

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 18.09.2023 15:47:39
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e696f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
ИСТИД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
М.В. Мартыненко
« 26 » « 04 » 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Реализуется	во 2 семестре

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления

« 31 » « марта » 2021 г. И.С. Штапова

Начальник управления экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

« 31 » « марта » 2021 г. Ю.С. Дзюва

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления

« 31 » « марта » 2021 г. И.С. Штапова

Ст. преподаватель кафедры экономики, менеджмента и государственного управления

« 31 » « марта » 2021 г. В.В. Мельников

Рассмотрено УМК

Протокол № 7 от « 26 » « 04 » 2021 г.

Председатель УМК ИСТИД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

« 31 » « марта » 2021 г. А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 2021

1. Цели практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, проводится в целях получения научно-исследовательских умений и опыта в научно-исследовательской работе для выполнения обязанностей в органах государственной власти и местного самоуправления.

Практика имеет своей целью формирование творческих способностей и приобретение знаний студентами в области актуальной проблематики государственного и муниципального управления, а также подготовка и апробация исследовательских проектов по предметным областям их специализаций, в частности по вопросам муниципального управления и его экспертно-аналитического сопровождения, итоговыми результатами чего являются подготовка и защита ВКР.

2. Задачи практики

В процессе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов решаются следующие задачи:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики и базируется на освоении таких дисциплин как: Экономическая теория; Политология; Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы; Введение в государственное и муниципальное управление; Русский язык и культура речи.

Для освоения программы практики необходимы базовые знания, умения и навыки студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП:

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и пись-

менной речью формах монолога и диалога;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области экономики и готовность к профессиональной рефлексии.

На результатах освоения Производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется освоение таких дисциплин как: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание Производственной практики (научно-исследовательской работы) логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – концентрированно.

5. Место и время проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) обучающихся, осуществляемая в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» проводится на базе факультета экономики и управления Пятигорского института (филиала) СКФУ в г. Пятигорске.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 2 недели, 81 астрономический час, проводится во 2 семестре обучения.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

6.1. Наименование компетенции

Индекс	Формулировка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

6.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Определение направления научной исследовательской работы	специфику научных исследований по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением подготовки;	формулировать научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления; обосновывать актуальность выбранного научного направления	методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника
УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Разработка индивидуального плана научной исследовательской работы	принципы организации научной исследовательской деятельности	пользоваться методиками проведения научных исследований; реферировать и рецензировать научные публикации;	методами организации и проведения исследовательской работы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление продолжительность
УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Утверждение направления научного исследования	содержание инструментальных средств исследования	делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;	способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией
УК-1 УК-7 УК-8	Сбор материала и составление библиографии	технологии научно-исследовательской	вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и	методами организации и проведения исследования

ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	лиографиче- ского списка по направле- нию научного исследования	деятельности	правил аргумен- ти- рования	тельской работы по направлению 38.03.04 Государ- ственное и мунци- пальное управ- ление продолжи- тельность
-------------------------	---	--------------	-----------------------------------	---

6.3. Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности

Профессиональный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление не принят

7. Объем практики

Объем занятий: Итого	Астр. часов 81 ч.	3 з.е.
Продолжительность	2 недели	
Зачет с оценкой	2 семестр	

8. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол- во часов (астр.)	Формы текущего контроля
1	1 этап - подготовитель- ный			18	
1.1	Ознакомление с методи- ческими указаниями по похождению практики.	УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Ознакомление с заданием	3	Календарный план и график выполне- ния исследования
1.2	Определение направле- ния научно- исследова- тельской работы	УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	1) сбор инфор- мации об основ- ных научных направлениях по исследуемой теме. 2) работа с научной литера- турой	15	
2	2 этап – исследователь- ский			54	
2.1	Разработка индивидуаль- ного плана научно- ис- следовательской работы	УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	1) выработка основных направлений и определение ос- новных источ- ников сбора ин- формации, научной литера-	3	Отчет (письмен- ный)

			туры; 2) подготовка к участию и сбор информации о проводимых конференциях по исследуемой теме 34 ч.		
2.2	Утверждение направления научного исследования	УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями 20 ч.	3	Отчет (письменный)
2.3	Сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования	УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	работа с научной литературой и нормативными документами 100 ч.	18	Отчет (письменный)
2.4	Подготовка доклада по направлению исследования	УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Предоставление доклада 50 ч.	15	Отчет (письменный)
2.5	Подготовка публикаций	УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	предоставление публикации по теме исследования 50 ч.	15	Отчет (письменный)
3	3 этап – заключительный			9	Отчет (письменный)
3.1	Оформление итогов практики в виде отчета	УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование с руководителем практики; 4) представление отчета на	9	Отчет (письменный)

			кафедру		
--	--	--	---------	--	--

9. Формы отчетности по практике

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)

10. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на кафедре государственного и муниципального управления и представлен следующими компонентами: Оценочные средства по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения профессиональной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1 УК-7 УК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Задание 1-9	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике
	Задание 10-19	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

11.2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знание: практические последствия возмож-	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для	Демонстрирует средний уровень понимания ис-	Обладает базовыми знаниями и умениями исполь-	

	ных решений задачи	способности использовать основные философские категории, способы формирования мировоззрения и проблемы человеческого бытия	пользовать основные философские категории, способы формирования мировоззрения и проблемы человеческого бытия	звать основные философские категории, способы формирования мировоззрения и проблемы человеческого бытия	
	Умение: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	Демонстрирует уровень, достаточный для умения анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	Демонстрирует средний уровень умения анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	Обладает умением анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	
	Навыки: владеть навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля	Демонстрирует средний уровень владения навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля	Владеет навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля	
Повышенный	Знание: осмысленное и глубокое понимание роли философского общеметодологического и культурно-исторического содержания в процессе преобразования окружающей действительности и развития личности, её ценностных, мировоззренческих качеств				Обладает знаниями осмысленного и глубокого понимания роли философского общеметодологического и культурно-исторического содержания в процессе преобразования окружающей действительности и развития личности, её ценностных, мировоззренческих качеств
	Умение: анализировать роль философского общеметодологического и культурно-исторического содержания в процессе преобразования окружающей действительности и развития личности, её ценностных, мировоззренческих качеств				Обладает умением анализировать роль философского общеметодологического и культурно-исторического содержания в процессе преобразования окружающей действительности и развития личности, её ценностных, мировоззренческих качеств
	Навыки: владеть способами формирования философской картины мира, прочное усвоение культурно-исторических образцов и использование их в процессе преобразующей деятельности				Владеет способами формирования философской картины мира, прочное усвоение культурно-исторических образцов и использование их в процессе преобразующей деятельности

УК-7					
Базо- вый	Знание: основных этапов и закономерностей исторического развития общества; событий и процессов экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире; систем категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для основных этапов и закономерностей исторического развития общества; событий и процессов экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире; систем категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления	Демонстрирует средний уровень понимания основных этапов и закономерностей исторического развития общества; событий и процессов экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире; систем категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления	Обладает базовыми знаниями основных этапов и закономерностей исторического развития общества; событий и процессов экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире; систем категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления	
	Умение: учитывать исторический опыт, применять его в качестве основы для формирования гражданской позиции и анализа социокультурных явлений; культурой мышления, необходимой для работы в профессиональной деятельности	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения учитывать исторический опыт, применять его в качестве основы для формирования гражданской позиции и анализа социокультурных явлений; культурой мышления, необходимой для работы в профессиональной деятельности	Демонстрирует средний уровень умения учитывать исторический опыт, применять его в качестве основы для формирования гражданской позиции и анализа социокультурных явлений; культурой мышления, необходимой для работы в профессиональной деятельности	Обладает умением учитывать исторический опыт, применять его в качестве основы для формирования гражданской позиции и анализа социокультурных явлений; культурой мышления, необходимой для работы в профессиональной деятельности	
	Навыки: владеть культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации	Демонстрирует средний уровень владения навыками культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации	Владеет навыками культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации	
Повы- шен- ный	Знание: иметь представление об основных закономерностях функционирования социума; об этапах его исторического развития; о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами				Обладает знаниями основных закономерностях функционирования социума; об этапах его исторического развития; о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами
	Умение: использовать теории				Обладает умением использовать тео-

