

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 12:40:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**

**Методические рекомендации для студентов  
по организации самостоятельной работы  
по дисциплине «Всеобщая история»**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Туристическая деятельность

Пятигорск, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Общая характеристика самостоятельной работы

План-график выполнения самостоятельной работы

Контрольные точки и виды отчетности по ним

Методические указания по изучению теоретического материала

Методические указания по подготовке доклада

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

## Введение

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Количество часов на самостоятельную работу по программе предусмотрено для направления подготовки 43.03.02 Туризм – 13,5 часов.

## 1. Общая характеристика самостоятельной работы при изучении дисциплины «Всеобщая история»

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Всеобщая история» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы по темам 1,4,5, подготовка доклада.

### **Цели самостоятельной работы:**

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

### **Задачи самостоятельной работы:**

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений.

### **Формируемые компетенции:**

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

## 2. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализованных компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>1 семестр</b>						
УК-5	Самостоятельное изучение литературы темы 1,4,5	Конспект	Собеседование	3,15	0,35	3,5
УК-5	Подготовка доклада	текст доклада	Доклад (устно)	9	1	10
			<b>Итого за 1 семестр</b>	12,15	1,35	13,5
			<b>Итого</b>	12,15	1,35	13,5

## 3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по теме: Тема 7. Государства Востока в Средние века:	8 неделя	25

	Япония. Арабский халифат.		
2.	Собеседование по теме: Тема 13. Мировые войны XX века: причины и последствия.	14 неделя	30
	<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>55</b>
	<b>Итого</b>		<b>55</b>

#### 4. Методические указания по изучению теоретического материала

##### 4.1. Рекомендации по организации работы с литературой

Студенту необходимо научиться подбирать литературу по теме, правильно ее читать и вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Следует особое внимание обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно на полях тетради дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студента с учебниками и книгами, самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Следует:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой нужно выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого нужно – научиться «читать медленно», при необходимости следует обращаться к помощи словаря или преподавателя.

##### 4.2. Задания для самостоятельной работы студентов

**4.2.1. Вид самостоятельной работы студентов:** самостоятельное изучение литературы по темам 1,4,5.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентов, необходимо изучить следующие темы:

*Тема 1. Первобытная эпоха человечества.*

Варианты периодизации древнейшей истории. Переход от присваивающего хозяйства к производящему. Разложение первобытно-общинного строя.

*Тема 4. Античные цивилизации: Античный Рим (VIII в. до н.э. – V в. н.э.).*

Царский период. Период Республики. Период Империи.

*Тема 5. Становление европейской цивилизации.*

Общая характеристика западноевропейского Средневековья (V-XVII вв.). Раннее Средневековье (V – X вв.). Классическое Средневековье (XI-XV вв.). Позднее Средневековье (XVI – нач. XVII вв.).

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.

**Порядок оформления и предоставления:** оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

**Критерии оценивания:** Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### **4.2.3. Вид самостоятельной работы студентов:** подготовка доклада

Тематика докладов:

1. Характеристика теорий исторического развития.
2. Цивилизации: восточный и западный типы. Техногенная цивилизация.
3. Теории происхождения человека. Стадии антропогенеза.
4. Возникновение государства и права.
5. Первичные цивилизации Древнего Востока, их особенности.
6. Античные цивилизации: Древняя Греция.
7. Античные цивилизации: Древний Рим.
8. Особенности развития средневековой Индии,
9. Особенности развития средневекового Китая.

10. Особенности развития средневековой Японии.
11. Становление христианской цивилизации: Западная Европа, Византия, Русь.
12. Социально-политическое развитие Европы: Франкское королевство.
13. Становление феодализма в Европе.
14. Арабский халифат.
15. Европа: переход к Новому времени.
16. Реформация и контрреформация.
17. Ранние буржуазные государства и просвещенный абсолютизм в Европе.
18. Европейские революции XVI - XVIII вв.
19. Внешняя политика стран Европы в XVIII в.: колониальная система европейских государств.
20. Война за независимость в английских колониях Северной Америки.
21. Традиционные общества Востока в XVI - XVIII вв.: Индия.
22. Османская Империя.
23. Китай: империя Цин.
24. Япония в III - XIX вв.
25. Ведущие страны мира в XIX веке.
26. Мировое сообщество в первой половине XX века:
27. Мировые войны XX века: Первая мировая война.
28. Зарождение фашизма: мир накануне Второй мировой войны.
29. Мир во второй половине XX века.
30. Страны Азии и Африки в современном мире.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** текст доклада.

**Средства и технологии оценки:** доклад (устно).

**Порядок оформления и предоставления:** Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы.

Большое внимание следует уделить отработке чтения доклада. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

### **Требования к оформлению доклада**

Объем доклада, подготовленного в текстовом редакторе MS Word не должен превышать 5 полных страниц формата А4, включая рисунки и таблицы. Все поля – 20 мм; шрифт – TimesNewRoman, 14 pt.; красная строка – 10 мм; межстрочный интервал – полуторный; перенос слов не допускается; номера страниц не указываются. Рисунки и таблицы должны иметь подписи.

Заголовок доклада набирается полужирным шрифтом, строчными буквами начиная с прописной буквы. После заголовка на следующей строке набираются фамилия и инициалы каждого автора через запятую, на следующей строке – научный руководитель или руководители, его (их) ученая степень, должность. Строкой ниже следует название и адрес организации, от которой представлен доклад и E-mail одного из авторов.

Название доклада, список авторов, сведения о научном руководителе, название и адрес организации выравниваются по центру страницы. За адресом, через строку следует текст доклада, выровненный по ширине.

### **Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если материал излагается последовательно и грамотно, студент умеет делать необходимые обобщения и выводы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## **5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1. Перечень основной литературы:**

1.Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. — 3-е изд. —

- Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 888 с. — 978-5-238-01493-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>
- 2.Алексеев, С. В. Всемирная история с древнейших времен до начала XX века [Электронный ресурс] : курс лекций / С. В. Алексеев, О. И. Елисеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 240 с. — 978-5-906822-84-01. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74715.html>

### **5.2. Перечень дополнительной литературы:**

- 1.Всеобщая история : [учебное пособие : в 6 томах] / Л. С. Васильев. - Москва : Высшая школа (ВШ), 2007; ISBN 978-5-06-005775-1 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>
2. Давыдова, Ю.А. История : учебное пособие / Ю.А. Давыдова, А.В. Матюхин, В.Г. Моржеедов. - 5-е изд., перераб. и доп/. - Москва : Синергия, 2019. - 205 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0349-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495816>

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1.ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
- 2.ЭБС «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru>
- 3.Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – <http://catalog.ncstu.ru/>