

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 12:04:01

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848641ca1c8e5b1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Медиапланирование

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) **Управление бизнесом**
Квалификация выпускника: **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Год начала обучения **2021**
Изучается в **6** семестре

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Медиапланирование» является изучение теоретических и практических основ медиапланирования, его место в профессиональной деятельности будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Задачами освоения дисциплины «Медиапланирование» являются:

- иметь представление о медиапланировании;
- овладеть основными понятиями и категориями;
- понимать специфику медиаконтактов и медиапланирования в России;
- уметь использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Медиапланирование» является дисциплиной по выбору студента в части дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент и реализуется на промежуточной стадии подготовки бакалавра в 6 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Медиапланирование» служат знания, полученные при изучении дисциплины «Маркетинг».

1. Связь с последующими дисциплинами

«Медиапланирование» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как Управление продажами.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-8	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, вести документооборот организации и поддерживать электронные коммуникации

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: сущность, понятие и виды медиапланирования, новейшие и информационные каналы;	ПК-8
Уметь: разрабатывать стратегию и тактику в медиапланировании; проводить медиаисследования; разрабатывать эффективные коммуникации	ПК-8
Владеть: навыками проводить, переговоры, совещания, деловую переписку для решения задач межличностного взаимодействия; способностью контролировать и оценивать эффективность медиапланирования	ПК-8

6. Объем учебной дисциплины/модуля

Объем занятий:	Астр.	
Итого	108	4 з.е.
В том числе аудиторных	11,25	
Из них:		
Лекций	3,75	
Лабораторных работ	0	

Практических занятий 7,5
 Самостоятельной работы 96,75
 Контрольная работа
 Зачет с оценкой

6 семестр
 6 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам с указанием количества астрономических и академических часов и видов занятий часов и видов занятий)

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, (астр) часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
1.	Тема 1. Медиапланирование в современной рекламной деятельности	ПК-8	1,5	1,5	-	-	96,75
2.	Тема 2. Обзор основных носителей рекламы	ПК-8			-	-	
3.	Тема 3. Медиаисследования. Разновидности. Специфика использования	ПК-8		1,5	-	-	
4.	Тема 4. Новейшие коммуникационные каналы и их использование в рекламе	ПК-8			-	-	
5.	Тема 5. Медиаплан	ПК-8	1,5	1,5	-	-	
6.	Тема 6. Анализ эффективности РК и медиаплана	ПК-8			-	-	
7.	Тема 7. Бюджет. Особенности формирования, виды	ПК-8		1,5	-	-	
8.	Тема 8. Рейтинг в медиапланирование	ПК-8			-	-	
9.	Тема 9. Модели и эффективность медиапланирования	ПК-8	0,75	1,5	-	-	
	Итого за 6 семестр:		3,75	7,5	-	-	96,75
	Итого:		3,75	7,5	-	-	96,75

7.2 Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
6 семестр			

1.	Тема 1. Медиапланирование в современной рекламной деятельности Медиапланирование как средство решения маркетинговых и рекламных задач. Виды стратегий в медиапланирования	1,5	
2.	Тема 2. Обзор основных носителей рекламы Обоснование выбора носителя рекламы в медиапланирование Принципы отбора медианосителей. Традиционные и специализированные СМИ и СМК. Новые СМИ. Основные параметры в медиапланировании		
3.	Тема 3. Медиаисследования. Разновидности. Специфика использования Методы оценивания средств распространения рекламы. Применение оценки средств рекламы.		
4.	Тема 4. Новейшие коммуникационные каналы и их использование в рекламе Коммуникативный процесс. Разработка эффективных коммуникаций. Выбор каналов. Управление и координация.		
5.	Тема 5. Медиаплан Название кампании/фирмы. Бюджет (общее количество выделенных средств на всю рекламную кампанию). Товар (его описание). Продолжительность. Региональный охват. Аудиторный охват. Цели. Задачи (частота, время, охват, интенсивность). Медиа-носители. Паттерн-охват. Медиаобсчет. Бюджет медиаплана. График размещения рекламы. Прогноз результатов.	1,5	
6.	Тема 6. Анализ эффективности РК и медиаплана Эффективная частота. (М.Нэглес). STAS. Дж. Остров. СМДС. Росситера-Данахера. Пустой полки».		
7.	Тема 7. Бюджет. Особенности формирования, виды		

	Разновидности формирования бюджета. распределение бюджета медиаплана в рамках рекламной кампании.		
8.	Тема 8. Рейтинг в медиапланировании Творческая медиа-стратегия. Типичные медиа-стратегии и их альтернативы. «Взрывная» реклама.		
9.	Тема 9. Модели и эффективность медиапланирования Эффективная частота. (М.Нэглес). STAS. Дж. Остров. СМДС. Росситера-Данахера. «Пустой полки».	0,75	
	Итого за 6 семестр	3,75	-
	Итого	3,75	-

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
	6 семестр		
1	Тема 1. Медиапланирование в современной рекламной деятельности Медиапланирование как средство решения маркетинговых и рекламных задач. Виды стратегий в медиапланирования	1,5	
2	Тема 2. Обзор основных носителей рекламы Обоснование выбора носителя рекламы в медиапланирование Принципы отбора медианосителей. Традиционные и специализированные СМИ и СМК. Новые СМИ. Основные параметры в медиапланировании		
3	Тема 3. Медиаисследования. Разновидности. Специфика использования Методы оценивания средств распространения рекламы. Применение оценки средств рекламы.	1,5	

4	Тема 4. Новейшие коммуникационные каналы и их использование в рекламе Коммуникативный процесс. Разработка эффективных коммуникаций. Выбор каналов. Управление и координация.		
5	Тема 5. Медиаплан Название кампании/фирмы. Бюджет (общее количество выделенных средств на всю рекламную кампанию). Товар (его описание). Продолжительность. Региональный охват. Аудиторный охват. Цели. Задачи (частота, время, охват, интенсивность). Медиа-носители. Паттерн-охват. Медиаобсчет. Бюджет медиаплана. График размещения рекламы. Прогноз результатов.	1,5	
6	Тема 6. Анализ эффективности РК и медиаплана Эффективная частота. (М.Нэглес). STAS. Дж. Остров. СМДС. Росситера-Данахера. «Пустой полки».		
7	Тема 7. Бюджет. Особенности формирования, виды Разновидности формирование бюджета. Распределение бюджета медиаплана в рамках рекламной кампании.	1,5	
8	Тема 8. Рейтинг в медиапланирование Творческая медиа-стратегия. Типичные медиа-стратегии и их альтернативы. «Взрывная» реклама.		

9	Тема 9. Модели и эффективность медиа-планирования Эффективная частота. (М.Нэглес). STAS. Дж. Остров. СМДС. Росситера-Данахера. «Пустой полки».	1,5	Круглый стол
Итого за 6 семестр		7,5	1,5
Итого		7,5	1,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ПК-8	Самостоятельное изучение литературы с 1-9 тему	конспект	собеседование	60,075	6,675	66,75
ПК-8	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	конспект	собеседование	18	2	20
ПК-8	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	9,0	1,0	10
Итого за 6 семестр				87,075	9,675	96,75
Итого				87,075	9,675	96,75

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ПК-8	1-9	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ПК-8	9	Собеседование	текущий	устный	Перечень дис-

					куSSIONНЫХ тем для круглого стола
ПК-8	1-9	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-8					
Базовый	Знание: сущности, понятий и видов медиапланирования	демонстрирует уровень знаний недостаточный для понимания сущности, понятий и видов медиапланирования	демонстрирует средний уровень знаний понимания сущности, понятий и видов медиапланирования	обладает базовыми знаниями основных понятий сущности, понятий и видов медиапланирования	
	Умение: разрабатывать стратегию и тактику в медиапланировании; проводить медиаисследования;	демонстрирует уровень недостаточный для умения разрабатывать стратегию и тактику в медиапланировании; проводить медиаисследования;	демонстрирует средний уровень умения разрабатывать стратегию и тактику в медиапланировании; проводить медиаисследования;	обладает умением разрабатывать стратегию и тактику в медиапланировании; проводить медиаисследования;	
	Владение: навыками проводить, переговоры, совещания, деловую переписку для решения задач межличностного взаимодействия	демонстрирует уровень недостаточный для владения навыками проводить, переговоры, совещания, деловую переписку для решения задач межличностного взаимодействия	демонстрирует средний уровень владения навыками проводить, переговоры, совещания, деловую переписку для решения задач межличностного взаимодействия	владеет навыками проводить, переговоры, совещания, деловую переписку для решения задач межличностного взаимодействия	
Повышенный	Знание: новейшие и информационные каналы;				знать новейшие и информационные каналы;
	Умение: разрабатывать эффективные коммуникации				уметь разрабатывать эффективные коммуникации
	Владение: способностью контролировать и оценивать эффективность медиапланирования				владеть способностью контролировать и оценивать эффективность медиапланирования

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система успеваемости для студентов очно-заочной формы обучения не предусмотрена

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация

Процедура зачета как отдельное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающихся происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, уме-

ний, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация в 5 семестре проводится в форме дифференцированного зачета.

Процедура проведения **зачета** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, круглый стол, выполнение и защита презентационного проекта.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:
наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
умение ориентироваться в информационном пространстве;
использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
выступление с проблемным вопросом;
аргументация ответов на вопросы оппонентов;
формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

Критерии оценивания результатов собеседования, участия в круглом столе, приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Медиапланирование».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-2	1-2
2	Подготовка сообщения к круглому столу	1	1	1-2	1-2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освое-

ния дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Медиа: введение : учебник / ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. : ил., табл. - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00960-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784> (27.02.2019).

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Калмыков, А.А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ / А.А. Калмыков ; науч. ред. В.С. Хелемендик. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6072-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428741>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Медиапланирование;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине Медиапланирование.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.economy.gov.ru> – сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
2. <http://www.stavinvest.ru/> - сайт Министерства экономического развития Ставропольского края

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.