

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 12:05:30

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛОГИСТИКА

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается в 8 семестре	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Логистика» заключается в закреплении у студентов понимания необходимости единого управления сквозными материальными потоками, в ориентации обучающихся на целостное видение процессов предприятия.

В соответствии с целью изучения дисциплины определяются ее задачи, среди которых:

- изучение понятия, целей, задач, функций логистики, а также ее средств и методов;
- формирование у студентов целостной системы знаний в области логистики организации;
- исследование видов логистики на микроуровне и областей ее использования;
- обучение приемам разработки стратегий и их реализации в области логистики;
- приобретение навыков логистического анализа работы организаций, а также оценки экономической эффективности использования принципов логистики в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Логистика входит в вариативную часть ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент (профиль: Управление бизнесом) и реализуется в 8 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина Логистика осваивается на основе знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения таких дисциплин как: Маркетинг, Управление хозяйственной деятельностью предприятия, Теория менеджмента, Основы предпринимательства.

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина Логистика является базовой для изучения последующих дисциплин, таких как: Управление продажами, Антикризисное управление.

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: концептуальные положения процесса тактического планирования и организации производства	ПК-1
Уметь: осуществлять процесс тактического управления, включающего подготовку планов, организации их выполнения и регулирования производства;	
Владеть: навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации.	

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
8 семестр							
1	Тема 1. Организационно-экономические основы логистики	ПК-1	1,5	1,5	-	-	67,5
	Тема 2. Логистические системы.						
2	Тема 3. Теория и практика менеджмента в логистике.	ПК-1	0,75	0,75	-	-	
	Тема 4. Закупочная логистика.						
3.	Тема 5. Производственная логистика.	ПК-1	1,5	1,5	-	-	
	Тема 6. Сбытовая логистика.						

4.	Тема 7. Транспортная логистика.	ПК-1	-	-	-	-	
5.	Тема 8. Логистика запасов.	ПК-1	1,5	1,5	-	-	
	Тема 9. Информационная логистика.	ПК-1	1,5	1,5			
	Итого за 8 семестр	ПК- 1	6,75	6,75	-	-	67,5
	Итого	ПК-1	6,75	6,75	-	-	67,5

7.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Форма проведения
8 семестр			
1	Тема 1. Организационно-экономические основы логистики. Понятие и сущность логистики. Эволюция концептуальных подходов к логистике. Принципы логистики. Функции логистики. Уровни подсистем логистики. Тема 2. Логистические системы. Понятие материального потока, их виды. Логистические цепи, операции, звенья цепи. Понятие и виды логистических систем. Основные функциональные области логистики. Методы исследования логистических систем	1,5	Мультимедиа лекция
2	Тема 3. Теория и практика менеджмента в логистике. Основы менеджмента в логистической системе. Структура фирм и организация управления логистикой. Логистическая миссия фирмы. Тема 4. Закупочная логистика. Сущность закупочной логистики. Понятие закупок. Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них. Выбор поставщика. Решение задачи «сделать самому или купить», поставка «точно в срок», метод быстрого реагирования.	0,75	-
5	Тема 5. Производственная логистика. Понятие производственной логистики. Типы производства. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие системы управления материальными потоками в логистике. Тянущие системы управления материальными потоками в логистике. Менеджмент планирования производства.	1,5	-

	Тема 6. Сбытовая логистика. Сущность сбытовой логистики. Задачи сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Оперативно-сбытовая работа. Транспортное обеспечение логистики предприятия. Логистический сервис в сбытовой работе.		-
7	Тема 7. Транспортная логистика. Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспортного средства и составление маршрутов движения транспорта. Транспортные тарифы и правила их применения.	-	-
8	Тема 8. Логистика запасов. Категория товарно-материальных запасов в логистике. Система управления запасами на фирме. Основные методы управления запасами. Дополнительные методы управления запасами. ABC- классификация при управлении запасами.	1,5	-
9	Тема 9. Информационная логистика. Понятие, цель и задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Логистическая информационная система. Информационные технологии в логистике, их создание и применение.	1,5	-
	Итого 8 семестр	6,75	1,5
	Итого	6,75	1,5

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
8 семестр			
1	Тема 1. Организационно-экономические основы логистики 1. Понятие и сущность логистики. 2. Эволюция концептуальных подходов к логистике. 3. Принципы логистики. 4. Функции логистики. 5. Уровни подсистем логистики.	1,5	-

	Тема 2. Логистические системы 1. Понятие материального потока, их виды. 2. Логистические цепи, операции, звенья цепи. 3. Понятие и виды логистических систем. 4. Основные функциональные области логистики. 5. Методы исследования логистических систем.		
2	Тема 3. Теория и практика менеджмента в логистике 1. Основы менеджмента в логистической системе 2. Структура фирм и организация управления логистикой 3. Логистическая миссия фирмы Тема 4. Закупочная логистика 1. Сущность закупочной логистики. 2. Понятие закупок. 3. Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них. 4. Выбор поставщика. 5. Решение задачи «сделать самому или купить», поставка «точно в срок», метод быстрого реагирования	0,75	-
3	Тема 5. Производственная логистика 1. Понятие производственной логистики 2. Типы производства 3. Традиционная и логистическая концепции организации производства 4. Толкающие системы управления материальными потоками в логистике 5. Тянущие системы управления материальными потоками в логистике 6. Менеджмент планирования производства Тема 6. Сбытовая логистика 1. Сущность сбытовой логистики 2. Задачи сбытовой логистики 3. Логистические каналы и цепи сбыта 4. Оперативно-сбытовая работа 5. Транспортное обеспечение логистики предприятия 6. Логистический сервис в сбытовой работе	1,5	-
4	Тема 7. Транспортная логистика 1. Сущность и задачи транспортной логистики. 2. Выбор вида транспортного средства и составление маршрутов движения транспорта. 3. Транспортные тарифы и правила их применения.	-	-

5	Тема 8. Логистика запасов 1. Категория товарно-материальных запасов в логистике 2. Система управления запасами на фирме 3. Основные методы управления запасами 4. Дополнительные методы управления запасами 5. ABC- классификация при управлении запасами	1,5	выполнение презентационных проектов
6	Тема 9. Информационная логистика 1. Понятие, цель и задачи информационной логистики. 2. Информационные потоки в логистике 3. Логистическая информационная система. 4. Информационные технологии в логистике, их создание и применение.	1,5	выполнение презентационных проектов
Итого		6,75	3

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателям	Всего
8 семестр						
ПК-1	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	19,5	5,5	25
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	9,95	2,55	12,5
	Подготовка к тестированию	тест	тестирование	4,5	0,5	5
	Выполнение реферата	Текст реферата	Реферат	19,5	5,5	25
Итого за 8 семестр				53,45	14,05	67,5
Итого				53,45	14,05	67,5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой	Этап формирования	Средства и технологии	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
-----------------	-------------------	-----------------------	--------------	--------------	----------------------------------

компетенции	компетенции (№ темы)	оценки	(текущий- промежуто- чный)	(устный/п- исьменны- й или с помощью техническ- их средств)	
ПК-1	1-6	собеседование	текущий	устный	вопросы для собеседования
	8,9	защита презентацион- ного проекта	текущий	устный, с помощью техническ- их средств	темы презентационных проектов
	1-9	тестирование	текущий	письменн- ый	паспорт фонда тестовых заданий
	1-9	защита реферата	текущий	письмен- ный/устн- ый	комплект заданий для реферата

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знание: концептуальных положений процесса тактического планирования	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания концептуальных положений процесса тактического планирования	Демонстрирует средний уровень понимания концептуальных положений процесса тактического планирования	Обладает базовыми знаниями концептуальных положений процесса тактического планирования	
	Умение: осуществлять процесс тактического управления	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения осуществлять процесс тактического управления	Демонстрирует средний уровень умения осуществлять процесс тактического управления	Обладает умением осуществлять процесс тактического управления	
	Владение: навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений	Демонстрирует средний уровень владения навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений	Владеет навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной	

		производственной организации	подразделений производственной организации	организации	
Повышенный	Знание: концептуальных положений процесса тактического планирования и организации производства				Знает: концептуальные положения процесса тактического планирования и организации производства
	Умение: осуществлять процесс тактического управления, подготовку планов, организации их выполнения и регулирования производства				Умеет осуществлять процесс тактического управления, подготовку планов, организации их выполнения и регулирования производства
	Владение: навыками разработки показателей тактического плана с целью организации ритмичной работы предприятия и его структурных подразделений				Владеет навыками разработки показателей тактического плана с целью организации ритмичной работы предприятия и его структурных подразделений

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента ОЗФО.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в 8 семестре проводится в форме зачета.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **зачета** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Собеседование;
- Выполнение презентационного проекта.

Подготовленность к традиционному семинару, собеседованию, оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Выполнение проектного задания является важнейшим элементом учебного процесса по подготовке бакалавра. Он направлен на закрепление студентами полученных теоретических знаний. Написание проекта призвано способствовать приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, которая предусматривает анализ состояния проблемы и выработку научно-обоснованных рекомендаций. Основной целью проекта является закрепление и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков, результатом которого является написание и защита проекта. Для успешного выполнения проекта целесообразно соблюдать следующий порядок действий:

1. Выбрать тему;
2. Подобрать литературу (нормативные документы, учебники, учебные пособия, монографии, статьи);
3. Раскрыть тему на основе изучения и обобщения материалов учебной литературы, действующих нормативных документов;
4. Сформулировать и обосновать выводы, вытекающие из проведенного исследования, дать свои рекомендации по разрешению существующей проблемы;
5. Оформить проект в соответствии с предъявляемыми требованиями к данному виду работ;
6. Оформить презентацию и текст защиты проекта;
7. Защитить проект.

Критерии оценивания собеседования, выполнения презентационного проекта, приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Логистика».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)
----------	--------------------------------	---

		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1,2	1,2	1,2	1-8
2	Выполнение презентационных проектов	1,2	1,2	1,2	1-8
3	Подготовка реферата	1,2	1,2	1,2	1-8

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Васильева Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>
2. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67647.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Жигалова В.Н. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Жигалова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 166 с. — 978-5-4332-0249-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72117.html>
2. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский. - 21-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02059-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Логистика»;
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. [http:// www.loginfo.ru/](http://www.loginfo.ru/) - Журнал «Логинфо»
2. <http://www.logistpro.ru/> - Журнал «Логистика и управление»

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.