

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.09.2023 10:55:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef9a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки:

43.03.01 - Сервис

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Год начала обучения

2021 г.

Изучается

в 2 семестре

г. Пятигорск 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является формирование у студентов компетенции ОК-3 как основы профессиональной подготовки для реализации своих способностей в общении на иностранном языке и готовности использовать их в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины: овладение основами профессионального общения на иностранном языке в устной и письменной форме, расширение активного словарного запаса по тематике общего и профессионального английского языка, формирование коммуникативных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 (Б1.Б.18) ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 Сервис. Её освоение происходит в 4 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» имеет логическую связь с такой дисциплиной как «Иностранный язык».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<i>Знать:</i> - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; - особенности грамматики профессионального английского языка;	ОК-3
<i>Уметь:</i> - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний;	ОК-3
<i>Владеть:</i> - навыками профессионального общения на английском языке; - способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке.	ОК-3

6. Объем учебной дисциплины/модуля

Астр.

	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	27 ч.	
Из них:		
Лекций		
Лабораторных работ		
Практических занятий	27 ч.	
Самостоятельной работы	54 ч.	
Зачет в 4 семестре		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемы е компетенци и	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
Раздел 1. The development of the Automobile industry. Развитие автомобильного промышленности.							
1.	Тема1.The history of the Automobile.История автомобильного транспорта.	ОК-3	-	1,5	-	-	54
2.	Тема 2.Ford Motor Company. Компания “Ford Motor”.	ОК-3	-	1,5	-	-	
3.	Тема 3. General Motors Corporation. Корпорация “General Motors”.	ОК-3	-	1,5	-	-	
4.	Тема 4. Complex Object. Объектный инфинитивный оборот.	ОК-3	-	1,5	-	-	
5.	Тема5. The first Motor Companies in Great Britain. Первые автомобильные компании в Великобритании.	ОК-3	-	1,5	-	-	
6.	Тема 6. Complex Subject. Субъектный инфинитивный оборот.	ОК-3	-	1,5	-	-	
Раздел 2. Automobile production. Автомобильное производство.							
7.	Тема 7. Different kind of land transport. Виды наземного транспорта.	ОК-3	-	1,5			
8.	Тема 8. Infinitive. Инфинитив.	ОК-3	-	1,5	-	-	

9.	Тема 9. The car components. Строение автомобиля.	ОК-3	-	1,5	-	-	
10.	Тема10. Principle of Operation of the Four-Stroke Petrol Engine. Принцип работы четырехтактного бензинового двигателя.	ОК-3	-	1,5	-	-	
Раздел 3. The Modern Machine-Building. Современное машиностроение.							
11.	Тема 11. Trends in the Modern Machine-Building. Тенденции в современном машиностроении.	ОК-3	-	1,5	-	-	
12.	Тема 12. Environmentally Friendly Cars. Экологически чистые автомобили.	ОК-3	-	1,5	-	-	
13.	Тема13.Hybrid-Electric Cars. Гибридно-Электрические Автомобили.	ОК-3	-	1,5	-	-	
14.	Тема 14. Participle. Причастие.	ОК-3	-	1,5	-	-	
15.	Тема 15. Internal combustion engines. Двигатель внутреннего сгорания.	ОК-3	-	1,5	-	-	
16.	Тема 16. Gerund .Герундий.	ОК-3	-	1,5	-	-	
17.	Тема 17.Transport in London. Транспорт в Лондоне.	ОК-3	-	1,5	-	-	
18.	Тема 18. Transport in the USA. Транспорт в США	ОК-3	-	1,5	-	-	
Итого за 4 семестр			-	27	-	-	54
Итого			-	27	-	-	54

7.2 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
Раздел 1: The development of the Automobile industry. Развитие автомобильного промышленности.			
1.	Практическое занятие №1. The history of the Automobile.История автомобильного транспорта.	1,5	
2.	Практическое занятие №2. Ford Motor Company. Компания “Ford Motor”.	1,5	интервью
3.	Практическое занятие №3. Complex Object. Объектный инфинитивный оборот.	1,5	
4.	Практическое занятие №4. The first Motor Companies in Great Britain. Первые автомобильные компании в Великобритании.	1,5	интервью
5.	Практическое занятие №5. The first Motor Companies	1,5	

	in Great Britain. Первые автомобильные компании в Великобритании.		
6.	Практическое занятие №6. Complex Subject. Субъектный инфинитивный оборот.	1,5	
Раздел 2. . Automobile production. Автомобильное производство.			
7.	Практическое занятие № 7. Different kind of land transport. Виды наземного транспорта.	1,5	
8.	Практическое занятие № 8. Infinitive. Инфинитив.	1,5	
9.	Практическое занятие № 9. The car components. Строение автомобиля.	1,5	
10.	Практическое занятие № 10. Principle of Operation of the Four-Stroke Petrol Engine. Принцип работы четырехтактного бензинового двигателя.		интервью
Раздел 3. The Modern Machine-Building. Современное машиностроение.			
11.	Практическое занятие № 11. Trends in the Modern Machine-Building. Тенденции в современном машиностроении.	1,5	интервью
12.	Практическое занятие № 12. Environmentally Friendly Cars. Экологически чистые автомобили.	1,5	интервью
13.	Практическое занятие № 13. Hybrid-Electric Cars. Гибридно-Электрические Автомобили.	1,5	
14.	Практическое занятие № 14. The Participle. Причастие.	1,5	
15.	Практическое занятие № 15. Internal combustion engines. Двигатель внутреннего сгорания.	1,5	интервью
16.	Практическое занятие № 16. Gerund .Герундий.	1,5	
17.	Практическое занятие № 17. Transport in London. Транспорт в Лондоне.	1.5	
18.	Практическое занятие №18. Transport in the USA. Транспорт в США.	1.5	
Итого за 4 семестр		27	9
Итого:		27	9

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
ОК-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1 – 18	Конспект	Собеседование	44.01	4.89	48.9
ОК-3	Подготовка к практическим занятиям по темам 2 - 18	Индивидуальное задание	Собеседование	4,59	0,51	5.1
Итого за 4 семестр				48.6	5,4	54
Итого				48.6	54	54

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестации (текущий / промежуточный)	Тип контроля (устный / письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
ОК-3	№1 – 18	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОК-3	№ 2 - 18	Собеседование	текущий	устный, письменный	Темы индивидуальных заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Базовый	Знает: -лексику профессиональной направленности; -нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере.	Слабые знания лексики профессиональной направленности, норм употребления лексики английского языка в профессиональной сфере.	Частично знает лексику профессиональной направленности и нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере.	Хорошо знает лексику профессиональной направленности, нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере.	
	Умеет: - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке.	Имеет минимальные способности осуществлять профессиональную коммуникацию	Частично умеет осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной	Хорошо умеет осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной	

		ию в устной и письменной формах на английском языке.	формах на английском языке.	формах на английском языке.	
	Владеет: -навыками профессионального общения на английском языке.	Владеет минимальными навыками профессионального общения на английском языке.	Частично владеет навыками профессионального общения на английском языке.	Хорошо владеет навыками профессионального общения на английском языке.	
Повышенный	Знает: -лексику профессиональной направленности; -нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; -особенности грамматики профессионального английского языка.				Отлично знает лексику профессиональной направленности, нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере и особенности грамматики профессионального английского языка.
	Умеет: - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний.				Отлично умеет осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке, читать и переводить специальную

					литературу для пополнения профессиональных знаний.
	Владеет: -навыками профессионального общения на английском языке; - способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке.				Уверенно владеет навыками профессионального общения на английском языке и способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
4 семестр			
1	Индивидуальные задания, собеседование по темам 1-5	4 неделя	15
2	Индивидуальные задания, собеседование по темам 1-11	8 неделя	15
3	Индивидуальные задания, собеседование по темам 1-18	16 неделя	25
	Итого за 4 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80

Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4 семестр – зачет

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: собеседование.

При проверке практического задания оцениваются: соблюдение фонетических, грамматических и лексических норм изучаемого языка; логичность и последовательность высказывания, темп говорения.

Аттестацию студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы – конспекта, индивидуального задания приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы по темам 1 – 16	1, 2	1-3	1, 2	1-3
2.	Подготовка к практическим занятиям по темам 2 - 16	1, 2	1-3	1, 2	1-3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Щербакова М. В. Professional English for Engineers: учебное пособие. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Профессиональный английский язык. Автосервис = Professional English. Car Service / Кисель Л.Н. – Мн.: РИПО, 2016. – 294 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

1. Кисель Л.Н. Профессиональный английский язык. Автосервис = Professional English. Car Service [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кисель Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67722.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Новый деловой английский: учебник/ В.Г. Дарская, К.В. Журавченко, Л.А. Лясецкая и др. - М.: Вече, 2013. - 672с.

11.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Английский язык для делового общения: [учебник]: в 2 т. / Г.А. Дудкина, М.В. Павлова, З.Г. Рей и др., Т. 1. – 9-е изд., испр. – М.: Филоматис, 2012. – 688 с.

2. Английский язык для делового общения: [учебник]: в 2 т. / Г.А. Дудкина, М.В. Павлова, З.Г. Рей и др., Т. 2. – 9-е изд., испр. – М.: Филоматис, 2012. – 784 с.

3. Макеева М.Н., Морозова О.Н., Циленко Л.П. Английский для бакалавров (в области техники и технологий): учебное пособие. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.biblioclub.ru>

- <http://www.iprbookshop.ru>

- <http://www.catalog.ncstu.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, д. 46, Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) – 7Г-306

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, д. 46, Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – 7Г-306

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, д. 46, Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – 7Г-306

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.