

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 21.09.2023 12:05:05

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba211a43640118e93e

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ М.В. Мартыненко

«__» _____ 2021 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки

07.03.03 Дизайн

Направленность (профиль)

Проектирование городской среды

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Учебный план

2020 год

Изучается в 1 семестре

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой дизайна

_____ Г.М. Данилова-Волковская

«__» _____ 2021 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ТиИГиП

_____ А.В. Мещерякова

«__» _____ 2021 г.

Рассмотрено УМК

Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.

Доцент кафедры ТиИГиП

_____ С.Н. Акопова

«__» _____ 2021 г.

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ М.В. Мартыненко

«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Учебный план
Изучается в 1 семестре

07.03.03 Дизайн
Проектирование городской среды
бакалавр
Очно-заочная
2020 год

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой дизайна

_____ Г.М. Данилова-Волковская

«__» _____ 2021 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ТиИГиП

_____ А.В. Мещерякова

«__» _____ 2021 г.

Рассмотрено УМК

Протокол №__ от «__» _____ 2021г.

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Доцент кафедры ТиИГиП

_____ С.Н. Аكوпова

«__» _____ 2021 г.

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правоведение» является формирование набора общекультурных и общепрофессиональных компетенций в сфере правовых основ будущей профессиональной деятельности; развитие у студентов всестороннего глубокого понимания особенностей права как способа регулирования общественных отношений; формирование правовой культуры личности, воспитание уважения к законности и правопорядку.

Задачи учебной дисциплины «Правоведение»:

- формирование и закрепление у студентов прочных знаний в области теории права, основ отдельных отраслей российского права;
- формирование и закрепление у обучающихся навыков и умений для использования нормативных правовых актов, юридических документов в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 Б1.Б.06 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 07.03.03 Дизайн. Ее освоение происходит в 1 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Правоведение» основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Конституционное право».

4. Связь с последующими дисциплинами

Знания из дисциплины «Правоведение» в последующем будут способствовать успешному изучению дисциплины «Муниципальное право».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

5.1 Наименование компетенции

| Индекс | Формулировка: |
|--------|--|
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |

5.1 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций | Формируемые компетенции |
|--|-------------------------|
| Знает: основные понятия правовой культуры, закономерности её становления в различные исторические периоды, основные пути формирования ценностей | ОК-4 |
| Знает: правовое пространство функционирования правовой культуры и права; законы построения устного выступления | ОК-7 |
| Умеет: описать представление об историческом самосознании своего | ОК-4 |

| | |
|--|------|
| народа, основные понятия правовой культуры, основные пути формирования ценностей, применять важнейшие компоненты правовой культуры в профессиональной деятельности | |
| Умеет: применять знания законов публичного выступления в устной публичной речи, ориентироваться в дискуссионных вопросах правоповедения | ОК-7 |
| Владеет: юридической терминологией, базовыми знаниями культурологии, навыками использования полученных знаний в практике работы с людьми, навыками уважительного общения с коллегами по работе и гражданами | ОК-4 |
| Владеет: способностью применения полученных знаний в своей профессиональной деятельности | ОК-7 |

6. Объем учебной дисциплины

| | | |
|------------------------|--------|--------|
| Объем занятий: Итого | 81 ч. | 3 з.е. |
| В т.ч. аудиторных | 6 ч. | |
| Из них: | | |
| Лекций | 1,5 ч. | |
| Практических занятий | 3 ч. | |
| Самостоятельной работы | 63 ч | |
| Зачет 1 семестр | | |

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

| № | Раздел (тема) дисциплины | Реализуемые компетенции | Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов | | | | Самостоятельная работа, часов |
|-----------|--|-------------------------|---|----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Групповые консультации | |
| 1 семестр | | | | | | | |
| | Раздел 1. Правоведение как социальный феномен | | | | | | 63 |
| 1 | Тема 1. Государство и право. Роль государства и права в жизни общества | ОК-4, ОК-7 | 1,5 | 1,5 | - | - | |
| 2 | Тема 2. Система права и правовая система | ОК-4, ОК-7 | - | 1,5 | - | - | |
| | Итого за 1 семестр: | | 1,5 | 3 | - | - | 63 |

7.2 Наименование и содержание лекций

| № темы | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание | Объем часов | Интерактивная форма проведения |
|------------------|--|-------------|--------------------------------|
| 1 семестр | | | |
| | Раздел1. Правоведение как социальный | | |

| | | | |
|---|---|------------|------------------|
| | феномен | | |
| | Тема 1. Государство и право. Роль государства и права в жизни общества. | | |
| 1 | 1. Теории происхождения государства и права 2. Современные взгляды на происхождение государства и права 3. Роль государства и права в обществе. | 1,5 | лекция-дискуссия |
| | Итого за 1 семестр | 1,5 | 1,5 |
| | Итого | 1,5 | 1,5 |

7.3 Наименование лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

| № темы | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание | Объем часов | Интерактивная форма проведения |
|--------|---|-------------|--------------------------------|
| | 1 семестр | | |
| | Раздел 1. Правоведение как социальный феномен | | |
| | Тема 1. Государство и право. Роль государства и права в жизни общества. | | |
| 1 | 1. Теории происхождения государства и права 2. Современные взгляды на происхождение государства и права 3. Роль государства и права в обществе. | 1,5 | |
| | Тема 2. Система права и правовая система | | |
| 2 | 1. Соотношение понятий «система права и правовая система» 2. Структурные элементы системы права 3. Основания классификации норм по отраслям. | 1,5 | |
| | Итого за 1 семестр | 3 | |
| | Итого | 3 | |

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

| Коды реализуемых компетенций | Вид деятельности студентов | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе | | |
|------------------------------|--|---|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------|
| | | | | СРС | Контактная работа с преподавателем | Всего |
| 1 семестр | | | | | | |
| ОК-4, ОК-7 | Самостоятельное изучение литературы по темам 1-2 | Конспект | Собеседование | 48 | 12 | 60 |
| ОК-4, ОК-7 | Подготовка доклада | Текст доклада | Доклад (устно) | 15 | 6 | 21 |

| | | | |
|--------------------|----|----|----|
| Итого за 1 семестр | 63 | 18 | 81 |
|--------------------|----|----|----|

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Средства и технологии оценки | Тип контроля (текущий/промежуточный) | Вид контроль (текущий/промежуточный) | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| ОК-4, ОК-7 | 1-2 | Собеседование | текущий | устный | Вопросы для собеседования |
| ОК-4, ОК-7 | 1,2 | Доклад (устно) | текущий | устный | Темы докладов |

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Уровни сформированности | Индикаторы | Дескрипторы | | | |
|-------------------------|---|--|--|---|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| ОК-4, ОК-7 | | | | | |
| Базовый | Знает: основные понятия правовой культуры, закономерности её становления в различные исторические периоды, основные пути формирования ценностей | Знает: основные понятия правовой культуры | Знает: основные понятия правовой культуры, закономерности её становления в различные исторические периоды | Знает: основные понятия правовой культуры, закономерности её становления в различные исторические периоды, основные пути формирования ценностей | |
| | Умеет: описать представление об историческом самосознании своего народа, основные понятия правовой культуры, основные пути формирования ценностей, применять важнейшие компоненты правовой | Умеет: описать представление об историческом самосознании своего народа | Умеет: описать представление об историческом самосознании своего народа, основные понятия правовой культуры, основные пути формирования ценностей | Умеет: описать представление об историческом самосознании своего народа, основные понятия правовой культуры, основные пути формирования ценностей, применять | |

| | | | | | |
|------------|--|---|--|--|---|
| | культуры в профессиональной деятельности | | | важнейшие компоненты правовой культуры в профессиональной деятельности | |
| | Владеет: юридической терминологией, базовыми знаниями культурологии, навыками использования полученных знаний в практике работы с людьми, навыками уважительного общения с коллегами по работе и гражданами | Владеет: юридической терминологией | Владеет: юридической терминологией, базовыми знаниями культурологии | Владеет: юридической терминологией, базовыми знаниями культурологии, навыками использования полученных знаний в практике работы с людьми, навыками уважительного общения с коллегами по работе и гражданами | |
| Повышенный | Знает: основные понятия правовой культуры, закономерности её становления в различные исторические периоды, основные пути формирования ценностей, особенности морально-нравственного воспитания нации | | | | Знает: основные понятия правовой культуры, закономерности её становления в различные исторические периоды, основные пути формирования ценностей, особенности морально-нравственного воспитания нации |
| | Умеет: описать представление об историческом самосознании своего народа, основные понятия правовой культуры, | | | | Умеет: описать представление об историческом самосознании своего народа, основные |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>основные пути формирования ценностей, применять важнейшие компоненты правовой культуры в профессиональной деятельности, быть толерантным к проявлениям иной правовой культуры, грамотно себя вести и оценивать последствия своих действий при взаимодействии с представителями иной культуры</p> | | | | <p>понятия правовой культуры, основные пути формирования ценностей, применять важнейшие компоненты правовой культуры в профессиональной деятельности, быть толерантным к проявлениям иной правовой культуры, грамотно себя вести и оценивать последствия своих действий при взаимодействии с представителями иной культуры</p> |
| | <p>Владеет: юридической терминологией, базовыми знаниями культурологии, навыками использования полученных знаний в практике работы с людьми, навыками уважительного общения с коллегами по работе и гражданами, способами анализа различных правовых</p> | | | | <p>Владеет: юридической терминологией, базовыми знаниями культурологии, навыками использования полученных знаний в практике работы с людьми, навыками уважительного общения с коллегами по работе и гражданами, способами анализа различных</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | явлений и правовых отношений, навыком исследования социума с учётом особенностей правовой культуры | | | | правовых и явлений и правовых отношений, навыком исследования социума с учётом особенностей правовой культуры |
|--|--|--|--|--|---|

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рейтинговая система оценки знаний студента не предусмотрена.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания конспекта, текста доклада приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Правоведение».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы по каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

| № п/п | Виды самостоятельной работы | Рекомендуемые источники информации (№ источника) |
|----------|-----------------------------|---|
|----------|-----------------------------|---|

| | | Основная | Дополни- тельная | Методическая | Интернет- ресурсы |
|----|--|----------|---------------------|--------------|----------------------|
| 1. | Самостоятельное изучение литературы по темам 1-2 | 1,2 | 1-3 | 2 | 1-2 |
| 2 | Подготовка доклада | 1,2 | 1-3 | 2 | 1-2 |

10. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Правоведение: учебник для неюридических вузов / Под ред. О.Е.Кутафина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 480с.

2. Смоленский, М. Б. Правоведение [Текст]: учебник / М. Б. Смоленский. - М.: ПРИОР: ИНФРА-М, 2012. - 430 с.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Васенков В.А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В.А.Васенков, И.Л.Корнеева, И.Б.Субботина; ред. В.А.Васенков. – М.: Форум, 2011. – 160с.

2. Правоведение [Текст] : учебник / ред. Б. И. Пугинский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2011.- 486с.

3. Учебник для бакалавров, под ред. С.И.Некрасова. – М.: Юрайт, 2011. – 693с. – (бакалавр)

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ.

2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

2. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – www.library.stavsu.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: не требуются.

Информационные справочные системы: не требуются.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий.