

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Тамара Владимировна **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

Дата подписания: 19.09.2023 09:33:17 **«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Уникальный программный ключ: Пятигорский институт (филиал) СКФУ

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2021
Изучается в 8 семестре	

1. Цели практики

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, проводится в целях получения научно-исследовательских умений и опыта в научно-исследовательской работе для выполнения обязанностей в органах государственной власти и местного самоуправления.

Практика имеет своей целью формирование творческих способностей и приобретение знаний студентами в области актуальной проблематики государственного и муниципального управления, а также подготовка и апробация исследовательских проектов по предметным областям их специализаций, в частности по вопросам муниципального управления и его экспертно-аналитического сопровождения, итоговыми результатами чего являются подготовка и защита ВКР.

2. Задачи практики

В процессе учебной практики студентов решаются следующие задачи:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является типом учебной практики и базируется на освоении таких дисциплин как: Основы стратегического управления регионом; Государственное регулирование экономики; Инновационные технологии государственного и муниципального управления; Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации; Основы научных исследований; Профессиональные коммуникации государственного служащего.

го; Профессиональный этикет; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для освоения программы практики необходимы базовые знания, умения и навыки студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП:

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области экономики и готовность к профессиональной рефлексии.

На результатах освоения Учебной практики (научно-исследовательской работы) базируется освоение таких дисциплин как: Преддипломная практика.

Содержание Учебной практики (научно-исследовательской работы) логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – концентрированно

5. Место и время проведения практики

Учебная практика (Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающихся, осуществляемая в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» проводится на базе факультета экономики и управления Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление продолжительность Учебной практики составляет 2 недели, 81 астрономический час, проводится в 8 семестре обучения.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения ОП

6.1. Наименование компетенции

Индекс	Формулировка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

6.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Определение направления научно-исследовательской работы	специфику научных исследований по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением подготовки;	формулировать научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления; обосновывать актуальность выбранного научного направления	методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы	принципы организации научно-исследовательской деятельности	пользоваться методами проведения научных исследований; реферировать и рецензировать научные публикации;	методами организации и проведения исследовательской работы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление продолжительность
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Утверждение направления научного исследования	содержание инструментальных средств исследования	делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;	способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Сбор материала и составление библиографиче-	технологии научно-исследовательской деятельности	вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументи-	методами организации и проведения исследовательской работы

ОПК-6	ского списка по направлению научного исследования		рования	по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление продолжительность
-------	---	--	---------	--

6.3. Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности

Профессиональный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление не принят

7. Объем практики

Объем занятий: Итого	Астр. часов	81 ч.	3 з.е.
Продолжительность	2 недели		
Зачет с оценкой	8 семестр		

8. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
1	1 этап - подготовительный			18	
1.1	Ознакомление с методическими указаниями по прохождению практики.	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Ознакомление с заданием	3	Календарный план и график выполнения исследования
1.2	Определение направления научно-исследовательской работы	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	1) сбор информации об основных научных направлениях по исследуемой теме. 2) работа с научной литературой	15	
2	2 этап – исследовательский	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6		54	
2.1	Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	1) выработка основных направлений и определение основных источников сбора информации,	3	Отчет (письменный)

			<p>научной литературы;</p> <p>2) подготовка к участию и сбор информации о проводимых конференциях по исследуемой теме</p> <p>34 ч.</p>		
2.2	Утверждение направления научного исследования	<p>УК-1</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-6</p>	<p>1) систематизация информации;</p> <p>2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями</p> <p>20 ч.</p>	3	Отчет (письменный)
2.3	Сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования	<p>УК-1</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-6</p>	<p>работа с научной литературой и нормативными документами</p> <p>100 ч.</p>	18	Отчет (письменный)
2.4	Подготовка доклада по направлению исследования	<p>УК-1</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-6</p>	<p>Предоставление доклада</p> <p>50 ч.</p>	15	Отчет (письменный)
2.5	Подготовка публикаций	<p>УК-1</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-6</p>	<p>предоставление публикации по теме исследования</p> <p>50 ч.</p>	15	Отчет (письменный)
3	3 этап – заключительный			9	Отчет (письменный)
3.1	Оформление итогов практики в виде отчета	<p>УК-1</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-6</p>	<p>1) систематизация информации;</p> <p>2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>3) согласование с руководителем практики;</p> <p>4) представление отчета на кафедру</p>	9	Отчет (письменный)

9. Формы отчетности по практике

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)

10. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК учебной практики на кафедре и представлен следующими компонентами: Оценочные средства по учебной практике.

11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения профессиональной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Задание 1-9	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике
	Задание 10-19	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

11.2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знание: экономических и социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для экономических и социально-значимых проблем и процессов, происходящих в различных сферах деятельности	Демонстрирует средний уровень понимания экономических и социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности	Обладает базовыми знаниями экономических и социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности	
	Умение: анализировать и оценивать экономические, социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения анализировать и оценивать экономические, социально-значимые	Демонстрирует средний уровень умения анализировать и оценивать экономические, социально-значимые пробле-	Обладает умением анализировать и оценивать экономические, социально-значимые проблемы и процессы, происхо-	

	в различных сферах деятельности, и прогнозировать возможное их развитие в будущем	проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности, и прогнозировать возможное их развитие в будущем	мы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности, и прогнозировать возможное их развитие в будущем	дящие в обществе в различных сферах деятельности, и прогнозировать возможное их развитие в будущем	
	Навыки: владеет навыками применять полученные знания в практической деятельности	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками применять полученные знания в практической деятельности	Демонстрирует средний уровень владения навыками применять полученные знания в практической деятельности	Владеет навыками применять полученные знания в практической деятельности	
Повышенный	Знание: объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов, принципа ограниченной рациональности, принципа альтернативных издержек, принципа изменения ценности денег во времени); основ ценообразования на рынках товаров и услуг				Обладает знаниями объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов, принципа ограниченной рациональности, принципа альтернативных издержек, принципа изменения ценности денег во времени); основ ценообразования на рынках товаров и услуг
	Умение: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов				Обладает умением использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов
	Навыки: владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов,				Владеет методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий

	управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)				различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)
ОПК-1					
Базовый	Знание: основ коммуникаций в устной и письменной формах	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для усвоения основ коммуникации в устной и письменной формах	Демонстрирует средний уровень понимания основ коммуникации в устной и письменной формах	Обладает базовыми знаниями для усвоения основ коммуникации в устной и письменной формах	
	Умение: строить устные и письменные коммуникации для решения	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения строить коммуникации в устной и письменной формах	Демонстрирует средний уровень умения строить коммуникации в устной и письменной формах	Обладает умением строить коммуникации в устной и письменной формах	
	Навыки: построения коммуникаций в устной и письменной формах	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками и способностью построения коммуникации в устной и письменной формах	Демонстрирует средний уровень владения навыками и способностью построения коммуникации в устной и письменной формах	Владеет навыками и способностью построения коммуникации в устной и письменной формах	
Повышенный	Знание: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				Обладает знаниями коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умение: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				Обладает умением коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Навыки: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				Владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-2

Базовый	Знание: организационно-управленческие решения	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для организационно-управленческие решения	Демонстрирует средний уровень понимания находить организационно-управленческие решения	Обладает базовыми знаниями организационно-управленческие решения	
	Умение: находить организационно-управленческие решения	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения находить организационно-управленческие решения	Демонстрирует средний уровень умения находить организационно-управленческие решения	Обладает умением находить организационно-управленческие решения	
	Навыки: способностью находить организационно-управленческие решения	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками способностью находить организационно-управленческие решения	Демонстрирует средний уровень владения навыками способностью находить организационно-управленческие решения	Владеет навыками способностью находить организационно-управленческие решения	
Повышенный	Знание: организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				Обладает знаниями организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Умение: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				Обладает умением находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Навыки: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций				Владеет навыками способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответствен-

