

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 15.09.2023 10:54:07

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Бухгалтерский учет и отчетность»
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)**

Направление подготовки/специальность 38.03.01 «Экономика»\ Корпоративная экономика
и финансы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения 2021

Изучается в 3,4 семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» предназначена для подготовки бакалавров направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика».

Целями изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является получение знаний в области методологии и методики бухгалтерского учета, его предмета, метода и базовых принципов, формирование научно обоснованных представлений об использовании для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности организации.

Основными задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» являются:

- иметь представление об особенностях ведения бухгалтерского учета в современных экономических условиях;
- иметь представление о международном бухгалтерском учете;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- раскрытие основных принципов подготовки бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» входит в базовую часть цикла ОП ВО подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Ее освоение происходит в 3,4 семестрах.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» опирается на теоретические основы таких дисциплин, как: «Макроэкономика».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой для таких дисциплин, как: «Основы аудита», «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности и осуществлять сбор, обработку данных на счетах предприятия; - порядок анализа и интерпретировать финансовую и статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	ОПК-2

- анализировать результаты финансово-экономической деятельности предприятия и делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово-экономических решений.	
Уметь: - оперативно находить нужную информацию в бухгалтерских и рекомендательных документах и грамотно использовать информацию; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формулировать выводы и рекомендации; - быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке и принимать правильные управленческие решения для поставленных экономических задач.	ОПК-2
Владеть: навыками сбора, обработки и статистическим анализом данных, необходимых для решения финансово-экономических задач; - анализом результатов исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово-экономических решений; - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой и статистической отчетности	ОПК-2

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	162	6 з.е.
В т.ч. аудиторных	88,5	
Из них:		
Лекций	37,5	
Практических занятий	51	
Самостоятельная работа	46,5	
Курсовая работа 3 семестр		
Экзамен 4 семестр	27	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
1	Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	13,5
				1,5			
2	Тема 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
3	Тема 3. Учет основных средств.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
			1,5	1,5			
				1,5			
4	Тема 4 Учет нематериальных активов.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
			1,5	1,5			
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
			1,5	1,5			
				1,5			
6	Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
	Итого за 3 семестр		13,5	27			13,5

4 семестр							
7	Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	33
8	Тема 8. Учет денежных средств.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
9	Тема 9. Учет финансовых вложений.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
			1,5	1,5			
			1,5	1,5			
10	Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
11	Тема 11. Учет затрат на оплату труда и расчётов с персоналом	ОПК-2	1,5 1,5	1,5 1,5			
12	Тема 12. Учёт собственного и заёмного капитала.	ОПК-2	1,5 1,5	1,5 1,5			
13	Тема 13. Учет финансовых результатов	ОПК-2	1,5 1,5	1,5 1,5			
14	Тема 12. Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской отчетности.	ОПК-2	1,5	1,5			
	Итого за 4 семестр:		24	24	-	-	33
	Всего за 3, 4 семестр		37,5	51			46,5
	Экзамен						27

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
1	Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Функции и задачи. Историческое развитие бухучета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	1,5	-
2	Тема 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Инвентаризация внеоборотных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.	1,5	лекция -беседа
3	Тема 3. Учет основных средств Учет основных средств. Оценка основных средств. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации.	1,5	-

	Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.	1,5	
4	Тема 4. Учет нематериальных активов Учет нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.	1,5	лекция -беседа
	Учет поступления и создания нематериальных активов.	1,5	
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов при поступлении. Учет материально-производственных запасов. Учет отпуска материально-производственных запасов.	1,5	-
	Учет выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.	1,5	лекция -беседа
6	Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Классификация производственных затрат. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство. Общая схема учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Незавершенное производство. Нормативный метод калькулирования себестоимости. Позаказный метод калькулирования себестоимости. Попеределный метод калькулирования себестоимости.	1,5	-
	Итого за 3 семестр	13,5	4,5
4 семестр			
7	Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи Понятие готовой продукции и её оценка в учёте. Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции». Учёт и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции. Определение финансового результата от продажи	1,5	Лекция-беседа
8	Тема 8. Учет денежных средств Учет денежной наличности в кассе. Учет переводов в пути и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках	1,5	-
	Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.	1,5	-
9	Тема 9. Учет финансовых вложений Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.	1,5	-
	Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых вложений в займы.	1,5	-
	Аналитический учет финансовых вложений.	1,5	-
	Инвентаризация финансовых вложений	1,5	-
	Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов	1,5	

