

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 14:32:59

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

**УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ
(СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ**

Специальности СПО

**Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Квалификация специалист

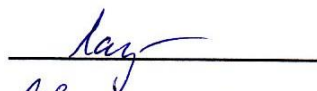
Пятигорск 2021

Методические указания для практических занятий по дисциплине «Управление коллективом исполнителей» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации специалист. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Рассмотрено на заседании ПЦК колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

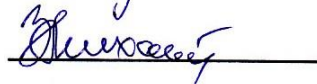
Протокол № 8 от «22» 03 2021 г.

Составитель



А.В. Лазаренко

Директор колледжа ИСТид



З.А. Михалина

Пояснительная записка.

Реализуя требования Федерального государственного образовательного стандарта в области преподаваемого междисциплинарного курса, преподаватель планирует, осуществляет подготовку, организует и проводит практические занятия в соответствии с тематическим планом.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнением студентами одной или нескольких практических работ по заданию и под руководством преподавателя.

Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин;
- формирование умений, с том числе тех, которые характеризуются высокой мерой освоения;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

2. Требования к знаниям и умениям при выполнении практических занятий.

В современных условиях рыночных отношений особую актуальность приобретает выработка у студентов навыков решения управленческих задач, проверка знаний основ менеджмента, поэтому в результате выполнения практических занятий, предусмотренных программой по данной специальности, студент должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- основы управленческого учета;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;

Оценку по практической работе студент получает с учетом срока выполнения работы, если:

- сделан анализ проделанной работы и выводы по результатам работы
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы.

Практическое занятие № 1

Тема: Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности

Цель: Изучить руководящие документы и нормативные акты в области правового регулирования производственно-хозяйственной деятельности

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, мини-трактора).

Руководящий документ РД 37.009.026-92. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации и ремонта легковых автомобилей, принадлежащих гражданам.

Типовой договор на техническое обслуживание и ремонт техники с корпоративными клиентами (предприятиями).

Порядок проверки и подготовки автотранспортных средств к периодическим техническим осмотрам. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2003 г. № 238. УК РФ о подделке номеров и документов.

Вопросы к семинару:

1. Какие существуют действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия?
2. С какой целью составляется договор на техническое обслуживание и ремонт?
3. С какой целью, принят Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»?
4. Как происходит проверка и подготовка автотранспортных средств к периодическим техническим осмотрам?

Практическое занятие № 2

Тема: Автообслуживающие организации.

Цель: Рассмотреть классификацию, организационную структуру и особенности функционирования автообслуживающих организаций.

Роль автотранспорта в рыночной экономике страны. Организации крупномасштабного бизнеса: корпорации, хозяйственные ассоциации, концерны, холдинговые компании, консорциумы. Классификация автотранспортных предприятий по видам оказываемых услуг. Комплексные АТП. Специализированные АТП. Современная техническая политика

отрасли в сфере эксплуатации автотранспорта. Классификация СТО. Организационные структуры АТП и СТОА.

Вопросы к семинару:

1. Какова роль автотранспорта в рыночной экономике страны?
2. Как классифицируются автотранспортные предприятия по видам оказываемых услуг?
3. Как происходит классификация СТО ?
4. Раскрыть организационную структуры АТП и СТОА?

Практическое занятие № 3

Тема: Организация подготовки производства ТО и ремонта.

Цель: Изучить организацию подготовки и производства работ на участках и постах ТО и ремонта.

Содержание и задачи подготовки производства. Специалисты и подразделения АТП, осуществляющие подготовку производства. Задачи, стоящие перед подготовкой производства. Виды работ по подготовке производства. Виды подготовки производства. Структура, задачи и функции комплекса подготовки производства. Организационная структура комплекса подготовки производства. Функции подразделений. Общая технология работы комплекса подготовки производства. Организация работ участков подготовки производства.

Вопросы к семинару:

1. Содержание и задачи подготовки производства?
2. Структура, задачи и функции комплекса подготовки производства?
3. Какие осуществляются виды работ по подготовке производства?
4. Каковы функции подразделений предприятия?

Практическое занятие № 4

Тема: Распределение рабочих по постам, специальностям, квалификации.

Цель: Рассмотреть распределение рабочих по постам, специальностям, квалификации с учетом трудоемкости по видам работ ТО и Р.

