

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 18.09.2025 12:05:57

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1d0e936

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ В НЕКОМЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Направление подготовки/специальность

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год начала обучения

Изучается в 7 семестре

38.03.02 - Менеджмент

Управление бизнесом

Бакалавр

Очно-заочная

2021

Пятигорск, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность	38.03.02 - Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2021
Изучается в <u>7</u> семестре	

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины «Менеджмент в некоммерческих организациях» предназначена для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент».

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний в области экономических основ управления деятельностью некоммерческих организаций (НКО);
- освоение различных методов и технологий управления НКО для их применения на практике.

Задачи дисциплины:

- Изучить закономерности развития современной экономики как экономики услуг и места в ней некоммерческих организаций;
- Рассмотреть теоретические подходы к функционированию НКО и их специфические черты на современном этапе развития общества;
- Изучить механизмы организации НКО, а также специфику функционирования в рамках разнообразных организационно-правовых форм;
- Рассмотреть основные маркетинговые подходы и методы управления НКО с позиций клиентов, доноров и добровольцев;
- Изучить особенности источников финансирования НКО, а также основные способы управления ими.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в некоммерческих организациях» относится к базовой части дисциплин по выбору. Ее освоение проходит в 6 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Обучающийся перед изучением дисциплины «Менеджмент в некоммерческих организациях» должен освоить следующие дисциплины: Организация научно-исследовательской работы, Менеджмент финансовых ресурсов, Теория менеджмента, Самоменеджмент, Стратегический менеджмент, Кросс-культурный менеджмент, Методология проведения научных исследований

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Менеджмент в некоммерческих организациях» также является основой для успешного освоения следующих дисциплин: Креативный менеджмент, Маркетинг услуг, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Индекс	Формулировка:
ПК-4	Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-7	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга;

	стратегического и тактического планирования и организации производства
--	--

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - теоретические основы системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - методы ведения баз данных по различным показателям; - методику информационного обеспечения участников организационных проектов;	ПК-4
Знать: - теоретические основы организации и поддержания связей с деловыми партнерами; - теоретические основы организации и поддержания системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; - методы определения направления организации коммуникационных связей необходимых для развития организации;	ПК-7
Уметь: - применять методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - применять методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - анализировать системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - определять основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - формировать и пополнять базы данных по различным показателям; - обеспечивать информацией обеспечения участников организационных проектов;	ПК-4
Уметь: - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами; - организовывать и поддерживать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; - определять направления организации коммуникационных связей необходимых для развития организации;	ПК-7
Владеть: - навыком количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыком качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	ПК-4

- навыком анализировать системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - навыком определять основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - навыком формировать и пополнять базы данных по различным показателям; - навыком обеспечивать информацией обеспечения участников организационных проектов;	
Владеть: - навыком организации и поддержания связи с деловыми партнерами; - навыком организации и поддержания системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; - навыком определения направления организации коммуникационных связей необходимых для развития организации;	ПК-7

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	13,5 ч.	
Из них:		
Лекций	6,75 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	6,75 ч.	
Самостоятельной работы	67,5 ч.	

Зачет 7 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических и академических часов и видов занятий часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
1.	Тема 1. Понятие и структура некоммерческого сектора	ПК-4; ПК-7;	1,5	1,5			67,5
2.	Тема 2. Роль некоммерческого сектора в современном обществе	ПК-4; ПК-7;					
3.	Тема 3. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой	ПК-4; ПК-7;	1,5	1,5			

	организации						
4.	Тема 4 Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях	ПК-4; ПК-7;	1,5	1,5			
5.	Тема 5. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях	ПК-4; ПК-7;	1,5	1,5			
6.	Тема 6. Специфика принятия управленческих решений в некоммерческих организациях	ПК-4; ПК-7;	1,5	1,5			
7.	Итого за 7 семестр:		6,75	6,75			67,5
8.	Итого:		6,75	6,75			67,5

7.2. Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
7 семестр			
1	Тема 1. Понятие и структура некоммерческого сектора 1.1. Понятие некоммерческого сектора.	1,5	Лекция-беседа
2	1.2. Классификация подходов к определению некоммерческого сектора (правовой, экономический, социологический, подходы).		
3	1.3. Соотношений понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор».		
4	Тема 2. Роль некоммерческого сектора в современном обществе 2.1. История развития некоммерческого сектора в России.		
5	2.2. Основные тенденции развития некоммерческого сектора в России.		
6	2.3. Глобализация и развитие некоммерческого сектора.		
7	Тема 3. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации 3.1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.	1,5	
8	3.2. Система взглядов на управление в России в современных условиях.		
9	3.3. Типы организационной культуры и методы ее формирования		
10	Тема 4 Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях 4.1. Понятие организации и ее место в менеджменте. 4.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	1,5	Лекция-беседа
11	4.3. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации		
12	4.4. Основные бизнес-процессы в организации		
13	4.5. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля		

14	Тема 5. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях 5.1. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	1,5	Лекция-беседа
15	5.2. Понятие и виды целей. Целеполагание.		
16	5.3. Методы организационного планирования		
17	Тема 6. Специфика принятия управленческих решений в некоммерческих организациях 6.1. Понятие и виды решений.	1,5	
18	6.2. Процесс принятия рационального решения.		
19	6.3. Организация выполнения принятого решения.		
20	6.4. Управленческое решение и ответственность.		
	Итого за 7 семестр	6,75	4,5
	Итого	6,75	4,5

7.3 Наименование и формы проведения лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4. Наименование практических занятий

№	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
	7 семестр		
1	Тема 1. Понятие и структура некоммерческого сектора 1.1. Понятие некоммерческого сектора.	1,5	Круглый стол
2	1.2. Классификация подходов к определению некоммерческого сектора (правовой, экономический, социологический, подходы).		
3	1.3. Соотношений понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор».		
4	Тема 2. Роль некоммерческого сектора в современном обществе 2.1. История и основные тенденции развития некоммерческого сектора в России.		
5	2.2. Глобализация и развитие некоммерческого сектора.		
6	Тема 3. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации 3.1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.	1,5	Круглый стол
7	3.2. Система взглядов на управление в России в современных условиях.		
8	3.3. Типы организационной культуры и методы ее формирования в некоммерческой организации		
9	Тема 4 Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях 4.1. Понятие организации и ее место в менеджменте.	1,5	Круглый стол
10	4.2. Внутренняя и внешняя среда организации.		
11	4.3. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации		

12	4.4. Основные бизнес-процессы в организации		
13	4.5. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля		
14	Тема 5. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях 5.1. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.	1,5	Круглый стол
15	5.2. Понятие и виды целей. Целеполагание.		
16	5.3. Методы организационного планирования		
17	Тема 6. Специфика принятия управленческих решений в некоммерческих организациях 6.1. Понятие и виды решений.	1,5	
18	6.2. Процесс принятия рационального решения.		
19	6.3 Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.		
20	6.3 Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.		
21	Итого за 7 семестр	6,75	6,0
22	Итого	6,75	6,0

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ПК-4; ПК-7;	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-6	конспект	собеседование	42,75	4,75	47,5
	Подготовка сообщения к круглому столу	Сообщение	Собеседование	9,0	1,0	10,0
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	9,0	1,0	10,0
Итого за 7 семестр				60,75	6,75	67,5
Итого				60,75	6,75	67,5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
-----------------------------	--	------------------------------	--------------------------	--------------	----------------------------------

ПК-4; ПК-7;	1-6	Собеседова ние	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	1,3,4,5,6	Собеседова ние	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
	1-6	Тестирован ие	текущий	письменны й	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-4					
Базовый	Знает -- методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - теоритические основы системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - методы ведения баз данных по различным показателям;	теоритические основы системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - методы ведения баз данных по различным показателям;	- методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - теоритические основы системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - методы ведения баз данных по различным показателям;	-- методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - теоритические основы системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - методы ведения баз данных по различным показателям;	
	Умеет: - применять методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - применять методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - анализировать системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - определять основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - формировать и пополнять базы данных	Не умеет: - применять методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - применять методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - анализировать системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - определять основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - формировать и пополнять базы данных	- применять методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - анализировать системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - определять основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - формировать и пополнять базы данных по различным	- применять методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - применять методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - анализировать системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - определять основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - формировать и пополнять базы данных	

	по различным показателям;	пополнять базы данных по различным показателям;		данных по различным показателям;	
	Владеет: - навыком количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыком качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыком анализировать системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - навыком определять основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - навыком формировать и пополнять базы данных по различным показателям;	Не владеет: - навыком количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыком качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыком анализировать системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - навыком определять основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - навыком формировать и пополнять базы данных по различным показателям;	- навыком качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыком анализировать системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - навыком определять основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - навыком формировать и пополнять базы данных по различным показателям;	- навыком количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыком качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыком анализировать системы внутреннего документооборота некоммерческой организации; - навыком определять основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; - навыком формировать и пополнять базы данных по различным показателям;	
Повышенный	Знает: - методику информационного обеспечения участников организационных проектов;				Знает: - методику информационного обеспечения участников организационных проектов;
	Умеет: - обеспечивать информацией обеспечения участников организационных проектов;				Умеет: - обеспечивать информацией обеспечения участников организационных проектов;
	Владеет: - навыком обеспечивать информацией обеспечения участников организационных проектов;				Владеет: - навыком обеспечивать информацией обеспечения участников организационных проектов;
ПК-7					
Базовый	Знает - теоретические основы организации и поддержания связей с деловыми партнерами; - теоретические основы организации и поддержания системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	- теоретические основы организации сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	- теоретические основы организации и поддержания системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	- теоретические основы организации и поддержания связей с деловыми партнерами; - теоретические основы организации и поддержания системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	
	Умеет: - организовывать и	Не умеет: - организовывать и	- организовывать и поддерживать системы	- организовывать и поддерживать	

	поддерживать связи с деловыми партнерами; - организовывать и поддерживать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	поддерживать связи с деловыми партнерами; - организовывать и поддерживать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	связи с деловыми партнерами; - организовывать и поддерживать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	
	Владеет: - навыком организации и поддержания связи с деловыми партнерами; - навыком организации и поддержания системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	Не владеет: - навыком организации и поддержания связи с деловыми партнерами; - навыком организации и поддержания системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	- навыком организации и поддержания системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	- навыком организации и поддержания связи с деловыми партнерами; - навыком организации и поддержания системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	
Повышенный	Знает: - методы определения направления организации коммуникационных связей необходимых для развития организации;				Знает: - методы определения направления организации коммуникационных связей необходимых для развития организации;
	Умеет: - определять направления организации коммуникационных связей необходимых для развития организации;				Умеет: - определять направления организации коммуникационных связей необходимых для развития организации;
	Владеет: - навыком определения направления организации коммуникационных связей необходимых для развития организации;				Владеет: - навыком определения направления организации коммуникационных связей необходимых для развития организации;

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента ОЗФО не предусмотрена.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация в 7 семестре проводится в форме зачета.

Процедура проведения **зачета** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, круглый стол, выполнение и защита презентационного проекта.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:
наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
умение ориентироваться в информационном пространстве;
использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
выступление с проблемным вопросом;
аргументация ответов на вопросы оппонентов;
формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

Критерии оценивания результатов собеседования, участия в круглом столе, выполнения и защиты презентационного проекта приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент НКО».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-2	1,2	1,2	1-7
2	Подготовка сообщения к круглому столу	1-2	1,2	1,2	1-7

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1 Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / А.А. Гудилин, О.О. Скрябин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 82 с. — 978-5-87623-840-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56560.html>

2 Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Калашникова, Н.Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р.Г. Михайлян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 208 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8782-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611> (06.02.2018).

2. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; под ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272> (06.02.2018).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент в некоммерческих организациях»;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в некоммерческих организациях»;

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.rbk.ru> (Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. <http://www.edu.ru> (Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. <http://www.kapital-rus.ru> (Сайт федерального интернет издания «Капитал страны»).
4. <http://eor.edu.ru> «Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»
5. <http://eor.edu.ru> «Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»
6. <http://www.iprbookshop.ru> (Электронная библиотечная система)
7. <http://biblioclub.ru> (Электронная библиотечная система)

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория «Стратегического проектирования и экономического анализа», оснащенная лабораторным оборудованием, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.