	социальной значимости принимаемых решений				ность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-4					
Базовый	Знание: организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Демонстрирует средний уровень понимания организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Обладает базовыми знаниями организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	
	Умение: проектировать организационную структуру	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения проектировать организационную структуру	Демонстрирует средний уровень умения проектировать организационную структуру	Обладает умением проектировать организационную структуру	
	Навыки: способностью проектирования организационных структур	Демонстрирует недостаточный уровень владения способностью проектирования организационных структур	Демонстрирует средний уровень владения способностью проектирования организационных структур	Владеет методической способностью проектирования организационных структур	
Повышенный	Знание: организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				Знает организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Умение: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				Умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Навыки способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распре-				Владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять ме-

	лять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				роприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6					
Базовый	Знание: основы делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания основы делового общения и публичные выступления	Демонстрирует средний уровень понимания основы делового общения и публичные выступления	Обладает базовыми знаниями основ делового общения и публичные выступления	
	Умение: осуществлять деловое общение и публичные выступления,	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения осуществлять деловое общение и публичные выступления	Демонстрирует средний уровень умения осуществлять деловое общение и публичные выступления	Обладает умением осуществлять деловое общение и публичные выступления	
	Навыки: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,	Демонстрирует недостаточный уровень владения способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,	Демонстрирует средний уровень владения способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,	Владеет технологиями способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,	
Повышенный	Знание: основ вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				Знание основ вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Умение: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				Умеет вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Навыки: технологиями вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				Владеет технологиями вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

11.3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 частично освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

11.4. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

11.5. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Задание 1	Определение теоретической и практической значимости исследования
	Задание 2	Формулировка гипотезы исследования
	Задание 3	Определение методов исследования проблемы
	Задание 4	Охарактеризовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Задание 5	Разработать план научного исследования
	Задание 6	Подготовить обзоров, отчетов и научных публикаций
	Задание 7	Провести исследование по теме «Методы и технологии научно-исследовательской работы в региональном и муниципальном управлении»
	Задание 8	Написать реферат по избранной теме
	Задание 9	Провести анализ литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их ча-	Формулировка задания

сти		
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Задание 10	Раскрыть особенности проведения научных исследований, разработки научных предложений и идей
	Задание 11	Провести анализ литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей
	Задание 12	Обосновать тему исследования
	Задание 13	Написать и представить (на научном семинаре, научной конференции, круглых столах и пр.) текст доклада / сообщения / выступления по проблеме исследования
	Задание 14	Ознакомиться с тематикой исследовательских работ в данной области и выбрать тему исследования

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Задание 15	Раскрыть особенности проведения научных исследований, разработки научных предложений и идей
	Задание 16	Систематизировать и обобщить информацию о проведенном исследовании
	Задание 17	Составить презентацию (в Power Point) по отдельным результатам научно-исследовательской деятельности
	Задание 18	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме
	Задание 19	Составить отчет о научно-исследовательской работе «Методы и технологии научно-исследовательской работы в региональном и муниципальном управлении» с мультимедийной презентацией

11.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При проверке отчетов оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;

- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформлении отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

12. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-3	1-5	1	1-4
2	Выполнение индивидуального задания	1-3	1-5	1	1-4

13. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

13.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

13.1.1. Перечень основной литературы:

1. Тараненко, О.Н. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Инновационный менеджмент: учеб. пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 162 с.
2. Барышев, А.Ф. Маркетинг: учебник / А.Ф. Барышев. - 11-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 224 с.
3. Русинова, О.С. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Региональное управление и территориальное планирование: учеб. пособие / О.С. Русинова; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 220 с.

13.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Киселева, Н.Н. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Государственная региональная политика: учеб. пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 158 с.
2. Крупина, Н. Н. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Инвестиционная стратегия региона: учеб. пособие / Н.Н. Крупина. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 179 с.
3. Мазур, И.И. Управление проектами: учеб. пособие / [И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге и др.]; Под ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 960 с.
4. Региональная экономика: [учебник] / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенков, Н.А. Барменкова и др.; под ред. Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 463 с.

5. Ахинов, Г.А. Экономика общественного сектора: учеб. пособие / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 345 с.

13.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (Научно-исследовательской работы) для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (направленность (профиль): Региональное управление), Мельников В.В., 2021 г.

13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.biblioclub.ru> («Университетская библиотека online»).
2. <http://catalog.ncstu.ru/> (Электронная библиотека СКФУ).
3. <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
4. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант-Плюс»).

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

- <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)
<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level