

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.09.2023 09:58:06

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f584864c1a13a236

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ УСЛУГ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки:	43.03.01 - Сервис
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается	в 3 семестре

г. Пятигорск 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является - формирование базовых знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования с целью обоснования и выбора наиболее эффективных способов достижения системы целей и стратегии развития сферы услуг в рыночных условиях.

Основными задачами дисциплины «Бизнес-планирование в сфере услуг» являются:

- изучение основных теорий планирования бизнеса в сфере услуг, методик и нормативно-правовой базы для расчета и анализа финансовых и экономических показателей в сфере бизнес- планирования;
- формирование умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- формирование умения рассчитать финансовые и экономические показатели в сфере долгосрочного и краткосрочного планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии;
- формирование навыков анализа и расчета финансовых и экономических показателей в сфере планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии.

Программа дисциплины «Бизнес-планирование в сфере услуг» предназначена для бакалавров направления 43.03.01 Сервис.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование в сфере услуг» входит в обязательную часть ОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис. Ее освоение проходит в 3 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование в сфере услуг» опирается на знания, полученные при овладении дисциплин: «Основы экономики предприятия сервиса», «Экономика отрасли».

4. Связь с последующими дисциплинами

В свою очередь овладения знаниями дисциплины «Бизнес-планирование в сфере услуг» является базой (полностью или частично) при изучении дисциплин: «Финансовое планирование, учет и контроль деятельности предприятий сервиса».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: <ul style="list-style-type: none">- методики и нормативно-правовую базу для составления бизнес-плана;- требования к оформлению бизнес-плана;	УК-2

- процедуру согласования и утверждения бизнес-плана.	
Уметь: - отбирать, анализировать и реализовывать предпринимательские идеи; - анализировать требования, предъявляемые при разработке бизнес-плана;	УК-2
Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - навыками разрабатывать планы организации и управлять бизнес-процессами.	УК-2
Знать: - методики расчетов для составления экономических разделов планов в сфере долгосрочного и краткосрочного планирования хозяйственной деятельности в сфере услуг;	ОПК-5
Уметь: - составлять бюджеты бизнес-плана проекта; - создавать бизнес-планы по заданной структуре. - понимать элементы бизнес-плана и быть способными определить, какая информация необходима для каждого элемента бизнес-плана; - обосновывать экономическую целесообразность направления развития сферы услуг (стратегию бизнес-проекта).	ОПК-5
Владеть: - методиками анализа и расчета финансовых и экономических показателей в соответствии с принятыми стандартами бизнес-плана; - передовыми методами разработки бизнес-плана; - средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов.	ОПК-5

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	108	4 з.е.
В т.ч. аудиторных	40,5	
Из них:		
Лекций	13,5	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	27	
Самостоятельной работы	67,5	
Зачет с оценкой 3 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№ тем ы	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенци и	Контактная работа обучающихся с преподавателем, астр. часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Групповые	
1 семестр							
1	Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования в сфере услуг	УК-2, ОПК-5	1,5	4,5	-	-	13,5
2	Тема 2. Этапы разработки бизнес-плана	УК-2, ОПК-5	3	6	-	-	13,5
3	Тема 3. Процесс и организация планирования в сфере услуг	УК-2, ОПК-5	3	4,5	-	-	13,5
4	Тема 4. Методика составления разделов бизнес-плана	УК-2, ОПК-5	3	7,5	-	-	13,5
5	Тема 5. Оформление и представление бизнес-плана	УК-2, ОПК-5	3	4,5	-	-	13,5
Итого за 3 семестр:			13,5	27	-	-	67,5
Итого:			13,5	27	-	-	67,5
Зачет с оценкой 3 семестр							

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
1	Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования в сфере услуг Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование. Основные принципы внутрифирменного планирования. Необходимость. Непрерывность. Эластичность и гибкость. Системность. Точность и детализация. Экономичность. Оптимальность. Связь уровней управления. Участие. Холизм. Ранжирование объектов планирования. Вариантность. Социальная ориентация. Стабильность. Адекватность.	1,5	Лекция-беседа
2	Тема 2. Этапы разработки бизнес-плана Понятие предпринимательской идеи. Внешние стимулы и внутренние побудительные силы, основные субъективные факторы возникновения	3	Лекция-беседа

	предпринимательских идей. Основные источники предпринимательских ценностей. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане. Миссия и цели предприятия. Классификация целей. Структуризация целей и построение «Дерева целей». Основные внешние и внутренние факторы развития предприятия. Треугольник конкуренции. SWOT-анализ. Стратегии роста хозяйствующего субъекта.		
3	Тема 3. Процесс и организация планирования в сфере услуг Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Средства планирования. Порядок составления планов. Методы планирования. Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования. Количественные показатели. Качественные показатели. Натуральные показатели. Стоимостные показатели. Нормы затрат времени. Норма численности. Норма времени обслуживания. Норма выработки. Норма обслуживания. Методы нормирования. Аналитический метод. Суммарный метод.	3	Лекция-беседа
4	Тема 4. Методика составления разделов бизнес-плана Условия обоснования положений бизнес-плана. Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности. Резюме. Описание отрасли. Характеристика предприятия. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). План маркетинга. Производственная программа. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Организационный план. Выводы и предложения.	3	Лекция-беседа
5	Тема 5. Оформление и представление бизнес-плана Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана. Составление инвестиционной заявки. Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана. Составление инвестиционной заявки. Подготовка и оформление инвестиционной заявки. Порядок согласования и утверждения бизнес-плана. Продвижение бизнес-плана, его презентация. Обеспечение безопасности деловой информации. Презентация бизнес-плана.	3	Лекция-беседа
Итого за 3 семестр		13,5	-
Итого		13,5	-

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
1.	Практическое занятие № 1. <i>(Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования в сфере услуг)</i>	1,5	
2.	Практическое занятие № 2. <i>(Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования в сфере услуг)</i>	1,5	
3.	Практическое занятие № 3. <i>(Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования в сфере услуг)</i>	1,5	Круглый стол
4.	Практическое занятие № 4. <i>(Этапы разработки бизнес-плана)</i>	1,5	
5.	Практическое занятие № 5. <i>(Этапы разработки бизнес-плана)</i>	1,5	
6.	Практическое занятие № 6. <i>(Этапы разработки бизнес-плана)</i>	1,5	
7.	Практическое занятие № 7. <i>(Этапы разработки бизнес-плана)</i>	1,5	
8.	Практическое занятие № 8. <i>(Процесс и организация планирования в сфере услуг)</i>	1,5	
9.	Практическое занятие № 9. <i>(Процесс и организация планирования в сфере услуг)</i>	1,5	
10.	Практическое занятие № <i>(Процесс и организация планирования в сфере услуг)</i>	1,5	
11.	Практическое занятие № 11. <i>(Методика составления разделов бизнес-плана)</i>	1,5	Круглый стол
12.	Практическое занятие № 12. <i>(Методика составления разделов бизнес-плана)</i>	1,5	
13.	Практическое занятие № 13. <i>(Методика составления разделов бизнес-плана)</i>	1,5	
14.	Практическое занятие № 14. <i>(Методика составления разделов бизнес-плана)</i>	1,5	
15.	Практическое занятие № 15. <i>(Методика составления разделов бизнес-плана)</i>	1,5	Круглый стол
16.	Практическое занятие № 16. <i>(Оформление и представление бизнес-плана)</i>	1,5	
17.	Практическое занятие № 17. <i>(Оформление и представление бизнес-плана)</i>	1,5	
18.	Практическое занятие № 18. <i>(Оформление и представление бизнес-плана)</i>	1,5	Круглый стол
Итого за 3 семестр		27	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельно работы	Средства и технологии и оценки	Объем часов		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
УК-2, ОПК-5	Самостоятельное изучение литературы с 1-5 темам	конспект статей	собеседование	60,75	6,75	67,5
Итого за 3 семестр				60,75	6,75	67,5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
3 семестр					
УК-2, ОПК-5	1-5	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-2, ОПК-5	1,3,4,5	Круглый стол	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	Знает: - методики и нормативно-правовую базу для составления бизнес-плана	- не знает методики и нормативно-правовую базу для составления бизнес-плана	- не в полной мере знает методики и нормативно-правовую базу для составления бизнес-плана	- методики и нормативно-правовую базу для составления бизнес-плана	
	Умеет: - отбирать, анализировать и реализовывать предпринимательские идеи; - заданной структуре.	- не умеет отбирать, анализировать и реализовывать предпринимательские идеи;	- не в полной мере умеет отбирать, анализировать и реализовывать предпринимательские идеи;	- отбирать, анализировать и реализовывать предпринимательские идеи;	
	Владеет: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров	- не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и	- не в полной мере владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	

	и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	
Повышенный	Знает: - требования к оформлению бизнес-плана; - процедуру согласования и утверждения бизнес-плана.				- процедуру согласования и утверждения бизнес-плана.
	Умеет: - анализировать требования, предъявляемые при разработке бизнес-плана;				- отбирать, анализировать требования, предъявляемые при разработке бизнес-плана;
	Владеет: - навыками разрабатывать планы организации и управлять бизнес-процессами.				- навыками разрабатывать планы организации и управлять бизнес-процессами.
ОПК-5					
Базовый	Знает: - методики расчетов для составления экономических разделов планов;	- не знает методики расчетов для составления экономических разделов планов;	- не в полной мере знает методики расчетов для составления экономических разделов планов;	- методики расчетов для составления экономических разделов планов;	
	Умеет: - составлять бюджеты бизнес-плана проекта; - создавать бизнес-планы по заданной структуре. понимать элементы бизнес-плана и быть способными определить, какая информация необходима для каждого элемента бизнес-плана	- не умеет составлять бюджеты бизнес-плана проекта;	- не в полной мере умеет составлять бюджеты бизнес-плана проекта; - создавать бизнес-планы по заданной структуре.	- составлять бюджеты бизнес-плана проекта; - создавать бизнес-планы по заданной структуре. понимать элементы бизнес-плана и быть способными определить, какая информация необходима для каждого элемента бизнес-плана	
	Владеет: - методиками анализа и расчета финансовых и экономических показателей в соответствии с принятыми стандартами бизнес-плана; - передовыми методами разработки	- не владеет навыками поэтапного методиками анализа и расчета финансовых и экономических показателей в соответствии с принятыми стандартами бизнес-плана; - передовыми	не в полной мере владеет методиками анализа и расчета финансовых и экономических показателей в соответствии с принятыми стандартами бизнес-плана;	- методиками анализа и расчета финансовых и экономических показателей в соответствии с принятыми стандартами бизнес-плана; - передовыми методами	

	бизнес-плана;	методами разработки бизнес-плана;	- передовыми методами разработки бизнес-плана;	разработки бизнес-плана;	
Повышенный	Знает: - методики расчетов для составления экономических разделов планов в сфере долгосрочного и краткосрочного планирования хозяйственной деятельности в сфере услуг;				- методики расчетов для составления экономических разделов планов в сфере долгосрочного и краткосрочного планирования хозяйственной деятельности в сфере услуг;
	Умеет: обосновывать экономическую целесообразность направления развития сферы услуг (стратегию бизнес-проекта).				- обосновывать экономическую целесообразность направления развития сферы услуг (стратегию бизнес-проекта).
	Владеет: - средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов.				- средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов.

Владеть: -	ОПК-5
----------------------	-------

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся не предусмотрена.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3семестр

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения зачета осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Бизнес-планирование в сфере услуг» в формах: собеседования, проверки решения разноуровневых задач, контрольной работы.

Тестирование оценивается по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При проверке задания оцениваются полнота раскрытия вопроса, умение отстаивать свою точку зрения, умение делать выводы, уровень развития устной речи, умение работать с литературой самостоятельно, уровень самооценки при проведении собеседования (лекции-беседы).

Для подготовки к решению разноуровневых задач необходимо изучить теоритический материал дисциплины «Экономический анализ», овладеть навыками поиска, сбора и анализа информации в учебной литературе, периодических изданиях, сети Интернет и т.д.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором, справочными таблицами, нормативной литературой.

При проверке задания оцениваются последовательность и рациональность решения, точность расчетов, аргументированность решения и правильность оформления.

При проверке конспекта самостоятельно изученной литературы оценивается степень изученности, полнота и логичность изложения конспектируемых источников.

Критерии оценивания собеседования, решения разноуровневых задач приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Экономический анализ».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Лебедева Г. Н., Планирование на предприятии. Бизнес-планирование, учеб. пособие /; Москва, 2015 г

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бусов, В. И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2014. - 430 с.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бизнес-планирование в сфере услуг» для студентов направления подготовки: 43.03.01 «Сервис»,

Хубулова В.В., 2021 г.

2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-планирование в сфере услуг» для студентов направления подготовки: 43.03.01 «Сервис», Хубулова В.В., 2021 г.

3. Электронный курс лекций по дисциплине «Бизнес-планирование в сфере услуг» для студентов направления подготовки: 43.03.01 «Сервис», Хубулова В.В., 2021 г.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

4. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека e-library

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online> - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Office №61541869

2. Microsoft Windows 7 Профессиональная №61541869

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.