

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.07.2023 14:35:21
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по организации и проведению производственной практики
«Научно-исследовательская работа» для студентов, обучающихся в магистратуре по
направлению 09.04.02 «Информационные системы и технологии».**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Содержание

Введение.....	3
1. Цели и задачи практики.....	3
2. Требования к результатам освоения практики.....	4
3. Перечень осваиваемых компетенций.....	5
4. Обязанности студента-практиканта.....	5
5. Обязанности руководителя практики от университета.....	6
6. Структура и содержание практики.....	6
7.Задания и порядок их выполнения.....	7
8. Форма предоставления отчета по практике.....	10
9. Критерии выставления оценок.....	11
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

Производственная практика - «Научно-исследовательская работа» относится к блоку Б2 «Практика», разделу «Производственная практика».

Формы проведения производственной практики - «Научно-исследовательская работа».

Исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы кафедры, института или университета;
- участие в научных семинарах (по тематике исследования), а также в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ;
- выступление на семинарах и научных конференциях, проводимых в университете, в других вузах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита ВКР.

Перечень форм исследовательской работы для студентов магистратуры может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы и темы магистерской ВКР. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в ней магистров в течение всего периода обучения.

Место и время проведения производственной практики - «Научно-исследовательская работа» может проводиться на базе структурных подразделений Пятигорского института (филиала) СКФУ, включая кафедру систем управления и информационных технологий, а также в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми магистрантам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Магистранты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае магистранты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения. При наличии вакантных должностей магистранты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской ВКР. «Научно-исследовательская работа» проводится в 1-3 семестрах для очной формы обучения рассредоточено.

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики - «Научно-исследовательская работа» является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы, формирование у них профессионального мировоззрения в области, соответствующей направленности (профиля) «Технологии работы с данными и знаниями, анализ информации» и навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования. В ходе выполнения научно-исследовательской работы студент магистратуры готовится как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Основной задачей производственной практики - «Научно-исследовательская работа» является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской ВКР.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по направлению «Информационные системы и технологии»;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося в области информационных систем.

В результате выполнения научно-исследовательской работы студенты получают навыки выполнения такого вида работы и развивают умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий научного руководителя в рамках ОП ВО);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР);
- дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной ОП ВО.

2. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- технические характеристики, используемого современного оборудования;
- принципы работы современного оборудования;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- математические и экономические методы для решения нестандартных задач;
- нормативные и законодательные акты авторского сопровождения процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий;
- методы и средства разработки и исследования теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности;
- методики проведения экспериментов и анализ результатов;
- математические методы анализа результатов эксперимента;
- требования к оформлению отчетов и научных публикаций.

Уметь:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000643E94F0B0A000000000000000
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Уметь:	
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

- эксплуатировать современное компьютерное оборудование и периферийные устройства при решении практических задач;
- самостоятельно приобретать, развивать и применять знания для решения нестандартных задач;
- разрабатывать новые методы и средства проектирования информационных систем;
- осуществлять авторское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий;
- проводить разработку и исследование теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности;
- осуществлять постановку и проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов;
- проводить анализ результатов проведения экспериментов, осуществлять выбор оптимальных решений, подготавливать и составлять обзоры, отчеты и научные публикации.

Владеть:

- навыками работы современным оборудованием и вспомогательными устройствами;
- математическими, естественнонаучными, социально-экономическими и профессиональными знаниями для решения нестандартных задач;
- инструментариями для разработки новых методов и средств проектирования информационных систем;
- навыками оформления авторского сопровождения процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий;
- навыками работы с инструментариями разработки моделей объектов профессиональной деятельности;
- навыками проведения экспериментов и обработки результатов;
- навыками составления отчетов любой сложности по результатам эксперимента;
- навыками оформления научных публикаций.

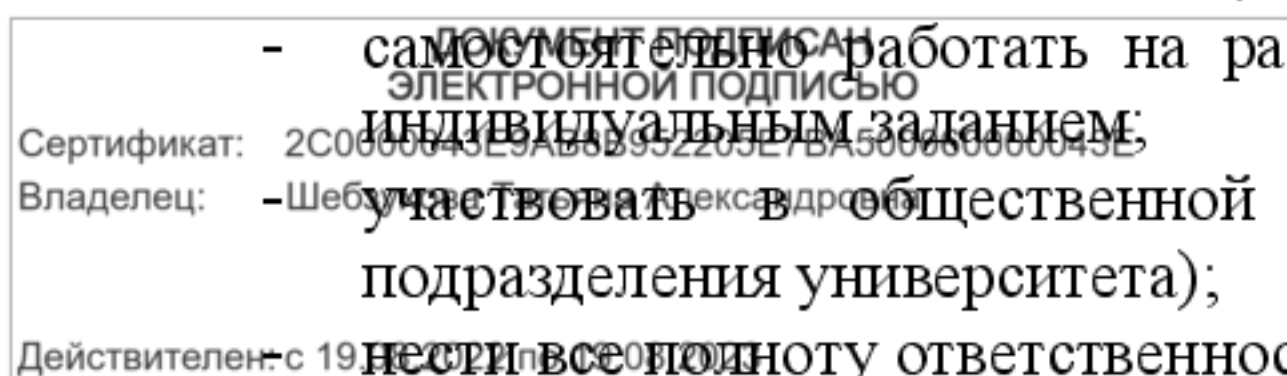
3. Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, формируемые в результате организации и проведения научно-исследовательской:

4. Обязанности студента-практиканта

Магистранты при прохождении производственной практики обязаны:

- пройти производственный инструктаж, организуемый предприятием (структурным подразделением университета) с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда;
- полностью подчиняться действующим на предприятии (в структурном подразделении университета) правилам внутреннего распорядка;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается индивидуальным заданием;
- участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (структурного подразделения университета);
- нести всю полноту ответственности за выполненную работу и её результаты;



- вести дневник и записывать в него необходимую информацию;
- по окончании практики представлять кафедре отчет в формате о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия (структурного подразделения университета) и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

Магистранты не имеют права прервать практику или сократить ее срок без разрешения директора института и руководителя предприятия.

5. Обязанности руководителя практики от университета

Руководители практики от кафедры составляют программы практик для группы магистрантов применительно к конкретным условиям каждого предприятия, на котором будет проходить практика.

При наличии возможностей в индивидуальных заданиях предусматривается участие магистрантов в хозяйственной работе, в апробации новых технологий и методов обучения. На руководителей практики от кафедры возлагается:

- обеспечение магистрантов рабочими программами и индивидуальными заданиями, согласованными с заведующим кафедрой и руководством предприятия;
- контроль и соблюдение за научной и педагогической работой магистрантов и руководство составлением отчетов по практике;
- вовлечение магистрантов в общественную и рационализаторскую работу и руководство научно-исследовательской работой, проводимой по заданиям кафедры или предприятия.

6. Структура и содержание практики

1. Предварительный. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.

2. Подготовительный. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

3. Научно-исследовательский. Знакомство с организационно-управленческой структурой НИР (кафедры, лаборатории), с основными направлениями её научной деятельности. Обзор основных направлений научной деятельности кафедры по данным НИР.

Знакомство с деятельностью специализированных советов (предварительная экспертиза, координационный совет или по защите диссертаций). Участие в проведении и научных исследований по программе НИР педагогов и аспирантов кафедры.

Обработка и анализ, полученной в результате проведения научных исследований по программе НИР кафедры, информации.