	коммуникации и филологического анализа текста в собственной профессиональной деятельности; проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; участвовать в научных дискуссиях				рии коммуникации и филологического анализа текста в собственной профессиональной деятельности; проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; участвовать в научных дискуссиях
	Навыки: владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке				Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, владеть основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке

УК-8

Базовый	Знание: нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для знания нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует средний уровень знания нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности	Обладает базовыми знаниями нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности	
	Умение: использовать нормативно-правовые документы в практической деятельности	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения использовать нормативно-правовые документы в практической деятельности	Демонстрирует средний уровень умения использовать нормативно-правовые документы в практической деятельности	Обладает умением использовать нормативно-правовые документы в практической деятельности	

	Навыки: владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками работы с нормативно-правовыми документами	Демонстрирует средний уровень владения навыками работы с нормативно-правовыми документами	Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами	
Повышенный	Знание: правовых понятий и норм Российского законодательства				Обладает знаниями правовых понятий и норм Российского законодательства
	Умение: анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности				Обладает умением анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
	Навыки: владеет навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации				Владеет навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации
ОПК-3					
Базовый	Знание: нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует средний уровень понимания поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Обладает базовыми знаниями поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	Умение: поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует средний уровень умения поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Обладает умением поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	Навыки: поиска	Демонстрирует	Демонстрирует	Владеет навыками	

	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	недостаточный уровень владения навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	средний уровень владения навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ми поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Повышен- ный	Знание: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				Обладает знаниями поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Умение: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				Обладает умением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Навыки: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				Владеет навыками владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5					
Базовый	Знание: основы делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания основы делового общения и публичные выступления	Демонстрирует средний уровень понимания основы делового общения и публичные выступления	Обладает базовыми знаниями основ делового общения и публичные выступления	
	Умение: осуществлять деловое общение и публичные выступления,	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения осуществлять деловое общение и публичные выступления	Демонстрирует средний уровень умения осуществлять деловое общение и публичные выступления	Обладает умением осуществлять деловое общение и публичные выступления	
	Навыки: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,	Демонстрирует недостаточный уровень владения способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,	Демонстрирует средний уровень владения способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,	Владеет технологиями способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,	
	Знание: основ вести				Знание основ

Повышен- ный	переговоры, совеща- ния, осуществ- лять деловую пере- писку и поддержи- вать электронные коммуникации				вести переговоры, совещания, осу- ществлять дело- вую переписку и поддерживать электронные ком- муникации
	Умение: вести пере- говоры, совещания, осуществлять дело- вую переписку и поддерживать элек- тронные коммуни- кации				Умеет вести пере- говоры, совеща- ния, осуществлять деловую перепис- ку и поддерживать электронные ком- муникации
	Навыки: техноло- гиями вести перего- воры, совещания, осуществлять дело- вую переписку и поддерживать элек- тронные коммуни- кации				Владеет техноло- гиями вести пере- говоры, совеща- ния, осуществлять деловую перепис- ку и поддерживать электронные ком- муникации
ОПК-7					
Базо- вый	Знание: сущности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информаци- онной и библиогра- фической культуры с применением ин- формационно- коммуникационных технологий и с уче- том основных тре- бований информа- ционной безопасно- сти	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для решения стандарт- ных задач профес- сиональной дея- тельности на осно- ве информаци- онной и библиогра- фической культу- ры с применением информационно- коммуникацион- ных технологий и с учетом основных требований ин- формационной безопасности	Демонстрирует средний уровень понимания сущно- сти решения стан- дартных задач профессиональной деятельности на основе информа- ционной и библио- графической куль- туры с применени- ем информацион- но- коммуникацион- ных технологий и с учетом основных требований ин- формационной безопасности	Обладает базовы- ми знаниями сущ- ности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информа- ционной и библио- графической куль- туры с примение- нием информаци- онно- коммуникацион- ных технологий и с учетом основных требований ин- формационной безопасности	
	Умение: решать стандартные задачи профессио- нальной деятельно- сти на основе ин- формационной и библиографической культуры с приме- нением информаци- онно- коммуникационных технологий и с уче- том основных тре- бований информа- ционной безопасно- сти	Демонстрирует уровень, недоста- точный для уме- ния решать стан- дартные задачи профессиональной деятельности на основе информа- ционной и библио- графической куль- туры с применени- ем информаци- онно- коммуникацион- ных технологий и с учетом основных требований ин- формационной безопасности	Демонстрирует средний уровень умения решать стандартные зада- чи профессио- нальной деятель- ности на основе информационной и библиографиче- ской культуры с применением ин- формационно- коммуникацион- ных технологий и с учетом основных требований ин- формационной безопасности	Обладает умением решать стандарт- ные задачи про- фессиональной деятельности на основе информа- ционной и библио- графической куль- туры с примение- нием информаци- онно- коммуникацион- ных технологий и с учетом основных требований ин- формационной безопасности	
	Навыки: решения стандарт- ных задач профес- сиональной деятель- ности на основе информационной и библиографической культуры с приме- нением информаци- онно- коммуникационных	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информа- ционной и библио- графической куль- туры с применени-	Демонстрирует средний уровень владения навыка- ми решения стан- дартных задач профессиональной деятельности на основе информа- ционной и библио- графической куль- туры с применени-	Владеет навыками	

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ем информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ем информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Повышенный	Знание: особенностей решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				Обладает знаниями особенностей решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Умение: выбирать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				Обладает умением выбирать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Навыки: владения эффективными технологиями решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				Владеет навыками использования эффективных технологий и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

11.3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7.

- полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем ра-

боты в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7.

- освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7.

- частично освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7.

- не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

11.4. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

11.5. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Задание 1	Определение теоретической и практической значимости исследования
	Задание 2	Формулировка гипотезы исследования
	Задание 3	Определение методов исследования проблемы
	Задание 4	Охарактеризовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-7 ОК-8	Задание 5	Разработать план научного исследования
	Задание 6	Подготовить обзоров, отчетов и научных публикаций

ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Задание 7	Провести исследование по теме «Методы и технологии научно-исследовательской работы в региональном и муниципальном управлении»
	Задание 8	Написать реферат по избранной теме
	Задание 9	Провести анализ литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Задание 10	Раскрыть особенности проведения научных исследований, разработки научных предложений и идей
	Задание 11	Провести анализ литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей
	Задание 12	Обосновать тему исследования
	Задание 13	Написать и представить (на научном семинаре, научной конференции, круглых столах и пр.) текст доклада / сообщения / выступления по проблеме исследования
	Задание 14	Ознакомиться с тематикой исследовательских работ в данной области и выбрать тему исследования

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Задание 15	Раскрыть особенности проведения научных исследований, разработки научных предложений и идей
	Задание 16	Систематизировать и обобщить информацию о проведенном исследовании
	Задание 17	Составить презентацию (в Power Point) по отдельным результатам научно-исследовательской деятельности
	Задание 18	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме
	Задание 19	Составить отчет о научно-исследовательской работе «Методы и технологии научно-исследовательской работы в региональном и муниципальном управлении» с мультимедийной презентацией

11.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7..

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При проверке отчетов оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформлении отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

12. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-3	1-5	1	1-4
2	Выполнение индивидуального задания	1-3	1-5	1	1-4

13. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

13.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

13.1.1. Перечень основной литературы:

1. Тараненко, О.Н. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Инновационный менеджмент: учеб. пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 162 с.
2. Барышев, А.Ф. Маркетинг: учебник / А.Ф. Барышев. - 11-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 224 с.
3. Русинова, О.С. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Региональное управление и территориальное планирование: учеб. пособие / О.С. Русинова; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 220 с.

13.1.2. Перечень дополнительной литература:

1. Киселева, Н.Н. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Государственная региональная политика: учеб. пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 158 с.
2. Крупина, Н. Н. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Инвестиционная стратегия региона: учеб. пособие / Н.Н. Крупина. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 179 с.
3. Мазур, И.И. Управление проектами: учеб. пособие / [И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге и др.]; Под ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 960 с.
4. Региональная экономика: [учебник] / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенков, Н.А. Барменкова и др.; под ред. Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 463 с.
5. Ахинов, Г.А. Экономика общественного сектора: учеб. пособие / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 345 с.

13.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические рекомендации по прохождению учебной практики

13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.biblioclub.ru> («Университетская библиотека online»).
2. <http://catalog.ncstu.ru/> (Электронная библиотека СКФУ.).
3. <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
4. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант-Плюс»).

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

- <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)
<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

15. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

16. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.