

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:42:53

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	38.03.02 – Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021
Реализуется во 2 семестре	

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цели практики

Целями организационно-управленческой практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» является развитие у студентов инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, а так же применением навыков анализа деятельности предприятия.

2. Задачи практики

Задачи практики:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.
3. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.
5. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
6. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
8. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего Образования

Место практики в структуре ОП ВО: ознакомительная практика входит в блок «Практики» и является видом производственной практики.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: навыками использования современного программного обеспечения, ЭММ и ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности; владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

- вид практики – организационно-управленческая
- Тип практики – производственная
- способы проведения практик – стационарная, выездная
- форма проведения практики – концентрированная.

5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организуется на базе предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» продолжительность практики 2 недели, 81 час, проводится в 4 семестре обучения.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1 Наименование компетенций

Код компетенции	формулировка
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства
ПК-9	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес решения

6.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-2	ознакомление миссией организации	Знание основ философских знаний, основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	использовать основы философских знаний, использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	способностью использовать основы философских знаний, способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
УК-3	изучение системы командообразования на предприятии;	основ коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, основ межличностного и межкультурного взаимодействия	использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, способностью решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
УК-4	Сбор фактического материала о коллективе организации, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция	основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, основ работы в коллективе	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, работать в коллективе	способностью толерантно воспринимая толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью работать в коллективе
ОПК-1	-исследование системы и методов материальной и нематериальной мотивации персонала, эффективность системы разрешения конфликтов	основ самоорганизации, основ самообразования	использовать основы самоорганизации, использовать основы самообразования	способностью к самоорганизации, способностью к самообразованию

ОПК-2	ознакомление с документацией, используемой при работе	основ поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, основ анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	искать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Ретроспективный анализ деятельности организации, ее основных показателей, анализ организационной и функциональной структуры управления, анализ информационного обеспечения деятельности организации,	основ проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций	проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способностью проектировать организационные структуры, способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-5	- анализ финансовой отчетности организации, выполнение индивидуального задания	основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета, основ использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, навыками использования современных

				методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-1	Исследование стратегии развития организации, выполнение индивидуального задания	основ стратегического анализа, основ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	применять навыки стратегического анализа, владеть навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа, навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	Изучение системы управления инновационным развитием в организации, выполнение индивидуального задания	основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, основ программы организационных изменений	участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, участвовать в управлении проектом, программах организационных изменений	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, способностью участвовать в программах организационных изменений

6.3. Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности
 Профессиональный стандарт по направлению подготовки 28.03.02 Менеджмент не принят

7. Объем практики

Астр.ч
 Объем занятий: Итого 81 ч 3 з.е.
 Продолжительность 2 недели
 Зачет с оценкой 4 семестр

8. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работы обучающегося на практике	Кол-во часов (астр/акад.)	Формы текущего контроля
Полевая работа (сбор, первичная обработка материала)	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-	мероприятия по сбору, обработке и систематизации	15	Выполнение задания

Задание 1. «Общая характеристика предприятия» В данном задании целесообразно отразить: название, основные и дополнительные виды деятельности предприятия (организации), организационно-правовую форму предприятия (организации), месторасположение предприятия и его влияние на ведение хозяйственной деятельности	5; ПК-1; ПК-9	фактического и литературного материала		
Задание 2. «Управление персоналом» В данном задании должны быть исследованы система оплаты и премирования труда в организации; система стимулирования персонала; система подготовки персонала для организации; система обучения персонала в организации (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и др.); методы оценки персонала (аттестация, контроллинг); значимость командной работы в организации; требования к группе, претендующей на роль команды; рекомендации по формированию команд; мероприятия по совершенствованию системы управления персоналом	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	22	Выполнение задания
Задание 3. «Управление маркетингом» Практиканту следует рассмотреть организацию службы маркетинга; товарную политику; ценовую политику; политику распределения продукции; политику	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	наблюдения, измерения	22	Выполнение задания

стимулирования сбыта. В данном разделе рекомендуется представить результаты анализа товарной, ценовой, рекламной политики предприятия в сравнении с конкурентным окружением. Требуется построить карту конкурентов. Описать направления политики развития бренда компании (имиджа // репутации компании). В данном параграфе также рекомендуется провести анализ уровня конкурентоспособности услуг. Для оценки можно использовать экспертную оценку показателей: уровень технологии обслуживания, показатели ассортимента услуг, уровня и качества услуг; удобства размещения; репутации и степени доверия клиентов и т.п.				
Задание 4. «Управление финансами» Практиканту следует проанализировать имущественное положение организации (внеоборотные и оборотные активы и источники их формирования); финансовую устойчивость, ликвидность и платежеспособность организации; деловую активность, прибыль и рентабельность организации; финансовую структуру организации; систему финансового контроля и управления деятельностью	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	выполнение производственных заданий	15	Выполнение задания
Задание 5. Индивидуальное задание	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-	мероприятия по сбору, обработке и	7	Выполнение задания

	2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	систематизации фактического и материала		
		ИТОГО	81	

9. Формы отчетности по практике

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)

10. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК на кафедре экономики, менеджмента и государственного управления и представлен следующими компетенциями.

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	Задание 1-6	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике
	Задание 7-12	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Уровни сформированности и компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-2	Базовый	Знание основ философских знаний	Не знание основ философских знаний	Не в полной мере знание основ философских знаний	Знание основ философских знаний	
		Умение использовать основы	Не умение использовать основы	Не в полной мере умение использовать основы	Умение использовать основы	

		философских знаний	философских знаний	основы философских знаний	философских знаний	
		Владение способностью использовать основы философских знаний	Не владение способностью использовать основы философских знаний	Не в полной мере владение способностью использовать основы философских знаний	Владение способностью использовать основы философских знаний	
	Повышенный	Знание основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				Знание основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
		Умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				Умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
		Владение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				Владение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
УК-3	Базовый	Знание основ коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Не знание основ коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Не в полной мере знание основ коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Знание основ коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	
		Умение использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Не умение использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Не в полной мере умение использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Умение использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	
		Владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Не владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Не в полной мере владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	
	Повышенный	Знание основ межличностного и межкультурного				Знание основ межличностного и межкультурного

		взаимодействия				взаимодействия
		Умение решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия				Умение решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
		Владение способностью решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия				Владение способностью решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
УК-4	Базовый	Знание основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Не знание основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Не в полной мере знание основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Знание основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
		Умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не в полной мере умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
		Владение способностью толерантно воспринимая толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не владение способностью толерантно воспринимая толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не в полной мере владение способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владение способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Повышенный	Знание основ работы в коллективе				Знание основ работы в коллективе
		Умение работать в коллективе				Умение работать в коллективе
		Владение способностью работать в коллективе				Владение способностью работать в коллективе
ОПК-1	Базовый	Знание основ самоорганизации	Не знание основ самоорганизации	Не в полной мере знание основ самоорганизации	Знание основ самоорганизации	
		Умение использовать основы самоорганизации	Не умение использовать основы самоорганизации	Не в полной мере умение использовать основы самоорганизации	Умение использовать основы самоорганизации	

		Владение способностью к самоорганизации	Не владение способностью к самоорганизации	Не в полной мере владение способностью к самоорганизации	Владение способностью к самоорганизации	
	Повышенный	Знание основ самообразованию				Знание основ самообразованию
		Умение использовать основы самообразованию				Умение использовать основы самообразованию
		Владение способностью к самообразованию				Владение способностью к самообразованию
ОПК-2	Базовый	Знание основ поиска нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	Не знание основ поиска нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	Не в полной мере знание основ поиска нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знание основ поиска нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	
		Умение искать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Не умение искать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Не в полной мере умение искать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Умение искать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	
		Владение навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Не владение навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Не в полной мере владение навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владение навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	Повышенный	Знание основ анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности				Знание основ анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности
		Умение анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности				Умение анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		Владение навыками анализа и использования				Владение навыками анализа и использования

		нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Базовый	Знание основ проектирования организационных структур	Не знание основ проектирования организационных структур	Не в полной мере знание основ проектирования организационных структур	Знание основ проектирования организационных структур	
		Умение проектировать организационные структуры	Не умение проектировать организационные структуры	Не в полной мере умение проектировать организационные структуры	Умение проектировать организационные структуры	
		Владение способностью проектировать организационные структуры	Не владение способностью проектировать организационные структуры	Не в полной мере владение способностью проектировать организационные структуры	Владение способностью проектировать организационные структуры	
	Повышенный	Знание стратегий управления человеческими ресурсами организаций				Знание стратегий управления человеческими ресурсами организаций
		Умение планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				Умение планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владение способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				Владение способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-5	Базовый	Знание основ составления финансовой отчетности с учетом	Не знание основ составления финансовой отчетности с	Не в полной мере знание основ составления	Знание основ составления финансовой отчетности с	

		последствий влияния различных методов и способов финансового учета	учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета	финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета	учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета	
		Умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Не умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Не в полной мере умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	
		Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Не владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Не в полной мере владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	
	Повышенный	Знание основ использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				Знание основ использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		Умение использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				Умение использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

						систем
		Владение навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				Владение навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-1	Базовый	Знание основ стратегического анализа	Не знание основ стратегического анализа	Не в полной мере знание основ стратегического анализа	Знание основ стратегического анализа	
		Умение применять навыки стратегического анализа	Не умение применять навыки стратегического анализа	Не в полной мере умение применять навыки стратегического анализа	Умение применять навыки стратегического анализа	
		Владение навыками стратегического анализа	Не владение навыками стратегического анализа	Не в полной мере владение навыками стратегического анализа	Владение навыками стратегического анализа	
	Повышенный	Знание основ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				Знание основ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Умение владеть навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				Умение владеть навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-9	Базовый	Знание основ управления проектом, программой внедрения технологических	Не знание основ управления проектом, программой внедрения технологических	Е в полной мере знание основ управления проектом, программой внедрения	Знание основ управления проектом, программой внедрения технологических	

		продуктовых инноваций	и продуктовых инноваций	технологических и продуктовых инноваций	и продуктовых инноваций	
		Умение участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Не умение участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Не в полной мере умение участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Умение участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	
		Владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Не владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Не в полной мере владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	
	Повышен ный	Знание основ программы организационных изменений				Знание основ программы организационных изменений
		Умение участвовать в управлении проектом, программах организационных изменений				Умение участвовать в управлении проектом, программах организационных изменений
		Владение способностью участвовать в программах организационных изменений				Владение способностью участвовать в программах организационных изменений

11.3 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9 освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9 частично освоены на базовом уровне,

бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

11.4 Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

11.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	Задание 1	Уточнение объекта и предмета исследования. Выбор базы проведения исследования.
	Задание 2	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете и др.
	Задание 3	Формулирование цели и задач исследования по научной проблеме
	Задание 4	Сбор и анализ информации о предмете исследования
	Задание 5	Статистическая обработка собранной информации

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	Задание 6	Изучение сферы деятельности, истории развития предприятия, организационно-правовая характеристика предприятия
	Задание 7	Изучить нормативно-правовую базу предприятия
	Задание 8	Изучение факторов влияющих на формирование финансовых результатов
	Задание 9	Рассмотреть систему управления предприятием и ее основные элементы
	Задание 10	Изучение системы управления маркетингом

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике
(базовый уровень)**

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	Задание 11	Провести аналитический обзор отраслевой принадлежности, экономической и социальной значимости организации
	Задание 12	Провести анализ систем управления персоналом
	Задание 13	Оценка эффективности работы кадровой службы
	Задание 14	Провести анализ методов экономического и финансового анализа, системы управления финансами.
	Задание 15	Провести анализ методики оценки персонала на предприятии

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике
(повышенный уровень)**

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9	Задание 16	Предложить меры по повышению финансовой устойчивости организации
	Задание 17	Оценить эффективность распределения должностных обязанностей, созданий комфортных условий труда на предприятии
	Задание 18	Дать рекомендации по оптимизации должностных обязанностей
	Задание 19	Дать рекомендации по оптимизации структуры АУП организации;
	Задание 20	Оценить эффективность организационной структуры предприятия

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-9. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

Базовый уровень предусматривает:

Знание: основных понятий и категории в области управления. Основ использования нормативных и правовых документов. Основ современного программного обеспечения, ЭММ. Основ анализа внутренней и внешней среды.

Умение: применять основные приемы, способы и методы для сбора, обработки и анализа информации о деятельности различных предприятий; анализировать информацию. Применять результаты поиска и анализа нормативных и правовых документов. Применять современное программное обеспечение, ЭММ. Применять на практике методы анализа внутренней и внешней среды.

Владение: способностью применять знания на практике; навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов. Навыками использования современного программного обеспечения, ЭММ. Навыками анализа внутренней и внешней среды.

Повышенный уровень предусматривает:

Знание: основ работы самостоятельно. Критериев применения и оценивания нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Основ ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности. Основ анализа и оценки риска.

Умение: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. Применять ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности. Применять методы анализа и оценки риска.

Владение: Навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Навыками использования ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности. Навыками анализа и оценки риска.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- точность расчетов;
- правильность выполнения графиков. При защите отчета оцениваются:
- полнота и грамотность ответов на поставленные вопросы;
- четкость изложения материала;
- свободное владение материалом и расчетами.

12.Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практике, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Выполнение отчета	1-2	1	1	1-3

13.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

13.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

13.1.1. Перечень основной литературы

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544> (01.08.2017).

2. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>

13.1.2 Перечень дополнительной литературы

1. Мельников, С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих : учебное пособие / С.Б. Мельников. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 95 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4885-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832> (13.02.2018).

13.1.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы, обучающихся на практике:

1. Методические указания по прохождению организационно-управленческой практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом» [Электронный ресурс], 2021г.

13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. <http://www.biblioclub.ru> («Университетская библиотека online»).
2. <http://catalog.ncstu.ru/> (Электронная библиотека СКФУ.).
3. <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
4. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»).

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

16. Особенности прохождения практики (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.