4. Заключительный. Подготовка и оформление отчета по практике.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	Форма текущего контроля
Сертификат: 2C0000043E9AB8D052225E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ИНДИКАТОРЫ Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023				

1 семестр				
Подготови тельный	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-5.1.	Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	1,5	Собеседование
	УК-5.2. УК-5.3. УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-7.1. ОПК-7.2. ОПК-8.1. ОПК-8.2	Составление плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации	2,5	Собеседование
		Выбор темы диссертационного исследования; обозначение и описание целей и задач, объекта и предмета исследования	2,5	Собеседование
Научно-исследовательский		Подготовка перечня основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования по выбранной предметной области исследования.	5	Собеседование
		Анализ научно-технической информации и обоснование актуальности выбранной темы магистерского исследования. Формулировка проблемы практики и теории в выбранной предметной области в соответствии с темой исследования.	10	Собеседование
		Исследование терминологической базы, закрепление знаний основного понятийного аппарата, применяемого в предметной области в рамках проводимого исследования, а также формирование навыка работы с нормативными документами по исследуемому вопросу.	10	Собеседование
		Анализ известных подходов, методов и моделей разрабатываемой информационной системы соответствии с выбранной темой. Разработка модели.	10	Собеседование
Аудиторные занятия		Анализ полученной информации и литературного материала для подготовки выпускной	13,5	Собеседование

	ОПК-5.1. ОПК-5.2 ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-7.1. ОПК-7.2. ОПК-8.1. ОПК-8.2	их обоснование для реализации цели и задачи исследования.		
		Анализ инноваций в области информационных технологий; новых технических средств, методов и алгоритмов анализа больших данных; источников информации; технологий представления данных, методов предсказательной и предписывающей аналитики; существующих продуктов. Создание и анализ бизнес-модели разрабатываемого продукта для решения научной задачи. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию вариантов технического воплощения концепции продукта, создание прототипа продукта. Анализ требований к продукту, уточнение и доработка бизнес-модели создания нового продукта	13,5	Собеседование
		Реализация известного и предлагаемого решения научной задачи. Выбор и обоснование критериев оценки полученных результатов решения задачи. Анализ результатов решения научной задачи по известной и предлагаемой методике	20	Собеседование
Аудиторные занятия		Методы экспериментальных исследований. Методология экспериментальных исследований. Выбор средств измерений и их статистическая оценка. Рациональное планирование эксперимента. Лабораторные экспериментальные исследования	16	Собеседование
Этап формирования отчетности		Обобщение полученных научных данных. Подготовка отчета	6	Собеседование, отчет
Заключительный		Подготовка научных публикаций: тезисов докладов	10	Собеседование, отчет

льный этап		межкафедральных, межвузовских или др. конференциях; статьи в научном рецензируемом журнал, или материалов для выступления на теоретическом семинаре кафедры		(письменный)
		.Подготовка презентации. Защита отчета по практике (зачет с оценкой)	6	
ИТОГО 2 семестр			162	

3 семестр

Подготови тельный	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	1,5	Собеседование
		Составление плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации	2,5	Собеседование
		Анализ, систематизация исследовательских материалов.	2,5	Собеседование
Научно-исследоват ельский	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2.	Проведение испытаний и анализ полученных результатов	40	Собеседование
		Подготовка первого варианта выпускной квалификационной работы	60	Собеседование
Аудиторн ые занятия	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1.	Использование методов и инструментов проведения диссертационного исследования и анализа результатов, применение современных информационных технологий при проведении научных исследований	13,5	Собеседование
	ОПК-6.2. ОПК-7.1. ОПК-7.2. ОПК-8.1. ОПК-8.2	Обобщение полученных научных данных. Подготовка отчета	20	Собеседование
Этап формирова ния отчетности		Подготовка научных публикаций	16	Собеседование,
Заключите				

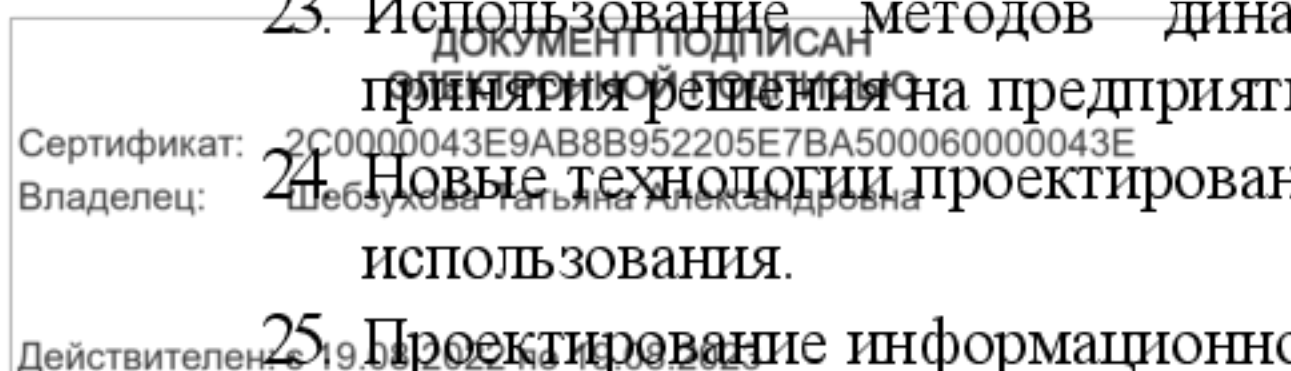
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B057205E73A45000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

льный этап	Подготовка презентации. Защита отчета по практике (зачет с оценкой)	6	отчет (письменный)
ИТОГО 3 семестр		0	

7. Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные по практике (базовый уровень)

1. Методы разработки электронных контрольно-измерительных материалов.
2. Теория и практика разработки электронных обучающих пособий.
3. Создание интерактивных приложений.
4. Развитие платформы облачных вычислений.
5. Проблемы формирования и управления государственными информационными ресурсами.
6. Сертификация как система повышения качества программной продукции.
7. Методы разработки электронных контрольно-измерительных материалов.
8. Теория и практика разработки электронных обучающих пособий.
9. Исследование состояния и проблем информатизации государственного учреждения (коммерческого предприятия, финансового учреждения, образовательного учреждения).
10. Исследование информационного обеспечения инновационной деятельности в конкретной предметной области.
11. Создание интерактивных приложений для решения экономических задач
12. Новые технологии проектирования и анализа систем. Достоинства и недостатки их использования.
13. Разработка и использование технологий CMS и CMF для создания и сопровождения сайтов.
14. Исследование информационного обеспечения инновационной деятельности в конкретной предметной области.
15. Разработка и использование технологий CMS и CMF для создания и сопровождения сайтов.
16. Разработка автоматизированной подсистемы учёта аспирантов ВУЗа.
17. Исследование информационного обеспечения инновационной деятельности в конкретной предметной области.
18. Методы поисковой оптимизации (SEO).
19. Проблемы формирования и управления корпоративными информационными ресурсами.
20. Развитие платформы облачных вычислений.
21. Использование систем имитационного моделирования для поддержки принятия решения на предприятии (в организации).
22. Использование методов сетевого планирования и управления для поддержки принятия решения на предприятии (в организации).
23. Использование методов динамического программирования для поддержки принятия решения на предприятии (в организации).
24. Новые технологии проектирования и анализа систем. Достоинства и недостатки их использования.
25. Проектирование информационно-справочной подсистемы предприятия



26. Разработка автоматизированной бально-рейтинговой информационной подсистемы учёта успеваемости студентов вуза
27. Разработка автоматизированной подсистемы учёта аспирантов ВУЗа.
28. Разработка автоматизированной бально-рейтинговой информационной подсистемы учёта успеваемости студентов вуза
29. Проектирование Web-портала фирмы по торговле недвижимостью.
30. Информационная подсистема психологической диагностики школьников.
31. Разработка электронных обучающих систем по изучению иностранных языков.
32. Исследование ERP и CRM систем для комплексной автоматизации предприятий (организаций).
33. Разработка фронт-офиса и бэк-офиса информационных систем электронной коммерции.
34. Проблемы формирования и управления корпоративными информационными ресурсами.
35. Использование методов сетевого планирования и управления для поддержки принятия решения на предприятии (в организации).
36. Использование методов динамического программирования для поддержки принятия решения на предприятии (в организации).
37. Монетизация социальных сетей.
38. Разработка информационной подсистемы по управлению административной деятельностью учреждений здравоохранения.
39. Использование систем имитационного моделирования для поддержки принятия решения на предприятии (в организации).
40. Использование методов сетевого планирования и управления для поддержки принятия решения на предприятии (в организации).
41. Использование методов динамического программирования для поддержки принятия решения на предприятии (в организации).
42. Проектирование автоматизированной подсистемы управления документооборотом подразделения ВУЗа.
43. Модификация информационной подсистемы управления строительным производством.
44. Новые технологии проектирования и анализа систем. Достоинства и недостатки их использования.
45. Исследование ERP и CRM систем для комплексной автоматизации предприятий (организаций).
46. Разработка приложений для мобильных интеллектуальных систем.
47. Разработка электронных обучающих систем по изучению иностранных языков, со сложными аудио и видеоматериалами.
48. Развитие платформы облачных вычислений.
49. Проблемы формирования и управления корпоративными информационными ресурсами.
50. Создание интерактивных приложений.
51. Разработка информационной подсистемы учёта и распределения учебной нагрузки преподавателей в общеобразовательных учреждениях.
52. Методы поисковой оптимизации (SEO).

8.3 Критерии оценивания компетенций

Критерии оценки:

Сертификат:
Владелец:

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если:

- знает, как решать практические задачи в области информационных систем и технологий и имеет практические навыки.
- знает, как решать практические задачи повышенной сложности в области информационных систем и технологий и имеет практические навыки.
- способен выполнять решения практических задач в области информационных систем и технологий в полном объеме, полностью способен к самостоятельному выполнению решения практических задач в области информационных систем и технологий.
- способен выполнять решения практических задач повышенной сложности в области информационных систем и технологий в полном объеме, полностью способен к самостоятельному выполнению решения практических задач в области информационных систем и технологий.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если:

- имеются знания практических задач в области информационных систем и технологий, но навыки реализуются недостаточно.
- имеются знания практических задач в области информационных систем и технологий, но навыки реализуются недостаточно.
- умеет решать практические задачи в области информационных систем и технологий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если:

- знания практических задач в области информационных систем и технологий имеются, но практических навыков нет.
- демонстрирует понимание значимости практических задач в области информационных систем и технологий. Испытывает затруднения в решении практических задач в области информационных систем и технологий.
- знания практических задач в области информационных систем и технологий имеются, но практических навыков нет.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если:

- отсутствуют знания практических задач в области информационных систем и технологий.
- отсутствуют знания практических задач в области информационных систем и технологий.
- отсутствие способности для решения практических задач в области информационных систем и технологий. Не умеет решать практические задачи в области информационных систем и технологий.

8. Форма предоставления отчета по практике

Формы отчётности по практике:

- индивидуальный план работы, в случае прохождения практики в сторонней организации - дневник прохождения практики;
- реферативный обзор научных направлений деятельности кафедры или организации;
- заключение о проведении исследований по теме НИР кафедры;
- самооценка культуры исследователя;
- письменный отчёт о научно-исследовательской практике. К

отчетным документам о прохождении практики относятся:

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ОТЗЫВ О прохождении научно-исследовательской практики
магистрантом, составленный руководителем. Для написания отзыва
используются данные наблюдений за научно-исследовательской

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Магистрант, Пашкина Александра Александровна

деятельностью магистранта, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

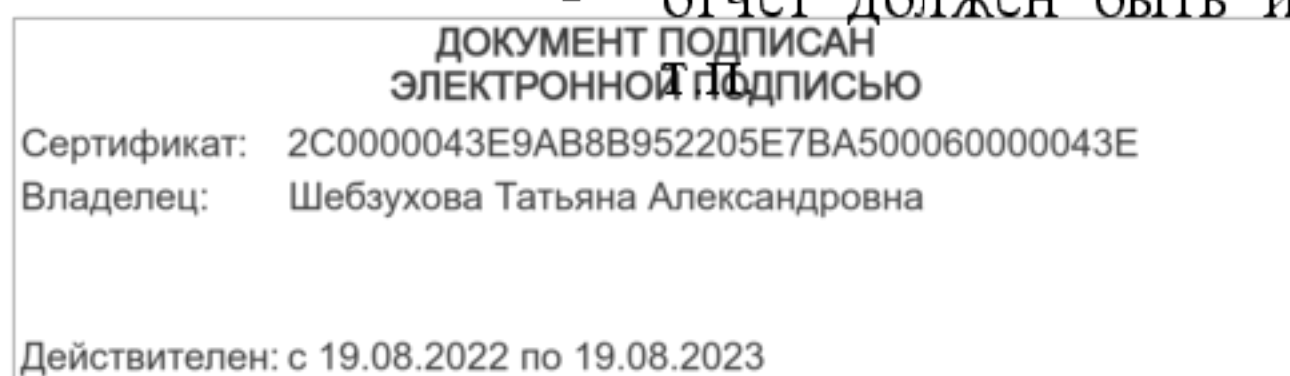
II. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план научно-исследовательской практики.
3. *Введение*, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. *Основная часть*, содержащая:
 - анализ организационно-управленческой структуры НИР (кафедры, лаборатории), с основными направлениями её научной деятельности
 - обзор основных направлений научной деятельности кафедры по данным НИР
 - отчет о присутствии на заседании специализированных советов (предварительная экспертиза, защита ВКР).
 - анализ информации, полученной в результате проведения научных исследований по программе НИР кафедры, содержащий:
 - методику проведения научного исследования и эксперимента;
 - обоснование актуальности;
 - анализ полученных результатов;
 - оценку точности и достоверности полученных данных;
 - анализ научной новизны и практической значимости результатов;
 - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
5. *Заключение*, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового образовательного ресурса, усовершенствования технологии или методики процесса обучения;
 - сведения о возможности участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах;
 - апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской ВКР.
6. Список использованных источников.
7. Приложения, которые могут включать:
 - иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
 - промежуточные расчеты.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета - 15 - 20 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и



9. Критерии выставления оценок

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от учреждения. Оценка, полученная по итогам практики, приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в применении теоретических положений на практике.

Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются для её прохождения вторично, в свободное от учебных занятий время. Если же практика была пропущена магистрантом по неуважительной причине, или же им была получена оценка «неудовлетворительно».

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не может увязывать теорию с практикой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Рекомендуемая литература.

10.1.1. Основная литература:

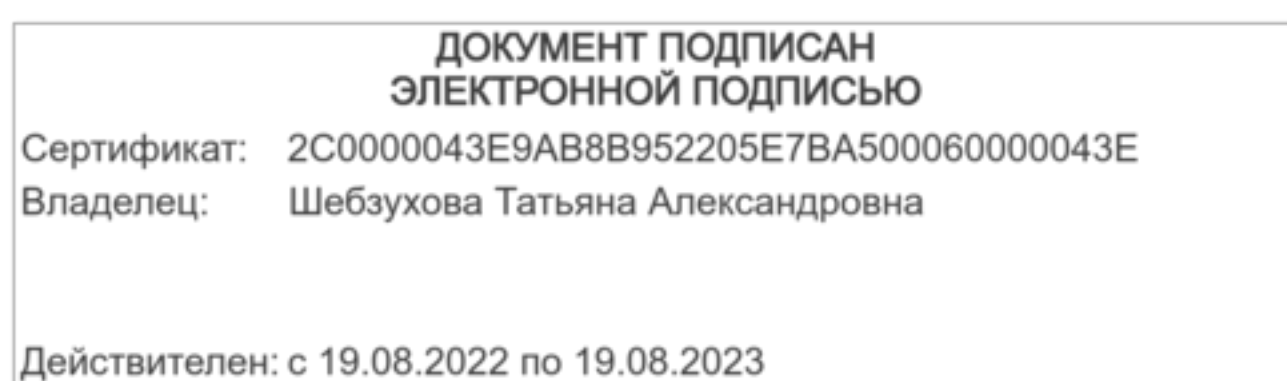
1. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. [Текст] - М.: Либроком.-2010,-280 с.

10.1.2. Дополнительная литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика : в 3 кн. : учебник для вузов / И. П. Подласый, Кн. 2, Теория и технологии обучения. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Владос, 2007. - 575 с.
2. Подласый, И. П. Педагогика : в 3 кн. : учебник для вузов / И. П. Подласый, Кн. 3, Теория и технологии обучения. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Владос, 2007. - 463 с.

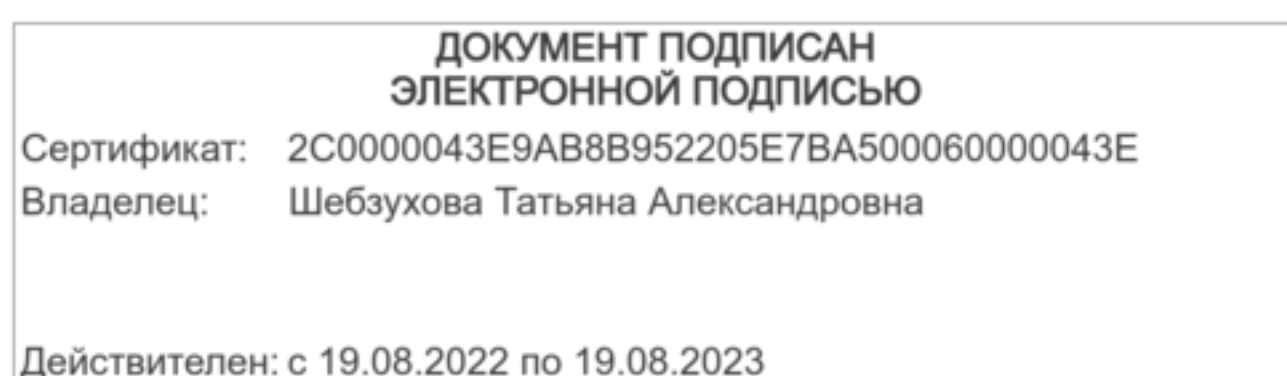
10.1.3. Методическая литература:

1. Положение об организации и проведении практик студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».



Дневник практики

1. В дневнике должна получить свое отражение вся работа магистранта.
2. Дневник должен заполняться ежедневно.
3. Магистрант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы и предъявлять его руководителю практики по его требованию.
4. По окончании практики дневник сдается руководителю. Первая страница дневника производственной практики оформляется следующим образом:



ДНЕВНИК
Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ институт _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Место прохождения практики _____

7. Вид практики _____
8. Руководитель практики от СКФУ _____

9. Руководитель практики от организации _____

10. Сроки практики по учебному плану _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО, подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание на _____ практику

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Задание утверждено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____).

Дата выдачи задания: «_____» _____ 20____ г.

Руководитель _____ «_____» _____ 20____ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____» _____ 20____ г.

(подпись студента)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

[illegible]

От Университета _____ (_____)

От предприятия _____ (_____)

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

3. Занятия, проводимые на практике

[illegible]

Подпись руководителя практики:

От предприятия _____(_____)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

4. Участие в экскурсиях

Дата	Наименование мероприятия	ФИО руководителя экскурсии

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ (_____)

От предприятия _____ (_____)

5.

5. Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023