

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 14:40:57

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e1961

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

" ____ " _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) Региональное управление

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021 г.**

Изучается в **4** семестре

Пятигорск, 202__

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знания теоретических и практических основ исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации, основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.

Задачи дисциплины:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Ее освоение происходит в 4 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Административное право» основана на изучении знаний, полученных при изучении следующих дисциплин «Конституционное право», «Система государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Теория управления», «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении».

4. Связь с последующими дисциплинами

Знания из дисциплины «Административное право» в последующем будут способствовать успешному изучению следующих дисциплин и практик: «Конфликты в системе государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Экономическая безопасность региона», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Организационно-управленческая практика».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенции

Код	Формулировка
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: предмет административного права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; содержание распространенных политических доктрин государственного управления прошлого и современности, уметь сопоставлять их; тенденции развития науки административного права; тенденции развития науки административного права, законодательство о государственной службе России, основные стадии прохождения государственной службы.	ОПК-3
Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс; анализировать основные административно-правовые события в истории России; понимать и разъяснять смысл и содержание законов, применять административно-правовые знания на разрешение конкретных жизненных ситуаций; свободно оперировать понятиями и категориями административного права.	ОПК-3
Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства: то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения юридически значимых документов, механизма их действия; - в возможности участия в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, что выражается в умении ориентироваться в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, а так и правоприменительного акта, техники изложения и процедуры принятия законов; - в способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в умении совершать действия по защите прав и свобод личности на основе принципа уважения чести и достоинства личности и иных принципов правового статуса личности, определять статус того или иного нормативного акта, его соответствие принципам законности, в способности обращаться в государственные органы власти в целях	ОПК-3

защиты нарушенного права, основанной на знании общей процедуры защиты прав человека, а так же применять способы по самостоятельной защите прав личности; в выявлении закономерностей развития государственно - правовых институтов, анализа преемственности и новаций.	
--	--

6. Объем учебной дисциплины

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	36 ч.	
Из них:		
Лекций	24 ч.	
Практических занятий	12 ч.	
Самостоятельной работы	45 ч	
Зачет с оценкой 4 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
8 семестр							
	Раздел 1. Государственное управление и административное право		6	3			66
1	Тема 1. Административное право, как отрасль права		1,5	1,5	-	-	
2	Тема 2. Субъекты административного права, общие положения		3	1,5	-	-	
3	Тема 3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления		1,5	-	-	-	
	Раздел 2. Административная юрисдикция		4,5	3			
4	Тема 4. Правонарушение и ответственность по		3	1,5	-	-	

	административному праву						
5	Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности		1,5	1,5	-	-	
	Раздел 3. Административно-правовая организация государственного управления		13,5	6			
6	Тема 6. Административное право и законность в управлении		1,5	1,5	-	-	
7	Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах		1,5	-	-	-	
8	Тема 8. Административное право и управление экономикой		6	3	-	-	
9	Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой		3	1,5	-	-	
10	Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой		1,5	-	-	-	
	Итого по 4 семестру:		24	12	-	-	45

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Форма проведения
	8 семестр		
	Раздел 1. Государственное управление и административное право		
1	Тема 1. Административное право как отрасль права Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административное право как наука. Механизм административно-правового регулирования.	1,5	
2	Тема 2. Субъекты административного права, общие положения Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	1,5	

	Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Общественные и другие негосударственные объединения. Предприятия и некоммерческие организации. Основы государственной гражданской службы, государственные служащие. Основы муниципальной службы.	1,5	
3	Тема 3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Формы государственного управления. Административно-правовые акты. Административно-правовой режим. Методы государственного управления. Административное принуждение.	1,5	
	Раздел 2. Административная юрисдикция		
4	Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву Административное правонарушение. Административная ответственность.	1,5	
4	Административное наказание	1,5	
5	Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	1,5	
	Раздел 3. Административно-правовая организация государственного управления		
6	Тема 6. Административное право и законность в управлении Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.	1,5	
7	Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении. Организация управления в особых условиях.	1,5	
8	Тема 8. Административное право и управление экономикой Управление промышленностью и энергетикой. Управление сельским хозяйством. Управление транспортом.	1,5	
	Управление строительством. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.	1,5	

	Управление связью и массовыми коммуникациями. Управление использованием и охраной природных ресурсов.	1,5	
	Управление финансами и кредитом. Управление в области внешнеэкономических связей. Административно-правовое регулирование торговой деятельности.	1,5	
9	Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой Управление образованием. Управление наукой.	1,5	
	Управление здравоохранением. Управление культурой. Управление в области социальной защиты граждан.	1,5	
10	Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой. Управление обороной. Управление внутренними делами. Управление иностранными делами и право зарубежных стран. Управление юстицией.	1,5	
	Итого за 4 семестр:	24	

7.3 Наименование лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	4 семестр		
	Раздел 1. Государственное управление и административное право		
1	Практическое занятие №1. Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права. Административное право как наука. Механизм административно-правового регулирования.	1,5	
2	Практическое занятие №2. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Общественные и другие негосударственные объединения. Предприятия и	1,5	

	некоммерческие организации. Основы государственной гражданской службы, государственные служащие. Основы муниципальной службы.		
3	Практическое занятие №3. Формы государственного управления. Административно- правовые акты. Административно-правовой режим. Методы государственного управления. Административное принуждение.	-	
	Раздел 2. Административная юрисдикция		
4	Практическое занятие № 4. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание	1,5	
5	Практическое занятие № 5. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	1,5	
	Раздел 3. Административно-правовая организация государственного управления		
6	Практическое занятие №6. Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.	1,5	
7	Практическое занятие №7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально- культурной и административно-политической сферах. Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении	-	
8	Практическое занятие №8. Управление промышленностью и энергетикой. Управление сельским хозяйством. Управление транспортом. Управление строительством и жилищно- коммунальным хозяйством.	1,5	
8	Практическое занятие №9. Управление связью и массовыми коммуникациями. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Управление финансами и кредитом. Управление в области внешнеэкономических связей. Административно-правовое регулирование торговой деятельности	1,5	
9	Практическое занятие №10. Управление образованием. Управление наукой. Управление здравоохранением. Управление культурой. Управление в области социальной защиты граждан.	1,5	
10	Практическое занятие №11. Управление обороной. Управление внутренними делами. Управление безопасностью. Управление иностранными делами и право зарубежных стран. Управление юстицией.	-	
	Итого за 4 семестр:	12	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализованных компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
ОПК-3	Самостоятельное изучение литературы по теме 2,4,8,12,14,22,30	Конспект	Собеседование	36,4	5,6	42
ОПК-3	Подготовка к зачету	Конспект, ответы на вопросы	Дефференцированный зачет	2,91	0,09	3
Итого за 4 семестр				39,31	5,69	45
Всего				39,31	5,69	45

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля (устный/письменный)	Тип контроль (текущий/промежуточный)	Наименование оценочного средства
ОПК-3	3, 7,10	Собеседование	Текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-3	7	Собеседование	Текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК -3					
Базовый	Знать: предмет административного	Знать: предмет администрати	Знать: предмет административного права России.	Знать: предмет административно	

	права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России	вного права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского права	иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России;	го права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России	
	Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс; анализировать основные административно-правовые события в истории России	Уметь: пользоваться специальным и источниками информации	Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс	Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс; анализировать основные административно-правовые события в истории России	
	Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства: то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы	Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства: то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений,	Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства: то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы	

	органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения юридически значимых документов, механизма их действия; - в возможности участия в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, что выражается в умении ориентироваться в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, а так и правоприменительного акта, техники изложения и процедуры принятия законов		основанном на знании системы органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения юридически значимых документов, механизма их действия	органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения юридически значимых документов, механизма их действия; - в возможности участия в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, что выражается в умении ориентироваться в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, а так и правоприменительного акта, техники изложения и процедуры принятия законов	
Повышенный	Знать: предмет административного права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; содержание распространенных политических доктрин государственного управления				Знать: предмет административного права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; иметь представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России;

	прошлого и современности, уметь сопоставлять их; тенденции развития науки административного права; тенденции развития науки административного права, законодательство о государственной службе России, основные стадии прохождения государственной службы.				содержание распространенных политических доктрин государственного управления прошлого и современности, уметь сопоставлять их; тенденции развития науки административного права; тенденции развития науки административного права, законодательство о государственной службе России, основные стадии прохождения государственной службы.
	Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс; анализировать основные административно-правовые события в истории России; понимать и разъяснять смысл и содержание законов, применять административно-правовые знания на разрешения конкретных жизненных ситуаций; свободно оперировать понятиями и категориями административного права.				Уметь: пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс; анализировать основные административно-правовые события в истории России; понимать и разъяснять смысл и содержание законов, применять административно-правовые знания на разрешения конкретных жизненных ситуаций; свободно оперировать понятиями и категориями административного права.
	Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и				Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и

	правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства: то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения юридически значимых документов, механизма их действия; - в возможности участия в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, что выражается в умении ориентироваться в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, а так и правоприменительного акта, техники изложения и процедуры принятия законов; - в способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в умении совершать действия по защите прав и свобод личности на основе принципа уважения чести и достоинства личности и иных принципов правового				ной и правоохранительной деятельности, что выражается: - в реализации законодательства: то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения юридически значимых документов, механизма их действия; - в возможности участия в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, что выражается в умении ориентироваться в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, а так и правоприменительного акта, техники изложения и процедуры принятия законов; - в способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной
--	--	--	--	--	---

	статуса личности, определять статус того или иного нормативного акта, его соответствие принципам законности, в способности обращаться в государственные органы власти в целях защиты нарушенного права, основанной на знании общей процедуры защиты прав человека, а так же применять способы по самостоятельной защите прав личности; в выявлении закономерностей развития государственно - правовых институтов, анализа преемственности и новаций.				документации, в умении совершать действия по защите прав и свобод личности на основе принципа уважения чести и достоинства личности и иных принципов правового статуса личности, определять статус того или иного нормативного акта, его соответствие принципам законности, в способности обращаться в государственные органы власти в целях защиты нарушенного права, основанной на знании общей процедуры защиты прав человека, а так же применять способы по самостоятельной защите прав личности; в выявлении закономерностей развития государственно - правовых институтов, анализа преемственности и новаций.
--	--	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие № 4. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание	4 неделя	15
2.	Практическое занятие №8. Управление	8 неделя	20

	промышленностью и энергетикой. Управление сельским хозяйством. Управление транспортом. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.		
3.	Практическое занятие №10. Управление образованием. Управление наукой. Управление здравоохранением. Управление культурой. Управление в области социальной защиты граждан.	12 неделя	20
Итого за 4 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы во 2 семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре (Rсем)	Количество баллов за зачет (Sзач)
$50 \leq R_{\text{сем}} \leq 60$	40
$39 \leq R_{\text{сем}} < 50$	35
$33 \leq R_{\text{сем}} < 39$	27
$R_{\text{сем}} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе.

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.3.1 Зачет с оценкой (4 семестр)

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два теоретических вопроса, относящихся к различным темам дисциплины.

Для подготовки по билету отводиться 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования конспектом ответа на билет.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: собеседование.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов конспекта по вопросам для собеседования. Защита работ проходит в форме собеседования по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

Критерии оценивания конспекта приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Административное право».

9. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

9.1. Использование материала учебно-методического комплекса дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы по каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методическая	Интернет- ресурсы
1.	Самостоятельное изучение	1-2	1-3	1,2	1-2

	литературы по темам 3,7, 10				
2.	Подготовка к зачету	1-2	1-3	1,2	1-2

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1.Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.—Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10.1.2. Дополнительная литература

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.
3. Фонд оценочных средств.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013 Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – 6 корпус, № ауд. 602 - укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор EPSON EP-X03; экран; персональный компьютер в сборе Celeron430; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120*240 переносная; трибуна. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.