

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 24.04.2023 15:35:35

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 13 от «23» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете инновационной инженерии и технологий гостеприимства
Пятигорского института (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи Факультета	4
3. Функции Факультета.....	5
4. Структура Факультета.....	5
5. Управление Факультетом	6
6. Образовательная деятельность Факультета.....	8
7. Имущество и средства.....	9
8. Взаимоотношения и связи	9
9. Прекращение деятельности Факультета	9
10. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Факультет инновационной инженерии и технологий гостеприимства Пятигорского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Факультет, Институт, Университет, СКФУ) является учебно-научным структурным подразделением Пятигорского института (филиала) СКФУ, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение о факультете инновационной инженерии и технологий гостеприимства Пятигорского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.3. Факультет создается на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Полное официальное наименование Факультета включает непосредственно наименование Факультета, установленное приказом по Университету, указание на принадлежность к Пятигорскому институту (филиал) СКФУ и Университету: факультет инновационной инженерии и технологий гостеприимства Пятигорского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: ФИИ и ТГ Пятигорского института (филиал) СКФУ.

1.5. Факультет не является юридическим лицом.

1.6. Правовой статус, функции и полномочия Факультета, как структурного подразделения Пятигорского института (филиал) СКФУ, определяются настоящим Положением.

1.7. Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета Университета и Филиала, приказами и распоряжениями Университета и Филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.8. Факультет имеет печать, которой удостоверяется подпись декана на документах, созданных в пределах компетенции факультета, а также штампы.

2. Основные задачи факультета

2.1. Комплектация контингента обучающихся и слушателей Факультета.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования и квалификации.

2.3. Организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и соответствующих направлениям и специальностям Факультета.

2.4. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров) и повышение квалификации.

2.5. Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

2.6. Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.7. Написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.8. Сотрудничество с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

2.9. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.10. Распространение и популяризация научных знаний, культурно просветительская деятельность.

2.11. Другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю Факультета.

3. Функции факультета

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на Факультете.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.4. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий Факультета.

3.7. Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов Факультета.

3.8. Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на Факультете.

3.9. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений, а также со студентами образовательных учреждений среднего профессионального образования.

3.10. Участие в работе приемной комиссии института.

3.11. Ведение документации и подготовка отчетных данных Факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации и лицензирования направлений подготовки (специальностей) Факультета.

3.12. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Факультетом помещениях.

3.13. Организация воспитательной работы с обучающимися.

3.14. Организация практической подготовки обучающихся.

3.15. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. Структура факультета

4.1. В состав Факультета могут входить: деканат, отделения, кафедры, лаборатории, опытно-производственные участки, мастерские и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Факультета.

4.2. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Факультета, утверждается в установленном в Университете порядке.

4.3. В структуре Факультета созданы и действуют:

- отделение «Школа Кавказского гостеприимства»:

- кафедра технологии продуктов питания и товароведения;
- кафедра туризма и гостиничного дела;
- кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации;

- базовая кафедра технологии гостеприимства;
- отделение «Школа инженерии»:
- кафедра систем управления и информационных технологий;
- кафедра строительства;
- кафедра транспортных средств и процессов;
- кафедра физики, электротехники и электроэнергетики;
- кафедра физической культуры;
- базовая кафедра сервиса транспортных средств;
- отделение «Школа дизайна»:
- кафедра дизайна.

4.4. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения Факультета определяются соответствующими положениями, утвержденными ученым советом университета.

5. Управление Факультетом

5.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Координацию и контроль деятельности Факультета осуществляет директор Пятигорского института (филиал) СКФУ, а также заместители директора Института по направлениям деятельности Факультета в рамках предоставленных полномочий.

5.3. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет ученый совет Института, действующий в соответствии с Регламентом работы ученого совета.

5.4. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан. Декан избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора университета. Процедура избрания декана Факультета определяется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета в СКФУ, утвержденным ученым советом университета.

При наличии вакантной должности декана Факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора института.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

Учебную нагрузку декан также может получить на условиях совместительства.

5.5. Декан Факультета:

5.5.1. Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

5.5.2. Организует прием на первый курс по направлениям и специальностям Факультета в рамках выделенных университетом контрольных цифр, формирует академические группы.

5.5.3. Вносит предложения на ученый совет института об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.5.4. Организует работу всех структурных подразделений Факультета с учетом решений ученого совета университета, института, приказов и распоряжений ректора, директора института.

5.5.5. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.5.6. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка университета работниками и обучающимися Факультета.

5.5.7. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого Факультета внутри университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.5.8. Издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Факультета.

5.5.9. Ходатайствует перед руководством института о представлении работников и обучающихся Факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.5.10. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом института, в установленных случаях — перед ученым советом университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности Факультета.

5.6. Декан Факультета имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами университета.

5.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность декана определяются законодательством РФ, уставом Университета, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Университета.

5.8. Декан Факультета подчиняется непосредственно директору Института.

5.9. Декан Факультета может иметь штатных заместителей (и/или

заместителей декана - руководителей отделений), назначаемых приказом директора Института.

Заместители декана (и/или заместители декана - руководители отделений) Факультета подчиняются непосредственно декану Факультета.

6. Образовательная деятельность факультета

6.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной университетом. Подготовка специалистов на Факультете ведется по специальностям и направлениям, указанным в Приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, размещенном на официальном сайте СКФУ.

6.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

6.3. Организация образовательного процесса на Факультете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются на Факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме).

6.5. Учебные занятия на Факультете проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

6.6. В соответствии с уставом Университета Факультет может совместно с соответствующим структурным подразделением Филиала, Университета организовывать оказание дополнительных платных образовательных услуг в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров по различным программам, отвечающим приоритетным научно-производственным направлениям; обеспечивает участие сотрудников и обучающихся в международных образовательных проектах, организацию академической мобильности.

7. Имущество и средства

7.1. За Факультетом приказом директора института закрепляются помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам, и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2. Оборудование и имущество Факультета находится на балансе института и передается под отчет материально ответственным лицам Факультета.

7.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников СКФУ.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями института и университета.

8.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Факультета и университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3. Факультет взаимодействует с ученым советом института и университета, научно-методическим советом университета, а также структурными подразделениями института и университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9. Прекращение деятельности факультета

9.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

9.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета университета.

9.3. При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив университета.

9.4. При ликвидации Факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом Университета.

10.2. С инициативой внесения изменений в Положение вправе выступить

ректор (проректоры) Университета, директор Института.

10.3. Настоящее Положение, а также изменения в него вступают в силу с даты подписания их председателем ученого совета Университета, с обязательным опубликованием на сайте университета.