и виды подсудности.

82. Понятие, сущность и задачи стадии назначения судебного заседания и принимаемые на ней решения.

83. Основания и порядок возвращения дела для производства дополнительного расследования и прекращения уголовного дела на стадии назначения судебного заседания.

84. Понятие, сущность и значение стадии судебного разбирательства.

85. Непосредственность, устность, непрерывность судебного разбирательства, неизменность состава суда как общие условия судебного разбирательства.

86. Роль и процессуальный статус участников судебного разбирательства.

87. Структура судебного разбирательства: общая характеристика.

88. Задачи, содержание и решения подготовительной части судебного разбирательства.

89. Судебное следствие. Система судебных действий.

90. Судебные прения и последнее слово подсудимого.

91. Предмет судебного разбирательства. Возбуждение уголовного дела по новому обвинению и в отношении новых лиц.

92. Приговор: понятие, сущность, значение и требования, предъявляемые к приговору.

93. Порядок постановления и провозглашения приговора, виды приговоров.

94. Понятие, сущность и значение стадии кассационного производства.

95. Порядок кассационного обжалования и опротестования приговоров.

96. Порядок производства в кассационной инстанции.

97. Понятие и виды оснований к отмене или изменению приговора.

98. Пределы прав суда кассационной инстанции.

99. Понятие, значение и содержание стадии исполнения приговора.

100. Вопросы, разрешаемые судом в стадии исполнения приговора, компетенция судом по их разрешению.

101. Порядок опротестования вступивших в законную силу судебных решений.

102. Порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции и пределы прав надзорной инстанции.

103. Предварительное слушание дела в суде присяжных и формирование коллегии присяжных заседателей.

104. Особенности судебного разбирательства в суде присяжных.

105. Вердикт присяжных заседателей и решения, принимаемые судьей: виды, порядок

постановления и провозглашения.

106. Понятие, сущность и значение стадии возобновления дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

107. Сроки и основания возобновления производства по вновь открывшимся обстоятельствам и их расследование.

108. Порядок возобновления уголовного дела и судебного разбирательства по вновь открывшимся обстоятельствам.

109. Особенности производства по делам несовершеннолетних.

110. Понятие, сущность, цели и значение производства по применению принудительных мер медицинского характера.

111. Особенности предварительного следствия и судебного разбирательства по делам о применении принудительных мер медицинского характера.

112. Основания и порядок изменения и отмены принудительных мер медицинского характера и возобновления уголовного дела.

113. Порядок досудебного производства в протокольной форме.

114. Производство дознания и предварительного следствия по делам, обстоятельства которых устанавливаются в протокольной форме досудебной подготовке материалов.

115. Особенности производства по делам с участием иностранных граждан.

116. Основания, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц предварительного расследования, прокуратуры и суда.

117. Особенности производства по делам частного и частного-публичного обвинения.

118. Общая характеристика уголовного процесса развитых зарубежных государств.

119. Процессуальный порядок производства по делам подсудным мировому судье.

120. Пересмотр приговоров и постановлений мирового судьи, не вступивших в законную силу.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой

обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

4.3 Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)

4.3.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать

возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) ученика по

предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы. Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискутантов (дискутантами «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио-видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию? ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

Тематика «круглых столов»

Тема 5. Доказательства и процесс доказывания.

1. Доказательственное право понятие, значение и место в уголовном процессе.
2. Теория познания и доказывания.
3. Предмет доказывания по уголовному делу. Пределы доказывания.
4. Понятие доказательств. Допустимость и относимость. Достоверность и достаточность. Классификация доказательств.
5. Установление истины – как цель доказывания.
6. Обстоятельства, подлежащие доказыванию в уголовном процессе (предмет доказывания).
7. Процесс доказывания: понятие и общая характеристика.
8. Субъекты доказывания, их статус.
9. Пределы доказывания в уголовном процессе.
10. Классификация доказательств в уголовном процессе.

Тема 20. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

1. Рассмотрение уголовных дел в суде присяжных – зарубежный и российский опыт.
2. Суд присяжных на современном этапе – становление и развитие в России.
3. Общие положения: круг уголовных дел и суды, рассматривающие дела с участием присяжных заседателей.
4. Особенности назначения судебного разбирательства
5. Структура судебного разбирательства уголовных дел в суде присяжных.

6. Особенности подготовительной части судебного разбирательства.
7. Формирование коллегии присяжных в соответствии с законом.
8. Особенности судебного следствия и прений сторон на этапе расследования вопросов о виновности и невиновности подсудимого и о том заслуживает ли он снисхождения.
9. Вопросы, решаемые коллегией присяжных.
10. Вердикт присяжных. Порядок вынесения.
11. Обязательность оправдательного или обвинительного вердикта.
12. Виды решений, принимаемых судьей по итогам разбирательства дела
13. Производство в суде второй инстанции по делам, рассматриваемым с участием присяжных
14. Особенности пересмотра не вступивших в законную силу приговоров и постановлений суда присяжных

Критерии оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Список рекомендуемой литературы

5.1 Основная литература

1. Практикум по уголовному процессу [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 240 с. — 978-5-8354-1328-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65897.html>

5.2 Дополнительная литература

1. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446582](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446582).
2. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс]/ А.А. Арутюнян [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 1278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Практикум по уголовному процессу [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 240 с. — 978-5-8354-1328-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65897.html>

5.3 Дополнительная литература

1. Электронно-библиотечная система IQlib.ru – электронные учебники.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>.
3. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru>.
4. Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
5. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>.