

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 09:16:55

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e196f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) Региональное управление

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения **очно-заочная**

Год начала обучения **2021 г.**

Изучается в **4** семестре

Пятигорск, 202\_\_

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знания теоретических и практических основ исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации, основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.

Задачи дисциплины:

– освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;

– творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;

– удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;

– изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Ее освоение происходит в 4 семестре.

## **3. Связь с предшествующими дисциплинами**

Дисциплина «Административное право» основана на изучении знаний, полученных при изучении следующих дисциплин «Конституционное право», «Система государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Теория управления», «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении».

## **4. Связь с последующими дисциплинами**

Знания из дисциплины «Административное право» в последующем будут способствовать успешному изучению следующих дисциплин и практик: «Конфликты в системе государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Экономическая безопасность региона», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Организационно-управленческая практика».

## **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## 5.1. Наименование компетенции

Код	Формулировка
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

## 5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: предмет административного права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; содержание распространенных политических доктрин государственного управления прошлого и современности, уметь сопоставлять их; тенденции развития науки административного права; тенденции развития науки административного права, законодательство о государственной службе России, основные стадии прохождения государственной службы.	ОПК-3
Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс; анализировать основные административно-правовые события в истории России; понимать и разъяснять смысл и содержание законов, применять административно-правовые знания на разрешения конкретных жизненных ситуаций; свободно оперировать понятиями и категориями административного права.	ОПК-3
Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства: то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения юридически значимых документов, механизма их действия; - в возможности участия в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, что выражается в умении ориентироваться в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, а так и правоприменительного акта, техники изложения и процедуры принятия законов; - в способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в умении совершать действия по защите прав и свобод личности на основе принципа уважения чести и достоинства личности и иных принципов правового статуса личности, определять статус того или иного нормативного акта, его соответствие принципам законности, в способности обращаться в государственные органы власти в целях	ОПК-3

защиты нарушенного права, основанной на знании общей процедуры защиты прав человека, а так же применять способы по самостоятельной защите прав личности; в выявлении закономерностей развития государственно - правовых институтов, анализа преемственности и новаций.	
--	--

### 6. Объем учебной дисциплины

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	12 ч.	
Из них:		
Лекций	6 ч.	
Практических занятий	6 ч.	
Самостоятельной работы	69 ч	
Зачет с оценкой 4 семестр		

### 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>8 семестр</b>							
	<b>Раздел 1. Государственное управление и административное право</b>		<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	-	-	<b>69</b>
1	Тема 1. Административное право, как отрасль права Тема 2. Субъекты административного права, общие положения Тема 3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	ОПК-3	1,5	1,5	-	-	
	<b>Раздел 2. Административная юрисдикция</b>		<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	-	-	
2	Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву	ОПК-3	1,5	1,5	-	-	

	Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности				-	-	
	<b>Раздел 3. Административно-правовая организация государственного управления</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	-	-	
3	Тема 6. Административное право и законность в управлении Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	ОПК-3	1,5	1,5	-	-	
4	Тема 8. Административное право и управление экономикой Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой	ОПК-3	1,5	1,5	-	-	
	<b>Итого по 4 семестру:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>69</b>

### 7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Форма проведения
	<b>8 семестр</b>		
	<b>Раздел 1. Государственное управление и административное право</b>		
1	<b>Тема 1. Административное право как отрасль права</b> Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административное право как наука. Механизм административно-правового регулирования. <b>Тема 2. Субъекты административного права, общие положения</b> Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	1,5	

	<p>Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Общественные и другие негосударственные объединения. Предприятия и некоммерческие организации.</p> <p>Основы государственной гражданской службы, государственные служащие. Основы муниципальной службы.</p>		
	<p><b>Тема 3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</b></p> <p>Формы государственного управления. Административно-правовые акты. Административно-правовой режим. Методы государственного управления. Административное принуждение.</p>		
	<p><b>Раздел 2. Административная юрисдикция</b></p>		
2	<p><b>Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву</b></p> <p>Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание</p> <p><b>Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности.</b></p> <p>Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	1,5	
	<p><b>Раздел 3. Административно-правовая организация государственного управления</b></p>		
3	<p><b>Тема 6. Административное право и законность в управлении</b></p> <p>Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.</p> <p><b>Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах</b></p> <p>Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.</p> <p>Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении. Организация управления в особых условиях.</p>	1,5	
4	<p><b>Тема 8. Административное право и управление экономикой</b></p> <p>Управление промышленностью и энергетикой. Управление сельским хозяйством. Управление транспортом. Управление строительством. Управление</p>	1,5	

	<p>жилищно-коммунальным хозяйством.  Управление связью и массовыми коммуникациями.  Управление использованием и охраной природных ресурсов.  Управление финансами и кредитом.  Управление в области внешнеэкономических связей.  Административно-правовое регулирование торговой деятельности.</p> <p><b>Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой</b>  Управление образованием.  Управление наукой.  Управление здравоохранением.  Управление культурой.  Управление в области социальной защиты граждан.</p> <p><b>Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой.</b>  Управление обороной. Управление внутренними делами.  Управление иностранными делами и право зарубежных стран. Управление юстицией.</p>		
	<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>6</b>	

### 7.3 Наименование лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### 7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	<b>4 семестр</b>		
	<b>Раздел 1. Государственное управление и административное право</b>		
1	<p>Практическое занятие №1. Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административное право как наука. Механизм административно-правового регулирования.</p> <p>Практическое занятие №2. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Общественные и другие</p>	1,5	

	негосударственные объединения. Предприятия и некоммерческие организации. Основы государственной гражданской службы, государственные служащие. Основы муниципальной службы. Практическое занятие №3. Формы государственного управления. Административно-правовые акты. Административно-правовой режим. Методы государственного управления. Административное принуждение.		
	<b>Раздел 2. Административная юрисдикция</b>		
2	Практическое занятие № 4. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание Практическое занятие № 5. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	1,5	
	<b>Раздел 3. Административно-правовая организация государственного управления</b>		
3	Практическое занятие №6. Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении. Практическое занятие №7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении	1,5	Круглый стол
4	Практическое занятие №8. Управление промышленностью и энергетикой. Управление сельским хозяйством. Управление транспортом. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Практическое занятие №9. Управление связью и массовыми коммуникациями. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Управление финансами и кредитом. Управление в области внешнеэкономических связей. Административно-правовое регулирование торговой деятельности Практическое занятие №10. Управление образованием. Управление наукой. Управление здравоохранением. Управление культурой. Управление в области социальной защиты граждан.	1,5	
	<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>6</b>	

#### 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализованных	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контакт	Всего

компетенции		работы			ная работа с преподавателем	
<b>4 семестр</b>						
ОПК-3	Самостоятельное изучение литературы по теме 1-10	Конспект	Собеседование	36,4	5,6	42
ОПК-3	Подготовка сообщения к круглому столу	Сообщение	Собеседование	26,91	0,09	27
<b>Итого за 4 семестр</b>				<b>63,31</b>	<b>5,69</b>	<b>69</b>
<b>Всего</b>				<b>63,31</b>	<b>5,69</b>	<b>45</b>

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля (устный/письменный)	Тип контроль (текущий/промежуточный)	Наименование оценочного средства
ОПК-3	3, 7,10	Собеседование	Текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-3	7	Собеседование	Текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

### 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ОПК -3</b>					
Базовый	Знать: предмет административного права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в	Знать: предмет административного права России, иметь представление о его месте и значении в системе	Знать: предмет административного права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского	Знать: предмет административного права России, иметь представление о его месте и значении в системе	

	<p>истории развития административного права России; иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России</p>	<p>российского права</p>	<p>права; наиболее важные события в истории развития административного права России;</p>	<p>российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России</p>	
	<p>Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс; анализировать основные административно-правовые события в истории России</p>	<p>Уметь: пользоваться специальным и источниками информации</p>	<p>Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс</p>	<p>Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс; анализировать основные административно-правовые события в истории России</p>	
	<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства: то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения юридически</p>	<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности</p>	<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства: то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы органов, осуществляющих данную деятельность,</p>	<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства: то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения</p>	

	<p>значимых документов, механизма их действия;</p> <p>- в возможности участия в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, что выражается в умении ориентироваться в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, а так и правоприменительного акта, техники изложения и процедуры принятия законов</p>		<p>способов изложения юридически значимых документов, механизма их действия</p>	<p>юридически значимых документов, механизма их действия;</p> <p>- в возможности участия в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, что выражается в умении ориентироваться в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, а так и правоприменительного акта, техники изложения и процедуры принятия законов</p>	
<p>Повышенный</p>	<p>Знать: предмет административного права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; содержание распространенных политических доктрин государственного управления прошлого и современности, уметь сопоставлять их; тенденции развития науки административного</p>				<p>Знать: предмет административного права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; содержание распространенных политических доктрин государственного управления</p>

	<p>права; тенденции развития науки административного права, законодательство о государственной службе России, основные стадии прохождения государственной службы.</p>				<p>прошлого и современности, уметь сопоставлять их; тенденции развития науки административного права; тенденции развития науки административного права, законодательство о государственной службе России, основные стадии прохождения государственной службы.</p>
	<p>Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс; анализировать основные административно-правовые события в истории России; понимать и разяснять смысл и содержание законов, применять административно-правовые знания на разрешения конкретных жизненных ситуаций; свободно оперировать понятиями и категориями административного права.</p>				<p>Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс; анализировать основные административно-правовые события в истории России; понимать и разяснять смысл и содержание законов, применять административно-правовые знания на разрешения конкретных жизненных ситуаций; свободно оперировать понятиями и категориями административного права.</p>
	<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства: то есть, в умении</p>				<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства:</p>

	<p>пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения юридически значимых документов, механизма их действия;</p> <p>- в возможности участия в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, что выражается в умении ориентироваться в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, а так и правоприменительного акта, техники изложения и процедуры принятия законов;</p> <p>- в способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в умении совершать действия по защите прав и свобод личности на основе принципа уважения чести и достоинства личности и иных принципов правового статуса личности, определять статус того или иного нормативного акта, его соответствие принципам</p>				<p>то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения юридически значимых документов, механизма их действия;</p> <p>- в возможности участия в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, что выражается в умении ориентироваться в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, а так и правоприменительного акта, техники изложения и процедуры принятия законов;</p> <p>- в способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в умении совершать действия по защите прав и свобод личности на основе</p>
--	---	--	--	--	--

	<p>законности, в способности обращаться в государственные органы власти в целях защиты нарушенного права, основанной на знании общей процедуры защиты прав человека, а так же применять способы по самостоятельной защите прав личности; в выявлении закономерностей развития государственно - правовых институтов, анализа преемственности и новаций.</p>				<p>принципа уважения чести и достоинства личности и иных принципов правового статуса личности, определять статус того или иного нормативного акта, его соответствие принципам законности, в способности обращаться в государственные органы власти в целях защиты нарушенного права, основанной на знании общей процедуры защиты прав человека, а так же применять способы по самостоятельной защите прав личности; в выявлении закономерностей развития государственно - правовых институтов, анализа преемственности и новаций.</p>
--	--	--	--	--	---

### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена.

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

## 8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 8.3.1 Зачет с оценкой (4 семестр)

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения дифференцированного зачета осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине в форме собеседования и круглого стола. Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа. Подготовленность к традиционному семинару, собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

- демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
- выступление с проблемным вопросом;
- аргументация ответов на вопросы оппонентов;
- формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Административное право».

## **9. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины**

### **9.1. Использование материала учебно-методического комплекса дисциплины**

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы по каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы по темам 3,7, 10	1-2	1-3	1,2	1-2
2.	Подготовка к зачету	1-2	1-3	1,2	1-2

### **10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **10.1.1. Перечень основной литературы:**

1.Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.—Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **10.1.2. Дополнительная литература**

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **10.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.

### **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013 Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – 6 корпус, № ауд. 602 - укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор EPSON EP-X03; экран; персональный компьютер в сборе Celeron430; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120\*240 переносная; трибуна. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.