Определение количества рабочих. Число рабочих, одновременно занятых на определенном посту (постах) или в пере ходящем звене. Распределение рабочих и трудоемкости по видам работ ТО. Распределение рабочих и трудоемкости по агрегатам и системам. Количества тактов всех постов или

перехода специализированных звеньев. Несинхронность работы. Средний разряд работ (рабочих), интервал разрядов работ (рабочих) по ТО автомобилей. Интервал разрядов работ (рабочих) по ТР автомобилей. Распределение рабочих по специальности, квалификации зоны ТО. Распределение рабочих зон ТР по специальностям и квалификации, при трудоемкости постовых работ.

Вопросы к семинару:

1. Как определяется необходимое количество рабочих?
2. Как осуществляется распределение рабочих и трудоемкости по агрегатам и системам?
3. Как происходит распределение рабочих и трудоемкости по агрегатам и системам?
4. В чем заключается несинхронность работы подразделений?

Практическое занятие № 5

Тема: Технический учет в системе управления производством технического обслуживания и ремонта машин.

Цель: Рассмотреть документы для обеспечения технического учета.

Классификация форм документов технического учета. Документы по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат. План- график. План-отчет технического обслуживания. Ремонтный листок. Контрольный талон. Документы по оперативному управлению производством. Документы по организации подготовки производства и регулированию запасов деталей, узлов и агрегатов. Оперативный план техника-оператора. Транспортный ярлык. Карточка учета движения ремонтного фонда. Извещение о состоянии складских запасов. Карточка складского учета материалов.

Вопросы к семинару:

1. Как классифицируются формы документов технического учета?
2. Какие необходимы документы по оперативному управлению производством?
3. С какой целью заполняется карточка учета движения ремонтного фонда?
4. Какие необходимы документы по регулированию запасов деталей, узлов и агрегатов?

Практическое занятие № 6

Тема: Планирование и организация работ производственного поста, участка.

Цель: Раскрыть процесс планирования и организации работ производственного поста, участка.

Методы организации и управления производством. Планирование процесса технического обслуживания и текущего ремонта. График технического обслуживания и ремонта автомобилей. Планирование постановки автомобилей на ТО с диагностированием. Схема информационного обеспечения технологического процесса ТО с диагностированием. Планирование постановки автомобилей на ТО с диагностированием. Объем ТО и ТР автомобилей.

Вопросы к семинару:

1. Какие существуют методы организации и управления производством?
2. Как осуществляется планирование процесса технического обслуживания и текущего ремонта?
3. Как осуществляется планирование постановки автомобилей на ТО с диагностированием?
4. Как происходит информационное обеспечения технологического процесса ТО с диагностированием?

Практическое занятие № 7

Тема: Руководство работой производственного участка.

Цель: Охарактеризовать руководство работой производственного участка.

Поточная линия. Оптимальный уровень синхронизации производства. Организация ТО автомобилей на универсальных постах. Организация ТО автомобилей на специализированных постах. Поточный метод. Операционно-постовой метод. Организация поточным методом. Суточная программа по каждому виду ТО. Постовые работы ТР. Организация ТР автомобилей на универсальных постах. Организация ТР автомобилей на специализированных постах. Агрегатный и индивидуальный методы ремонта, целесообразность их применения.

Вопросы к семинару:

1. С какой целью применяется поточная линия организации производства?
2. В чем сущность операционно-постового метода?
3. Как организуется ТР автомобилей на специализированных постах?

Практическое занятие № 8

Тема: Методы нормирования и формы оплаты труда.

Цель: Раскрыть методы нормирования и формы оплаты труда.

Нормо-часы. Стоимость нормо-часа. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Премирование, надбавки и доплаты. Тарифные коэффициенты ЕТС. Перечень профессий работников АТП и их разряды. Расчет численности персонала и фонда оплаты труда работников предприятия. Нормирование труда и его значение для оптимизации численности персонала. Расчет норм труда. Тарифные коэффициенты ЕТС. Расчет оплаты труда.

Вопросы к семинару:

1. В чем сущность и функции заработной платы?
2. Какие существуют формы и системы оплаты труда?
3. Как осуществляется нормирование труда и его значение для оптимизации численности персонала?

Практическое занятие № 13

Тема: Принципы и методы управления персоналом.

Цель: Раскрыть принципы и методы управления персоналом.

Персонал предприятия как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия. Службы управления персоналом и их функции.

Вопросы к семинару:

1. Охарактеризовать персонал предприятия как объект управления?
2. Какие принципы и методы управления персоналом?
3. Раскрыть основные факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия?

Практическое занятие № 14

Тема: Современные методы управления.

Цель: Раскрыть современные методы управления.

