

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:35:54

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНТРОЛЛИНГ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается	в 7 семестре

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Контроллинг в деятельности предприятия» является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области инструментария, позволяющего оперативно получать и обрабатывать информацию, на основе которой принимаются.

Задачами освоения дисциплины «Контроллинг в деятельности предприятия» являются: сбор, обработка и анализ информации о факторах внутренней и внешней среды предприятия; построение внутренней информационной системы предприятия для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Контроллинг в деятельности предприятия» входит в вариативную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент и реализуется на промежуточной стадии подготовки бакалавра в 7 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Контроллинг в деятельности предприятия» служат знания, полученные при изучении дисциплин Экономическая теория, Методы принятия управленческих решений.

1. Связь с последующими дисциплинами

«Контроллинг в деятельности предприятия» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как Антикризисное управление, Социальная ответственность бизнеса.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-6:	Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: Методы количественного и качественного анализа информации; - основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; - процедуры принятия управленческого решения;	ПК-6
Уметь: применять на практике методы количественного и качественного анализа информации; - уметь строить основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; - применять в практической деятельности процедуры принятия управленческого решения;	ПК-6
Владеть: навыками количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	ПК-6

- навыками принятия управленческого решения в области бизнеса.	
--	--

6. Объем учебной дисциплины/модуля

Объем занятий:	Астр.	
Итого	81	3 з.е.
В том числе аудиторных	40,5	
Из них:		
Лекций	13,5	
Лабораторных работ	0	
Практических занятий	27	
Самостоятельной работы	40,5	
Контрольная работа	7 семестр	
Зачет	7 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, (астр) часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
1.	Тема 1. Сущность понятия контроллинга	ПК-6	1,5	3	-	-	40,5
2.	Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления;	ПК-6	1,5	3	-	-	
3.	Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии;	ПК-6	1,5	3	-	-	
4.	Тема 4. Инструменты контроллинга;	ПК-6	1,5	4,5	-	-	
5.	Тема 5. Информационная поддержка контроллинга;	ПК-6	1,5	4,5	-	-	
6.	Тема 6. Организация службы контроллинга; .	ПК-6	3	4,5	-	-	
7.	Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии	ПК-6	3	4,5	-	-	
	Итого за 7 семестр:		13,5	27	-	-	40,5
	Итого:				-	-	40,5

7.2 Наименование и содержание лекций

№ тем	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения

7 семестр			
1	Тема 1. Сущность понятия контроллинга	1,5	
2	Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления;	1,5	
3	Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии;	1,5	
4	Тема 4. Инструменты контроллинга;	1,5	
5	Тема 5. Информационная поддержка контроллинга;	1,5	
6	Тема 6. Организация службы контроллинга; .	3	
7	Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии	3	
Итого за 7 семестр		13,5	
Итого		13,5	

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
7 семестр			
1	Практическое занятие 1 <i>Понятие контроллинга</i>	1,5	
1	Практическое занятие 2 <i>Анализ происхождения теории контроллинга</i>	1,5	
2	Практическое занятие 3 <i>Стратегический контроллинг в системе управления</i>	1,5	
2	Практическое занятие 4 <i>Оперативный контроллинг в системе управления</i>	1,5	
3	Практическое занятие 5 <i>Контроллинг маркетинга</i>	1,5	
3	Практическое занятие 6 <i>Проблемы учета и управления</i>	1,5	
4	Практическое занятие 7 <i>Контроллинг как управленческий учет</i>	1,5	
4	Практическое занятие 8 <i>Контроллинг как метод выявления отклонения фактических данных от плановых.</i>	1,5	
4	Практическое занятие 9 <i>Цели контроллинга</i>	1,5	
5	Практическое занятие 10 Внутренние источники информации.	1,5	
5	Практическое занятие 11 <i>Внешние источники информации. Информационные потоки предприятия.</i>	1,5	

5	Практическое занятие 12 <i>Информационные роли руководителя</i>	1,5	
6	Практическое занятие 13 <i>Требования к созданию службы контроллинга</i>	1,5	
6	Практическое занятие 14 Отличия создания службы контроллинга на среднем (крупном) предприятии и в холдинге	1,5	
6	Практическое занятие 15 Алгоритм создания службы контроллинга	1,5	
7	Практическое занятие 16 <i>Консультирование работников линейных отделов, прежде всего отдела сбыта, производственного отдела и отдела закупок, в процессе принятия ими решений.</i>	1,5	
7	Практическое занятие 17 <i>Руководство плановой и бюджетной работой; координация и взаимное согласование отдельных целей и планов.</i>	1,5	
7	Практическое занятие 18 <i>Содержание информационной системы отчетности, точно и быстро функционирующей и обеспечивающей получение каждым именно той информации и документов, в которой он нуждается в своей области принятия решений (информационная система менеджмента).</i>	1,5	
Итого за 7 семестр		27	
Итого		27	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

8 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателями	Всего
7 семестр						
ПК-6	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	31,95	3,55	35,5
	Выполнение реферата	Сообщение	Реферат	9	1,0	10
Итого за 7 семестр				40,95	4,55	40,5
Итого				40,95	4,55	40,5

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ПК-11 ПК-12 ПК-15	1-7	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ПК-11 ПК-12 ПК-15	1-7	Собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ПК-11 ПК-12 ПК-15	1-7	Защита реферата	текущий	письменный	Оценочные средства для реферата

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-6					
Базовый	Знание: Методы количественного и качественного анализа информации; - основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	демонстрирует уровень знаний недостаточный для понимания методов количественного и качественного анализа информации; - основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	демонстрирует средний уровень знаний понимания методов количественного и качественного анализа информации; - основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	обладает базовыми знаниями методов количественного и качественного анализа информации;- основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	
	Умение: применять на практике методы количественного и качественного анализа информации; - уметь строить основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	демонстрирует уровень недостаточный для умения применять на практике методы количественного и качественного анализа информации; - уметь строить основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	демонстрирует средний уровень умения применять на практике методы количественного и качественного анализа информации; - уметь строить основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	обладает умением применять на практике методы количественного и качественного анализа информации; - уметь строить основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	
	Владение: навыками количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-	демонстрирует уровень недостаточный для владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	демонстрирует средний уровень владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным	

	управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	делей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	делей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	задачам управления;	
Повышенный	Знание: процедуры принятия управленческого решения;				знает методику процедуры принятия управленческого решения;
	Умение: применять в практической деятельности процедуры принятия управленческого решения;				умеет применять в практической деятельности процедуры принятия управленческого решения;);
	Владение: навыками принятия управленческого решения в области бизнеса.				владеет навыками принятия управленческого решения в области бизнеса.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 2) Выставляется студенту при наличии положительных оценок по заданиям, предусмотренным пунктом 10.1 (темы 1-4)	8 неделя	25
2.	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 4) Выставляется студенту при наличии положительных оценок по заданиям, предусмотренным пунктом 10.1 (темы 5-9)	16 неделя	30
Итого за 7 семестр			55
Итого			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация не предусмотрена

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующей форме: собеседование.

Оценка реферата осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- содержание работы раскрывает избранную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;

- изучение широкого спектра разнообразных источников с последующим самостоятельным анализом теоретического и фактического материалов;

- грамотность, стилистическая правильность изложения;

- наличие элементов научного творчества;

- глубокие выводы с серьезной аргументацией;

- степень самостоятельности студента на всех этапах подготовки курсового проекта (выбор темы, составление плана работы, сбор и анализ источников, формулировка выводов и предложений);

- своевременность и четкость выполнения требований научного руководителя;

- правильность ответов на вопросы в процессе защиты контрольной работы.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;

- умение ориентироваться в информационном пространстве;

- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;

- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;

- новизна источников;

- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;

- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Критерии оценивания конспекта источников, решенных задач приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Контроллинг в деятельности предприятия».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-3	1-3	1-3	1-4
2	Выполнение реферата	1-3	1-3	1-3	1-4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Юсупова С.Я. Контроллинг : учебник / Юсупова С.Я., Бойкова М.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-394-04164-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107796.html> (дата обращения: 15.05.2021).
2. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469225> (дата обращения: 15.05.2021).
3. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475657> (дата обращения: 15.05.2021).

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471786> (дата обращения: 15.05.2021). 2. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454125> (дата обращения: 15.05.2021).

3. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471808> (дата обращения: 15.05.2021).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Контроллинг в деятельности предприятия» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Контроллинг в деятельности предприятия» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»
3. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Контроллинг в деятельности предприятия» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.rbk.ru> (Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. <http://www.eup.ru> - научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»
3. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал
4. <http://eor.edu.ru> «Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме