

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:36:19

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Управление бизнесом**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021**

Изучается в **1** семестре

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины «Организационное проектирование» предназначена для студентов направления 38.03.02 Менеджмент. Цель дисциплины: изучение теории и приобретение практических навыков самостоятельной научной работы в области проектирования, внедрения и совершенствования систем и подсистем управления организации.

Задачами данного курса являются овладение:

- современными теоретическими и методическими знаниями в области организационного проектирования;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ организационного проектирования с использованием современных научных технологий;
- навыками проектирования современных систем документационного и информационного обеспечения управления;
- умением выбора методов оргпроектирования;
- знаниями, необходимыми для выбора критериев совершенствования систем и подсистем управления документами;
- методами оценки и внедрения эффективности организационного проекта на разных стадиях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационное проектирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Организационное проектирование» изучается в 5 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Организационное проектирование» служат знания, полученные при изучении дисциплин «Организация научно-исследовательской работы».

4. Связь с последующими дисциплинами

«Организационное проектирование» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин как «Стратегический менеджмент».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства
ПК-7	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: теорию и практику исследования и проектирования организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; теорию и методологию проектирования систем в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	ПК-1
Знать: сущность и виды количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; источники финансирования, институты и инструменты моделей; методики сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для построения моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	ПК-7
Уметь: исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; применять методы принятия решений на практике в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	ПК-1
Уметь: применять навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; осуществлять анализ экономической эффективности оргпроектных моделей с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления.	ПК-7
Владеть: навыками исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; методикой построения организационных структур с целью принятия управленческих решений; способностью выполнить прогнозирование развития в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий.	ПК-1
Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; способен осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;	ПК-7

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	108 ч.	4 з.е.
В т.ч. аудиторных	54 ч.	
Из них:		
Лекций	27 ч.	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	27 ч.	
Самостоятельной работы	54 ч.	
Реферат		5 семестр
Зачет с оценкой		5 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических и академических часов и видов занятий часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
5 семестр							
1.	Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	54
2.	Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
3.	Понятие организации, ее сущность и признаки	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
4.	Типология организаций и ее классификация	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
5.	Типология организаций и ее классификация	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
6.	Структуры организаций	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
7.	Формальные и неформальные организации	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
8.	Организационная культура как интегрирующий фактор организации	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
9.	Организационная культура как интегрирующий фактор организации	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
10.	Внешняя и внутренняя среда организации	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
11.	Миссия и цели организации	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
12.	Миссия и цели организации	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
13.	Законы функционирования и развития организации	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
14.	Стадии существования и развития организации	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
15.	Стадии существования и развития организации	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
16.	Формирование целей в организационном проектировании	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
17.	Проектирование содержания функциональной управленческой деятельности	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
18.	Предпроектное обследование организации и разработка проекта.	ПК-1 ПК-7	1,5	1,5	-	-	

	оценка эффективности при организационном проектировании						
	Итого за 5 семестр:		27	27	-	-	54
	Итого:		27	27	-	-	54

7.2 Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	5 семестр		
1	1. Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования 1.1 Цели и задачи организационного проектирования. 1.2 Подходы к проектированию организационных систем 1.3 Основные процессы в организации. 1.4 Факторы организационного проектирования. 1.5 Понятие контекстуальных переменных	1,5	
2	1. Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования 1.6 Основные принципы методологии проектирования. 1.7 Метод аналогий. 1.8 Экспертный метод. 1.9 Метод структуризации целей. 1.10 Метод организационного моделирования.	1,5	
3	2. Понятие организации, ее сущность и признаки 2.1 Понятие организации, его смыслы. 2.2 Эволюция взглядов на сущность организации. 2.3 Понимание организации в теории научного управления Ф.Тейлора. 2.4 Административная теория А.Файоля. 2.5 Бюрократическая организация М.Вебера. 2.6 Формирование организации в теории Гласиера. 2.7 Текстология А.Богданова. 2.8 Современные представления об организационном конструировании. 2.9 Основные признаки организации. 2.10 Отличительные особенности социальных организаций. 2.11 Причины создания организаций.	1,5	Лекция-беседа
4	3. Типология организаций и ее классификация 3.1 Деловые организации, их определение. 3.2 Различие организаций по общественной функции. 3.3 Типы отношений с партнерами организации.	1,5	
5	3. Типология организаций и ее классификация 3.4 Различные принципы управления в организациях. 3.5 Основы целеполагания и различие в типах. 3.6 Союзные организации, их типология. 3.7 Организационные образования	1,5	

6	4. Структуры организаций 4.1 Понятие структуры организации и управления. 4.2 Основа структуры организаций по Г.Минцбергу. 4.3 Бюрократический тип организационных структур. 4.4 Органический тип организационных структур	1,5	
7	5. Формальные и неформальные организации 5.1 Особенности формальных организаций. 5.2 Формализующие факторы. 5.3 Неформальные организации и условия их возникновения. 5.4 Внеформальные организации	1,5	
8	6. Организационная культура как интегрирующий фактор организации 6.1 Социальная среда организации и организационная культура. 6.2 Аспекты организационной культуры, ее единство в организации. 6.3 Содержание организационной культуры.	1,5	Лекция-беседа
9	6. Организационная культура как интегрирующий фактор организации 6.4 Функции организационной культуры. 6.5 Формирование, развитие и поддержание культуры в организации. 6.6 Методики диагностики организационной культуры	1,5	Лекция-беседа
10	7. Внешняя и внутренняя среда организации 7.1 Понятие внешней среды 7.2 Косвенное и прямое воздействие внешней среды на организацию 7.3 "PEST - факторы" внешней среды 7.4 Внутренние факторы существования и развития организации	1,5	
11	8. Миссия и цели организации 8.1 Миссия и философия организации 8.2 Понятие целей организации	1,5	
12	8. Миссия и цели организации 8.3 Установление и ранжирование целей 8.4 Построение дерева целей организации	1,5	
13	9. Законы функционирования и развития организации 9.1 Закон синергии и закон композиции. 9.2 Закон дополнения. 9.3 Закон сохранения пропорциональности. 9.4 Закон самосохранения и онтогенеза. 9.5 Закон информированности	1,5	
14	10. Стадии существования и развития организации 10.1 Понятие жизненного цикла организации. 10.2 Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости.	1,5	
15	10. Стадии существования и развития	1,5	

	организации 10.3 Этап предпринимательства. 10.4 Этап коллективности. 10.5 Этап зрелости 10.6 Этап упадка. Временные этапы развития организации.		
16	11. Формирование целей в организационном проектировании 11.1 Миссия организации и особенности ее формирования 11.2 Понятие цель и ее значение в процессе проектирования организаций 11.3 Цели организации. Свойства и виды целей	1,5	Лекция-беседа
17	12. Проектирование содержания функциональной управленческой деятельности 12.1 Информация как основа проектирования содержания функциональной управленческой деятельности 12.2 Общая характеристика функциональной управленческой деятельности для целей организационного проектирования 12.3 Планирование и его учет при организационном проектировании	1,5	
18	13. Предпроектное обследование организации и разработка проекта. оценка эффективности при организационном проектировании 13.1 Обще предпроектное обследование. Разработка организационного проекта 13.2 Понятие эффективность и ее определение 13.3 Особенности оценки эффективности управленческой деятельности	1,5	
	Итого за 5 семестр	27	6
	Итого	27	6

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	5 семестр		
1	Практическое занятие №1. (<i>Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования</i>)	1,5	
1	Практическое занятие №2. (<i>Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования</i>)	1,5	
2	Практическое занятие №3. (<i>Понятие организации, ее сущность и признаки</i>)	1,5	Круглый стол
3	Практическое занятие №4. (<i>Типология организаций и ее классификация</i>)	1,5	

3	Практическое занятие №5. (Типология организаций и ее классификация)	1,5	
4	Практическое занятие №6. (Структуры организаций)	1,5	
5	Практическое занятие №7 (Формальные и неформальные организации)	1,5	
6	Практическое занятие №8 (Организационная культура как интегрирующий фактор организации)	1,5	
6	Практическое занятие №9 (Организационная культура как интегрирующий фактор организации)	1,5	
7	Практическое занятие №10 (Внешняя и внутренняя среда организации)	1,5	Круглый стол
8	Практическое занятие №11 (Миссия и цели организации)	1,5	
8	Практическое занятие №12 (Миссия и цели организации)	1,5	
9	Практическое занятие №13 (Законы функционирования и развития организации)	1,5	
10	Практическое занятие №14 (Стадии существования и развития организации)	1,5	
10	Практическое занятие №15 (Стадии существования и развития организации)	1,5	
11	Практическое занятие №16 (Формирование целей в организационном проектировании)	1,5	Круглый стол
12	Практическое занятие №17 (Проектирование содержания функциональной управленческой деятельности)	1,5	Круглый стол
13	Практическое занятие №18 (Предпроектное обследование организации и разработка проекта. оценка эффективности при организационном проектировании)	1,5	
Итого за 5 семестр		27	6
Итого		27	6

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ПК-1 ПК-7	Самостоятельное изучение литературы с 1-13 темам	Конспект	Собеседование	26,1	2,9	29
	Выполнение контрольной работы	Текст контрольной работы	Контрольная работа	9	1	10

	Подготовка сообщения к круглому столу	Сообщение	Собеседование	9	1	10
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	4,5	0,5	5
Итого за 5 семестр				48,6	5,4	54
Итого				48,6	5,4	54

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ПК-1 ПК-7	1-13	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
	2,7,11,12	Круглый стол	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
	1-13	Реферат	текущий	Устный, с помощью технических средств	Комплект заданий для реферата
	1-13	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: теорию и практику исследования и проектирования организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Демонстрирует уровень знаний недостаточный для понимания теории и практики исследования и проектирования организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Демонстрирует средний уровень понимания теории и практики исследования и проектирования организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обладает базовыми знаниями теории и практики исследования и проектирования организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	Уметь: исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения исследовать организационную структуру и разрабатывать	Демонстрирует средний уровень умения исследовать организационную структуру и разрабатывать	Обладает умением исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее	

		разрабатывать предложения по ее совершенствованию	предложения по ее совершенствованию	совершенствованию;	
	Владеть: навыками исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; методикой построения организационных структур с целью принятия управленческих решений;	Демонстрирует недостаточный уровень навыками исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; методикой построения организационных структур с целью принятия управленческих решений;	Демонстрирует средний уровень владения навыками исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; методикой построения организационных структур с целью принятия управленческих решений;	Владеет навыками исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; методикой построения организационных структур с целью принятия управленческих решений;	
Повышенный	Знать: теорию и методологию проектирования систем в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				Знает: теорию и методологию проектирования систем в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Уметь: применять методы принятия решений на практике в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;				Умеет: применять методы принятия решений на практике в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
	Владеть: способностью выполнить прогнозирование развития в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий.				Владеет: способностью выполнить прогнозирование развития в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий.
ПК-7					
Базовый	Знать: сущность и виды количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; источники финансирования, институты и инструменты моделей	Демонстрирует уровень знаний недостаточный для понимания сущности и виды количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; источники финансирования, институты и инструменты моделей	Демонстрирует средний уровень понимания сущности и виды количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; источники финансирования, институты и инструменты моделей	Обладает базовыми знаниями сущности и виды количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; источники финансирования, институты и инструменты моделей	
	Уметь: применять навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения применять навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	Демонстрирует средний уровень умения применять навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	Обладает умением применять навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;;	

	Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Демонстрирует недостаточный уровень навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Демонстрирует средний уровень владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	
Повышенный	Знать: методики сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для построения моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления				Знает: методики сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для построения моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Уметь: осуществлять анализ экономической эффективности оргпроектных моделей с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления.				Умеет: осуществлять анализ экономической эффективности оргпроектных моделей с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления
	Владеть: способностью осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;				Владеет: способностью осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	5 семестр		
1.	Контрольная точка № 1	8 нед.	30
2.	Контрольная точка № 2	12 нед.	25
	Итого за 5 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80

Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения зачета с оценкой осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующей форме: собеседование, дискуссионных тем для круглого стола, конспект источников.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

При проверке практического задания, оцениваются последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине в форме собеседования, круглый стол.

При проверке реферата и в процессе собеседования со студентом на предмет ее содержания оцениваются:

- знание теории вопроса;
- владение нормативной и методической базой вопроса;
- умение увязать теоретический материал с российскими реалиями;
- качество оформления контрольной работы;

– качество изложения содержания контрольной работы (общая композиция, полнота, логичность, аргументированность ответа; общая эрудиция).

Критерии оценивания результатов собеседования приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Организационное проектирование».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-2	1-2	1-2	1-2
2.	Выполнение контрольной работы	1-2	1-2	1-2	1-2
3	Подготовка сообщения к круглому столу	1-2	1-2	1-2	1-2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686>

2. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Организационный инструментальный управления проектом : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

2. Долгов, А.И. Теория организации : учебное пособие / А.И. Долгов. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 114 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0106-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организационное проектирование» для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Организационное проектирование» для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) (Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).

2. <http://eor.edu.ru> «Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов».

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»

3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library

4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ

5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;

6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.