

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 15.09.2023 10:34:21

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef961

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАЛОГООБЛОЖЕНИИ

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика
Направленность/профиль Корпоративная экономика и финансы
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения очная
Год начала обучения **2021**
Изучается в 5 семестре

г. Пятигорск 2021г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии в налогообложении» является формирование у студентов знаний и умений в области автоматизированных информационных технологий (АИТ) и систем в сфере налогообложения и методологии их построения, а также развитие и углубление навыков в анализе и синтезе основных компонент АИТ в сфере налогообложения. Важнейшей задачей дисциплины является совершенствование мировоззренческой и методологической подготовки студентов, формирование общепрофессиональных знаний.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать компетенции в области использования возможностей современных средств информационных технологий;
- обучить студентов использованию и применению средств ИТ в профессиональной деятельности специалиста, работающего в системе налогообложения;
- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИТ в будущей профессиональной деятельности;
- сформировать навыки работы с практическими инструментами специалиста – программными комплексами и информационными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в налогообложении» является дисциплиной по выбору обязательной части ОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Ее освоение происходит в 5 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Информационные технологии в налогообложении» опирается на теоретические основы таких дисциплин, как «Цифровая грамотность и обработка данных».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Информационные технологии в налогообложении» позволит успешно изучить следующие дисциплины: «Финансовая статистика», «Статистические методы в экономике».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ОПК - 5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - автоматизированную информационную систему управления в органах ФНС РФ; - функциональные задачи, решаемые в налоговых органах в условиях цифровизации Уметь: - использовать систему знаний об информационных технологиях для автоматизации налогового учета; - работать с автоматизированными системами правового обеспечения налоговых органов	ОПК - 5

Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач - навыками использования качественного и количественного инструментария обработки больших массивов данных с целью вывода новой информации и получения содержательных выводов	
--	--

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	81	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	<u>40,5</u>	
Из них:		
Лекций	<u>13,5</u>	
Практических занятий	<u>27</u>	
Самостоятельной работы	40,5	
Дифференцированный зачет <u>5</u> семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
5 семестр							
1.	Тема 1. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета	ОПК-5	1,5	1,5	-	-	40,5
2.	Тема 2. Автоматизированные информационные технологии в управлении налоговой системой.	ОПК-5		1,5	-	-	
3.	Тема 3. Информационные технологии в управлении государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.	ОПК-5	1,5	3	-	-	
4.	Тема 4. Автоматизированная	ОПК-5		3	-	-	

	информационная система управления в органах ФНС РФ.						
5.	Тема 5. Влияние информатизации на совершенствование управления финансовыми ресурсами в налоговой сфере.	ОПК-5	1,5	1,5	-	-	
6.	Тема 6. Характеристика функциональных задач решаемых в налоговых органах.	ОПК-5		3			
7.	Тема 7. Автоматизированные системы правового обеспечения налоговых органов	ОПК-5	1,5	3			
8.	Тема 8. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов.	ОПК-5	1,5	3			
9.	Тема 9. Реализация процесса обмена данными в налоговых органах	ОПК-5	1,5	3			
10	Тема 10. Система электронной обработки данных. Информатизация налоговых служб.	ОПК-5	1,5	1,5			
11	Тема 11. Информационная безопасность.	ОПК-5	1,5	1,5			
12	Тема 12. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.	ОПК-5	1,5	1,5			
	Итого за 5 семестр:		13,5	27			40,5

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
5 семестр			
1	Тема 1. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета 1.Автоматизированные системы в бухгалтерском учете. 2.Особенности налогового учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета.	1,5	
2	Тема 2. Автоматизированные информационные технологии в управлении налоговой системой. 1.Понятие и сущность АИТ в управлении налоговой системой. 2. Классификация АИТ в управлении налоговой системой.		
3	Тема 3. Информационные технологии в управлении государственными и муниципальными финансовыми ресурсами. 1.Виды информационных технологий. 2. Этапы развития бюджетного учета и его технологии.	1,5	
4	Тема 4. Автоматизированная информационная система управления в органах ФНС РФ.		

	1. Автоматизация офисной деятельности 2. Информационные потоки налоговых органов. 3. Автоматизированная Информационная Система «Налог».		
5	Тема 5. Влияние информатизации на совершенствование управления финансовыми ресурсами в налоговой сфере. 1. Бюджетные ресурсы. Основной источник формирования доходов бюджета. 2. Государственная политика РФ в сфере информатизации.	1,5	
6	Тема 6. Характеристика функциональных задач решаемых в налоговых органах. 1. Функциональные подсистемы регионального уровня. 2. Функциональные подсистемы местного уровня. 3. Понятие автоматизированного места (АРМ) специалиста. Основные виды обеспечения АРМ. Классификация АРМ. Виды задач, решаемых на АРМ задач 4. Внедрение автоматизированных рабочих мест в налоговых органах. 5. АРМ налоговых инспекций.		
7	Тема 7. Автоматизированные системы правового обеспечения налоговых органов 1. Справочные правовые системы. 2. Российские ресурсы правовой информации 3. История развития СПС в России 4. Основные понятия справочных правовых систем	1,5	Лекция -беседа
8	Тема 8. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов. 1. Структура идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). 2. Условия присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) в налоговом органе 3. Изменение, а также признание идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) недействительным 4. Применение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).	1,5	
9	Тема 9. Реализация процесса обмена данными в налоговых органах 1. Локальные и глобальные сети ЭВМ 2. Виды компьютерных сетей 3. Глобальная сеть Интернет 4. Информационные связи в корпоративных системах	1,5	
10	Тема 10. Система электронной обработки данных. Информатизация налоговых служб. 1. Концепция «электронного государства»: зарубежный опыт. 2. Электронная отчетность. 3. Информатизация налоговых служб	1,5	
11	Тема 11. Информационная безопасность. 1. Защита информации при работе в компьютерных сетях. 2. Защита человека от опасной информации и от не информированности. 3. Особенности информации на электронных носителях 4. Защита компьютерной информации. 5. Угроза информации	1,5	Лекция -беседа

	6.Направления информационной защиты. 7.Системный подход к защите информации. 8.Электронная цифровая подпись		
12	Тема 12. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении. 1. Понятие электронного документооборота. 2. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде 3. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций 4. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде 4. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде 6. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет 7.Взаимодействие участников информационного обмена 8.Действия операторов и налоговых органов 9.Порядок подключения налогоплательщиков к системе безбумажной технологии.	1,5	
	ИТОГО за 5 семестр	13,5	3

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисци- плин ы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивна я форма проведения
1	Практическое занятие 1. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета	1,5	
2	Практическое занятие 2. Автоматизированные информационные технологии в управлении налоговой системой.	1,5	
3	Практическое занятие 3. 1.Виды информационных технологий.	1,5	
	Практическое занятие 4. 1. Этапы развития бюджетного учета и его технологии.	1,5	
4	Практическое занятие 5. 1. Автоматизация офисной деятельности 2.Информационные потоки налоговых органов.	1,5	
	Практическое занятие 6. 1.Автоматизированная Информационная Система «Налог».	1,5	
5	Практическое занятие 7. Влияние информатизации на совершенствование управления финансовыми ресурсами в налоговой сфере.	1,5	
6	Практическое занятие 8. 1. Функциональные подсистемы регионального уровня. 2.Функциональные подсистемы местного уровня. 3.Понятие автоматизированного места (АРМ) специалиста.	1,5	

	Практическое занятие 9. 1..сновные виды обеспечения АРМ. 2. Классификация АРМ. 3. Виды задач, решаемых на АРМ задач 4.Внедрение автоматизированных рабочих мест в налоговых органах. 5.АРМ налоговых инспекций.	1,5	
7	Практическое занятие 10. 1.Справочные правовые системы. 2. Российские ресурсы правовой информации	1,5	
	Практическое занятие 11. 1. История развития СПС в России 2.Основные понятия справочных правовых систем	1,5	
8	Практическое занятие 12 1. Структура идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). 2.Условия присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) в налоговом органе	1,5	Круглый стол
	Практическое занятие 13. 1. Изменение, а также признание идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) недействительным 2.Применение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).	1,5	Круглый стол
9	Практическое занятие 14. 1. Локальные и глобальные сети ЭВМ 2.Виды компьютерных сетей	1,5	
	Практическое занятие 15. 1. Глобальная сеть Интернет 2. Информационные связи в корпоративных системах	1,5	
10	Практическое занятие 16. Система электронной обработки данных. Информатизация налоговых служб.	1,5	
11	Практическое занятие 17. Информационная безопасность.	1,5	
12	Практическое занятие 18. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.	1,5	
	ИТОГО за 5 семестр	27	3

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности и студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
5 семестр						
ОПК-5	Самостоятельное изучение	Конспект	Собеседование	27,45	3,05	30,5

	литературы					
ОПК-5	Подготовка доклада к круглому столу	Доклад	Собеседование	9	1	10
Итого				36,45	4,05	40,5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
5 семестр					
ОПК-5	1-12	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-5	8	собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-5					
Базовый	Знание: автоматизированной информационной системы управления в органах ФНС РФ	не знает автоматизированную информационную систему управления в органах ФНС РФ	знает поверхностно: автоматизированную информационную систему управления в органах ФНС РФ	хорошо знает: автоматизированную информационную систему управления в органах ФНС РФ	
	Умение: использовать систему знаний об информационных технологиях для автоматизации налогового учета	не умеет: использовать систему знаний об информационных технологиях для автоматизации налогового учета	умеет: использовать систему знаний об отдельных информационных технологиях для автоматизации налогового учета	хорошо умеет: использовать систему знаний об информационных технологиях для автоматизации налогового учета	
	Владение: - навыками использования современных информационных технологий и	не приобрел - навыков использования современных информационных технологий и	владеет: навыками использования отдельных современных информационных технологий и	хорошо владеет навыками использования современных информационных технологий и	

	программных средств при решении профессиональных задач	программных средств при решении профессиональных задач	технологий и программных средств при решении профессиональных задач	и программных средств при решении профессиональных задач	
Повышенный	Знание: - автоматизированную информационную систему управления в органах ФНС РФ; - функциональные задачи, решаемые в налоговых органах в условиях цифровизации				отлично знает - автоматизированную информационную систему управления в органах ФНС РФ; - функциональные задачи, решаемые в налоговых органах в условиях цифровизации
	Умение: - использовать систему знаний об информационных технологиях для автоматизации налогового учета; - работать с автоматизированными системами правового обеспечения налоговых органов				отлично умеет - использовать систему знаний об информационных технологиях для автоматизации налогового учета; - работать с автоматизированными системами правового обеспечения налоговых органов
	Владение: - навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач - навыками использования качественного и количественного инструментария обработки больших массивов данных с целью вывода новой				отлично владеет: - навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач - навыками использования качественного и количественного инструментария обработки больших массивов данных с целью вывода новой информации и получения

	информации и получения содержательных выводов				содержательных выводов
--	---	--	--	--	------------------------

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающегося по дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль Рейтинговая оценка знаний студента 5 семестр

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по темам 1-6	10 неделя	25
2.	Собеседование по теме 7-12	16 неделя	30
	Итого за 5 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студент за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация 5 семестр

Дифференцированный зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «незачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	<i>Отлично</i>
72 – 87	<i>Хорошо</i>
53 – 71	<i>Удовлетворительно</i>
<53	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, круглый стол.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

- демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
- выступление с проблемным вопросом;
- аргументация ответов на вопросы оппонентов;
- формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

Максимальное количество баллов студент получает, если он:

- систематически посещает занятия по данной дисциплине;
- выполняет и полностью справляется с заданиями в установленные сроки на оценку «отлично»;
- активно участвует в различных мероприятиях, готовит презентации по темам курса.

Основанием для снижения оценки являются:

- незнание понятийно-терминологического аппарата
- неумение привести примеры, соотнести теорию с практикой
- логические сбои в ответе
- неумение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценивания результатов собеседования, участия в круглом столе приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в налогообложении».

9. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя предлагаемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-12	1	1-2	1-2	1-10
2	Подготовка доклада к круглому столу	1	1-2	1-2	1-10

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский

Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 260 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641>

2. Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности : учебное пособие : [16+] / А.Г. Ярунина, Л.В. Санина, С.К. Содномова и др. ; под ред. А.Г. Яруниной, Л.В. Саниной. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 344 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Информационные технологии в налогообложении» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

2. Методические указания для студентов по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в налогообложении» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
- www.scopus.com - международная реферативная база данных;
5. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
7. <http://www.stavinvest.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития Ставропольского края
8. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
9. <https://www.cfin.ru/> -Корпоративный менеджмент
10. <http://ecsocman.hse.ru/> - Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.