

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:42:53

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	38.03.02 – Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021
Реализуется во 2 семестре	

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цели практики

Целями ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а так же формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть успешным на рынке труда.

Ознакомительная практика является частью учебного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов для предприятий и организаций, а также органов государственной и местной власти, в сфере управленческой деятельности в Российской Федерации.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия, учреждения;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации (учреждения), ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности управленческих решений;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы предприятия, организации, учреждения по основным направлениям деятельности;
- овладение необходимым набором компетенций.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего Образования

Место практики в структуре ОП ВО: ознакомительная практика входит в блок «Практики» и является видом учебной практики.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: навыками использования современного программного обеспечения, ЭММ и ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности; владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

- вид практики - учебная
- Тип практики – ознакомительная
- способы проведения практик – стационарная, выездная
- форма проведения практики – концентрированная.

5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организуется на базе Пятигорского института (филиал) СКФУ.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» продолжительность практики составляет 2 недели, 81 час, проводится во 2 семестре обучения.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1 Наименование компетенций

Код компетенции	формулировка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ПК-4	Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-8	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, вести документооборот организации и поддерживать электронные коммуникации

6.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-1	Изучение основных этапов развития	различные варианты решения задачи на	Анализировать задачу, выделяя ее	Грамотно, логично, аргументированно

	предприятия, организации, учреждения	основе критического анализа доступных источников информации;	базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи; Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-7	Ознакомление с концепцией деятельности предприятия, организации, учреждения	Знать здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности;	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8	Изучение организационной культуры в организации, правил делового общения и этики, принятых в организации выполнение индивидуального задания	Объективные и субъективные элементы культуры органами; основы делового общения и публичных выступлений, основы ведения переговоров, совещаний; Причины возникновения, признаки, условия возникновения, последствия воздействия опасных и вредных факторов в среде обитания, на производстве, в чрезвычайных ситуациях;	Осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Использовать принципы, методы и средства организации безопасных условий жизнедеятельности, принимать меры по предупреждению возникновения потенциальных опасностей и ликвидации их последствий, создает безопасные условия жизнедеятельности, оказывать первую помощь;	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, способностью осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные - исследование экономической эффективности использования персонала; Применяет методики прогнозирования возникновения и оценки последствий аварийных, опасных и чрезвычайных ситуаций, владеет навыками применения основных средств защиты, поддерживает безопасные условия жизнедеятельности.

ОПК-4	Изучение процедуры принятия управленческого решения в организации	Основы бизнес-процессов, методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; Моделировать бизнес-процессы, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Навыками моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Навыками разработки бизнес-планы проектов и новых направлений бизнеса
ПК-4	Оценка организационного построения предприятия, работы персонала предприятия, системы мотивации, изучение системы команд образования в организации и организационной культуры, выполнение индивидуального задания	Механизм проектирования организационной структуры,	Осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; Способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Владеет методикой осуществления процесса групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд; Способен использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности; Способен строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-8	Изучение коммуникационной политики предприятия	Основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, основ обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, учреждения)	Организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, организовать обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, учреждения)	Способностью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей способностью организовать обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, учреждения)

Профессиональный стандарт по направлению подготовки 28.03.02 Менеджмент не принят

	Астр.ч
Объем занятий: Итого	___81___ч___3___з.е.
Продолжительность	___2___недели
Зачет с оценкой	___2___семестр

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работы обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
Полевая работа (сбор, первичная обработка материала)	УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	27	Выполнение задания
Задание 1. Направления деятельности Пятигорского института (филиал) СКФУ				
Задание 2. Структура и характеристика факультета экономики и управления	УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	13,5	Выполнение задания
Задание 3. Анализ деятельности кафедры экономики, менеджмента и государственного управления	УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	13,5	
Задание 4. Индивидуальное задание	УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8	наблюдения, измерения	27	Выполнение задания
		ИТОГО	81	

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК на кафедре экономики, менеджмента и государственного управления и представлен следующими компетенциями.

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-4, ПК-4, ПК-8	Задание 1-2	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике
	Задание 3-4	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1	Базовый	Знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации;	Не знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации;	Не в полной мере знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации	Знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации;	
		Умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полной мере умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
		Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Не возможность определить и оценить практические последствия возможных решений задачи	Не в полной мере владение оценкой практические последствия возможных решений задачи	Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	
	Повышенный	Знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации;				Знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации;
		Умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи				Умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи				Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

		составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи				декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи				Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-7	Базовый	Знание здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности;	Не знание здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности	Не в полной мере знание здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности	Знание здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности	
		Умение находить организационно-управленческие решения	Не умение находить организационно-управленческие решения	Не в полной мере умение находить организационно-управленческие решения	Умение находить организационно-управленческие решения	
		Владение способностью находить организационно-управленческие решения	Не владение способностью находить организационно-управленческие решения	Не в полной мере владение способностью находить организационно-управленческие решения	Владение способностью находить организационно-управленческие решения	
	Повышенный	Знание здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности				Знание здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности
		Умение нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				Умение нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Владение готовностью нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				Владение готовностью нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

УК-8	Базовый	Знание основ делового общения и публичных выступлений	Не знание основ делового общения и публичных выступлений	Не в полной мере знание основ делового общения и публичных выступлений	Знание основ делового общения и публичных выступлений	
		Умение осуществлять деловое общение и публичные выступления	Не умение осуществлять деловое общение и публичные выступления	Не в полной мере умение осуществлять деловое общение и публичные выступления	Умение осуществлять деловое общение и публичные выступления	
		Владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления	Не владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления	Не в полной мере владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления	Владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления	
	Повышенный	Знание основ ведения переговоров, совещаний				Знание основ ведения переговоров, совещаний
		Умение осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				Умение осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
		Владение способностью осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				Владение способностью осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-4	Базовый	Знание методов принятия решений в управлении	Не знание методов принятия решений в управлении	Не в полной мере знание методов принятия решений в управлении	Знание методов принятия решений в управлении	
		Умение принимать решения в управлении	Не умение принимать решения в управлении	Не в полной мере умение принимать решения в управлении	Умение принимать решения в управлении	
		Владение методами принятия решений в управлении	Не владение методами принятия решений в управлении	Не в полной мере владение методами принятия решений в управлении	Владение методами принятия решений в управлении	
	Повышенный	Знание методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				Знание методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Умение принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				Умение принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-4	Базовый	Знание основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Не знание основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Не в полной мере знание основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Знание основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	

[illegible]

	основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знание основ аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры				знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знание основ аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
	Умение организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				Умение организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, владение навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры				Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, владение навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
	Умение использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций				Умение использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Владение методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций				Владение методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

11.3 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-8, ПК-4, ПК-8 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-8, ПК-4, ПК-8 освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7,

УК-8, ОПК-8, ПК-4, ПК-8 частично освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-8, ПК-4, ПК-8 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

11.4 Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

11.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-8, ПК-4, ПК-8	Задание 1	Изучение направлений деятельности Пятигорского института (филиал) СКФУ
	Задание 2	Изучение факультета Экономики и управления как структурного подразделения ИСТИД
	Задание 3	Изучение направлений работы кафедры ЭмиГУ как структурного подразделения факультета

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-8, ПК-4, ПК-8	Задание 4	Пятигорский институт (филиал) СКФУ: его история, структура и направления развития
	Задание 5	Изучение организационно-правовых основ деятельности ИСТИД
	Задание 6	Изучение функций кафедры ЭмиГУ как структурного подразделения факультета

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-8, ПК-4, ПК-8, ПК-5, ПК-9, ПК-	Задание 7	Анализ функций Пятигорского института (филиал) СКФУ

10, ПК-12, ПК-13	Задание 8	Навыки работы с документацией, регламентирующей деятельность факультета управления и сервиса и его структурных подразделений
	Задание 9	Оценка эффективности структуры факультета

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-8, ПК-4, ПК-8	Задание 10	Предложения по повышению эффективности функционирования факультета
	Задание 11	Сформулировать предложения по оптимизации деятельности структурных подразделений факультета, в частности, кафедры ЭМиГУ
	Задание 12	Выполнение индивидуального задания

11.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-8, ПК-4, ПК-8. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

Базовый уровень предусматривает:

Знание: основных понятий и категории в области управления. Основ использования нормативных и правовых документов. Основ современного программного обеспечения, ЭММ. Основ анализа внутренней и внешней среды.

Умение: применять основные приемы, способы и методы для сбора, обработки и анализа информации о деятельности различных предприятий; анализировать информацию. Применять результаты поиска и анализа нормативных и правовых документов. Применять современное программное обеспечение, ЭММ. Применять на практике методы анализа внутренней и внешней среды.

Владение: способностью применять знания на практике; навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов. Навыками использования современного программного обеспечения, ЭММ. Навыками анализа внутренней и внешней среды.

Повышенный уровень предусматривает:

Знание: основ работы самостоятельно. Критериев применения и оценивания нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Основ ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности. Основ анализа и оценки риска.

Умение: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. Применять ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности. Применять методы анализа и оценки риска.

Владение: Навыками критически оценивать результаты, полученные

отечественными и зарубежными исследователями. Навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Навыками использования ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности. Навыками анализа и оценки риска.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- точность расчетов;
- правильность выполнения графиков. При защите отчета оцениваются:
- полнота и грамотность ответов на поставленные вопросы;
- четкость изложения материала;
- свободное владение материалом и расчетами.

12. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Выполнение отчета	1-2	1	1	1-3

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

13.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

13.1.1. Перечень основной литературы

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544> (01.08.2017).
2. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>

13.1.2 Перечень дополнительной литературы

1. Мельников, С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих : учебное пособие / С.Б. Мельников. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 95 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4885-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832> (13.02.2018).

13.1.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы, обучающихся на практике:

1. Методические указания по прохождению ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом» [Электронный ресурс], 2021г.

13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. <http://www.biblioclub.ru> («Университетская библиотека online»).
2. <http://catalog.ncstu.ru/> (Электронная библиотека СКФУ.).
3. <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
4. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»).

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

16. Особенности прохождения практики (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.