

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 12:21:37

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске

_____ Т. А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ТУРИЗМЕ
(Электронный документ)

Направление подготовки

43.03.02 Туризм/Туристическая деятельность

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала обучения

2021

Изучается

в 3 семестре

Пятигорск, 20____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске

_____ Т. А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ТУРИЗМЕ
(Электронный документ)**

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается	в 3 семестре

Пятигорск, 20__

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины «Психология делового общения в туризме» предназначена для бакалавров направления подготовки 43.03.02 Туризм.

Цель изучения дисциплины: является освоение теоретических знаний и приобретения общих представлений о тематике, ознакомление с практикой коммуникаций, приобретение умений применять эти знания и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной практической деятельности выпускников.

Задачами освоения дисциплины являются: сформировать психологические знания и умения, необходимые для профессиональной деятельности, научить будущих специалистов диагностировать и прогнозировать состояния людей, программировать процесс управления с учетом индивидуальных особенностей личности, изучить некоторые аспекты психологии управления в туризме, взаимоотношения менеджера с клиентами, сотрудниками, партнерами по бизнесу.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология делового общения в туризме» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.17). Ее освоение проходит в 3 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Психология делового общения в туризме» опирается на базовые знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Командная работа и эффективные коммуникации», «Самоменеджмент», а также практику профессиональной коммуникации на русском языке.

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Контроль качества в индустрии гостеприимства» закладывает основу знаний, служащих прочной информационной базой для дисциплины «Корпоративная культура в туризме / Corporate culture in tourism», «Стресс-менеджмент», «Технология продаж в международном туризме», «Управление персоналом в туризме».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
<i>Универсальные компетенции</i>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знает	УК-3 Способен осуществлять

типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
Владеет Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	
Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	
Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	27 ч.	
Из них:		
Лекций	13,5 ч.	
Лабораторных работ	- ч.	
Практических занятий	13,5ч.	
Самостоятельной работы	54 ч.	
Зачет 3 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
Раздел 1. Деловое общение как социально-психологическая проблема							
1.	Основы эффективного делового общения. Виды делового общения в туризме и гостеприимстве	УК-3 УК-5	1,5	1,5	-	-	6
2.	Проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении		1,5	1,5	-	-	6
3.	Деловое общение в коллективе		1,5	1,5	-	-	6
4.	Факторы успешного общения		1,5	1,5	-	-	6
Раздел 2. Эмоциональная сфера личности в деловом общении							
5.	Технологии эффективного слушания и передачи информации.	УК-3 УК-5	1,5	1,5	-	-	6
6.	Механизмы взаимопонимания в общении		1,5	1,5	-	-	6
7.	Психология управления в туризме.		1,5	1,5	-	-	6
8.	Правила взаимоотношений в трудовом коллективе		1,5	1,5	-	-	6
9.	Правила поведения в конфликтных ситуациях		1,5	1,5	-	-	6
Итого за 3 семестр			13,5	13,5	-	-	54
Итого			13,5	13,5	-	-	54

7.2 Наименование, содержание и интерактивные формы проведения лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			

Раздел 1. Деловое общение как социально-психологическая проблема			
1	Тема 1. Основы эффективного делового общения. Виды делового общения в туризме и гостеприимстве. Деловое общение: содержание понятия, цели, средства. Определение понятия «общение». Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях. Взаимосвязь между уровнем развития коммуникаций и эффективностью работы организации.	1,5	
2	Тема 2. Проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Индивидуально-психологические качества личности. (Биологически обусловленные особенности темперамент, задатки, простейшие потребности. Социально обусловленные особенности направленность личности, моральные качества, мировоззрения).	1,5	
3	Тема 3. Деловое общение в коллективе. Правила деловой коммуникации. Слушание в деловой коммуникации. Невербальные средства в деловой коммуникации. Коммуникативные роли в организации.	1,5	
4	Тема 4. Факторы успешного общения. Мотивы участников делового общения, достижение целей. Защита от манипулирования со стороны партнера по общению. Типологии манипуляторов.	1,5	
Раздел 2. Эмоциональная сфера личности в деловом общении			
5	Тема 5. Технологии эффективного слушания и передачи информации. Умение слушать как средство коммуникации. Слушание и проблемы понимания информации. Виды слушания: критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное. Концепции, правила и технические приёмы «позитивного слушания».	1,5	
6	Тема 6. Механизмы взаимопонимания в общении. Психологическая структура взаимопонимания. Правильное использование индивидуальных точек зрения на объект понимания. Возможности и границы взаимопонимания.	1,5	
7	Тема 7. Психология управления в туризме. Процесс управления в туризме. Специфика психологических свойств менеджера туризма. Формирование коллектива. Система воздействия на специалистов в процессе управления	1,5	
8	Тема 8. Понятие о психологическом влиянии и его виды, подходы к организации влияния. Психологическая техника убеждающего воздействия, Цели убеждающего воздействия. психотехнический алгоритм убеждения, Условия эффективности убеждающего воздействия.	1,5	
9	Тема 9. Правила поведения в конфликтных ситуациях.	1,5	

	Особенности поведения человека в конфликте. Методы профилактики и разрешения конфликтных ситуаций. Способы конструктивного реагирования и правила разрешения конфликтных ситуаций.		
	Итого за 3 семестр	13,5	
	Итого	13,5	

7.3 Наименование и формы проведения лабораторных занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
Раздел 1. Деловое общение как социально-психологическая проблема			
1.	Практическое занятие № 1. Основы эффективного делового общения. Виды делового общения в туризме и гостеприимстве.	1,5	
2.	Практическое занятие № 2. Проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	1,5	
3.	Практическое занятие № 3. Деловое общение в коллективе.	1,5	
4.	Практическое занятие № 4. Факторы успешного общения.	1,5	
Раздел 2. Эмоциональная сфера личности в деловом общении			
5.	Практическое занятие № 5. Технологии эффективного слушания и передачи информации.	1,5	
6.	Практическое занятие № 6. Механизмы взаимопонимания в общении.	1,5	
7.	Практическое занятие № 7. Психология управления в туризме.	1,5	
8.	Практическое занятие № 8. Понятие о психологическом влиянии и его виды, подходы к организации влияния.	1,5	
9.	Практическое занятие № 9. Правила поведения в конфликтных ситуациях.	1,5	
	Итого за 3 семестр	13,5	
	Итого	13,5	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего

УК-3 УК-5	3 семестр					
	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-9	Конспект материалов	Собеседование	24,3	2,7	27
	Подготовка к практическим занятиям по темам № 1-9	Конспект материалов	Собеседование	24,3	2,7	27
Итого за 3 семестр				48,6	5,4	54
Итого				48,6	5,4	54

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный/письменный)	Наименование оценочного средства
УК-3	1-4	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-5	5-9	Доклад	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Базовый уровень	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Слабо знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Частично знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	В целом знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	
	Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с	Слабо умеет: действовать в духе сотрудничества ; принимать решения с	Частично умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать	В целом умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с	

	соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
	Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Слабо владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Частично владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	В целом владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
Повышенный уровень	Знать: - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия				Полностью знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
	Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста				Полностью умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в

	ого роста				направлени и личностного , образовател ьного и профессион ального роста
	Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем				Полностью навыками распределен ия ролей в условиях командного взаимодейст вия; методами оценки своих действий, планирован ия и управления временем
УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
Базовый уровень	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Слабо знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Частично знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	В целом знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	
	Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимани е между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Слабо умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрироват ь взаимопониман ие между обучающимися – представителям и различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Частично умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрироват ь взаимопониман ие между обучающимися – представителям и различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	В целом умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрироват ь взаимопонимани е между обучающимися – представителям и различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	
	Владеть практическими навыками анализа философских и	Слабо владеет: практическими навыками анализа философских и	Частично владеет: практическими навыками анализа	В целом владеет: практическими навыками анализа	

	исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	
Повышенный уровень	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации				Полностью знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	Уметь: - вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм				Полностью умеет: - вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
	Владеть - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра				Полностью владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений

	своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации				культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
--	---	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
3 семестр			
1.	Собеседование по темам 1-3	4 неделя	15
2.	Собеседование по темам 4-6	8 неделя	20
3.	Собеседование по темам 7-9	16 неделя	20
	Итого за 3 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент

должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Психология делового общения».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интерне- т- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-9	1	1-2	1-2	1-5
2	Подготовка к практическим занятиям по темам № 1-9	1	1-2	1	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург. : СПбГАУ, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361> (23.01.2018).

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Лисовская, Н.Б. Психология кадрового менеджмента : учебно-методическое пособие / Н.Б. Лисовская, Е.А. Трощинина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 224 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-2106-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435428> (07.11.2017).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Психология делового общения» для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Психология делового общения» для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм.

10.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО « Анти Плагиат».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Информационные справочные системы: не предусмотрено.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows Professional Russian, Microsoft Office Russian License.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ), учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации— 3 корпус, ауд. № 333, аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, проектор, компьютеры персональные (12 шт.) магнитно-маркерная доска, флипчарт. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин. Подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета