Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 11:02:17

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Правоведение»**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки

**19.03.04 Технология продукции и
организация общественного питания**

Направленность (профиль)

Технология и организация ресторанного дела

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала обучения

2021 год

Изучается в 1 семестре

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правоведение» является формирование набора общекультурных компетенций в сфере правовых основ будущей профессиональной деятельности; развитие у студентов всестороннего глубокого понимания особенностей права как способа регулирования общественных отношений; формирование правовой культуры личности, воспитание уважения к законности и правопорядку.

Задачи учебной дисциплины «Правоведение»:

- формирование и закрепление у студентов прочных знаний в области теории права, основ отдельных отраслей российского права;
- формирование и закрепление у обучающихся навыков и умений для использования нормативных правовых актов, юридических документов в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» является дисциплиной в обязательной части дисциплин (модуля) Б1.О.02.02. ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания. Ее освоение происходит в 1 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

-

4. Связь с последующими дисциплинами

Изучение данной дисциплины является предшествующей для «Право человека и способы их защиты».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенции

Код	Формулировка:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2
Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2
Владеть: Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2

Знать: нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11
Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11
Владеть: Способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11

6. Объем учебной дисциплины

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	27 ч.	1 з.е.
В том числе аудиторных	3 ч.	
Из них:		
Лекций	-	
Практических занятий	3 ч.	
Самостоятельной работы	24 ч.	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
	Раздел 1. Понятие и сущность правовой культуры						24
1	Тема 1. Понятие, структура, виды и функции правовой культуры	УК-2 УК-11		1,5	-	-	
2	Тема 2. Правосознание как элемент правовой культуры	УК-2 УК-11		1,5	-	-	
3	Тема 3. Правовой нигилизм: генезис и содержание	УК-2 УК-11			-	-	
4	Тема 4. Правовой менталитет - феномен правосознания	УК-2 УК-11			-	-	
	Раздел 2. Правовая культура как социальный феномен	УК-2 УК-11					
5	Тема 5. Концептуальные подходы к сущности культуры	УК-2 УК-11			-	-	
6	Тема 6. Основные концепции и теории права	УК-2 УК-11			-	-	
7	Тема 7. Новейшие российские концепции правопонимания	УК-2 УК-11			-	-	
8	Тема 8. Право в русской	УК-2			-	-	

	философской традиции	УК-11					
9	Тема 9. Правопонимание в период строительства социализма	УК-2 УК-11			-	-	
Итого за 1 семестр:				3	-	-	24

7.2 Наименование и содержание лекций

Не предусмотрено учебным планом

7.3 Наименование лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
1 семестр			
	Раздел 1. Понятие и сущность правовой культуры		
1	Практическое занятие №1. Понятие, структура, виды и функции правовой культуры	1,5	
2	Практическое занятие №2. Правосознание как элемент правовой культуры		
3	Практическое занятие №3. Правовой нигилизм: генезис и содержание		
4	Практическое занятие №4. Правовой менталитет - феномен правосознания	1,5	турнир ораторов
	Раздел 2. Правовая культура как социальный феномен		
5	Практическое занятие №5. Концептуальные подходы к сущности культуры		
6	Практическое занятие №6. Основные концепции и теории права		
7	Практическое занятие №7. Новейшие российские концепции правопонимания		
8	Практическое занятие №8. Право в русской философской традиции		
9	Практическое занятие №9. Правопонимание в период строительства социализма		
Итого за 1 семестр		3	1,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
УК-2 УК-11	Подготовка к практическим занятиям №1,4	Отчет по практическим работам №1,4	Отчет (письменный)	0,27	0,03	0,3

УК-2 УК-11	Самостоятельное изучение литературы по темам №1-9	Конспект	Собеседование	21,33	2,37	23,7
Итого за 1 семестр				21,6	2,4	24

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный/письменный)	Наименование оценочного средства
УК-2 УК-11	9	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-2 УК-11	1,2	Доклад (устно)	текущий	устный	Темы докладов

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Базовый	Знать круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Слабо знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Недостаточно знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает ошибки	
	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Недостаточно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но	

		норм, имеющих ресурсы и ограничений	ограничений	допускает ошибки	
	Владеть способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Слабо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Недостаточно владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений, но допускает ошибки	
Повышенный	Знать круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений				Знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений
	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений				Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений
	Владеть способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений				Владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					

Базовый	Знать: нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Слабо знает нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Недостаточно знает нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает ошибки	
	Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Слабо умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Недостаточно умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает ошибки	
	Владеть: способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Слабо владеет способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Недостаточно владеет способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеет способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает ошибки	
Повышенный	Знать: нетерпимое отношение к коррупционному поведению				Знать: нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	Владеть: способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				Владеть: способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Описание шкалы оценивания

-

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

-

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, доклад, выполнить задания по теме занятия. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе,

владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы - конспекта, текста доклада приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Правоведение».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практически занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы по теме 1-9	1	1,2	2	1-3
2	Подготовка доклада	1	1,2	2	1-3

10. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Правовая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.М. Балакирева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 374 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62860.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Правовая культура: практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Н.Н. Кравченко, В.В. Ковалев и др. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 112 с.: ил. - Библиогр.: с. 79-83.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467198>

2. Правовая культура: хрестоматия / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 175 с. - Библиогр.: с. 172-173.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467197>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Правоведение».

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
2. Электронно-библиотечная система Лань;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы: не требуются.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023 г.
2. Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023 г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – 3-317: аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ), для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-317: аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска.

Помещения для самостоятельной работы: 3 – 331, 1 – Б 13: компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 3 – 309 (по техническому паспорту): столы лабораторные с надстройкой – 3 шт., холодильник «Атлант», холодильник «Саратов» КШ-335, морозильник «Атлант», шкафы холодильные СВ-107-1 – 2 шт., техника кухонная бытовая, весы электронные торговые CAS ER JR-15CB, посуда столовая, приборы столовые, инвентарь для кондитерского и барного дела, наборы для карвинга – 4 шт., шкафы – 4 шт., ванна моечная, стеллаж для хранения, ветошь, салфетки, моющие средства, аппарат для заточки ножей; техническая документация, необходимая для обслуживания и ремонта учебного оборудования.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.