

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.07.2023 14:35:21
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению учебной практики
«Ознакомительная практика» для студентов, обучающихся в магистратуре
по направлению 09.04.02 «Информационные системы и технологии».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Содержание

Введение.....	3
1. Цели и задачи практики.....	5
2. Требования к результатам освоения практики.....	6
3. Перечень осваиваемых компетенций.....	6
4. Обязанности студента-практиканта.....	8
5. Обязанности руководителя практики от университета.....	9
6. Структура и содержание практики.....	9
7. Задания и порядок их выполнения.....	10
8. Форма предоставления отчета по практике.....	13
9. Критерии выставления оценок.....	15
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Введение

Учебная практика - «Ознакомительная» относится к блоку Б2 «Практика», разделу «Учебная практика».

Формы проведения учебной практики - «Ознакомительная»

-участие магистранта в подготовке лекции и проведения практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- разработка инновационных методов ведения занятия со студентами;

-другие формы работ, определенные научным руководителем.

Место и время проведения учебной практики. Ознакомительная практика проводится на базе структурных подразделений Пятигорского института (филиала) СКФУ, включая кафедру систем управления и информационных технологий. Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми магистрантам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Магистранты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае магистранты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения. При наличии вакантных должностей магистранты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

«Ознакомительная» проводится во 2 семестре.

На учебной практике студенты магистратуры используют образовательные научно-исследовательские и научно-производственные технологии при выполнении различных видов работ предусмотренных индивидуальным планом.

Магистранты выполняют педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

1) проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

2) разработка мультимедийных комплексов по дисциплинам;

3) проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;

4) технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;

5) конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;

б) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;

7) сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно - познавательной деятельности студентов при изучении различных дисциплин;

8) оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества подготовки по направлению «Информационные системы и технологии»;

9) проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально и личностно значимых качеств студента (преподавателя) и анализ его результатов;

10) анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим техническим образованием.

Перечень тем учебной практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 2019-08-22 19:08:22
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
магистрантом. Для утверждения само
мотивировать ее выбор и представить
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой будущей магистерской диссертации.

Магистранты должны четко представлять основные виды деятельности, которые им придется выполнять во время учебной практики, а в дальнейшем и в своей работе:

- *анализировать* программы по предмету, учебники, различные средства обучения. На этой основе планировать свою работу и учить планировать учебную работу студентов, организовывать различные виды деятельности, помогать их выполнять и управлять ими, оценивать свою деятельность и деятельность студентов;

- выполнять тематическое и календарное *планирование учебного материала*, планирование лабораторных, практических и лекционных занятий. На основе четко сформулированных целей обучения и поставленных учебных задач, конструировать занятие, на основе разработанных методических рекомендаций;

- осуществлять *организацию деятельности студентов* на различных видах занятий и управление этой деятельностью на разных ее этапах. Поддержание дисциплины в аудитории, организация самостоятельной работы с различным учебным материалом, подготовка рефератов, докладов, организация диспутов, организация и проведение опытов и наблюдений. Управление деятельностью студентов может осуществляться двумя путями: косвенное управление - через соответствующий набор учебного материала и средств обучения; прямое управление - через формирование определенных учебно-познавательных действий и действий контроля и самоконтроля;

- реализовывать *различные формы контроля*: устный опрос, контрольные работы, обучающие лабораторные работы, тестирование. Студент - будущий учитель, должен непрерывно учиться этой деятельности. Точная постановка вопроса, или системы вопросов, комментирование ответов обучающихся, составление планов ответов студентами, анализ и самоанализ ответов. Формирование самооценки осуществляется путем анализа ошибок в своей работе на основе образа решения, предписания и др. Студенты также посещают и анализируют занятия, проводимые другими магистрантами.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа (участие в установочной, заключительной конференции и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики);

- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;

- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, запланированных занятий со студентами, подбором и анализом материалов, используемых для разработки электронного образовательного ресурса, разработкой методического обеспечения проведения занятий и запланированного электронного образовательного ресурса (электронное учебное пособие, презентации к лекциям, тренажер по дисциплине, и т.д.);

- обобщение полученных результатов в отчете, включающее научную интерпретацию полученных данных, анализ проделанной исследовательской работы, оформление материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам, программным продуктам учебного назначения, презентацию результатов практики и защиту.

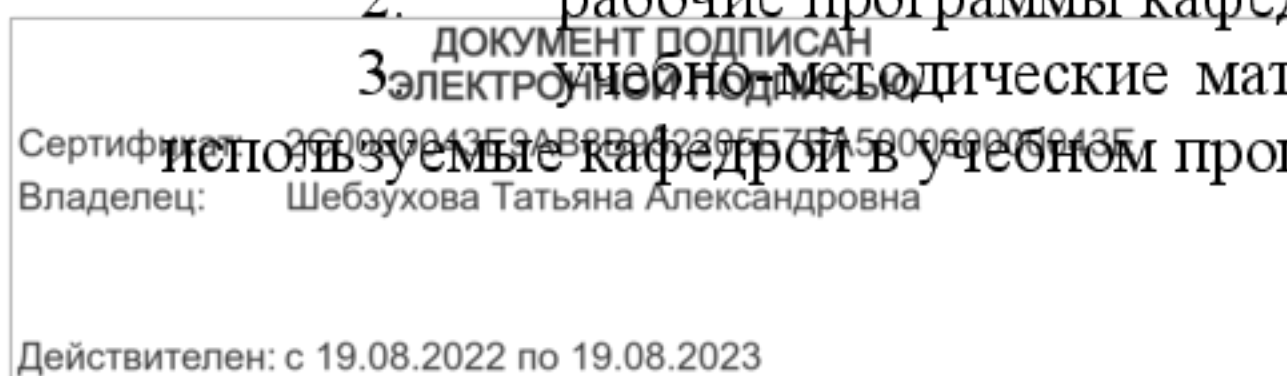
В процессе прохождения учебной практики магистрант должен:

а) *изучить*:

1. учебный план;

2. рабочие программы кафедры;

3. учебно-методические материалы и электронные образовательные средства, используемые кафедрой в учебном процессе;



4. методики подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

5. инновационные образовательные технологии;

6. требования и критерии оценки электронных образовательных ресурсов нового поколения - открытых модульных образовательных мультимедиа систем.

б) выполнить анализ:

1. учебного плана и рабочих программ кафедры;

2. учебно-методических материалов и электронных образовательных средств, используемых кафедрой в учебном процессе;

3. занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д.;

4. результатов занятий, в которых он принимал участие.

в) подготовить:

1. материал по учебно-методическому обеспечению преподавания одной из дисциплин кафедры (согласовать с руководителем практики), который в дальнейшем будет использован при разработке электронных образовательных ресурсов;

2. демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов;

3. презентацию изготовленных наглядных пособий.

г) провести в соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования:

1. лекцию (семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию);

2. психолого-педагогическое тестирование;

3. деловые игры и другие инновационные формы занятий и т.д.

1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики - «Ознакомительная практика».

Основными целями учебной практики - «Ознакомительная практика» являются:

-приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в учебной деятельности;

-социально-профессиональная и творческая реализация знаний, полученных в течение всего предшествующего обучения и практическое освоение профессиональной преподавательской деятельности;

- приобретение новых знаний по научно-учебной деятельности и использованию современных образовательных инфокоммуникационных технологий в учебном процессе;

- усвоение педагогического опыта, имеющегося в образовательных учебных заведениях разного типа.

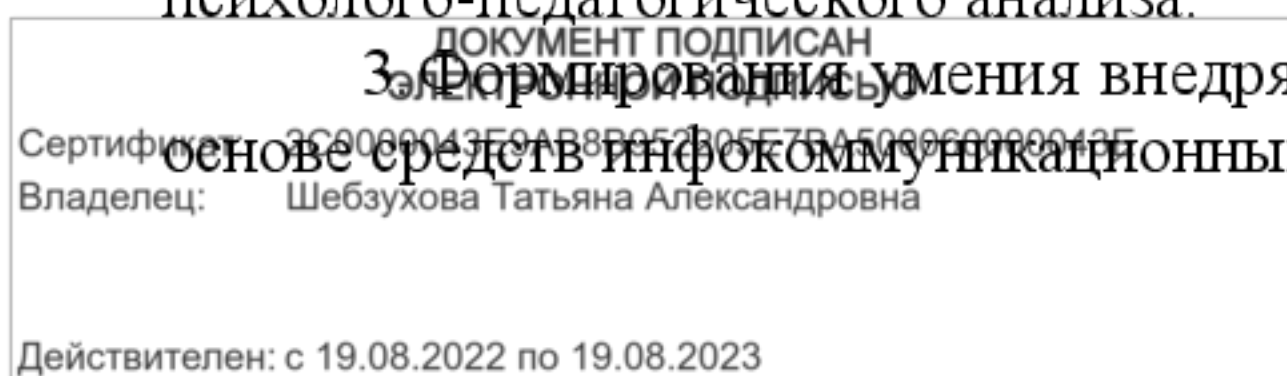
Задачи учебной практики - «Ознакомительная практика»

Реализация поставленной цели осуществляется в процессе решения следующих задач:

1. Организации творческой реализации личностно-ориентированной модели взаимодействия преподавателя с обучаемыми и коллегами.

2. Демонстрации магистрантами высокого уровня исследовательской активности и психолого-педагогического анализа.

3. Формирования умения внедрять новейшие достижения учебной диагностики на основе средств инфокоммуникационных технологий в образовательную практику.



4. Практического освоения норм и эталонов профессии преподавателя, специальных умений и способов их реализации в педагогическом процессе высшей школы.

В процессе учебной практики - «Ознакомительная практика» магистранты участвуют в исследовательских программах кафедр, готовят методическую основу для участия в проведении занятий со студентами. В задачи практики входит обзор новейшей научной литературы, участие в учебной деятельности кафедры.

2. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **ЗНАТЬ:** теоретические основы создания и использования новых педагогических технологий и методических систем обучения, обеспечивающих развитие обучаемого; передовой опыт обучения и воспитания в области информационных систем и технологий; проблемы моделирования структур и отбора содержания учебных курсов по направлению подготовки «Информационные системы и технологии»; историю становления, анализ эффективности, классификации, оптимизации, разработки, практическое внедрение методов и технологий обучения, воспитания и самообразования в области информационных систем и технологий; проблемы теории и практики создания учебно-методических комплексов; проблемы конструирования содержания, методов и организационных форм обучения и воспитания в области информационных систем и технологий в современных условиях информационного общества и глобальной массовой коммуникаций.
- **УМЕТЬ:** выполнять педагогическую работу в образовательных учреждениях различного уровня по дисциплинам направления; разрабатывать лабораторные и исследовательские комплексы; осуществлять методическую поддержку учебного процесса; осуществлять инновационную деятельность (формирование новых конкурентоспособных идей; разработка методов решения нестандартных задач и новых методов решения традиционных задач; воспроизводство знаний для практической реализации новшеств); разрабатывать учебные программы для образовательных учреждений по направлению подготовки «Информационные системы и технологии».
- **ВЛАДЕТЬ:** теорией, методикой и практикой разработки учебных программ по дисциплинам направления подготовки «Информационные системы и технологии», технологией создания учебных программ в системе дополнительного образования; методами, средствами, формами и технологиями обучения, воспитания и самообразования в области информационных систем и технологий и ИКТ; теорией, методологией и практикой создания и использования компьютерных, обучающих, тестирующих, диагностирующих систем и методик, в том числе электронных средств образовательного назначения.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Компетенции, формируемые в результате организации и проведения учебной практики:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-7 способствовать непосредственному руководству процессами разработки	ИД-1 ПК-7 Руководить процессами разработки программного в различных областях и сферах цифровой экономики.	Руководит процессами разработки программного обеспечения, организация процессов разработки программного обеспечения, управление программно-техническими, технологическими и

4. Обязанности студента-практиканта

Магистранты при прохождении педагогической практики обязаны:

- пройти производственный инструктаж, организуемый предприятием (структурным подразделением университета) с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда;
- полностью подчиняться действующим на предприятии (в структурном подразделении университета) правилам внутреннего распорядка;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается индивидуальным заданием;
- участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (структурного подразделения университета);
- нести все полноту ответственности за выполненную работу и её результаты;
- вести дневник и записывать в него необходимую информацию;
- по окончании практики представлять кафедре отчет в формате о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия (структурного подразделения университета) и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

Магистранты не имеют права прервать практику или сократить ее срок без разрешения директора института и руководителя предприятия.

5. Обязанности руководителя практики от университета

Руководители практики от кафедры составляют программы практик для группы магистрантов применительно к конкретным условиям каждого предприятия, на котором будет проходить практика.

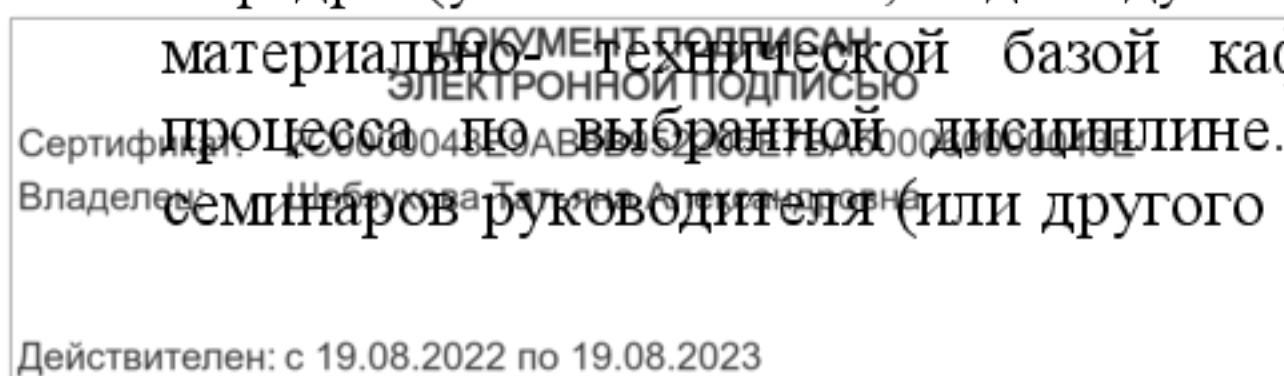
При наличии возможностей в индивидуальных заданиях предусматривается участие магистрантов в хозяйственной работе, в апробации новых технологий и методов обучения (педагогическая практика). На руководителей практики от кафедры возлагается:

- обеспечение магистрантов рабочими программами и индивидуальными заданиями, согласованными с заведующим кафедрой и руководством предприятия;
- контроль и соблюдение за научной и педагогической работой магистрантов и руководство составлением отчетов по практике;
- вовлечение магистрантов в общественную и рационализаторскую работу и руководство научно-исследовательской работой, проводимой по заданиям кафедры или предприятия.

6. Структура и содержание практики

1. **Предварительный.** Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.

2. **Ориентационный.** Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по образовательной программе магистратуры; с нормативно-правовой документацией кафедры (учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине. Посещение в качестве наблюдателя лекций и семинаров руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с



точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятий и т.п.

3. Подготовительный. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case- study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.).

4. Содержательный Самостоятельное проведение занятий (в присутствии руководителя и другого студента магистратуры), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя и студента. Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. - на усмотрение руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой магистранта-практиканта, анализ результатов опроса магистрантом. Посещение в качестве наблюдателя занятия другого студента магистратуры (взаимопосещения), его анализ.