Концепции управления персоналом. Управляемое предприятие. Самоуправляемое предприятие. Командная организация труда. Информационные технологии в управлении. Внутреннее предпринимательство. Фрактальность. Бюджетирование. Моделирование бизнес-процессов. Деловая этика.

Вопросы к семинару:

1. Какие существуют концепции управления персоналом?
2. Как применяются информационные технологии в управлении?
3. Объяснить что такое внутреннее предпринимательство?

Практическое занятие № 15

Тема: Качества руководителей.

Цель: Охарактеризовать современные качества руководителя.

Основа менеджмента. Функции руководителей. Умения и навыки руководителя. Ответственность руководителя. Качества руководителя. Рекомендации успешному руководителю.

Вопросы к семинару:

1. В чем заключаются основы менеджмента?
2. Каковы функции руководителей?
3. В чем заключаются рекомендации успешному руководителю?

Практическое занятие № 16

Тема: Методы выработки управленческих решений.

Цель: Обозначить методы выработки управленческих решений.

Три этапа формирования продуктивных управленческих решений. Декомпозиция. Диагностика. Экспертные оценки. Метод Дэлфи. Метод неспециалиста. Метод теории игр. Метод аналогий и др. Организация выполнения решений. Условия успешного практического осуществления планов.

Вопросы к семинару:

1. В чем заключаются три этапа формирования продуктивных управленческих решений?
2. Основа метода теории игр?

3. В чем заключается метод аналогий?

Практическое занятие № 17

Тема: Делегирование прав и обязанностей.

Цель: Рассмотреть делегирование прав и обязанностей.

Установление командных линий. Количество подчиненных у одного начальника. Полномочия руководителей и подчиненных. Рамки делегированных полномочий. Передача прав и обязанностей. Должностные обязанности и задачи руководителей производственных участков. Руководители участков и постов зоны ТО и ТР. Оператор-диспетчер. Мастер-приемщик. Мастер цеха. Бригадир. Механик.

Вопросы к семинару:

1. Как осуществляется процесс становления командных линий.
2. Какие должностные обязанности и задачи руководителей производственных участков?
3. Кому делегируют обязанности руководители участков и постов зоны ТО и ТР?

Практическое занятие № 18

Тема: Информационное взаимодействие персонала.

Цель: Показать информационное взаимодействие персонала.

Создание условий для доведения информации до каждого сотрудника. Пользование технической информацией. Личный пример руководителей. Комплектность и постоянное обновление документации. Своевременное информирование об изменениях, дополнениях и новых поступлениях. Привычка к пользованию технической информацией. Доведение новой информации до исполнителей.

Вопросы к семинару:

1. Как осуществляется доведение информации до каждого сотрудника?
2. Как осуществляется своевременное информирование об изменениях, дополнениях и новых поступлениях?
3. Как осуществляется пользование технической информацией?

Практическое занятие № 19

Тема: Совещания.

Цель: Раскрыть порядок проведения совещания.

Оптимальные сроки и периодичность, регламент совещаний. Рекомендуемые темы для обсуждения на совещаниях. Состав участников. Подготовка проведения и руководство ведением совещания. Заключительное замечание. Производственный инструктаж рабочих. Проведение проверок.

Вопросы к семинару:

1. Оптимальные сроки и периодичность, регламент совещаний?
2. Как осуществляется подготовка проведения и руководство ведением совещания?
3. Как происходит производственный инструктаж рабочих?
4. Как происходит проведение проверок?

Практическое занятие № 20

Тема: Порядок разработки и оформления технической документации

Цель: Рассмотреть порядок разработки и оформления технической документации.

Документирование работ. Порядок разработки и оформления технической документации. Первичные документы сервиса. «Заявка», «Талон» (на специальные виды работ), «Приемо-сдаточный акт», «Заказ-наряд», «Журнал учета заказов», «Типовая контрольно-диагностическая карта проверки технического состояния автотранспортного средства (КДК)».

Вопросы к семинару:

1. Как происходит документирование работ?
2. Порядок разработки и оформления технической документации?
3. Как оформляются первичные документы сервиса?

Практическое занятие № 21

Тема: Организация работы по повышению квалификации рабочих.

Цель: Рассмотреть организацию работы по повышению квалификации рабочих.

Профессиональное развитие и обучение персонала. Повышение квалификации персонала. Оценка квалификации персонала и эффективности труда. Аттестация сотрудников.

Вопросы к семинару:

1. Как происходит профессиональное развитие и обучение персонала?
2. Как происходит оценка квалификации персонала и эффективности труда?
3. Как происходит аттестация сотрудников?

Практическое занятие № 22

Тема: Контроль и оценка качества работы исполнителей работ.

Цель: Раскрыть способы контроля и оценки качества работы исполнителей

Положения действующей системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001-2008). Система управления качеством ТО и ТР. Подразделения АТП, осуществляющие контроль качества работ по ТО и ТР. Показатели качества выполнения ТО и ТР. Контрольный талон (технический лист). Лицевая (учетная) карточка автомобиля. Контроль качества работ ТО и ТР. Определение показателей качества выполнения ТО и ТР. Схема сбора и обработки информации при реализации комплексной системы управления качеством ТО и ТР на АТП. Разработка мероприятий и алгоритмов действия специалистов с целью контроля (различных видов) соблюдения технологических процессов и качества выполняемых работ исполнителями, оперативного выявления и устранения причин их нарушения

Вопросы к семинару:

1. Какие основные положения действующей системы менеджмента качества?
2. С какой целью используется лицевая (учетная) карточка автомобиля?
3. Как определяются показатели качества выполнения ТО и ТР?.
4. Как происходит сбор и обработка информации при реализации комплексной системы управления качеством ТО и ТР на АТП?

Практическое занятие № 23

Тема: Обеспечение безопасности труда на производственном участке.

Цель: Раскрыть способы обеспечения безопасности труда на производственном участке.

Безопасные условия труда, пожарная экологическая безопасность. Методы борьбы с шумом, ультразвуком и вибрацией. Опасные ситуации при ТО и ТР и мероприятия по их предотвращению. Законодательные акты и нормативные документы по охране труда на предприятиях. Инструкции по охране труда. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Приложение к постановлению Минтруда России от 12 мая 2003 г. № 28. Инструкции по охране труда. Правила пожарной безопасности для предприятий автотранспорта ВППБ 11-01-96. Типовая инструкция № 21 по охране труда при работе с этилированным бензином (ТОЙ Р-200-21-95). Типовая инструкция № 20 по охране труда при передвижении по территории и производственным помещениям автотранспортного предприятия (ТОЙ Р-200-20-95). Типовая инструкция по охране труда для кладовщика ТИ Р М-038-2002. Типовая инструкция по охране труда для подсобного рабочего ТИ Р М-047-2002.

Вопросы к семинару:

1. В чем заключаются безопасные условия труда?
2. пожарная экологическая безопасность.
3. Инструкции по охране труда.
4. С какой целью применяется типовая инструкция № 20 по охране труда?

Практическое занятие № 24

Тема: Улучшение менеджмента.

Цель: Раскрыть способы улучшения менеджмента.

Стратегия управления фирмой. Оптимизация бизнес-процессов. Улучшение логистики. Типичные ошибки менеджеров. Основы реинжиниринга. Логистика бизнес-процессов.

Вопросы к семинару:

1. В чем заключается стратегия управления фирмой?
2. Как происходит улучшение логистики?
3. В чем заключается логистика бизнес-процессов?
4. Какие типичные ошибки менеджеров?

Литература

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

1. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учебное пособие для студ. проф. образования / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, В.Н. Редин. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр академия, 2014. - 272 с.
2. Зубрицкая И.И. Организация и управление производством на АТП: Учебное пособие / Зубрицкая И.И. - Великий Новгород: НовГУ им. Ярослава Мудрого. 2014. - 186 с.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 384 с.
2. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2011. - 688 с.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Практикум, учебное пособие – М.: Академия, СПО, 2014. – 288 с.
4. Зюзин, А.В. Экономика автотранспортного предприятия : учеб.- метод. пособие / А.В. Зюзин. - Пермь: Изд-во Перм. политехи, ун-та, 2014. - 123 с.
5. Семенов А.К. Основы менеджмента: Практикум / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд.-торг. корп. Дашков и К, 2014. – 472 с.
- 6 Периодические издания (бюллетень, вестник, газета, журнал):
 1. HR – Human Resources.
 2. Вопросы управления предприятием.
 3. Деловая жизнь.
 4. Деловые вести.
 5. Журнал «Управление компанией» (ЖУК).
 6. Кадры предприятия.
 7. Коммерсант.
 8. Менеджмент в России и за рубежом.
 9. Новый менеджмент.
 10. Право и экономика.
 11. Проблемы теории и практики управления.
 12. Российская газета.
 13. Российские вести.
 14. РФ сегодня.
 15. Секрет фирмы.
 16. Управление персоналом.

17. Экономика и жизнь.

18. Эксперт.