

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.09.2023 10:56:00 образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f **Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки:	43.03.01 - Сервис
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается	в 2 семестре

г. Пятигорск 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Социология управления в профессиональной деятельности» - помочь студентам понять сущность социальных явлений, познать объективные зависимости между экономическими, социальными и духовными процессами в обществе.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами общетеоретическими знаниями в области социологического изучения процессов управления в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проведения социологического анализа систем управления и процессов управления;
- углубление знаний и активизация творческих способностей студентов в области изучения и исследования процессов управления;
- овладение необходимым понятийным аппаратом;
- формирование исследовательских навыков.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору ОП ВО подготовки бакалавра направления 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис на автомобильном транспорте» и реализуется во 2 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» осваивается на основе знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения таких дисциплин как: «Основы фирменного обслуживания».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» формирует знания, умения и навыки для изучения дисциплин: «Управление персоналом на предприятиях сервиса», «Менеджмент в сервисе».

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, методы оценки эффективности командной работы	УК-3
Уметь: проектировать межличностные и групповые коммуникации	
Владеть: навыками определения и корректировки командной роли	

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов			
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.		
В том числе аудиторных	36 ч.			
Из них:				
Лекций	12 ч.			
Лабораторных работ	0 ч.			
Практических занятий	24 ч.			
Самостоятельной работы	45 ч.			
Зачет	0 ч.	0 ч.	2 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических и академических часов и видов занятий часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые работы	
2 семестр							
1.	Тема 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики	УК-3	1,5	1,5	-	-	
2.	Тема 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления	УК-3	-	1,5	-	-	
3.	Тема 3. Основные категории и модели социального управления	УК-3	1,5	1,5	-	-	
4.	Тема 4. Среда управления	УК-3	-	1,5	-	-	
5.	Тема 5. Управление в условиях агрессивной среды	УК-3	1,5	1,5	-	-	

6.	Тема 6. Группа в социальной организации	УК-3	1,5	1,5	-	-	45	
7.	Тема 7. Групповая динамика в малой группе	УК-3	1,5	1,5	-	-		
8.	Тема 8. Сущность, типология и структура власти	УК-3	1,5	1,5	-	-		
9.	Тема 9. Законы социального управления	УК-3	-	1,5	-	-		
10.	Тема 10. Власть и социальный контроль	УК-3	1,5	1,5	-	-		
11.	Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь	УК-3	1,5	1,5	-	-		
12.	Тема 12. Изучение и диагностика организационной культуры	УК-3	-	1,5	-	-		
13.	Тема 13. Руководитель в системе управления	УК-3	-	1,5	-	-		
14.	Тема 14. Мотивация персонала в организации	УК-3	-	1,5	-	-		
15.	Тема 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом	УК-3	-	1,5	-	-		
16.	Тема 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами	УК-3	-	1,5	-	-		
	Итого за 2 семестр		12	24	-	-		45
	Итого		12	24	-	-		45

7.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Тема 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики. Особенности развития социологии управления в рамках социологического знания. Соотношение между социологией, управлением и социологией управления. Понятие социология управления. Объект и предмет социологии управления. Характеристика управленческих моделей.	1,5	
2	Тема 3. Основные категории и модели социального управления. Сущность социального управления. Категории	1,5	Мультимедиа лекция

	социального управления. Понятия координация и субординация. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.		
3	Тема 5. Управление в условиях агрессивной среды. Отношения организации и внешней среды. Типы внешней среды. Особенности агрессивной внешней среды. Адаптация к агрессивной внешней среде.	1,5	
4	Тема 6. Группа в социальной организации. Понятие социальная группа. Признаки социальной группы. Условия формирования социальных групп. Виды групп в организации.	1,5	Мультимедиа лекция
5	Тема 7. Групповая динамика в малой группе. Роль групп в процессах управления. Определение групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику. Малая группа как основа социальной организации. Особенности лидерства в малых группах.	1,5	
6	Тема 8. Сущность, типология и структура власти. Понятия «власть», «сила», «авторитет». Мотивация достижения. Воля к власти. Формы власти. Структура власти. Стили руководства.	1,5	Мультимедиа лекция
7	Тема 10. Власть и социальный контроль. Аксиомы рационального управления. Содержание функциональной теории стратификации. Качество управленческих решений. Равенство власти и ответственности в управленческой иерархии. Социальный контроль. Социальные нормы и санкции.	1,5	
8	Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь. Понятие «организационная культура». Уровни в организационной культуре. Основные характеристики организационной культуры. Функциональное содержание организационной культуры.	1,5	
	Итого за 2 семестр	12	4,5
	Итого	12	4,5

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Практическое занятие 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики	1,5	
2	Практическое занятие 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления	1,5	Круглый стол
3	Практическое занятие 3. Основные категории и модели социального управления	1,5	
4	Практическое занятие 4. Среда управления	1,5	
5	Практическое занятие 5. Управление в условиях агрессивной среды	1,5	
6	Практическое занятие 6. Группа в социальной организации	1,5	
7	Практическое занятие 7. Групповая динамика в малой группе	1,5	Решение проблемных и ситуационных задач
8	Практическое занятие 8. Сущность, типология и структура власти	1,5	
9	Практическое занятие 9. Законы социального управления	1,5	
10	Практическое занятие 10. Власть и социальный контроль	1,5	
11	Практическое занятие 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь	1,5	Круглый стол
12	Практическое занятие 12. Изучение и диагностика организационной культуры	1,5	
13	Практическое занятие 13. Руководитель в системе управления	1,5	Решение проблемных и ситуационных задач
14	Практическое занятие 14. Мотивация персонала в организации	1,5	Круглый стол

15	Практическое занятие 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом	1,5	Решение проблемных и ситуационных задач
16	Практическое занятие 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами	1,5	
Итого за 2 семестр		24	9
Итого		24	9

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателям	Всего
2 семестр						
УК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	10	10	20
	Самостоятельное решение проблемных и ситуационных задач	Решенная задача	Письменный отчет о решении проблемных и ситуационных задач	2,5	2,5	5
	Подготовка сообщения к круглому столу	Сообщение	Собеседование	10	10	20
Итого за 2 семестр				22,5	22,5	45

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий-промежуточный)	Вид контроля (устный/письменный или с помощью технических средств)	Наименование оценочного средства

УК-3	1,3,4,5,6,8,9,10,12,16	собеседование	текущий	устный	вопросы для собеседования
	7,13,15	письменный отчет о решении проблемных и ситуационных задач	текущий	письменный	комплект проблемных и ситуационных задач
	2,11,14	собеседование	текущий	устный	перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знание: основных принципов и методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы,	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания основных принципов и методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Демонстрирует средний уровень понимания основных принципов и методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Обладает базовыми знаниями основных принципов и методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	
	Умение: проектировать межличностные и групповые коммуникации	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения проектировать межличностные и групповые коммуникации	Демонстрирует средний уровень умения проектировать межличностные и групповые коммуникации	Обладает умением проектировать межличностные и групповые коммуникации	
	Владение: навыками определения и корректировки командной роли	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками определения и корректировки командной роли	Демонстрирует средний уровень владения навыками определения и корректировки командной роли	Владеет навыками определения и корректировки командной роли	
Повышенный	Знание: методов оценки эффективности командной работы				Знает: методы оценки эффективности командной работы
	Умение: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи				Умеет взаимодействовать с другими членами команды для достижения

					поставленной задачи
	Владение: навыками социального взаимодействия в команде				Владеет навыками социального взаимодействия в команде

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
2 семестр			
1	Контрольная точка № 1 (Выполнение заданий, предусмотренных практическими занятиями № 1-8)	8-я неделя семестра	25
2	Контрольная точка № 2 (Выполнение заданий, предусмотренных практическими занятиями № 9-16)	16-я неделя семестра	30
Итого за 2 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Процедура **зачета с оценкой** как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет с оценкой выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

При **зачете с оценкой** используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88-100	Отлично

72-87	Хорошо
53-71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **зачета с оценкой** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование; круглый стол.

Подготовленность к собеседованию, оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

- демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
- выступление с проблемным вопросом;
- аргументация ответов на вопросы оппонентов;
- формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

Критерии оценивания собеседования, круглого стола приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1,2	1,2	1,2	1-5
2	Самостоятельное решение проблемных и ситуационных задач	1,2	1,2	1,2	1-5
3	Подготовка сообщения к круглому столу	1,2	1,2	1,2	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Фененко, Ю.В. Социология управления. Электронный ресурс: учебник / Ю.В. Фененко. - Социология управления, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 214 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02151-5.
2. Белозор, Ф. И. Социология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Ф. И. Белозор. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0441-6.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Данилова, И. А. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления, 2020-02-05. - Саратов: Научная книга, 2019. - 98 с. - Книга находится в премиум версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1781-5.
2. Захарова, Т. И. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. - Социология и психология управления, 2019-02-17. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 288 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00425-0.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности»;
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.