	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		
	Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов с бюджетом. Учет расчетов с органами социального страхования.	1,5	Лекция-беседа
11	Тема 11. Учет затрат на оплату труда и расчётов с персоналом Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава работников. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Этапы расчета заработной платы работников. Учет начисления и выплаты заработной платы в бухгалтерии.	1,5	
	Особенности предоставления работнику основного оплачиваемого отпуска. Учет компенсационных выплат. Расчет удержаний из заработной платы работников. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Возмещение расходов при служебных командировках и оплата суточных.	1,5	
12	Тема 12. Учёт собственного и заёмного капитала Капитал и его составляющие. Учёт уставного капитала. Учёт резервного капитала и добавочного капитала, нераспределённой прибыли.	1,5	Лекция-беседа
	Учет расчетов с учредителями. Учёт кредитов, займов. Учет займов.	1,5	
13	Тема 13. Учет финансовых результатов Классификация доходов и расходов. Признание доходов и расходов. Порядок определения финансового результата от продаж. Порядок определения финансового результата по прочим видам деятельности.	1,5	
	Порядок отражения операций по формированию финансового результата на счетах бухгалтерского учета. Учет нераспределенной прибыли.	1,5	
14	Тема 14. Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской отчетности Состав бухгалтерской отчетности. Правила построение отчетности. Порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности. Порядок формирования бухгалтерского баланса. Формирование отчета о финансовых результатах. Составление отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета о движении денежных средств. Пояснительная записка	1,5	
	Итого за 4 семестр:	24	-
	Всего за 3, 4 семестр	37,5	4,5

\\7.3 Наименование и формы проведения лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ темы дисциплин	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
------------------	---------------------------------------	---------------------	--------------------------------

Ы			
3 семестр			
Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике			
1	Практическое занятие №1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Функции и задачи. Историческое развитие бухучета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	1,5	
Тема 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов			
2	Практическое занятие №2 Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Инвентаризация внеоборотных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.	1,5	Решение разноуровневых задач
Тема 3. Учет основных средств			
3	Практическое занятие №3 Учет основных средств. Оценка основных средств. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации.	1,5	
	Практическое занятие №4 Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.	1,5	
Тема 4. Учет нематериальных активов			
4	Практическое занятие №5 Учет нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов.	1,5	
Тема 5. Учет материально-производственных запасов			
5	Практическое занятие №6 Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов при поступлении. Учет материально-производственных запасов. Учет отпуска материально-производственных запасов. Учет выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.	1,5	Решение разноуровневых задач
Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)			
6	Практическое занятие №7 Классификация производственных затрат. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство. Общая схема учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Незавершенное производство. Нормативный метод калькулирования себестоимости. Показательный метод калькулирования себестоимости. Попеределный метод калькулирования себестоимости.	1,5	
Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи			

7	<i>Практическое занятие №8</i> Понятие готовой продукции и её оценка в учёте. Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции». Учёт и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции. Определение финансового результата от продажи	1,5	
Тема 8. Учет денежных средств			
8	<i>Практическое занятие №9</i> Учет денежной наличности в кассе. Учет переводов в пути и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.	1,5	
Итого за 3 семестр		13,5	3
4 семестр			
Тема 9. Учет финансовых вложений			
9	<i>Практическое занятие №10</i> Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений.	1,5	
	<i>Практическое занятие №11</i> Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы.	1,5	
	<i>Практическое занятие №12</i> Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений	1,5	
Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов			
10	<i>Практическое занятие №13</i> Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	1,5	
	<i>Практическое занятие №14</i> Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.	1,5	
	<i>Практическое занятие №15</i> Учет расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов с бюджетом. Учет расчетов с органами социального страхования.	1,5	
Тема 11. Учет затрат на оплату труда и расчётов с персоналом			
11	<i>Практическое занятие №16</i> Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава работников. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Этапы расчета заработной платы работников.	1,5	

	<i>Практическое занятие №17</i> Учет начисления и выплаты заработной платы в бухгалтерии. Особенности предоставления работнику основного оплачиваемого отпуска. Учет компенсационных выплат. Расчет удержаний из заработной платы работников.	1,5	Решение разноуровневых задач
	<i>Практическое занятие №18</i> Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Возмещение расходов при служебных командировках и оплата суточных.	1,5	
Тема 12. Учёт собственного и заёмного капитала			
12	<i>Практическое занятие №19</i> Капитал и его составляющие. Учёт уставного капитала.	1,5	Решение разноуровневых задач
	<i>Практическое занятие №20</i> Учёт резервного капитала и добавочного капитала, нераспределённой прибыли	1,5	
	<i>Практическое занятие №21</i> Учет расчетов с учредителями. Учёт кредитов, займов. Учет кредитов для персонала	1,5	
Тема 13. Учет финансовых результатов			
13	<i>Практическое занятие №22</i> Классификация доходов и расходов. Признание доходов и расходов.	1,5	
	<i>Практическое занятие №23</i> Порядок определения финансового результата от продаж. Порядок определения финансового результата по прочим видам деятельности.	1,5	
	<i>Практическое занятие №24</i> Порядок отражения операций по формированию финансового результата на счетах бухгалтерского учета. Учет нераспределенной прибыли.	1,5	
Тема 14. Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской отчетности			
14	<i>Практическое занятие №25</i> Состав бухгалтерской отчетности. Правила построение отчетности. Формирование отчета о финансовых результатах. Порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности. Порядок формирования бухгалтерского баланса. Составление отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета о движении денежных средств. Пояснительная записка	1,5	
	Итого за 4 семестр	24	6
	ИТОГО	51	9

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-8	Конспект	Собеседование	12,15	1,35	13,5
Итого за 3 семестр				12,15	1,35	13,5
4 семестр						
ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 9-14	Конспект	Собеседование	5,4	0,6	6
ОПК-2	Написание курсовой работы	Курсовая работа	Текст курсовой работы	24,3	2,7	27
Итого за 4 семестр:				29,7	3,3	33
ИТОГО				41,85	4,65	46,5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестации	Тип контроля	Наименование оценочного средства
3 семестр					
ОПК-2	1-6	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-2	1-6	отчет (письменный)	текущий	письменный	Комплект разноуровневых задач
ОПК-2	1-6	Курсовая работа	промежуточный	Письменный	Оценочные средства для курсовой работы
4 семестр					
ОПК-2	7-10	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-2	1-10	Экзамен	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-2					
Базовый	Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности и осуществлять сбор, обработку данных на счетах предприятия; - порядок анализа и интерпретировать финансовую и статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	- слабо знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности и осуществлять сбор, обработку данных на счетах предприятия;	- недостаточно знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности и осуществлять сбор, обработку данных на счетах предприятия; - порядок анализа и интерпретировать финансовую и статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	- знает современную нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности и осуществлять сбор, обработку данных на счетах предприятия; - порядок анализа и интерпретировать финансовую и статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	
	Уметь: - оперативно находить нужную информацию в бухгалтерских и рекомендательных документах и грамотно использовать информацию; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формулировать выводы и рекомендации;	- слабо умеет - оперативно находить нужную информацию в бухгалтерских и рекомендательных документах и грамотно использовать информацию;	- недостаточно умеет - оперативно находить нужную информацию в бухгалтерских и рекомендательных документах и грамотно использовать информацию; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формулировать выводы и рекомендации;	- умеет использовать - оперативно находить нужную информацию в бухгалтерских и рекомендательных документах и грамотно использовать информацию; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формулировать выводы и рекомендации;	
	Владеть: навыками сбора, обработки и статистическим анализом данных, необходимых для решения финансово-экономических задач; - анализом результатов исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово-	слабо владеет навыками сбора, обработки и статистическим анализом данных, необходимых для решения финансово-экономических задач;	недостаточно владеет навыками сбора, обработки и статистическим анализом данных, необходимых для решения финансово-экономических задач; - анализом результатов исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на	владеет навыками сбора, обработки и статистическим анализом данных, необходимых для решения финансово-экономических задач; - анализом результатов исследования математических моделей финансово-	

	экономических решений;		их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово- экономических решений;	экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово- экономических решений;	
Повышенный	Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности и осуществлять сбор, обработку данных на счетах предприятия; - порядок анализа и интерпретировать финансовую и статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - анализировать результаты финансово-экономической деятельности предприятия и делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово-экономических решений.				Знает- - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности и осуществлять сбор, обработку данных на счетах предприятия; - порядок анализа и интерпретировать финансовую и статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - анализировать результаты финансово-экономической деятельности предприятия и делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово-экономических решений.
	Уметь: - оперативно находить нужную информацию в бухгалтерских и рекомендательных документах и грамотно использовать информацию; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формулировать выводы и рекомендации; - быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке и принимать правильные управленческие решения для поставленных экономических задач. ;				- уверенно умеет - оперативно находить нужную информацию в бухгалтерских и рекомендательных документах и грамотно использовать информацию; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формулировать выводы и рекомендации; - быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке и принимать правильные управленческие решения для поставленных

					экономических задач.
	Владеть: навыками сбора, обработки и статистическим анализом данных, необходимых для решения финансово-экономических задач; - анализом результатов исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений; - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой и статистической отчетности				– владеет навыками сбора, обработки и статистическим анализом данных, необходимых для решения финансово-экономических задач; - анализом результатов исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений; - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой и статистической отчетности

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	3 семестр		
1.	Собеседование по темам 1-3	1-6	20
2.	Собеседование по темам 4-6	7-16	20
	Итого за 3 семестр		55
	4 семестр		
3.	Собеседование по темам 7-8	1-6	20
4.	Собеседование по темам 9-10	7-16	20
	Итого за 4 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданными, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставяемый студенту за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим образом:

Уровень выполняемого контрольного задания	Рейтинговый балл (% от максимального балла за контрольное задание)
Отлично	100
Хорошо	80
Удовлетворительно	60
Неудовлетворительно	0

Промежуточная аттестация в форме **зачета или дифференцированного зачета**¹

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

Промежуточная аттестация в форме **экзамена (4 семестр)** предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 < S_{экз} < 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 — 40	Отлично
28 — 34	Хорошо
20 — 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
88 — 100	<i>Отлично</i>
72 — 87	<i>Хорошо</i>
53 — 71	<i>Удовлетворительно</i>
< 53	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (4 семестр)
Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:
Базовый уровень

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:

Знать:

1. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета
2. Организация нормативного регулирования бухгалтерского учета в Р.Ф.
3. Виды хозяйственного учета
4. Бухгалтерский баланс, строение и содержание
5. Счета и двойная запись, классификация счетов бухгалтерского учёта
6. Виды бухгалтерских балансов
7. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и отражение в учёте
8. Оценка имущества, капитала и обязательств предприятия

Уметь, владеть:

1. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета
2. Понятие, оценка, классификация основных средств.
3. Учёт наличия и движения основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет ремонтов основных средств.
6. Инвентаризация основных средств.
7. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов.
8. Учет поступления нематериальных активов.
9. Учет амортизации нематериальных активов.
10. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.
11. Инвентаризация нематериальных активов.
12. Понятие, оценка и классификация материальных ценностей.
13. Учет наличия и движения материалов.
14. Учет реализации и выбытия материалов.
15. Инвентаризация материальных ценностей.
16. Учет численности и отработанного времени.
17. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.
18. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.
19. Группировка затрат по экономическим элементам
20. Понятие и оценка готовой продукции.
21. Учет движения готовой продукции.
22. Учет движения и продажи товаров.

23. Учет кассовых операций.
24. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках.
25. Учет движения валютных средств.

Повышенный уровень

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:

Знать:

1. Классификация первичных документов
2. Регистры и формы бухгалтерского учета
3. Организация документооборота
4. Изменения под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала
5. Бухгалтерская отчетность предприятия
6. Предмет бухгалтерского учета, и его объекты
7. Пользователи данных бухгалтерского учета
8. Элементы метода бухгалтерского учета

Уметь, владеть:

1. Учет формирования прибыли.
2. Учет использования прибыли.
3. Состав бухгалтерской отчетности предприятия.
4. Учет уставного капитала.
5. Учет резервного капитала.
6. Учет добавочного капитала.
7. Учет нераспределенной прибыли.
8. Учет средств целевого финансирования.
9. Понятие, оценка и классификация долгосрочных инвестиций.
10. Учет долгосрочных инвестиций (вложений во внеоборотные активы).
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
13. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Понятие, оценка и классификация финансовых вложений.
15. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.
16. Учёт расчётов с подотчётными лицами
17. Учёт расчётов по налогам и сборам
18. Учёт формирования прибыли
19. Учёт использования прибыли
20. Бухгалтерский учёт кредитов и займов
21. Учётная политика предприятия
22. Учёт расчётов с учредителями
23. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции
24. Система учёта затрат на производство
25. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции(работ, услуг)
26. Учёт расходов на продажу
27. Учёт товаров отгруженных
28. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.

- 30. Первичное наблюдение, документация.
- 31. План счетов бухгалтерского учета, его содержание и построение. Понятие о субсчетах.
- 32. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями
- 33. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
- 34. Виды и содержание отчетности предприятий в России и зарубежом
- 35. Значение бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней в России
- 36. Государственная регламентация отчетности предприятий в России, ответственность за ее искажение
- 37. Взаимоотношения бухгалтерии с другими службами предприятия
- 38. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры – в СКФУ

В экзаменационный билет включается: 2 вопроса и задача

Для подготовки по билету отводится: 30 минут

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: нормативно-правовой литературой

При проверке практического задания, оценивается: правильность решения задания

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» в форме собеседования.

В процессе прохождения курса студент обязан:

- систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- выполнять контрольные задания и быть подготовленности в установленные сроки;
- активно участвовать в мероприятиях, связанных с вопросами учета, проводимых на уровне учебной группы, курсе, факультете, вузе;

Максимальное количество баллов студент получает, если он:

- систематически посещает занятия по данной дисциплине;
- выполняет и полностью справляется с заданиями в установленные сроки на оценку «отлично»;
- активно участвует в различных мероприятиях, готовит презентации по темам курса.

Оценка снижается, если студент:

- испытывает затруднения при ответах и работе на практических занятиях;
- выполняет контрольные задания на оценку «хорошо» и «удовлетворительно»

Для выполнения **курсовой работы** по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» необходимо составить и утвердить план курсовой работы в течение 3 семестра. При проверке задания, оцениваются последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, использование аналитических материалов, обоснованность достигнутых результатов.

При защите работы оцениваются:

- уверенное владение теоретическим материалом
- умение обосновать достигнутые результаты

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения формировать бухгалтерские проводки; применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда и навыки формирования бухгалтерской отчетности, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в процессе организации учетного процесса на предприятии.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал формировать бухгалтерские проводки; применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда и навыки формирования бухгалтерской отчетности, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в процессе организации учетного процесса на предприятии, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал формировать бухгалтерские проводки; применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда и навыки формирования бухгалтерской отчетности, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в процессе организации учетного процесса на предприятии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема курсовой работы представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы - ответы на вопросы по темам дисциплины приведены в методических указания по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам	1-2	1-2	1-3	1-5
2	Выполнение курсовой работы	1-2	1-2	1-3	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170-173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.