

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Осмаев Амин Хусейнович
Должность: Проректор по молодежной политике
Дата подписания: 18.06.2020 14:15:56
Уникальный программный ключ:
799598fb9940d98815e691a3c3b0c053852e34

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 12 от «22» июня 2020 г.

**Положение о материальной поддержке обучающихся
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
(новая редакция)**

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный
университет» учтено
(протокол № 13-15 от «20» мая 2020г.)

Мотивированное мнение
председателя Совета обучающихся
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет» учтено
(протокол № 14/6 от «18» июня 2020г.)

Ставрополь, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальной поддержке обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее соответственно - Положение, Университет, СКФУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении в СКФУ, Уставом СКФУ и иными федеральными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами СКФУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся Университета.

1.3. В целях применения настоящего Положения под материальной поддержкой понимается единовременная финансовая поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся СКФУ в денежной форме.

1.4. На получение материальной поддержки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют право лица, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. На получение материальной поддержки нуждающиеся обучающиеся могут претендовать независимо от получения иных видов материальной и социальной поддержки, в том числе стипендий, назначаемых в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении в СКФУ.

1.6. Нуждающиеся обучающиеся вправе претендовать на получение материальной поддержки по каждому основанию не более 2 раз в календарном году, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Порядок оказания материальной поддержки

2.1. Источниками финансового обеспечения расходов на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся являются:

- бюджетные ассигнования федерального бюджета, направленные на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университету размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренные на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся Планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

2.2. Вопросы назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся рассматриваются стипендиальной комиссией, созданной в соответствии с пп. 2 п. 1.18.1 Положения о стипендиальном обеспечении в Северо-Кавказском федеральном университете (далее - Комиссия).

2.3. Комиссия вносит предложения ректору по размерам материальной поддержки. Предложения по размеру материальной поддержки оформляются в форме проекта приказа.

3. Основания для оказания материальной поддержки

3.1. Размеры материальной поддержки нуждающимся обучающимся ежегодно устанавливаются приказом ректора в зависимости от объема средств, выделяемых в календарном году на материальную поддержку нуждающихся обучающихся.

Размеры материальной поддержки нуждающимся обучающимся определяются в зависимости от отнесения к одной из категорий нуждающихся обучающихся в соответствии с пунктом 3.3. Положения, с учетом коэффициента кратности к нормативу академической

стипендии, установленному в Университете по соответствующему уровню образования (далее - норматив) или в абсолютных величинах.

3.2. В соответствии с настоящим Положением материальная поддержка устанавливается с учетом причин, обстоятельств, конкретной жизненной ситуации обучающегося.

Основаниями для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся являются:

1) отнесение обучающихся к категории лиц из числа:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (необходимые документы: копия приказа по университету о назначении государственной социальной стипендии в соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

б) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (необходимые документы: копия приказа по университету о назначении государственной социальной стипендии в соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

в) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства (необходимые документы: копия приказа по университету о назначении государственной социальной стипендии в соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

г) являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (необходимые документы: копия приказа по университету о назначении государственной социальной стипендии в соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

д) получивших государственную социальную помощь, на основании документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи (необходимые доку-

менты: копия приказа по университету о назначении государственной социальной стипендии в соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

2) если родители (единственный родитель) обучающегося являются инвалидами (необходимые документы: ксерокопия паспорта; ксерокопии документов, подтверждающих инвалидность родителей; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

3) иные жизненные обстоятельства, являющиеся основанием для оказания материальной поддержки обучающимся (по решению стипендиальной комиссии):

а) обучающимся на ранних сроках беременности, а также находящиеся в отпуске по беременности и родам - в период не позднее 3 месяцев со дня предоставления документа из медицинского учреждения (необходимые документы: ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия справки из соответствующего медицинского учреждения; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

б) обучающимся, родивших ребенка - в период не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка (необходимые документы: ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

в) обучающимся, имеющим детей - из расчета на одного ребенка (необходимые документы: ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

г) потерявшим близкого родственника - смерть супруга(и), родителя, ребенка, усыновителя, усыновленного, иного близкого родственника - в период не позднее 6 месяцев после смерти близкого родственника (необходимые документы: справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о рождении обучающегося; ксерокопия свидетельства о смерти; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

д) одиноким матерям (отцам) (необходимые документы: справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; ксерокопия справки из органов ЗАГС; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

е) в связи с тяжелым заболеванием ребенка, родитель которого является обучающимся СКФУ (ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); документы, подтверждающие факт заболевания; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета) - в размере компенсации затрат на лечение и медицинское обследование;

ё) в связи с тяжелым заболеванием обучающегося СКФУ, нахождением на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, необходимостью в регулярном применении лекарственных средств, прохождении лечебных и реабилитационных процедур (ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); документы, подтверждающие факт заболевания; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета) - в размере компенсации затрат на лечение и медицинское обследование, но не более 3-кратного размера норматива;

ж) имеющим обоих родителей - пенсионеров или единственного родителя - пенсионера (необходимые документы: ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия пенсионного удостоверения родителя (-ей); свидетельство о рождении обучающегося; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

з) являющимся членами многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в средних образовательных, средний специальных и высших учебных заведениях (необходимые документы: справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия справки о составе семьи; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

и) детям военнослужащих и сотрудников военизированных подразделений, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими в период прохождения военной службы; погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и или иных мероприятий по борьбе с терроризмом (необходимые документы: справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия паспорта; ксерокопия свидетельства о рождении студента; ксерокопия свидетельства о смерти родителя; документ, подтверждающий факт отнесения к вышеперечисленным обстоятельствам; ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

4) особые (чрезвычайные) ситуации - стихийные бедствия, аварии, пожары, эпидемии, пандемии, экологические катастрофы, (необходимые документы: ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета); документы, подтверждающие, наступление чрезвычайной ситуации, документы, обосновывающие размер материальной помощи).

5) прочие трудные жизненные ситуации (необходимые документы: ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета); документы, подтверждающие, наступление трудной жизненной ситуации, необходимый размер материальной помощи).

3.2.1. Студенты - граждане иностранных государств для назначения материальной помощи по основаниям, указанным в п. 3.2 Положения, предоставляют следующие документы: ксерокопия паспорта; справка, подтверждающая факт обучения в СКФУ (с указанием формы обучения и основы обучения); ксерокопия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; документы, подтверждающие, наступление трудной жизненной ситуации, переведенные на русский язык и заверенные нотариально.

3.3. Настоящим Положением устанавливаются 3 категории оснований назначения материальной поддержки, выплачиваемой из стипендиального фонда, от которых зависит ее размер.

3.3.1. Материальная поддержка 1 категории, назначаемая обучающимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 п. 3.2, пп. ж, з, и пп. 3 п. 3.2 Положения в размере, устанавливаемом приказом ректора.

3.3.2. Материальная поддержка 2 категории, назначаемая обучающимся по основаниям, указанным в пп. а, б, в, г, д, ё пп. 3 п. 3.2 Положения в размере, устанавливаемом приказом ректора.

3.3.3. Материальная поддержка 3 категории назначается обучающимся по основаниям, указанным в пп. е, п. 3 пп. 3.2. а также по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 п. 3.2 Положения – индивидуально по решению Комиссии (с рассмотрением конкретных особых (чрезвычайных) случаев, обстоятельств и представленных документов), с учетом материального положения семьи обучающегося, в размере, не превышающем 30 тысяч рублей.

3.4. Материальная поддержка может быть оказана по ходатайству Комиссии за счет средств от приносящей доход деятельности в случаях:

отсутствия возможности выплаты материальной поддержки из стипендиального фонда (назначается в тех же размерах, что установлены пунктами 3.3.1. и 3.3.2.);

обоснованного решения Комиссии об оказании материальной помощи в размере, превышающем 30 тысяч рублей из стипендиального фонда, по основаниям, указанным в подпунктах 4,5 пункта 3.2 Положения.

3.5. Материальная поддержка обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, обучающихся с полным возмещением затрат может оказываться за счет средств от приносящей доход деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Процедура назначения материальной поддержки

4.1. Основанием для предоставления материальной поддержки обучающемуся является его личное заявление, пописанное собственноручно, поданное на имя ректора, с приложением документов, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки (далее соответственно - заявление, документы), Заявление подается по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Обучающийся, подавший заявление, несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4.2. Заявления обучающихся о предоставлении материальной поддержки рассматриваются Комиссией, заседания которой проводятся по мере поступления документов, но не реже 1 раза в месяц. Прием заявлений о предоставлении материальной поддержки осуществляется Комиссией только при наличии визы директора или заместителя директора

института (филиала), а также ходатайства председателя Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СКФУ, председателя Совета обучающихся СКФУ.

Комиссия проводит проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в представленных документах, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки.

4.3. Рассмотрение Комиссией заявлений и приложенных к ним документов осуществляется до 15 числа текущего календарного месяца. Рассмотрение заявлений и документов, представленных позже этого срока, переносится на следующий месяц. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.4. Обучающимся, получающим на дату подачи заявления на оказание материальной поддержки государственную социальную стипендию (повышенную государственную социальную стипендию), материальная помощь по тому же основанию (той же категории) оказывается без предоставления дополнительных документов - на основании заявления и протоколов заседаний Комиссии.

4.5. На основании протокола заседания Комиссии оформляется проект приказа об оказании материальной поддержки.

4.6. Проект приказа проходит согласование с директором по финансовой работе; проректором по воспитательной работе, заместителем проректора, управлением воспитательной работы, правовым управлением, управлением планирования, анализа и бухгалтерского учета. К проектам приказов в обязательном порядке прилагаются протоколы заседаний Комиссии, утвержденные председателем Комиссии.

4.7. Средства материальной поддержки выплачиваются на основании приказа об оказании материальной поддержки, в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5 число следующего месяца.

4.8. В исключительных случаях, на основании ходатайства Комиссии, а также при наличии на конец финансового года экономии средств стипендиального фонда, выделенных на материальную поддержку, материальная поддержка может быть оказана нуждающимся обучающимся, уже получившим материальную поддержку в календарном году, в порядке, установленном Положением.

4.9. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые нуждающимся обучающимся, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5. 1. Положение утверждается Ученым советом СКФУ.

5.2. Положение о материальной поддержке обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» принятым Ученым советом СКФУ, протокол №2, от 27.09.2017 г. признать утратившим силу. Изменения в Положение о материальной поддержке обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» принятыми Ученым советом СКФУ, протокол №5, от 20.12.2017 г. признать утратившими силу.

Врио ректора

Д.Н. Беспалову

от студента ____ курса _____ группы

(института/филиала)

ФИО (полностью)

Дата рождения

ПАСПОРТ

Серия №

Дата выдачи

Выдан

Проживающего:

Тел. моб.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи
с _____

(указать конкретную причину оказания материальной помощи).

Копии документов прилагаю.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата _____ Подпись _____ (_____)
(ФИО)

Согласование:

1. Директор (заместитель директора)
института (филиала)

подпись

(расшифровка подписи)

**2. Председатель (заместитель председателя) первичной профсоюзной организации сту-
дентов и аспирантов СКФУ**

подпись

(расшифровка подписи)

3. Председатель Совета обучающихся СКФУ

подпись

(расшифровка подписи)

4. Начальник отдела социальной работы УВР

подпись

(расшифровка подписи)