

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:36:21

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается

38.03.02 Менеджмент
Управление бизнесом
Бакалавр
очная
2021
в 7 семестре

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы управленческого консультирования» является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в решении совокупности проблем, связанных с организацией управления сложными системами в различных сферах деятельности. Именно поэтому потребность в управленческом консалтинге возникает в случае намечаемых изменений в деятельности предприятия, ухудшения общих результатов этой деятельности (включая кризисные ситуации) либо неясности перспектив дальнейшей работы.

Задачами освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» являются: получение представления об основных направлениях управленческого консалтинга, его видах, сущности управленческого консультирования в России (предпосылки возникновения; проблемы и перспективы развития); Дисциплина Основы управленческого консультирования входит в вариативную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент (Направленность: (профиль): Управление бизнесом) и реализуется в 7 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы управленческого консультирования» входит в вариативную часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент и реализуется на промежуточной стадии подготовки бакалавра в 7 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Основы управленческого консультирования» служат знания, полученные при изучении дисциплин Экономическая теория, Методы принятия управленческих решений.

1. Связь с последующими дисциплинами

«Основы управленческого консультирования» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как Антикризисное управление, Социальная ответственность бизнеса.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-6:	Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: Методы количественного и качественного анализа информации; - основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; - процедуры принятия управленческого решения;	ПК-6
Уметь: применять на практике методы количественного и качественного анализа информации; - уметь строить основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; - применять в практической деятельности процедуры принятия управ-	ПК-6

ленческого решения;	
Владеть: навыками количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. - навыками принятия управленческого решения в области бизнеса.	ПК-6

6. Объем учебной дисциплины/модуля

Объем занятий:	Астр.	
Итого	81	3 з.е.
В том числе аудиторных	40,5	
Из них:		
Лекций	13,5	
Лабораторных работ	0	
Практических занятий	27	
Самостоятельной работы	40,5	
Контрольная работа	7 семестр	
Зачет	7 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, (астр) часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
1.	Тема 1. Методологические основы управленческого консультирования;	ПК-6	1,5	3	-	-	40,5
2.	Тема 2. Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса;	ПК-6	1,5	3	-	-	
3.	Тема 3. История, современное состояние и перспективы развития консалтинга;	ПК-6	1,5	3	-	-	
4.	Тема 4. Обзор консалтингового процесса;	ПК-6	1,5	4,5	-	-	
5.	Тема 5. Консалтинг в управлении государственным коммерческим сектором;	ПК-6	1,5	4,5	-	-	
6.	Тема 6. Консалтинг в управлении кадрами и повышение их профессио-	ПК-6	3	4,5	-	-	

	нального уровня;						
7.	Тема 7. Консалтинг в компьютеризации управления; Консалтинг в управлении финансами; Консалтинг в области маркетинга и сбыта.	ПК-6	3	4,5	-	-	
	Итого за 7 семестр:		13,5	27	-	-	40,5
	Итого:				-	-	40,5

7.2 Наименование и содержание лекций

№ тем ы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактив ная форма проведения
	7 семестр		
1	Тема 1. Методологические основы управленческого консультирования;	1,5	
2	Тема 2. Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса;	1,5	
3	Тема 3. История, современное состояние и перспективы развития консалтинга;	1,5	
4	Тема 4. Обзор консалтингового процесса;	1,5	
5	Тема 5. Консалтинг в управлении государственным коммерческим сектором;	1,5	
6	Тема 6. Консалтинг в управлении кадрами и повышение их профессионального уровня;	3	
7	Тема 7. Консалтинг в компьютеризации управления; Консалтинг в управлении финансами; Консалтинг в области маркетинга и сбыта.	3	
	Итого за 7 семестр	13,5	
	Итого	13,5	

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	7 семестр		
1	Практическое занятие 1 <i>Сущность управленческого консультирования</i>	1,5	
1	Практическое занятие 2 <i>Управленческое консультирование в современном мире</i>	1,5	
2	Практическое занятие 3 <i>Роль управленческого консультирования в ведении успешного бизнеса</i>	1,5	
2	Практическое занятие 4 <i>Управленческое консультирование как важнейший элемент профессиональной</i>	1,5	

	<i>поддержки бизнеса</i>		
3	Практическое занятие 5 <i>Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг.</i>	1,5	
3	Практическое занятие 6 <i>Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.</i>	1,5	
4	Практическое занятие 7 <i>Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.</i>	1,5	
4	Практическое занятие 8 <i>Реализация проекта. Роль консультанта в решении поставленной задачи, планирование и мониторинг в процессе решения задачи, обучение и повышение квалификации персонала фирмы заказчика, тактические приемы руководства для внесения изменений в методы работы, система поддержки и контроля в новых условиях.</i>	1,5	
4	Практическое занятие 9 <i>Завершение работы над проектом. Выбор оптимального времени для прекращения работы консультанта в фирме, оценка проведенной работы, будущее сотрудничество по данной проблеме, окончательный отчет.</i>	1,5	
5	Практическое занятие 10 <i>Особенности консалтинга в государственном секторе.</i>	1,5	
5	Практическое занятие 11 <i>Подготовка руководителей государственных организаций и их мотивация.</i>	1,5	
5	Практическое занятие 12 <i>Разработка и внедрение программы по повышению эффективности деятельности государственных организаций.</i>	1,5	
6	Практическое занятие 13 <i>Трудовые отношения между административно-управленческим персоналом и работниками.</i>	1,5	
6	Практическое занятие 14 <i>Комплектование штатов и отбор.</i>	1,5	
6	Практическое занятие 15 <i>Политика, практика и анализ кадров.</i>	1,5	
7	Практическое занятие 16 <i>Консалтинг и информационные технологии.</i>	1,5	
7	Практическое занятие 17 <i>Совместное проведение операций с зарубежными партнерами и использование внешних финансовых рынков.</i>	1,5	
7	Практическое занятие 18 <i>Консалтинг в торговых фирмах.</i>	1,5	
	Итого за 7 семестр	27	
	Итого	27	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

8 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ПК-6	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	31,95	3,55	35,5
	Выполнение реферата	Сообщение	Реферат	9	1,0	10
Итого за 7 семестр				40,95	4,55	40,5
Итого				40,95	4,55	40,5

9

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ПК-11 ПК-12 ПК-15	1-7	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ПК-11 ПК-12 ПК-15	1-7	Собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ПК-11 ПК-12 ПК-15	1-7	Защита реферата	текущий	письменный	Оценочные средства для реферата

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-6					
Базовый	Знание: Методы количественного и качественного анализа информации; - основные экономические, финансовые и организационные	демонстрирует уровень знаний недостаточный для понимания методов количественного и качественного анализа информации;	демонстрирует средний уровень знаний понимания методов количественного и качественного анализа информации; - основные экономические	обладает базовыми знаниями методов количественного и качественного анализа информации;- основные экономические	

	онно-управленческие модели;	- основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	ческие, финансовые и организационно-управленческие модели;	ские, финансовые и организационно-управленческие модели;	
	Умение: применять на практике методы количественного и качественного анализа информации; - уметь строить основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	демонстрирует уровень недостаточный для умения применять на практике методы количественного и качественного анализа информации; - уметь строить основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	демонстрирует средний уровень умения применять на практике методы количественного и качественного анализа информации; - уметь строить основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	обладает умением применять на практике методы количественного и качественного анализа информации; - уметь строить основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	
	Владение: навыками количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	демонстрирует уровень недостаточный для владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	демонстрирует средний уровень владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
Повышенный	Знание: процедуры принятия управленческого решения;				знает методику процедуры принятия управленческого решения;
	Умение: применять в практической деятельности процедуры принятия управленческого решения;				умеет применять в практической деятельности процедуры принятия управленческого решения;);
	Владение: навыками принятия управленческого решения в области бизнеса.				владеет навыками принятия управленческого решения в области бизнеса.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 2) Выставляется студенту при наличии положительных оценок по заданиям, предусмотренным пунктом 10.1 (темы 1-4)	8 неделя	25
2.	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 4) Выставляется студенту при наличии положительных оценок по заданиям, предусмотренным пунктом 10.1 (темы 5-9)	16 неделя	30
	Итого за 7 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация не предусмотрена

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующей форме: собеседование.

Оценка реферата осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- содержание работы раскрывает избранную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;
- изучение широкого спектра разнообразных источников с последующим самостоятельным анализом теоретического и фактического материалов;
- грамотность, стилистическая правильность изложения;
- наличие элементов научного творчества;
- глубокие выводы с серьезной аргументацией;
- степень самостоятельности студента на всех этапах подготовки курсового проекта (выбор темы, составление плана работы, сбор и анализ источников, формулировка выводов и предложений);

- своевременность и четкость выполнения требований научного руководителя;
- правильность ответов на вопросы в процессе защиты контрольной работы.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Критерии оценивания конспекта источников, решенных задач приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Контроллинг в деятельности предприятия».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основ- ная	Допол- ни- тельная	Мето- диче- ская	Интер- нет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-3	1-3	1-3	1-4
2	Выполнение реферата	1-3	1-3	1-3	1-4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Юсупова С.Я. Контроллинг : учебник / Юсупова С.Я., Бойкова М.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-394-04164-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107796.html> (дата обращения: 15.05.2021).
2. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469225> (дата обращения: 15.05.2021).
3. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475657> (дата обращения: 15.05.2021).

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471786> (дата обращения: 15.05.2021). 2. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454125> (дата обращения: 15.05.2021).

3. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471808> (дата обращения: 15.05.2021).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Основы управленческого консультирования» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы управленческого консультирования» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»
3. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Основы управленческого консультирования» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [http:// www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) (Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. <http://www.eup.ru> - научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»
3. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал
4. <http://eor.edu.ru> «Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной ста-

тистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме