

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 14:43:19

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Муниципальный менеджмент

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год начала обучения

Изучается

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

бакалавр

очная

2021 г.

в 6 семестре

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Муниципальный менеджмент является получение теоретических знаний и навыков в сфере профессионального управления социально-экономическими процессами в муниципальных образованиях.

Задачами освоения дисциплины Муниципальный менеджмент являются:

- изучение особенностей муниципального менеджмента;
- овладение знаниями и навыками оперативного и стратегического разрешения проблем жизнеобеспечения территориальных сообществ на современном этапе развития и становления местного самоуправления в РФ;
- ознакомление с современными теоретическими подходами к управлению социально-экономическим развитием территорий муниципальных образований и др.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Муниципальный менеджмент к дисциплинам по выбору ОП ВО направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное управление и реализуется в 6 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках полученных в результате изучения таких предшествующих дисциплин как Система государственного и муниципального управления, Государственные и муниципальные финансы, Экономика государственного и муниципального сектора.

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина является основой для изучения таких последующих дисциплин, как Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками, Антикризисное управление, Основы стратегического управления регионом.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ПК-1	Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития
ПК-2	Способен применять методы планирования и прогнозирования; осуществлять маркетинговое управление территориями; участвовать в разработке и реализации государственной и муниципальной политики

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: содержание основных элементов системы управления территорией муниципального образования; специфику управления муниципальными социально-экономическими системами;	ПК-1
Уметь: применить знания об основных инструментах управления муниципальными социально-экономическими системами	ПК-1
Владеть: основными инструментами управления муниципальными социально-экономическими системами	ПК-1
Знать: причинно-следственные связи и пути решения муниципальных проблем	ПК-2
Уметь: тестировать причинно-следственные связи и находить пути решения муниципальных проблем	ПК-2
Владеть: основными инструментами планирования социально-экономического развития территории, методиками формирования и улучшения имиджа территории с учетом муниципальной специфики	ПК-2

6. Объем учебной дисциплины/модуля

Объем занятий: Итого	108 ч.	4 з.е.
В том числе аудиторных	24 ч.	
Из них:		
Лекций	12 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	12 ч.	
Самостоятельной работы	84 ч.	

Зачет с оценкой - 6 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые	
6 семестр							
1	Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5	-	-	84

	понятия						
2	Тема 2. Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
3	Тема 3. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5	-	-	
4	Тема 4. Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
5	Тема 5 Технологии муниципального менеджмента	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
6	Тема 6. Кадровое обеспечение муниципальной деятельности	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
7	Тема 7. Технологии принятия муниципальных управленческих решений	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
8	Тема 8. Ответственность органов местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления со стороны государственных структур	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
	Итого за бсеместр		12	12	-	-	84
	Итого		12	12	-	-	84

7.2. Наименование и содержание лекций

№ Те мы	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
1	Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия Сущность и содержание муниципального менеджмента. Предмет и задачи муниципального менеджмента. Субъекты и объекты муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента. Основные теории муниципального управления и местного самоуправления. Сходства и различия государственного и муниципального управления.	1,5	-
2	Тема 2. Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента Понятие и сущность муниципального управления. Субъект и объект муниципального управления. Основные задачи муниципального управления.	1,5	

3	Тема 3. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации Классификация органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Формирование структуры местной администрации. Организационные структуры управления местной администрацией. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	1,5	-
4	Тема 4. Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления Федеральный закон № 131 о структуре органов местного самоуправления. Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов МО. Представительный орган местного самоуправления. Исполнительный орган местного самоуправления.	1,5	-
5	Тема 5 Технологии муниципального менеджмента Основные принципы, функции и методы муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента. Планирование в органах местного самоуправления. Организация деятельности органов местного самоуправления. Исполнение контроля в органах местного самоуправления. Процесс муниципального менеджмента	1,5	-
6	Тема 6. Кадровое обеспечение муниципальной деятельности Особенности муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Категории муниципальных служащих. Группы должностей муниципальных служащих. Гарантии муниципальным служащим. Права и обязанности муниципальных служащих. Поощрения и взыскания муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих.	1,5	-
7	Тема 7. Технологии принятия муниципальных управленческих решений Особенности принятий управленческих решений в муниципальном менеджменте. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений	1,5	-
8	Тема 8. Ответственность органов местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления со стороны государственных структур Понятие ответственности. Ответственность органов местного самоуправления перед населением муниципального образования. Ответственность органов местного самоуправления перед государственными органами власти. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими	1,5	-