5. Заключительный. Подготовка и оформление отчета по учебной практике.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 81 часА.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды научной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Раздел 1. Методики и специфика преподавания дисциплин в вузе	Знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций 16	
2	Раздел 2. Психолого-педагогические знания в области педагогики	Закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики. 16	
3	Раздел 3. Творческий подход к решению научно-педагогических задач	Приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач. 16	
4	Раздел 4. Проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий	Разработка и постановка лабораторных работ по дисциплине. 16	
5	Оформление и защита отчета	составление отчета о прохождении по учебной практике. 17	Публичная защита, зачет с

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухов Евгений Александрович
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

			оценкой
	Итого за 1-й семестр	81	
	Итого	81	

7. Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2	Задание 1	Разработка индивидуального проекта по заданию преподавателя
ОПК-2	Задание 1	Разработка контрольно-обучающей системы по заданию преподавателя
ОПК-3	Задание 1	Новые технологии проектирования и анализа систем. Достоинства и недостатки их использования.
ОПК-4	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4 Задание 5 Задание 6	Разработка и использование технологий CMS и SMF для создания и сопровождения сайтов. Сертификация как система повышения качества программной продукции. Новые технологии проектирования и анализа систем. Достоинства и недостатки их использования. Методы поисковой оптимизации (SEO). Развитие платформы облачных вычислений. Создание интерактивных приложений.
ОПК-5	Задание 1 Задание 2	Проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий. Анализ проведенных лекционных, практических и лабораторных занятий

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2	Задание 1	Разработка конспекта лекций по заданию преподавателя
ОПК-2	Задание 1	Постановка лабораторной работы по заданию преподавателя
ОПК-3	Задание 1	Разработка мультимедийных комплексов по техническим дисциплинам.

Сертификат
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ии)		
УК-2	Задание 1	Чтение лекций по заданию преподавателя
ОПК-2	Задание 1	Проведение лабораторной работы по заданию преподавателя
ОПК-3	Задание 1	Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.
ОПК-4	Задание 1	Разработка приложений для мобильных интеллектуальных систем.
	Задание 2	Разработка электронных обучающих систем по изучению дисциплины, со сложными аудио и видеоматериалами.
	Задание 3	Проектирование и проведение лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.
	Задание 4	Разработка учебно-методических материалов по задания преподавателя.
	Задание 5	Разработка учебно-методической презентации для проведения лекционных занятий по дисциплине.
ОПК-5	Задание 1	Создание учебно-методического сайта по изучению дисциплины.
	Задание 1	Разработка мультимедийного курса лекций по заданию преподавателя

Критерии оценивания компетенций

Критерии оценки:

Оценка «*отлично*» выставляется магистранту, если:

- знает, как решать практические задачи в области информационных систем и технологий и имеет практические навыки.
- знает, как решать практические задачи повышенной сложности в области информационных систем и технологий и имеет практические навыки.
- способен выполнять решения практических задач в области информационных систем и технологий в полном объеме, полностью способен к самостоятельному выполнению решения практических задач в области информационных систем и технологий.
- способен выполнять решения практических задач повышенной сложности в области информационных систем и технологий в полном объеме, полностью способен к самостоятельному выполнению решения практических задач в области информационных систем и технологий.

Оценка «*хорошо*» выставляется магистранту, если:

- имеются знания практических задач в области информационных систем и технологий, но навыки реализуются недостаточно.
- имеются знания практических задач в области информационных систем и технологий, но навыки реализуются недостаточно.
- умеет решать практические задачи в области информационных систем и технологий.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется магистранту, если:

- знания практических задач в области информационных систем и технологий имеются, но практических навыков нет.
- демонстрирует понимание значимости практических задач в области информационных систем и технологий. Испытывает затруднения в решении практических задач в области информационных систем и технологий.
- знания практических задач в области информационных систем и технологий имеются,

но практических навыков нет.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется магистранту, если:

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

- отсутствуют знания практических задач в области информационных систем и технологий.
- отсутствуют знания практических задач в области информационных систем и технологий.
- отсутствие способности для решения практических задач в области информационных систем и технологий. Не умеет решать практические задачи в области информационных систем и технологий.

8. Форма предоставления отчета по практике

По итогам учебной практики магистрант должен предоставить отчет, включающий в себя:

- 1) задание на учебную практику;
- 2) разработанную учебно-методическую документацию в соответствии с заданием на практику;
- 3) дневник прохождения педагогической практики.

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- ведущих соответствующие учебные дисциплины;
- в отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненных в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики магистранта.

Отчет по учебной практике сдается руководителю вместе с необходимыми документами. Защита отчетов может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Структура отчета Работа должна иметь следующую структуру:

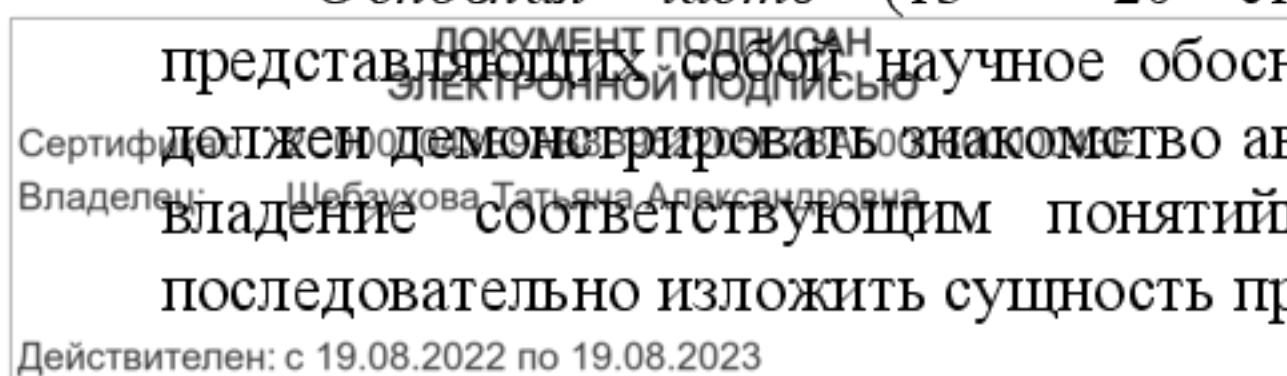
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- при необходимости – приложения.

Титульный лист работы должен содержать название Северо-Кавказского федерального университета, название кафедры, название темы, фамилию, имя, отчество аспиранта, шифр научной специальности, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Во *Введении* (2 - 3 страницы) следует отметить актуальность, практическую значимость, цель и задачи проекта, обозначить проблемы, возникающие в условиях образовательного процесса, на решение которых направлена предлагаемая автором педагогическая технология.

Основная часть (15 - 20 страниц) может содержать несколько разделов, представляющих собой научное обоснование технологии и ее описание. Текст работы должен демонстрировать знакомство автора с основной литературой по данному вопросу, владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; умение последовательно изложить сущность предлагаемой технологии.



В *Заключении* (1 - 2 страницы) должны быть представлены основные выводы, а также обозначены условия и ограничения применения данной технологии в образовательном процессе в высшей школе.

В *Списке литературы* указываются издания, использованные при написании работы. Оформление сносок и литературы должно соответствовать библиографическим требованиям.

Рекомендации магистрантам по оформлению работы.

Работа должна иметь объем 20-25 страниц.

Текст работы должен быть подготовлен в текстовом редакторе MS Word for Windows.

Текст должен иметь следующие параметры:

- формат бумаги **A4** (210×297 мм), бумага белая;
- **поля**: верхнее до нумерации стр. – 20 мм, нижнее и левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- межстрочное расстояние – **полуторное** - переплет 0 см;
- ориентация книжная; - шрифт **Times New Roman Cyr**;
- **размер шрифта** 14 пунктов; - **красная строка**

9. Критерии выставления оценок

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от учреждения. Оценка, полученная по итогам практики, приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в применении теоретических положений на практике.

Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются для её прохождения вторично, в свободное от учебных занятий время. Если же практика была пропущена магистрантом по неуважительной причине, или же им была получена оценка «неудовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не может увязывать теорию с практикой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	
10.1. Рекомендуемая литература.	
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2025	

10.1.1. Основная литература:

1. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. [Текст] - М.: Либроком.-2010,-280 с.

10.1.2. Дополнительная литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика : в 3 кн. : учебник для вузов / И. П. Подласый, Кн. 2, Теория и технологии обучения. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Владос, 2007. - 575 с.
2. Подласый, И. П. Педагогика : в 3 кн. : учебник для вузов / И. П. Подласый, Кн. 3, Теория и технологии обучения. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Владос, 2007. - 463 с.

10.1.3. Методическая литература:

1. Положение об организации и проведении практик студентов в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Дневник учебной практики

1. В дневнике должна получить свое отражение вся работа магистранта.
2. Дневник должен заполняться ежедневно.
3. Магистрант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы и предъявлять его руководителю практики по его требованию.
4. По окончании практики дневник сдается руководителю. Первая страница дневника учебной практики оформляется следующим образом:

ДНЕВНИК

учебной практики магистранта _ курса
направление подготовки _____
Магистерская программа _____
ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Институт сервиса туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
/Фамилия, имя, отчество/
с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Общие сведения

Руководитель _____
Заведующий кафедрой _____
Декан факультета _____
Название кафедры _____
Телефон кафедры _____

Дневник состоит условно из четырех частей:

Часть I. Общие сведения.

1. Анализ группы (курса).
2. Расписание занятий.
3. Расписание звонков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ институт _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Место прохождения практики _____

7. Вид практики _____
8. Руководитель практики от СКФУ _____

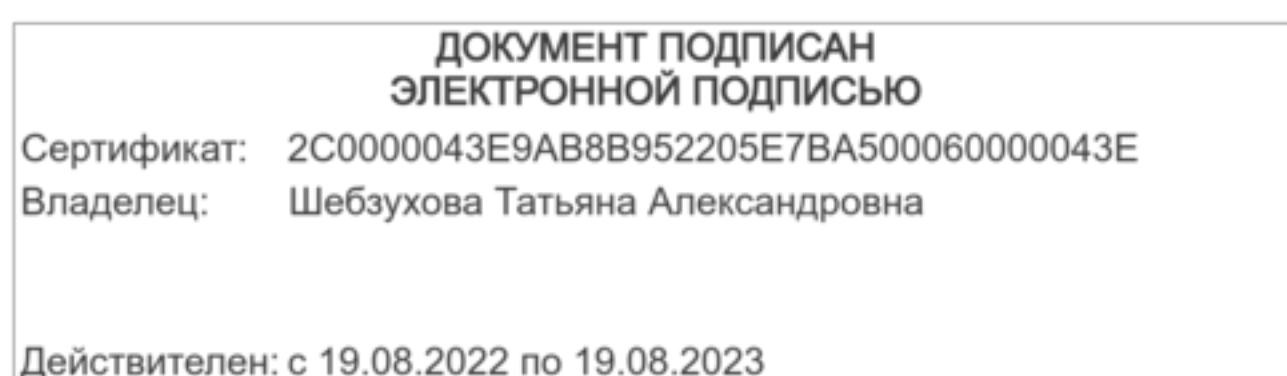
9. Руководитель практики от организации _____

10. Сроки практики по учебному плану _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Задание на _____ практику

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Задание утверждено на заседании кафедры _____

(протокол от «____» _____ 20 ____ г. № _____).

Дата выдачи задания: «____» _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ «____» _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «____» _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

[illegible]

От Университета _____ (_____)

От предприятия _____(_____)

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

[illegible]

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

3. Занятия, проводимые на практике

[illegible]

Подпись руководителя практики:

От предприятия _____(_____)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

4. Участие в экскурсиях

5.

Дата	Наименование мероприятия	ФИО руководителя экскурсии

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ (_____)

От предприятия _____ (_____)

6.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

5. Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023