

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 27.07.2023 11:18:20

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486421a2ba90

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета
протокол № 5
от «20» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета Пятигорского
института (филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
протокол №8
от «24» апреля 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность
(профиль)

Правовое обеспечение государственной
и муниципальной службы

Институт

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Факультет

юридический

Форма обучения

заочная

Год начала обучения

2023

Пятигорск, 2023

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы

Доктор юридических наук, доцент Мазуренко Андрей Петрович

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя –

Помощник полномочного представителя

Президента РФ в СКФО

С.С. Стариков

Протокол заседания Учебно-методической комиссии
Пятигорского института (филиал) СКФУ

№ 6 от «17» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	5
1.2.Общая характеристика образовательной программы высшего образования .	8
1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования	8
1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования	9
1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе.....	9
1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования	10
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	10
1.4. Область профессиональной деятельности выпускников/ области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников/ типы профессиональной деятельности.....	10
1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников	13
1.6.Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	13
1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	27
1.7.1. Календарный учебный график	27
1.7.2. Учебный план.....	27
1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	28
1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	29
2. Иные компоненты, разработанные по решению выпускающей кафедры	31
2.1. Кадровое обеспечение	31
2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение	22
2.3. Материально-техническое обеспечение.....	23
3. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	34
3.1. Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы.....	37
3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы.....	41
3.3. Содержание программы воспитания.....	43
3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы.....	35
3.5. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса.....	51
3.6. Инфраструктура в Пятигорском институте (филиал) СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) подготовки – Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Пятигорским институтом (филиал) СКФУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Методы и технологии реализации ОП ВО основываются на применении инновационных разработок формирования навыков и умений обучаемых, активных и интерактивных методов и технологий обучения. Посредством привлечения специалистов из числа действующих руководителей и работников профильных организаций правовой сферы для участия в образовательном процессе достигается возможность корректировки программ с учетом новейших достижений юридической науки, культуры, экономики, техники, технологий, а также запросов работодателей, что отражается в гибком подходе к формированию ОП ВО и своевременному реагированию на вызовы и изменения внешней и внутренней среды.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций системного и критического мышления, разработки и реализации проектов, командной работы и лидерства, коммуникации, межкультурного взаимодействия, самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения)), реализация компетентностного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, управленческих и практических задач в области юриспруденции;

- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

ОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы итоговой аттестации, оценочных и методических материалов.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) – Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.

Присваиваемая квалификация – магистр.

Форма обучения – заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

При реализации данной образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования:

Р1: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.

Р2: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Р3: Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения поставленной цели

Р4: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Р5: Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Р6: Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

Р7: Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Р8: Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Р9: Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности,

Р10: Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года №1451 (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями на 5 августа 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 6 декабря 2013 года, регистрационный N 30550);

– Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года N 514 н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 18 августа 2015 года, регистрационный N 38575);

– Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 28 августа 2018 года, регистрационный N 52016);

– Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года N 10н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 26 января 2017 года, регистрационный N 45406);

– Профессиональный стандарт «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2018 года N 603н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 16 октября 2018 года, регистрационный N 52440);

– Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации

деятельности детского коллектива (вожатый)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года N 840н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 17 января 2019 года, регистрационный N 53396);

– Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 117н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный N 63064);

– Профессиональный стандарт «Научный руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 118н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный N 63065);

– Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный N 63071);

– Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н (с изменениями на 12 декабря 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 года, регистрационный N 36755);

– Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 года N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 года, регистрационный N 52581);

– Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года N 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный N 56601);

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2018 № 1365 (в действующей редакции);

– Положение по разработке образовательных программ высшего образования направлений подготовки и специальностей в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), принято Ученым советом СКФУ протоколом №1 от 30.08.2021 г.;

- другие локальные нормативные акты Университета.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») направлена на удовлетворение потребности региона и сопредельных территорий в высококвалифицированных специалистах в сфере гражданского и предпринимательского права, которые владеют современными методами и средствами экспертно-консультационной деятельности, состоящей в правовом обеспечении и защите бизнеса; обеспечение развития второго уровня высшего образования в регионе.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

ОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») имеет своей целью реализацию (выполнение) требований соответствующего образовательного стандарта, как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности Университета с учетом особенностей научно-образовательной школы, актуальных потребностей регионального и международного рынка труда; социально-необходимое качество высшего образования в университете на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего образовательного стандарта; подготовку компетентных магистров в соответствии с запросами (требованиями) общества, воспитание творческой и социально-активной личности и развитие ее профессиональной культуры путем формирования компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. При этом формулировка целей ОП ВО, как в области обучения, так и в области воспитания, даётся с учетом специфики конкретной ОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Университета и потребностей рынка труда.

Выбор дисциплин части программы, формируемой участниками образовательных отношений, их количество и содержание достаточны для формирования универсальных и профессиональных компетенций выпускников. При реализации ОП применяются активные и интерактивные методы и технологии формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое обеспечение

государственной и муниципальной службы (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; в заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Объем программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Содержание	Трудоемкость в неделях
	ЗФО
Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	59
Экзаменационные сессии	14
Практика, в т.ч.	22
<i>учебная</i>	6
<i>производственная</i>	12
<i>преддипломная</i>	4
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	4
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	2
<i>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	2
Каникулы	27
Итого:	126

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах
	ЗФО
Теоретическое обучение	81

Экзаменационные сессии	
Практика, в т.ч.	33
<i>учебная</i>	9
<i>производственная</i>	18
<i>преддипломная</i>	6
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	3
<i>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	3
Итого:	120

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о высшем образовании.
2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема в СКФУ.

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников/ области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников/ типы профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда), в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

№ п/ п	Код профессиональн ого стандарта	Наименование профессионального стандарта
-----------------------	---	---

01 Образование		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями на 5 августа 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 6 декабря 2013 года, регистрационный N 30550).
2	01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года N 514н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 18 августа 2015 года, регистрационный N 38575).
3	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 28 августа 2018 года, регистрационный N 52016).
4	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года N 10н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 26 января 2017 года, регистрационный N 45406).
5	01.006	Профессиональный стандарт «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2018 года N 603н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 16 октября 2018 года, регистрационный N 52440).

6	01.007	Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года N 840н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 17 января 2019 года, регистрационный N 53396).
7	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 117н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный N 63064).
8	01.009	Профессиональный стандарт «Научный руководитель научной организации», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 118н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный N 63065).
9	01.0010	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации на 12 апреля 2021 год, регистрационный N 63071).
09 Юриспруденция		
10	09.001	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», Утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н (с изменениями на 12 декабря 2016 года) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 года, регистрационный N 36755).
11	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 года N 625н

		(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 года, регистрационный N 52581)
12	09.003	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года N 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный N 56601)

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий;
 правоприменительный;
 экспертно-аналитический;
 консультационный;
 организационно-управленческий;
 педагогический;
 научно-исследовательский.

1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для

		определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации ИД-3 УК-1 определяет, и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения

Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности ИД-2 УК-6 реализует, и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
--	---	--

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ИД-3 ОПК-2 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты,	ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии

	в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	норм права в процессе толкования правовых актов ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4. Участвует в публичных дискуссиях и полемике по спорным правовым вопросам ИД-2 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений ИД-3 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-5 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. ИД-2 ОПК-5 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ИД-3 ОПК-5 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-1 ОПК-6 Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. ИД-2 ОПК-6 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению. ИД-3 ОПК-6 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности,

		нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-7 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-7 Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью ИД-3 ОПК-7 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль) - Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы			
Нормотворческий тип задач профессиональной деятельности:			
Разработка нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности; участие в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

		профессиональной деятельности. ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	
Правоприменительный тип задач профессиональной деятельности:			
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с соблюдением, исполнением и применением правовых норм; составление юридических документов, в том числе правовых актов индивидуального характера; осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

		ИД-3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	ПК-2	
Экспертно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:				
Проведение правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы правовых документов, экспертно- аналитическое обеспечение юридической деятельности	ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ИД-1 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной. ИД-2 ПК-3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи. ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	ПК-3	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
	ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИД-1 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного	ПК-4	Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву»; ОТФ: Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного

		законодательства Российской Федерации ИД-2 ПК-4 Разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации ИД-3 ПК 4 Анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов	законодательства Российской Федерации ТФ: Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. Код В/01.7; уровень (подуровень) квалификации -7
Консультационный тип задач профессиональной деятельности:			
Оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов; консультирование по правовым вопросам	ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-5 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации. ИД-2 ПК-5 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации. ИД-3 ПК-5 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

		особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	
Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:			
Осуществление организационно-управленческих функций; организация управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений	ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
Педагогический тип задач профессиональной деятельности:			
Преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания; педагогическое обеспечение юридической деятельности	ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ИД-1 ПК-7 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

		правового воспитания и просвещения ИД-2 ПК-7 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-3 ПК-7 Применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	
Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:			
Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа правовой информации; самостоятельный выбор, обоснование цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация	ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.	ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

(проведение исследований); изучение и критический анализ теории и практики в сфере юриспруденции и иных общественных наук		ИД-3 ПК-8 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	
--	--	--	--

Достижение результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством освоения группы взаимосвязанных между собой компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), составляющих укрупненные результаты обучения, которые формируются в рамках модулей (составляющих их дисциплин) и позволяют выпускнику реализовать определенный вид профессиональной деятельности и соответствующие ему конкретные трудовые функции, профессиональные задачи.

Осваиваемые в рамках модулей (составляющих их дисциплин) результаты обучения обеспечивают поэтапность формирования результатов освоения образовательной программы.

Код результата обучения	Результат обучения	Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения
P1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.	УК 1, ОПК-7,
P2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.	УК-2, УК-6, ПК-6
P3	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения поставленной цели	УК-3
P4	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	УК-4, ОПК-4

P5	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5
P6	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства	ОПК-6, ПК-3, ПК-4
P7	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-5, ПК-1
P8	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ОПК-3, ПК-2
P9	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности,	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5
P10	Реализует системно-деятельностный подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.	ПК-7, ПК-8

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик,

формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в астрономических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативные дисциплины (модули) отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы включает в себя рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Рабочие программы по факультативным дисциплинам разрабатываются, но не включаются в состав образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения при компетентностном подходе в строгом соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями, навыками в целом по ОП ВО с учетом направленности (профиля) программы.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования;
- цель и задачи освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы кафедрами созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы раздел образовательной программы магистратуры «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются предусматривается учебная и производственная практики.

- Учебная практика предусматривает следующие типы:
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- юридическое консультирование.
- Производственная практика предусматривает следующие типы:

- научно-исследовательская практика;
- научно-исследовательская работа;
- научно-педагогическая практика;
- преддипломная практика.

Учебная практика может проводиться на базе выпускающей кафедры университета и/ или в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Производственная практика, включая преддипломную, проводится на базе выпускающей кафедры университета и/или организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в профессиональном поле направленности (профиля) гражданско-правовой. Практики осуществляются под руководством руководителя практики, как со стороны выпускающей кафедры, так и со стороны организации – базы практики.

Практика в сторонних организациях основывается на имеющихся договорах о практической подготовке, заключенных между организациями и ФГАОУ ВО «СКФУ», в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) гражданско-правовой, организация обладает необходимой материально-технической базой и компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик разрабатываются с учетом видов, типов и форм проведения, указанных в учебном плане практик. В программах практик указываются перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования и профессиональными стандартами.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования;
- указание места практики в структуре образовательной программы

высшего образования;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений, обучающихся в процессе прохождения практики.

2. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 75 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной

сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы в соответствии с нормативами, установленными образовательными стандартами.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным электронно-библиотечным системам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <http://biblioclub.ru/>;

- электронная-библиотечная система IPRbooks – <http://iprbooks.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СКФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СКФУ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Помещения СКФУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся имеют доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых

определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

Основной целью воспитания в Пятигорском институте (филиал) СКФУ является создание социокультурного развивающего пространства, призванного предоставить возможности для личностного и профессионального становления студенческой молодежи с необходимыми навыками и обладающие соответствующими компетенциями, обеспечивающей эффективную реализацию государственной молодежной политики, развитие учебно-воспитательной и научно-исследовательской среды, способствующей формированию у студенческой молодежи патриотического сознания, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, интеллигентности.

Воспитательная работа в Пятигорском институте (филиал) СКФУ направлена на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Из поставленных целей вытекают следующие основные задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- укрепление единства, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде

Пятигорского института (филиал) СКФУ;

- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

В результате реализации целей и задач в Институте должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность студентов;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы.

Воспитывающая среда университета – это созидательная деятельность, направленная на духовное, материальное, событийное и информационное наполнение учебной и внеучебной деятельности студенческой молодежи, совокупность условий, способствующих формированию личности молодых людей, создание социокультурных условия для их самореализации,

саморазвития и совершенствования, раскрытие творческого потенциала личности и совершенствование условий для построения личностной траектории обучающегося.

Процесс формирования воспитывающей среды университета и воспитательная деятельность в Пятигорском институте (филиал) СКФУ строятся на следующих основных принципах:

1) Принцип научности, предполагающий формирование у студенческой молодежи научного мировоззрения.

2) Принцип гуманизма, предполагающий формирование у студенческой молодежи уважения и требовательности к личности, признание ее человеческих и гражданских прав, веру в способности и возможность к совершенствованию.

3) Принцип толерантности, патриотизм и общественной направленности воспитания, предполагающие формирование у студенческой молодежи:

- духовно-нравственных качеств, сохранение и развитие социально-исторической преемственности культуры народов многонациональной России;
- бережное отношение к культурному наследию и традициям народов многонациональной России;

4) Принцип воспитания молодого поколения патриотами, гражданами правового демократического государства, уважающими права и свободы личности, уважающими память защитников Отечества и подвиги героев Отечества, обладающими культурой межнационального и межконфессионального общения.

5) Принцип открытости воспитательных систем, предполагающий формирование у студенческой молодежи:

- формирование и развитие личности в её индивидуальности, формировании способности проявлять творческую активность;
- развитие культуры физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, её традициям и принципам;

6) Принцип вариативности деятельности, предполагающий:

- формирование у студенческой молодежи и установление требований к воспитанию обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала университета, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для её самореализации;
- формирование современной мотивации к труду, профессиональной карьере и навыков правильного поведения в условиях внутрипрофессиональной и межпрофессиональной конкуренции на рынке труда.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная,

акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Встраивание воспитательной составляющей в систему образовательного пространства СКФУ и механизм реализации Программы воспитания в Пятигорском институте (филиал) СКФУ основываются на совершенствовании методов воспитательной работы в целях обеспечения влияния администрации университета на процесс воспитания, пропаганды в средствах массовой информации, консолидации с научным сообществом и общественными студенческими организациями, координации их деятельности.

В соответствии с основными целями, задачами, принципами воспитания, направления воспитательной деятельности, реализуемые в университете, объединены и разбиты на пять Модулей (или Блоков), которые включаются на всех уровнях учебной и внеучебной работы: на лекциях, семинарах, производственной практике, в работе кураторов со студентами, в деятельности студенческих общественных организаций и пр.

Объем, компетенции, степень сложности модуля, его содержание определяются кафедрой в соответствии с уровнем подготовки и курсом обучения обучающихся.

Воспитательные мероприятия ориентированы на психолого-социальные особенности молодежи, возрастные и индивидуально-психологические особенности студентов.

Объем реализации воспитательных мероприятий в основных общеобразовательных программах в соответствии с уровнем подготовки, обучающихся распределяется в зависимости от объема модульного распределения в соответствии с Таблицей «Объем реализации событийных мероприятий (учебных дисциплин и воспитательных мероприятий) в основных общеобразовательных программах в соответствии с уровнем подготовки и курсом обучения обучающихся».

3.3. Содержание программы воспитания.

Содержание воспитательного процесса в Пятигорском институте (филиал) СКФУ: воспитывающая среда СКФУ; основные направления воспитательной деятельности в СКФУ; приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе СКФУ; формы и методы воспитательной работы в СКФУ; ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в СКФУ; инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Воспитательная деятельность соответствует основным ее направлениям и выступает как деятельность, направленная на:

1) развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

2) формирование у обучающихся: чувства патриотизма и гражданственности; чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества; уважения человеку труда и старшему поколению; уважения к закону и правопорядку; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; бережного отношения к природе и окружающей среде;

3) профилактику деструктивного поведения обучающихся;

4) разработку эффективных мер, технологий и механизмов воспитательной политики в университете, формирование у студентов научного мировоззрения, отражающего гуманистические принципы, систему фундаментальных общечеловеческих и национальных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, культуру межнационального и межконфессионального общения;

5) разработку и реализацию системы мероприятий и механизмов, содействующих развитию социализации личности, её роли в социальной практике и профессиональной деятельности;

6) разработку и реализацию эффективных социокультурных технологий, повышающих значение развития личности в социальной практике;

7) разработку эффективных условий для реализации возрастающих требований к общей образованности, эрудированности и воспитанности личности студента университета и его выпускника.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в университете являются: гражданское; патриотическое; духовно-нравственное; физическое; экологическое; профессионально-трудовое; культурно-просветительское; научно-образовательное.

Приоритетными видами деятельности студенческой молодежи в воспитательной системе СКФУ выступают: проектная деятельность; волонтерская (добровольческая) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; студенческое международное сотрудничество; деятельность и виды студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей СКФУ, университетские субботы; вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; другие виды деятельности обучающихся.

Основные направления воспитательной деятельности в университете реализуются в следующих формах:

1) Воспитание через учебный процесс (средствами учебных дисциплин; дополнительного, надпрофессионального и внеучебного образования).

2) Воспитание через научно-исследовательскую и познавательную деятельность студентов (научные конференции, научные проекты, и пр.).

3) Воспитание через организацию внеучебной неформальной

воспитательной работы со студентами.

4) Воспитание через организацию студенческого самоуправления.

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в СКФУ и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся: образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингфонные классы, гипсолитейная мастерская); научно-образовательные центры (НОЦ); проблемные научно-исследовательские лаборатории (ПНИЛ); научно-исследовательские лаборатории; службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

План воспитательной работы в Пятигорском институте (филиал) СКФУ – это документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. План позволяет упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность его результатов.

План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе.

Документ содержит в себе не только формальные характеристики проводимых событийных мероприятий, но и содержательное, смысловое обоснование, а также сведения об участниках мероприятий, при реализации которых необходимо предусматривать активное взаимодействие всех участников образовательного процесса и активную вовлеченность обучающихся всех форм обучения.

Основу формирования Календарного плана воспитательной деятельности в университете, в институтах (филиалах), на факультетах составляет модульный подход, включающий в себя реализацию определенных настоящей Программой воспитания в Пятигорском институте (филиал) СКФУ направлений воспитательной работы.

Направления воспитательной деятельности	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Уровень образования	Семестр	Ответственный
Модуль I Гражданственность, нравственность, патриотизм: Формирование гражданской ответственности и чувства патриотизма; нравственно-этическое воспитание и развитие личности; духовно-нравственные ценности; культурно-эстетическое воспитание; семейно-бытовое воспитание; физическое и спортивное воспитание и развитие личности; формирование потребности в здоровом образе жизни; волонтерство и добровольчество; развитие студенческого самоуправления.	1.	Акция «Страницы истории», мероприятия к знаменательным датам	В течение года	Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8	ОВР
	2.	Экскурсии в Музей истории города Пятигорска	Осень-весна по отдельному графику	Магистратура	1,2	ОВР
	3.	Всероссийская военно-патриотическая студенческая игра «Зарница»	Осень	Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3	ОВР
	4.	«Кубок Первокурсника СКФУ»	Осень	Магистратура	1 1	ОВР
	5.	Спартакиада «Кубок Ректора СКФУ» среди сборных команд институтов	В течение учебного года	Магистратура	1,2	ОВР
	6.	Спортивные лиги СКФУ по волейболу, баскетболу, мини-футболу	В течение учебного года	Магистратура	1,2	ОВР
	7.	Всероссийский футбольный турнир, посвященный памяти Героя России Владислава Духина	Апрель	Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	8.	Волонтерские акции в рамках Общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	9.	Конкурсные просмотры студенческой самодеятельности студентов первого-второго курса «Творческий дебют»	Сентябрь-октябрь	Магистратура	1,3 1,3	ОВР

	10.	Молодёжная патриотическая акция «Мы помним», приуроченная к годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Магистратура	2, 4,6,8 2, 4,6,8	ОВР
	11.	Молодёжный фестиваль Караван культур	Май, июнь	Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3	ОВР
	12.	Образовательный курс «Школа актива»	Сентябрь	Магистратура	1, 3, 6 1, 3, 6 1	ОВР
	13.	Организация активной летней оздоровительной кампании «Студенческое лето»	Апрель-август	Магистратура	2,4,6 2,4,6,8 2	ОВР
	14.	Организация и проведение встреч студентов 1 курсов с Полномочными представителями республик СКФО в Ставропольском крае, руководителями национально-культурных объединений, с представителями администрации Пятигорска	Сентябрь-октябрь	Магистратура	1 1	ОВР
	15.	Организация и проведение встреч студентов с представителями правоохранительных органов по профилактике экстремизма	В течение года	Магистратура	1,2 1,2	ОВР
	16.	Организация и проведение праздничных мероприятий и концертов, приуроченных к юбилейным и знаковым датам	В течение года	Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	17.	Участие в колонне СКФУ в Параде Великой Победы	9 мая	Магистратура	2,4,6,8 2,4,6,8 2,4	ОВР
	18.	Праздничное мероприятия, посвященное «Дню знаний» в СКФУ	Сентябрь	Магистратура	1 1 1	ОВР

	19.	Работа кураторов по организации посещения культурно-оздоровительных и культурно-эстетических центров города и края: театр, филармония; музеи, выставки, галереи	В течение театрального сезона (октябрь-май)	Магистратура	1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6	ОВР
	20.	Участие студентов в реализации всероссийских и региональных проектов («Наша общая Победа», «Хоровод наций» - КМВ, форум «Машук», пр.)	Апрель-июнь	Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	21.	Конкурс КВН	Апрель	Магистратура	1 1 1	ОВР
Модуль 2 Гражданско-правовая культура: Формирование мировоззрения и системы фундаментальных ценностей: общечеловеческих, гражданских, профессиональных, определяющих отношение молодых людей к быстро меняющемуся миру; гражданско-патриотическое воспитание и правовое воспитание; формирование информационной культуры и информационная безопасность; экологическое воспитание и формирование экологического мышления; межкультурное взаимодействие.	22.	Комплекс мероприятий «Новый год в общежитиях СКФУ»	Декабрь	Магистратура	1 1 1	ОВР
	23.	Участие студентов СКФУ в акции «Молодёжь против терроризма», посвящённой трагедии 3 сентября	Сентябрь	Магистратура	1,3,5,7 1,3,5,7	ОВР
	24.	Профилактические встречи с представителями МВД, органов государственной власти и местного самоуправления	Сентябрь	Магистратура	1 1	ОВР
	25.	Мероприятия по противодействию коррупции	Раз в семестр	Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
	26.	Комплекс мероприятий, направленных на профилактику национального и религиозного экстремизма, терроризма и ксенофобии	Раз в семестр	Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР

Модуль 3 Личностный рост: Формирование карьерной траектории обучающихся и построение траектории личностного развития; формирование потребности и создание условий личного и профессионального успеха обучающихся (самоменеджмент); формирование тактического и стратегического мышления (для студента); подготовка обучающихся и знакомство с прогнозом развития рынка труда (профессии будущего); знакомство с профессиями будущего и рынками НТИ.	27.	Организация работы подкомиссии университета по назначению студентам государственных академических стипендий в повышенных размерах за особые достижения.	Февраль, июль	Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
	28.	Участие студентов в летней форумной капании «Машук»	Май-август	Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	29.	Участие студентов в окружных и всероссийских мероприятиях	Регулярно	Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	30.	Обучающий семинар для кураторов «Основы деятельности куратора академической группы 1 курса»	Август-сентябрь	Магистратура	1 1	ОВР
Модуль 4 Профессионально-трудова культура: Meta-skills; трудовое воспитание, профессиональное становление и воспитание будущего специалиста; формирование навыков конструктивного мышления; формирование потребности в концентрации духовных, эмоциональных, физических, душевных сил и энергии, внутреннего баланса и	31.	Университетский конкурс и церемония награждения «Гордость СКФУ»	Май	Магистратура	2	ОВР
	32.	Университетский конкурс красоты, интеллекта и артистического мастерства «Мисс и Мистер СКФУ»	Март	Магистратура	4,6,8 4,6,8,10 2,4	ОВР
	33.	Фестиваль самодеятельного творчества «Студенческая весна СКФУ»	Февраль-апрель	Магистратура	2	ОВР
	34.	Участие в Ставропольской краевой лиге КВН СКФУ	В течение уч.ного	Магистратура	1,2 1,2	ОВР

уверенности в себе для решения поставленных задач (ресурсное состояние); формирование навыков работы в команде, командообразование; проектная деятельность обучающихся и управление проектами; развитие социально личностных компетенций (работа в команде, лидерство, эмоциональный интеллект и др.); экологическое мышление.			года		1,2	
Модуль 5 Профессионализм: Профессиональная адаптация к трудоустройству, повышение профориентации и профессиональной мотивации; экологическое, критическое и рефлексивное мышление; поддержание ресурсного состояния.	35.	Участие в олимпиаде «Я – профессионал»	Ноябрь Февраль-март	Магистратура	5,6,7,8 5,6,7,8	УМО
	36.	Дни карьеры	В течение года	Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11 1,2,3,4	УМО
	37.	Неделя кафедры государственно-правовых дисциплин	В течении года	Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4	Кафедра ГПД

3.5. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса.

Управление соответствующими субъектами осуществляется на следующих уровнях: академическая группа, кафедра, институт (филиал)/факультет, университет.

Координацию, организацию и реализацию основных направлений воспитательной деятельности, выполнение календарного плана воспитательной работы осуществляют:

на уровне университета: начальники управлений воспитательной работы, науки и технологий, по развитию студенческого потенциала, комплексной безопасности, международного сотрудничества, учебно-методического управления; сотрудники отделов, центров указанных управлений; руководители творческих студий; руководители спортивных секций, тренеры; сотрудники Научно-образовательного центра психологического сопровождения личностно-профессионального развития; сотрудники управления дополнительного образования и повышения квалификации; пр.

на уровне институтов (филиалов) – заместители директоров институтов (филиалов) по направлениям деятельности (по учебной, воспитательной, научной работе);

на уровне факультетов – заместители деканов по направлениям деятельности (по учебно-воспитательной, научной работе);

на уровне кафедры – заведующие кафедрой, заместители заведующих кафедрами по воспитательной работе/ответственные по воспитательной работе по кафедре;

на уровне академической группы – кураторы академических групп (1-3 курсы), заместители заведующих кафедрами по воспитательной работе/ответственные по воспитательной работе по кафедре (в академических группах старше 3 курса).

Органы студенческого самоуправления (Совет обучающихся СКФУ, профсоюзный комитет студентов и аспирантов СКФУ) на всех уровнях принимают участие в реализации Программы воспитания в СКФУ. Программа воспитания в СКФУ реализуется путем целенаправленного проведения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися и распространяется в равной степени на всех обучающихся по очной форме обучения, вне зависимости от источников финансирования образовательных программ.

Финансовое обеспечение реализации Программы воспитания в Пятигорском институте (филиал) СКФУ в части финансирования затрат формируется с учетом требований нормативных актов федерального уровня и локальных актов университета.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

– наличие на официальном сайте СКФУ содержательно наполненных разделов «Воспитательная работа» (внеучебная работа) – страница Управление воспитательной работы; «Студенту» – страницы: Ассоциация выпускников СКФУ, Волонтерский центр СКФУ, Гордость СКФУ, Координация работы кураторов, Летний отдых студентов, Новости студенческой жизни, Общежития, Олимпиады, Совет обучающихся, Социальная поддержка студентов, Спорт, Студенческие объединения, Творческое развитие, Трудоустройство, Этический кодекс студентов СКФУ.

– размещение локальных документов СКФУ по организации воспитательной деятельности в СКФУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год – документы будут размещены (после их утверждения) в разделе «План работы» Управления воспитательной работы, раздел Документы, регламентирующие образовательную деятельность.

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности СКФУ – раздел «Новости студенческой жизни».

– информирование студентов, преподавателей и сотрудников университета о запланированных и прошедших мероприятиях, и событиях воспитательной направленности – раздел «Новости студенческой жизни», новости СКФУ, анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

– иная информация - анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций.

2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ФГОС ВО и локальным актам СКФУ.

3.6. Инфраструктура в Пятигорском институте (филиал) СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

К инфраструктуре в Пятигорском институте (филиал) СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

– образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингвистические классы, гипсолитейная мастерская);

– научно-образовательные центры (НОЦ);

– проблемные научно-исследовательские лаборатории (ПНИЛ);

– научно-исследовательские лаборатории;

– службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.