	лицами. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления со стороны государства.		
	Итого за 6 семестр	12	-
	ИТОГО	12	-

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

№ Те мы	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интеракти вная форма проведения
6 семестр			
1	Практическое занятие 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия Сущность и содержание муниципального менеджмента. Предмет и задачи муниципального менеджмента. Субъекты и объекты муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента. Основные теории муниципального управления и местного самоуправления. Сходства и различия государственного и муниципального управления.	1,5	-
2	Практическое занятие 2. Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента Понятие и сущность муниципального управления. Субъект и объект муниципального управления. Основные задачи муниципального управления.	1,5	
3	Практическое занятие 3. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации Классификация органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Формирование структуры местной администрации. Организационные структуры управления местной администрацией. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	1,5	-
4	Практическое занятие 4. Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления Федеральный закон № 131 о структуре органов местного самоуправления. Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов МО. Представительный орган местного самоуправления. Исполнительный орган местного самоуправления.	1,5	-

5	Практическое занятие 5 Технологии муниципального менеджмента Основные принципы, функции и методы муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента. Планирование в органах местного самоуправления. Организация деятельности органов местного самоуправления. Исполнение контроля в органах местного самоуправления. Процесс муниципального менеджмента	1,5	-
6	Практическое занятие 6. Кадровое обеспечение муниципальной деятельности Особенности муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Категории муниципальных служащих. Группы должностей муниципальных служащих. Гарантии муниципальным служащим. Права и обязанности муниципальных служащих. Поощрения и взыскания муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих.	1,5	-
7	Практическое занятие 7. Технологии принятия муниципальных управленческих решений Особенности принятий управленческих решений в муниципальном менеджменте. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений	1,5	-
8	Практическое занятие 8. Ответственность органов местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления со стороны государственных структур Понятие ответственности. Ответственность органов местного самоуправления перед населением муниципального образования. Ответственность органов местного самоуправления перед государственными органами власти. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления со стороны государства.	1,5	-
	Итого за 6 семестр	12	-
	ИТОГО	12	-

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателями	Всего

6 семестр						
ПК-1 ПК-2	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	66,6	7,4	74,0
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	9,0	1,0	10,0
Итого за 6 семестр				75,6	8,4	84,0
Итого				75,6	8,4	84,0

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля (текущий-промежуточный)	Тип контроля (устный/письменный или с помощью технических средств)	Наименование оценочного средства
ПК-1, ПК-2	1-8	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	1-8	Тестирование	Текущий	Письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: содержание основных элементов системы управления территорией муниципального образования; специфику управления муниципальными социально-экономическими системами;	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для представления об основных элементах системы управления муниципальными	Демонстрирует средний уровень представления об основных элементах системы управления муниципальными	Обладает базовыми знаниями об основных элементах системы управления муниципальными	
		Демонстрирует достаточный уровень знаний, позволяющий представить об основных элементах системы управления муниципальными	Демонстрирует высокий уровень представления об основных элементах системы управления муниципальными	Обладает глубокими знаниями об основных элементах системы управления муниципальными	

		ыми социально- экономическ ими системами;	ми системами;	системами;	
	Уметь: применить знания об основных инструментах управления муниципальными социально-экономическими системами	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения применить знания об основных инструментах управления муниципальными социально-экономическими системами;;	Демонстрирует средний уровень умения применить знания об основных инструментах управления муниципальными социально-экономическими системами;	Обладает умением применить знания об основных инструментах управления муниципальными социально-экономическими системами;;	
	Владеть: основными инструментами управления муниципальными социально-экономическими системами	Демонстрирует недостаточный уровень владения основными инструментами управления муниципальными социально-экономическими системами;;	Демонстрирует средний уровень владения основными инструментами управления муниципальными социально-экономическими системами;	Владеет основными инструментами управления муниципальными социально-экономическими системами;	
Повышенный	Знать: специфику управления муниципальными социально-экономическими системами в РФ;				Обладает знаниями специфики управления муниципальными социально-экономическими системами в РФ;
	Уметь: применить знания об основных инструментах				Обладает умением применить

	управления муниципальными социально-экономическими системами в условиях цифровизации				знания об основных инструментах управления муниципальными социально-экономическими системами в условиях цифровизации
	Владеть: основными инструментами управления муниципальными социально-экономическими системами в условиях цифровизации				Владеет основными инструментами управления муниципальными социально-экономическими системами в условиях цифровизации
ПК-2					
Базовый	Знать: причинно-следственные связи и пути решения муниципальных проблем	Студент не владеет знанием причинно-следственных связей и путей решения муниципальных проблем	Студент владеет посредственными званиями причинно-следственных связей и путей решения муниципальных проблем	Студент владеет исчерпывающими знаниями причинно-следственных связей и путей решения муниципальных проблем	
	Уметь: тестировать причинно-следственные связи и находить пути решения муниципальных проблем	Студент не способен тестировать причинно-следственные связи и находить пути решения муниципальных проблем	Студент способен в практической деятельности ГМУ тестировать причинно-следственные связи, не может находить пути	Студент способен тестировать причинно-следственные связи и находить пути решения муниципальных проблем	

			решения муниципальн ых проблем		
	Владеть: основными инструментами планирования социально- экономического развития территории с учетом муниципальной специфики	Студент не владеет основными инструмента ми планировани я социально- экономическ ого развития территории с учетом муниципальн ой специфики	Студент посредственно владеет основными инструментам и планирования социально- экономическо го развития территории с учетом муниципально й специфики	Студент владеет основными инструмента ми планировани я социально- экономическ ого развития территории с учетом муниципальн ой специфики	
Повышенный	Знать: причинно- следственные связи и пути решения муниципальных проблем в ходе разработки и реализации государственной и муниципальной политики				Студент знает причинно- следственны е связи и пути решения муниципальн ых проблем в ходе разработки и реализации государствен ной и муниципальн ой политики
	Уметь: тестировать причинно- следственные связи и находить пути решения муниципальных проблем в ходе разработки и реализации государственной и муниципальной политики				Студен может тестировать причинно- следственны е связи и находить пути решения муниципальн ых проблем в ходе разработки и реализации государствен ной и муниципальн ой политики

	Владеть: основными методиками формирования и улучшения имиджа территории с учетом муниципальной специфики			Студент владеет основными методиками формирован ия и улучшения имиджа территории с учетом муниципальн ой специфики
--	---	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
6 семестр			
2	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 3)	8	25
3	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 6)	15	30
	Итого за 6 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой**

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче **всех** контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра

обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в форме зачета с оценкой в 6 семестре. Процедура проведения **зачета** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, защита презентационного проекта, отчет о решении задач, контрольная работа.

Основные требования к собеседованию: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимание изученного; языковое оформление ответа. При оценивании ответа учитываются:

- полнота раскрытия вопроса,
- логичность и последовательность изложения материала,
- аргументированность ответа,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблемной ситуации по существу вопроса,
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу темы.

Критерии оценивания результатов собеседования, защиты презентационного проекта, отчета о решении задач, контрольной работы приведены в Фонде оценочных средств

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1,2	1-5
2	Подготовка к тестированию	1	1	1,2	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Иванов, В.В. Муниципальный менеджмент: справ. пособие / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 718 с.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Муниципальный менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Региональное управление)
2. Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Муниципальный менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Региональное управление)

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет-ресурсы:

1. <http://skfo.gov.ru/> Официальный сайт полномочного представителя Президента России в СКФО
2. www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
3. www.government.ru - Сайт Правительства РФ
4. <http://www.council.gov.ru> - Сайт Совета Федерации РФ
5. www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы РФ

Электронные библиотечные системы:

6. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»

7. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
8. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
9. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ

Профессиональные базы данных:

10. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
11. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

12. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)
13. <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения

13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.