

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 13:35:33

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске

_____ Т. А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

СТРЕСС-МЕНЕДЖМЕНТ (Электронный документ)

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Международный туризм
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается	в 7 семестре

Пятигорск, 20__

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске

_____ Т. А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СТРЕСС-МЕНЕДЖМЕНТ
(Электронный документ)**

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Международный туризм
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается	в 7 семестре

Пятигорск, 20__

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины «Стресс-менеджмент» предназначена для бакалавров направления подготовки 43.03.02 Туризм.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системных представлений о стрессе, его причинах, проявлениях и последствиях; формирование умений проводить диагностику стресса и реализовывать психологические методы диагностики и коррекции стресса в прикладных условиях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать представление о различных теоретических подходах к проблеме стресса.
- познакомить студентов с основными причинами, феноменами, свойствами и закономерностями формирования, развития и проявления стресса, с закономерностями влияния стресса на поведение, деятельность и психическое здоровье личности
- предоставить студентам научную и практическую информацию по проблеме диагностики и управления стрессом в различных контекстах (личностном, профессиональном, организационном и т.д.).
- спомощью практических занятий помочь обучающимся выработать ряд навыков стресс-менеджмента, применимых как по отношению к себе, так и по отношению к другим людям (клиентам).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Стресс-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.17). Ее освоение проходит в 7 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Стресс-менеджмент» опирается на базовые знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Психология делового общения в туризме», «Корпоративная культура в туризме / Corporate culture in tourism».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Стресс-менеджмент» закладывает основу знаний, служащих прочной информационной базой для дисциплины «Организация анимационной деятельности в туризме / Organization of animation activities in Tourism».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
<i>Общекультурные компетенции</i>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: Знает общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития;</p>	<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>Уметь: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>	
<p>Владеть Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей - способностью контролировать свое эмоциональное состояние в соответствии с динамикой развития стресса.</p>	
<p>Знать: Знает особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме; функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии; виды управленческих решений и методы их разработки; основы социальной политики государства, методы управления персоналом туристского предприятия</p>	<p>ПК- 1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>
<p>Уметь: организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения; принимать управленческие решения, исходя из конкретной ситуации с учетом социальной политики государства</p>	
<p>Владеть навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	
<p>Знать: Знает статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; знает правила оформления деловой документации; знает информационные технологии и профессиональные пакеты программ по</p>	<p>ПК -9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p>

бронированию;	
Уметь: - умеет определять и анализировать потребности заказчика; умеет выбирать оптимальный туристский продукт; умеет осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);	
Владеть - организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия; обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	40,5 ч.	
Из них:		
Лекций	13,5 ч.	
Лабораторных работ	- ч.	
Практических занятий	27 ч.	
Самостоятельной работы	40,5 ч.	
Зачет с оценкой	5 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
Раздел 1. Закономерности формирования стресса							

1.	Методика и методология изучения стресса	УК-6 ПК-1 ПК-9	1,5	1,5	-	-	2,25
2.	Теория и практика стресс-менеджмента		1,5	1,5	-	-	2,25
3.	Психодиагностика стрессовых ситуаций		1,5	1,5	-	-	2,25
4.	Организационная диагностика стресса.		1,5	1,5	-	-	2,25
5.	Ситуационный подход к стрессу.		1,5	1,5	-	-	2,25
6.	Особенность профессиональных стрессов.		1,5	1,5	-	-	2,25
7.	Критика как важное коммуникативное умение руководителя.		1,5	1,5	-	-	2,25
8.	Психологический стресс.		1,5	1,5	-	-	2,25
Раздел 2. Профессиональный стресс в жизни современного человека							
9.	Теория и методология изучения стресс-синдромов.	УК-6 ПК-1 ПК-9	1,5	1,5	-	-	2,25
10.	Тайм-менеджмент.		-	1,5	-	-	2,25
11.	Тайм-синдром как следствие информационного стресса.		-	1,5	-	-	2,25
12.	Преодолевающее поведения в стрессогенных ситуациях		-	1,5	-	-	2,25
13.	Копинг-поведение в стрессовых ситуациях		-	1,5	-	-	2,25
14.	Приемы профилактики и коррекции состояния психологического стресса		-	1,5	-	-	2,25
15.	Ресурсы стрессоустойчивости		-	1,5	-	-	2,25
16.	Стратегии поведения в конфликтной ситуации		-	1,5	-	-	2,25
17.	Коммуникативные техники в стрессовых ситуациях		-	1,5	-	-	2,25
18.	Методы саморегуляции эмоциональных состояний.		-	1,5	-	-	2,25
Итого за 7 семестр			13,5	27	-	-	40,5
Итого			13,5	27	-	-	40,5

7.2 Наименование, содержание и интерактивные формы проведения лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
7 семестр			
Раздел 1. Закономерности формирования стресса			
1	Тема 1: Методика и методология изучения стресса Внешние и внутренние факторы стресса. Виды	1,5	

	стрессоров. Закономерности формирования стресса. Психосоматические проявления при стрессе. Предметное поле стресс - менеджмента. Причины и последствия стресса.		
2	Тема 2. Теория и практика стресс-менеджмента Стресс и проблемы адаптации личности к жизни в современном обществе, классическая теория стресса Г. Селье и возможности ее использования, поведенческие модели изучения стресса. Различные типы стрессов. Объективные причины возникновения психологического стресса.	1,5	
3	Тема 3. Психодиагностика стрессовых ситуаций Факторы, провоцирующие стрессовое состояние и его виды. Проблема стресса в жизни современного общества. Роль личностных особенностей в возникновении и развитии стресса и стрессовых состояний. Диагностика симптомов стресса.	1,5	
4	Тема 4. Организационная диагностика стресса Организационный стресс. Общим признаком и причиной организационного стресса. Научные подходы к изучению стресса на работе. Зависимость эффективности деятельности человека от условий.	1,5	
5	Тема 5. Ситуационный подход к стрессу Ситуационный подход к проблеме стресса. Эго-психологическая модель. Модель личностных черт. Контекстуальная (ситуационная) модель.	1,5	
6	Тема 6. Особенность профессиональных стрессов Профессиональный стресс и подходы к его изучению. Профессиональный стресс в управленческой деятельности. Стресс и экстремальные состояния. Управление стрессом в профессиональной деятельности.	1,5	
7	Тема 7. Критика как важное коммуникативное умение руководителя Классическая модель критики. Модель критики в стиле коучинг. Стресс персонала.	1,5	
8	Тема 8. Психологический стресс Определение психологического стресса. Психологические причины возникновения стресса. Два вида стрессового напряжения. Основные психологические составляющие переживаний хронического стресса. Возможные формы проявления стресса. Современные психологические подходы к изучению стресса.	1,5	
Раздел 2. Профессиональный стресс в жизни современного человека			
9	Тема 9. Теория и методология изучения стресс-синдромов. Методологические подходы к изучению стресс-синдромов. Уровни описания синдромов стресса профессиональной деятельности. тенденции развития профессиональных деструкций. Специфика развития стресс-синдромов в зависимости от особенностей	1,5	

	профессиональной деятельности. управления стресс-синдромами.		
	Итого за 7 семестр	13,5	
	Итого	13,5	

7.3 Наименование и формы проведения лабораторных занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
7 семестр			
Раздел 1. Закономерности формирования стресса			
1.	Практическое занятие № 1. Методика и методология изучения стресса	1,5	
2.	Практическое занятие № 2. Теория и практика стресс-менеджмента	1,5	
3.	Практическое занятие № 3. Психодиагностика стрессовых ситуаций	1,5	
4.	Практическое занятие № 4. Организационная диагностика стресса.	1,5	
5.	Практическое занятие № 5. Ситуационный подход к стрессу.	1,5	
6.	Практическое занятие № 6. Особенность профессиональных стрессов.	1,5	
7.	Практическое занятие № 7. Критика как важное коммуникативное умение руководителя.	1,5	
8.	Практическое занятие № 8. Психологический стресс.	1,5	
Раздел 2. Профессиональный стресс в жизни современного человека			
9.	Практическое занятие № 9. Теория и методология изучения стресс-синдромов.	1,5	
10.	Практическое занятие № 10. Тайм-менеджмент.	1,5	
11.	Практическое занятие № 11. Тайм-синдром как следствие информационного стресса.	1,5	
12.	Практическое занятие № 12. Преодолевающее поведения в стрессогенных ситуациях	1,5	
13.	Практическое занятие № 13. Копинг-поведение в стрессовых ситуациях	1,5	
14.	Практическое занятие № 14. Приемы профилактики и коррекции состояния психологического стресса	1,5	
15.	Практическое занятие № 15. Ресурсы стрессоустойчивости	1,5	
16.	Практическое занятие № 16. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	1,5	
17.	Практическое занятие № 17. Коммуникативные	1,5	

	техники в стрессовых ситуациях		
18.	Практическое занятие № 18. Методы саморегуляции эмоциональных состояний.	1,5	-
	Итого за 7 семестр	27	
	Итого	27	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
УК-6 ПК-1 ПК-9	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-18	Конспект материалов	Собеседование	30,51	3,39	33,9
	Подготовка к практическим занятиям по темам № 1-18	Конспект материалов	Собеседование	4,86	0,54	5,4
	Подготовка сообщения к практическим занятиям (круглому столу) № 1, № 8, № 10, № 15	Сообщение	Доклад	1,08	0,12	1,2
				36,45	4,05	40,5
				36,45	4,05	40,5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный/письменный)	Наименование оценочного средства
УК-6 ПК-1 ПК-9	1-18	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-6 ПК-1 ПК-9	1, 8, 10, 15	Доклад	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
Базовый уровень	Знать: Знает общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития;	Слабо знает: Знает общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития;	Частично знает: Знает общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития;	В целом знает: Знает общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития;	
	Уметь: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Слабо умеет: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	Частично умеет: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	В целом умеет: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	Владеть Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей - способностью контролировать свое эмоциональное состояние в соответствии с динамикой развития стресса.	Слабо владеет: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей - способностью контролировать свое эмоциональное состояние в соответствии с динамикой развития стресса.	Частично владеет: - навыками Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей - способностью контролировать свое эмоциональное состояние в соответствии с динамикой развития стресса.	В целом владеет: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей - способностью контролировать свое эмоциональное состояние в соответствии с динамикой развития стресса.	
Повышенный уровень	Знать: Знает общие, специфические закономерности и				Полностью знает: - общие, специфические закономерности

	индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития;				и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития;
	Уметь: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории				Полностью умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	Владеть Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей - способностью контролировать свое эмоциональное состояние в соответствии с динамикой развития стресса.				Полностью владеет: - способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей - способностью контролировать свое эмоциональное состояние в соответствии с динамикой развития стресса.

ПК- 1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Базовый уровень	Знать: Знает особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме; функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии; виды управленческих решений и методы их разработки;	Слабо знает: Знает особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме; функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии; виды управленческих решений и методы их	Частично знает: Знает общие, Знает особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме; функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии; виды управленческих	В целом знает: Знает общие, Знает особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме; функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии; виды управленческих решений и методы их	
------------------------	---	---	---	--	--

	основы социальной политики государства, методы управления персоналом туристского предприятия	разработки; основы социальной политики государства, методы управления персоналом туристского предприятия	решений и методы их разработки; основы социальной политики государства, методы управления персоналом туристского предприятия	разработки; основы социальной политики государства, методы управления персоналом туристского предприятия	
	Уметь: Умеет организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения; принимать управленческие решения, исходя из конкретной ситуации с учетом социальной политики государства	Слабо умеет: Умеет организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения; принимать управленческие решения, исходя из конкретной ситуации с учетом социальной политики государства	Частично умеет: Умеет организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения; принимать управленческие решения, исходя из конкретной ситуации с учетом социальной политики государства	В целом умеет: Умеет организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения; принимать управленческие решения, исходя из конкретной ситуации с учетом социальной политики государства	
	Владет навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; способностью организовывать	Слабо владеет: навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; способностью	Частично владеет: - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; способностью	В целом владеет: навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; способностью	

	работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	
Повышенный уровень	Знать: Знает особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме; функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии; виды управленческих решений и методы их разработки; основы социальной политики государства, методы управления персоналом туристского предприятия				Полностью знает: особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме; функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии; виды управленческих решений и методы их разработки; основы социальной политики государства, методы управления персоналом туристского предприятия
	Уметь: Умеет организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии				Полностью умеет организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии

	делового общения; принимать управленческие решения, исходя из конкретной ситуации с учетом социальной политики государства				делового общения; принимать управленческие решения, исходя из конкретной ситуации с учетом социальной политики государства
	Владеть Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей - способностью контролировать свое эмоциональное состояние в соответствии с динамикой развития стресса.				Полностью владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей - способностью контролировать свое эмоциональное состояние в соответствии с динамикой развития стресса.
ПК -9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации					
Базовый уровень	статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; знает правила оформления деловой документации; знает информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;	Слабо знает: Знает статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; знает правила оформления деловой документации; знает информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;	Частично знает: статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; знает правила оформления деловой документации; знает информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;	В целом знает: статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; знает правила оформления деловой документации; знает информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;	
	Уметь: Умеет определять и анализировать потребности заказчика; умеет выбирать оптимальный туристский	Слабо умеет: умеет определять и анализировать потребности заказчика; умеет выбирать оптимальный туристский	Частично умеет: Умеет определять и анализировать потребности заказчика; умеет выбирать оптимальный	В целом умеет: Умеет определять и анализировать потребности заказчика; умеет выбирать оптимальный туристский	

	продукт; умеет осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);	продукт; умеет осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);	туристский продукт; умеет осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);	продукт; умеет осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);	
	Владеет - организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия; обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Слабо владеет: навыками - организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия; обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионным бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Частично владеет: - навыками - организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия; обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионным бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	В целом владеет: навыками - организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия; обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	
Повышенный уровень	статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; знает правила оформления деловой				Полностью знает: статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; знает правила

	документации; знает информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;				оформления деловой документации; знает информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;
	Уметь: Умеет определять и анализировать потребности заказчика; умеет выбирать оптимальный туристский продукт; умеет осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);				Полностью умеет умеет определять и анализировать потребности заказчика; умеет выбирать оптимальный туристский продукт; умеет осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
	Владеть - организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия; обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи				Полностью владеет: - организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия; обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионным и бюро,

	билетов, и иными сторонними организациями.				гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
--	---	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество обаллов
7 семестр			
1.	Собеседование по темам 1-5	4 неделя	15
2.	Собеседование по темам 6-9	8 неделя	20
3.	Собеседование по темам 10-18	16 неделя	20
Итого за 7 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме зачета

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($\delta_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($K_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($\delta_{зач}$)
$50 \leq \Gamma_{ра} < 60$	40
$39 < K_{сем} < 50$	35
$33 < K_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
<i>88 – 100</i>	<i>Отлично</i>
<i>72 – 87</i>	<i>Хорошо</i>
<i>53 – 71</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>< 53</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Стресс-менеджмент».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-18	1	1-2	1-2	1-5
2	Подготовка к практическим занятиям по темам № 1-18	1	1-2	1	1-5
3	Подготовка сообщения к практическим занятиям (круглому столу) № 1, № 8,	1	1-2	1	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург. : СПбГАУ, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361> (23.01.2018).

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Лисовская, Н.Б. Психология кадрового менеджмента : учебно-методическое пособие / Н.Б. Лисовская, Е.А. Трощинина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 224 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-2106-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435428> (07.11.2017).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Стресс-менеджмент» для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Стресс-менеджмент» для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО « Анти Плагиат».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Информационные справочные системы: не предусмотрено.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows Professional Russian, Microsoft Office Russian License.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ), учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – 3 корпус, ауд. № 333, аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, проектор, компьютеры персональные (12 шт.) магнитно-маркерная доска, флипчарт. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим

программам дисциплин. Подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета