

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 12:05:41

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Операционный менеджмент**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается	в 7 семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Операционный менеджмент является формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основными **задачами** дисциплины Операционный менеджмент являются изучение теоретических и методологических основ формирования систем операционного менеджмента, адаптивных к динамично меняющимся условиям конкурентной рыночной экономики, а также конкретных механизмов управления, включая особенности мотивации и многовариантности целей деятельности, учета влияния факторов национальной и мировой экономических систем, усиления неопределенности и риска предпринимательства, взаимозависимости стратегий и тактики управления производственной деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Операционный менеджмент организации входит в обязательную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент (профиль: Управление бизнесом) и реализуется в 7 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина Операционный менеджмент осваивается на основе знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения таких дисциплин как: Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента.

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина Операционный менеджмент является базовой для изучения последующих дисциплин, таких как: Логистика, Управление качеством.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы и формы организации производственных (операционных) процессов; принципы организации производственного процесса	ОПК-1
Уметь: использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы и формы организации производственных (операционных) процессов; принципы организации производственного процесса	ОПК-1
Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методами и формами организации производственных (операционных) процессов; принципами организации производственного процесса	ОПК-1

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	135 ч.	5 з.е.
В том числе аудиторных	10,12 ч.	
Из них:		
Лекций	3,37 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	6,75 ч.	
Самостоятельной работы	98,88 ч.	
Контрольная работа	0 ч.	7 семестр
Экзамен	26 ч.	7 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических и академических часов и видов занятий часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые	
6 семестр							
1.	Тема 1. Операционный менеджмент предприятий как система.	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	98,88
2.	Тема 2. Методы и формы организации производственных процессов.	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
3.	Тема 3. Задачи и типы систем оперативного планирования.	ОПК-1	0,37	1,5	-	-	
4.	Тема 4. Организационная структура системы управления и структура производства.	ОПК-1	-	1,5	-	-	
5.	Тема 5. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.	ОПК-1	-	0,75	-	-	
6.	Тема 6. Организация основного производства.	ОПК-1	-	-	-	-	
7.	Тема 7. Организация обслуживающего и вспомогательного производств.	ОПК-1	-	-	-	-	
8.	Тема 8. Система контроля в операционном менеджменте.	ОПК-1	-	-	-	-	
9.	Тема 9. Риски в операционном менеджменте.	ОПК-1	-	-			
	Итого за 7 семестр	ОПК-1	3,37	6,75	-	-	98,88
	Экзамен						26
	Итого	ОПК-1	-	-	-	-	124,88

7.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 1. Место операционного менеджмента в системе организации.			
1	Тема 1. Операционный менеджмент предприятий как система. Понятие и сущность операционного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Уровни операционного менеджмента. Место операционного менеджмента в системе организации.	1,5	Мультимедиа лекция
2	Тема 2. Методы и формы организации производственных процессов. Производственный цикл и его длительность. Структура производственного цикла. Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.	1,5	-
Раздел 2. Понятие производственной структуры предприятия			
3	Тема 3. Задачи и типы систем оперативного планирования. Понятие и задачи оперативного планирования производства. Стадии оперативного планирования производства. Функции оперативного планирования производства. Типы систем оперативного планирования: подетальная, комплектная, позаказная. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте. Сетевой график.	0,37	-
4	Тема 4. Организационная структура системы управления и структура производства. Сущность, цели и задачи организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация и методы нормирования труда. Организация оплаты труда. Понятие производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие.	-	-
5	Тема 5. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Выбор места расположения организации и факторы влияющие на него. Понятие производственного планирования. Задачи производственного планирования. Виды производственного планирования. Агрегатное планирование.	-	-
6	Тема 6. Организация основного производства. Массовое производство. Серийное производство.	-	-

	Поточный метод организации производства. Партионный метод организации производства. Единичный метод организации производства.		
РАЗДЕЛ 3. Производственный потенциал предприятия			
7	Тема 7. Организация обслуживающего и вспомогательного производств. Организация материально-технического обеспечения производства. Организация энергетического хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация транспортного и складского хозяйств. Организация и обслуживание рабочих мест.	-	-
8	Тема 8. Система контроля в операционном менеджменте. Условия и основные этапы процесса контроля. Виды контроля. Контроль качества производимой продукции. Понятие производственной мощности предприятия. Показатели измерения производственной мощности. Методы прогнозирования и планирования производственной мощности.	-	-
9	Тема 9. Риски в операционном менеджменте. Затраты и риск содержания запасов. Риск не востребоваемости произведенной продукции. Риск неисполнения хозяйственных договоров. Риск усиления конкуренции. Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов.	-	
	Итого 7 семестр	3,37	1,5
	Итого	3,37	1,5

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
7 семестр			
Раздел 1. Место операционного менеджмента в системе организации.			
1	Практическое занятие №1. (Операционный менеджмент предприятий как система).	1,5	Выполнение презентационных проектов
2	Практическое занятие №2. (Методы и формы организации производственных процессов).	1,5	-
Раздел 2. Социальные аспекты операционного менеджмента			
3	Практическое занятие №3. (Задачи и типы систем оперативного планирования.).	1,5	-

4	Практическое занятие №4. (Организационная структура системы управления и структура производства).	1,5	-
5	Практическое занятие №5. (Прогнозирование и планирование деятельности предприятия).	1,5	-
6	Практическое занятие №6. (Организация основного производства).	0,75	-
РАЗДЕЛ 3. Понятие производственной структуры предприятия			
7	Практическое занятие №7. (Организация обслуживающего и вспомогательного производств).	1,5	-
8	Практическое занятие №8. (Система контроля в операционном менеджменте).	1,5	-
9	Практическое занятие №9. (Риски в операционном менеджменте).	1,5	-
Итого 7 семестр		6,75	1,5
Итого		6,75	1,5

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				CPC	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ОПК-1	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	22,95	2,55	25,5
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	4,5	0,5	5
	Выполнение контрольной работы	Текст контрольной работы	Контрольная работа	4,5	0,5	5
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	57,042	6,338	63,38
Итого за 7 семестр				88,992	9,888	98,88
Итого				88,992	9,888	98,88
ОПК-1	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену			26

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой	Этап формирования	Средства и технологии	Вид контроля,	Тип контроля	Наименование оценочного средства
-----------------	-------------------	-----------------------	---------------	--------------	----------------------------------

компетенции	компетенции (№ темы)	оценки	аттестация		
ОПК-1	1-9	собеседование	текущий		Вопросы для собеседования
	1	Защита презентационного проекта	текущий	устный	Темы презентационных проектов
	1-9	Контрольная работа	текущий	письменный	Комплект заданий для контрольной работы
	1-9	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий
	1-9	Экзамен	промежуточный (экзамен)	устный	Вопросы к экзамену

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности и компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-1					
Базовый	Знать: основные методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методов и форм организации производственных (операционных) процессов	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методов и форм организации производственных (операционных) процессов	Демонстрирует средний уровень понимания основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методов и форм организации производственных (операционных) процессов	Знает основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методов и форм организации производственных (операционных) процессов	
	Уметь: применять основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы и	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения применять основные методы принятия решений в управлении	Демонстрирует средний уровень умения применять основные методы принятия решений в	Умеет основные методы принятия решений в управлении операционной	

	формы организации производственных (операционных) процессов	операционной (производственной) деятельностью организаций; методы и формы организации производственных (операционных) процессов	управлении операционной (производственн ой) деятельностью организаций; методы и формы организации производственн ых (операционных) процессов	(производствен ной) деятельностью организаций; методы и формы организации производственн ых (операционных) процессов	
	Владеть: основными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методами и формами организации производственных (операционных) процессов	Демонстрирует недостаточный уровень владения основными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методами и формами организации производственных (операционных) процессов	Демонстрирует средний уровень владения основными методами принятия решений в управлении операционной (производственн ой) деятельностью организаций; методами и формами организации производственн ых (операционных) процессов	Владеет основными методами принятия решений в управлении операционной (производствен ной) деятельностью организаций; методами и формами организации производственн ых (операционных) процессов	
Повыше нный	Знать: основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методов и форм организации производственных (операционных) процессов; принципов организации производственного процесса				Знает: основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы и формы организации производственных (операционных) процессов; принципы организации производственного процесса
	Уметь: применять основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы и формы организации производственных (операционных) процессов; принципы организации производственного процесса				Умеет применять основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы и формы организации производственных (операционных) процессов; принципы организации производственного процесса
	Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методами и формами организации				Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

	производственных (операционных) процессов; принципами организации производственного процесса				методами и формами организации производственных (операционных) процессов; принципами организации производственного процесса
--	--	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
7 семестр			
1	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 6)	7	20
2	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 9)	14	35
	Итого за 7 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **экзамена** предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

**Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе**

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	<i>Отлично</i>
72 – 87	<i>Хорошо</i>
53 – 71	<i>Удовлетворительно</i>
< 53	<i>Неудовлетворительно</i>

Рейтинговый балл, выставляемый студенту за контрольную работу, сданный студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольной работы	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольную работу)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (7 семестр)

Базовый уровень

Знать:

1. Операционный менеджмент: сущность, содержание, цели и основные задачи. Операции как виды деятельности.
2. Состав и содержание операционной системы, их классификации.
3. Операционная стратегия. Взаимосвязь операционной стратегии и трансформации компании.
4. Актуальность и особенности процесса разработки и проектирования продуктов и услуг.
5. Процесс проектирования продукта услуг и выбор процесса обслуживания
6. Производство как объект управления.
7. Цели и задачи управления производством.
8. Функции управления производством.
9. Разработка продукта и выбора процесса производства.
10. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания.
11. Граница и внешнее окружение операционной системы

Уметь:

12. Операционный менеджмент: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
13. История операционного менеджмента.
14. Методы операционного планирования.
15. Принципы операционного планирования.
16. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия.
17. Критерии эффективности управления операциями.
18. Внутренние и внешние потребители.

19. Место и роль операционных менеджеров в управлении производством.
20. Методы управления ресурсами.
21. Влияние ролевого поведения и стиля лидерства менеджера на построение операционного процесса.

Владеть:

22. Цели, которые ставятся руководством организации перед операционными менеджерами.
23. Понятие и характеристика производственных организаций.
24. Понятие и характеристика организаций в сфере предоставления услуг.
25. Инструменты и приемы операционного менеджмента в производственных организациях.
26. Инструменты и приемы операционного менеджмента в сфере предоставления услуг.
27. Разработка товаров и услуг.
28. Достижение основных целей разработки: возможность производства, себестоимость, качество, надежность.
29. Проектирование процесса.
30. Производственная планировка.

Повышенный уровень

Знать:

31. Типы производственной планировки: пооперационная, линейная (поточная), модульная, концентрическая (с постоянной позицией изделия.).
32. Задачи и методы планирования операций.
33. Временные масштабы производства.
34. Планирование производственных мощностей. Предварительные решения.
35. Составление плана размещения оборудования.
36. Методические положения по разработке оперативно-календарных плана.
Последовательное календарное планирование.
37. Планирование материального обеспечения.
38. Планирование производственных ресурсов.
39. Понятие операционной стратегии.
40. Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии. Временной аспект при выборе стратегии.
41. Операционная стратегия и конкурентоспособность компании.
42. Достижение высокой отзывчивости на потребности покупателей.
43. Внедрение инноваций, обеспечивающих высокую скорость и гибкость. Достижение более высокого качества. Достижение более высокой эффективности, за счет уменьшения издержек.
44. Интегрированное предприятие.
45. Производственный цикл. Методы расчета производственного цикла.
46. Планирование производственных мощностей. Пути сокращения производственного цикла.
47. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий.
Распределение задач.
48. Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих.
49. Анализ использования интервалов рабочего времени.

50. Переход современных организаций на более совершенные технологии производства товаров и предоставления услуг.

Уметь:

51. Гибкие производственные системы.
52. Системы автоматизированного проектирования и производства.
53. Системы автоматизированного проектирования и производства..
54. Значение запасов. Оптимальный размер заказа.
55. Планирование потребности в материалах.
56. Изделия зависимого спроса.
57. Системы just-in-time (точно в срок).
58. Логистика и управление дистрибуцией.
59. «Бережливое производство» и производительность.

Владеть:

60. Метод «шесть сигма» и производительность.
61. Измерение производительности. Совокупная производительность факторов.
62. Производительность труда. Продуктивность управления.
63. Контур управленческого контроля над операционным процессом.
64. Мониторинг операций.
65. Планирование производства: сущность, цели.
66. Принципы планирования.
67. Методы планирования.
68. Система планирования в организации.
69. Производственная программа: определение, сущность, назначение на предприятии.
70. Производственная, экономическая и теоретическая мощность предприятия: определение, факторы, пути повышения.
71. Методы планирования производственной программы.
72. Формирование графиков производства.
73. Планирование потребности в материальных ресурсах.
74. Планирование производственных мощностей.
75. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта.
76. Методика UNIDO по составлению технико-экономического обоснования.
77. Инвестиционный процесс: сущность, фазы
78. Задачи подготовки производства.
79. Организация НИОКР.
80. Организация технологической подготовки производства.
81. Инвестиционный менеджмент и его роль в развитии производства.
82. Принципы разработки инвестиционных стратегий и последовательность принятия решений.
83. Процесс разработки инвестиционной стратегии..
84. Экономическая эффективность инвестиционного проекта.
85. Социальная эффективность инвестиционного проекта.
86. Качество: сущность, подходы к определению понятия.
87. Принципы обеспечения качества.
88. Система обеспечения качества.

89. Контроль качества.

90. Совокупное планирование

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине **Операционный менеджмент**

№ темы	Наименование темы	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	Тема 1. Операционный менеджмент предприятий как система.	1. Понятие и сущность производственного менеджмента. 2. Понятие производства и производственной системы производства.	1. Затраты и риск содержания запасов. 2. Риск неустойчивости произведенной продукции.
2	Тема 2. Методы и формы организации производственных процессов.	3. Уровни производственного менеджмента. 4. Производственный цикл и его длительность. 5. Структура производственного цикла.	3. Риск неисполнения хозяйственных договоров.
3	Тема 3. Задачи и типы систем оперативного планирования.	6. Понятие и виды производственных процессов. 7. Понятие и задачи оперативного планирования	4. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямолинейность, равномерность. 5. Методы прогнозирования и планирования производственной мощности.
4	Тема 4. Организационная структура системы управления и структура производства.	8. Функции оперативного планирования производства. 9. Сущность, цели и задачи организации труда. 10. Разделение и кооперация труда.	6. Организация материально-технического обеспечения производства. 7. Организация энергетического хозяйства.
5	Тема 5. Организационная структура системы управления и структура производства.	11. Организация и методы нормирования труда. 12. Понятие производственного планирования. 13. Задачи производственного планирования.	8. Организация инструментального хозяйства. 9. Организация ремонтного хозяйства.
6	Тема 6. Организация основного производства.	14. Серийное производство. 15. Поточный метод организации производства. 16. Классификация основных средств предприятия.	10. Стадии оперативного планирования производства. 11. Выбор места расположения организации и факторы влияющие на него. 12. Показатели измерения производственной мощности.
7	Тема 7. Организация обслуживающего и вспомогательного производств.	17. Массовое производство. 18. Оценка и переоценка основных средств предприятия.	13. Место производственного менеджмента в системе организации. 14. Формы организации производственных процессов.
8	Тема 8. Система контроля в	19. Износ, амортизация и восстановление основных	15. Типы систем оперативного планирования: подетальная,

	операционном менеджменте.	20. Понятие производственной мощности предприятия.	комплектная, позаказная. 16. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте. Сетевой график.
9	Тема 9. Риски в производственном менеджменте.	21. Понятие производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие.	17. Виды производственного планирования.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация в 7 семестре проводится в форме **экзамена**.

Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Собеседование;
- Выполнение проектного задания;
- Выполнение контрольной работы.

Подготовленность к традиционному семинару, собеседованию, контрольной работе оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- Уметь ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- Уметь в полной мере аргументировать собственную точку.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его Уметь применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Выполнение проектного задания является важнейшим элементом учебного процесса по подготовке бакалавра. Он направлен на закрепление студентами полученных теоретических знаний. Написание проекта призвано способствовать приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, которая предусматривает анализ состояния проблемы и выработку научно-обоснованных рекомендаций. Основной целью проекта является закрепление и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков, результатом которого является написание и защита проекта. Для успешного выполнения проекта целесообразно соблюдать следующий порядок действий:

1. Выбрать тему;
2. Подобрать литературу (нормативные документы, учебники, учебные пособия, монографии, статьи);

3. Раскрыть тему на основе изучения и обобщения материалов учебной литературы, действующих нормативных документов;
4. Сформулировать и обосновать выводы, вытекающие из проведенного исследования, дать свои рекомендации по разрешению существующей проблемы;
5. Оформить проект в соответствии с предъявляемыми требованиями к данному виду работ;
6. Оформить презентацию и текст защиты проекта;
7. Защитить проект.

При проверке практического задания, контрольной работы оцениваются:

- своевременное выполнение работы;
- последовательность выполнения работы;
- наличие выводов;
- обоснованность выводов.

Критерии оценивания собеседования, выполнения презентационного проекта, контрольной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Операционный менеджмент».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1,2	1,2	1,2,3	1-4
2	Выполнение презентационных проектов	1,2	1,2	1,2,3	1-4
3.	Выполнение контрольной работы	1,2	1,2	1,2,3	1-4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Шевцова Ю.В. Байесовы технологии. Их реализация в программной среде Nugin и применение в операционном риск-менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Шевцова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69229.html>
2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Ф. Требухин— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 719 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01000-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117685>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Операционный менеджмент»;
2. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Операционный менеджмент»;
3. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Операционный менеджмент».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.